МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений
Отделение Высшая школа международных отношений и востоковедения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
_____ Д.А. Таюрский
"___"_____20___ г.

Программа дисциплины

Татарский язык в профессиональной коммуникации

Направление подготовки: 41.03.05 - Международные отношения
Профиль подготовки: Мировая политика и международный бизнес
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Мугтасимова Г.Р. (кафедра общего языкознания и тюркологии, Высшая школа национальной культуры и образования им. Габдуллы Тукая), Gulnaz.Mugtasimova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- значение лексических единиц, связанных с тематикой выбранного профиля и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: фонетический, лексический и грамматический минимумы, оценочную лексику, синтаксические модели изучаемого языка, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем, в том числе профильно-ориентированных;
- значения изученных морфологических форм;
- лингострановедческую и страноведческую информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения, с учетом выбранного профиля.

Должен уметь:

- вести диалог в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, учебно-трудовой сферах;
- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов, описывать события, излагать факты, делать сообщения;
- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на татарском языке в различных ситуациях общения;
- понимать основное содержание аутентичных аудио или видеотекстов познавательного характера на темы, связанные с личными интересами, выборочно извлекать из них необходимую информацию;
- читать тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи;
- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

Должен владеть:

- устной и письменной коммуникацией

Должен демонстрировать способность и готовность:

- демонстрировать способность и готовность к практическому применению полученных знаний при решении коммуникативных задач;

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.01.07 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.03.05 "Международные отношения (Мировая политика и международный бизнес)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 1 курсе в 1, 2 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 37 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 71 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 1 семестре; зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
1.	Тема 1. Алфавит татарского языка. Знакомство.	1	0	0	2	0	0	0	2
2.	Тема 2. Аффиксы принадлежности. Профессии	1	0	0	2	0	0	0	2
3.	Тема 3. Числительное. Время.	1	0	0	2	0	0	0	2
4.	Тема 4. Исходный падеж.	1	0	0	2	0	0	0	2
5.	Тема 5. Местно-временной падеж. Место жительства	1	0	0	2	0	0	0	2
6.	Тема 6. Настоящее время глагола. Место учебы и работы.	1	0	0	2	0	0	0	2
7.	Тема 7. Принадлежность. Притяжательный падеж.	1	0	0	2	0	0	0	2
8.	Тема 8. Направительный падеж. Знание языков.	1	0	0	2	0	0	0	2
9.	Тема 9. Винительный падеж. Повеление и просьба.	1	0	0	2	0	0	0	2
10.	Тема 10. Послелоги. Транспорт.	2	0	0	2	0	0	0	7
11.	Тема 11. Рассказ о себе.	2	0	0	2	0	0	0	7
12.	Тема 12. Склонение имен существительных на разных падежах. Разговор о стоимости вещей.	2	0	0	2	0	0	0	7
13.	Тема 13. Порядок присоединения аффиксов. Я и мои друзья.	2	0	0	2	0	0	0	7
14.	Тема 14. Прошедшее время глагола. Разговор по телефону	2	0	0	2	0	0	0	7
15.	Тема 15. Повторение пройденного материала.	2	0	0	4	0	0	0	7
16.	Тема 16. Частицы гына/генә, кына/кенә. Изучение языков	2	0	0	2	0	0	0	5
17.	Тема 17. Вопросительные местоимения. Наименования национальностей.	2	0	0	2	0	0	0	6
	Итого		0	0	36	0	0	0	71

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Алфавит татарского языка. Знакомство.

Развитие навыков диалогической и монологической речи обучающихся в пределах тем повседневного общения. Алфавит татарского языка. Устные темы: О себе. Фразы знакомства, отрицания, благодарения. Этикетные формы обращения: әфәнде, ханым, туташ. Вопросительные частицы -мы/-ме. Задаем вопрос. Отвечаем на вопрос.

Тема 2. Аффиксы принадлежности. Профессии

Развитие навыков диалогической и монологической речи обучающихся в пределах тем повседневного общения. Устные темы: о себе, профессии. Справляемся о здоровье. Этикетные формы обращения. Спрашиваем о предмете. Татарские звуки. Аффиксы принадлежности. Личные местоимения. Фразы прошения прощения. Фразы благодарения

Тема 3. Числительное. Время.

Развитие навыков диалогической и монологической речи обучающихся в пределах тем повседневного общения. Устные темы: о себе, время, погода. Этикетные формы обращения. Дни недели и месяцы. Использование принадлежности в речи. Множественное число. Личные местоимения. Количественные и порядковые числительные

Тема 4. Исходный падеж.

Развитие навыков диалогической и монологической речи обучающихся в пределах тем повседневного общения. Устные темы: о себе. Рассказываем по образцу о себе. Использование вопросительных частиц -мы/-ме. Использование принадлежности в речи. Исходный падеж. Использование количественных и порядковых числительных.

Тема 5. Местно-временной падеж. Место жительства

Развитие навыков диалогической и монологической речи обучающихся в пределах тем повседневного общения. Устные темы: о себе, место жительства. проживания. Этикетные формы обращения. Рассказываем по образцу о друзьях. Аффиксы принадлежности. Личные местоимения. Использование количественных и порядковых числительных.

Тема 6. Настоящее время глагола. Место учебы и работы.

Развитие навыков диалогической и монологической речи обучающихся в пределах тем повседневного общения. Устные темы: О себе, место учебы и работы. Настоящее время глагола. Место проживания. Место работы. Этикетные формы обращения. Говорим о качествах человека и предмета. Говорим о присутствии человека.

Тема 7. Принадлежность. Притяжательный падеж.

Развитие навыков диалогической и монологической речи обучающихся в пределах тем повседневного общения. Устные темы: О себе, место учебы и работы. Категория принадлежности предмета. Притяжательный падеж. Форма изафе. Этикетные формы обращения. Говорим о качествах человека и предмета. Говорим о присутствии человека.

Тема 8. Направительный падеж. Знание языков.

Развитие навыков диалогической и монологической речи обучающихся в пределах тем повседневного общения. Устные темы: О себе. Направительный падеж. Инфинитив. Выражаем направление действия. Говорим о том, кто и что нам нужен. Личные местоимения: мин, син, ул, без, сез, алар. Использование числительных.

Тема 9. Винительный падеж. Повеление и просьба.

Развитие навыков диалогической и монологической речи обучающихся в пределах тем повседневного общения. Устные темы: Фразы повеления и просьбы. Этикетные формы обращения. Винительный падеж. Положительная и отрицательная формы повелительного наклонения. Говорим о времени действия, о местонахождении человека.

Тема 10. Послелоги. Транспорт.

Развитие навыков диалогической и монологической речи обучающихся в пределах тем повседневного общения. Устные темы: О себе. Транспорт. Послелог белән. Стоимость вещей. Спрашиваем о переводе слова. Употребление имен существительных в разных падежах. Форма изафе. Количественные и порядковые числительные.

Тема 11. Рассказ о себе.

Развитие навыков диалогической и монологической речи обучающихся в пределах тем повседневного общения. Отрицательная форма повелительного наклонения. Устные темы: Рассказ о себе. Употребление имен существительных в разных падежах. Количественные и порядковые числительные. Спрашиваем о переводе слова.

Тема 12. Склонение имен существительных на разных падежах. Разговор о стоимости вещей.

Развитие навыков диалогической и монологической речи обучающихся в пределах тем повседневного общения. Склонение имен существительных на разных падежах. Устные темы: Спрашиваем о стоимости вещей: Күпме тора? Ничә сум? Говорим о наших друзьях. Разговор о местонахождении человека. Говорим о времени действия.

Тема 13. Порядок присоединения аффиксов. Я и мои друзья.

Развитие навыков диалогической и монологической речи обучающихся в пределах тем повседневного общения. Порядок присоединения аффиксов. Устные темы: Я и мои друзья. Новые слова: иң якын, бик якын. Употребление имен существительных в разных падежах. Количественные и порядковые числительные. Спрашиваем о переводе слова

Тема 14. Прошедшее время глагола. Разговор по телефону

Развитие навыков диалогической и монологической речи обучающихся в пределах тем повседневного общения. Прошедшее время глагола. Устные темы: Разговор по телефону. Чередование согласных. Употребление имен существительных в разных падежах. Количественные и порядковые числительные. Спрашиваем о переводе слова

Тема 15. Повторение пройденного материала.

Развитие навыков диалогической и монологической речи обучающихся в пределах тем повседневного общения. Прошедшее время глагола. Устные темы: Разговор по телефону. Чередование согласных. Употребление имен существительных в разных падежах. Количественные и порядковые числительные. Спрашиваем о переводе слова.

Тема 16. Частицы гына/генә, кына/кенә. Изучение языков

Развитие навыков диалогической и монологической речи обучающихся в пределах тем повседневного общения. Частицы гына/генә, кына/кенә. Устные темы: Изучение языков. Говорим об изучении языков. Говорим об уроках татарского языка. Употребление имен существительных в разных падежах. Количественные числительные.

Тема 17. Вопросительные местоимения. Наименования национальностей.

Развитие навыков диалогической и монологической речи обучающихся в пределах тем повседневного общения. Вопросительные местоимения. Устные темы: Наименования национальностей. Новые слова: иң якын, бик якын. Употребление имен существительных в разных падежах. Говорим о достоверности информации. Вопрос нинди?

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Официальный портал мэрии Казани - www.Kzn.ru

Официальный сервер Республики Татарстан - http://www.tatar.ru

Сайт татарской прессы - www.matbugat.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Для того чтобы добиться успеха, необходимо приступить к работе над языком с первых же дней занятий в вузе и заниматься языком систематически. Особенностью изучения языка является то, что большая часть языкового материала должна прорабатываться самостоятельно. Прежде всего необходимо научиться правильно произносить и читать слова и предложения.
самостоя-тельная работа	В часы самоподготовки необходимо самостоятельно изучить материал. При этом самостоятельную работу необходимо понимать не только как 'домашнюю' работу по подготовке к практическому занятию, но и как всю совокупность предшествующих ему занятий: - изучение задания и методических указаний к практическому занятию по данной теме; - консультации накануне проведения зачета и получение индивидуальной методической помощи; - изучение рекомендованной литературы, работа со словарями
зачет	Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке учебного материала дисциплины. Зачет по курсу проводится в виде тестирования или по билетам. В случае проведения итогового тестирования ведущему преподавателю предоставляется право воспользоваться примерными тестовыми заданиями или составить новые тестовые задания в полном соответствии с материалом учебной дисциплины.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.03.05 "Международные отношения" и профилю подготовки "Мировая политика и международный бизнес".

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.01.07 Татарский язык в профессиональной коммуникации

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 41.03.05 - Международные отношения
Профиль подготовки: Мировая политика и международный бизнес
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Основная литература:

1. Латфуллина, Л.Г. Татарский язык. Начальный курс : самоучитель / Л. Г. Латфуллина. - Санкт-Петербург : КАРО, 2019. - 288 с. - ISBN 978-5-9925-1347-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1049495

2. Мартынова, Е В. Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций: методика создания научной статьи : учеб. пособие по направлению подготовки 51.04.06 'Библиотечно-информационная деятельность', профиль 'Теория и методология информационно-аналитической деятельности', квалификация (степень) выпускника 'магистр' / Е.В. Мартынова, А.А. Щербинин. - Кемерово : Кемерово: КемГИК, 2018. - 127 с. - ISBN 978-5-8154-0421-2. - Текст : электронный. - URL: ttps://znanium.com/catalog/product/1041187

3. Кошевая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. - Москва : ИД 'ФОРУМ' : ИНФРА-М, 2020. - 304 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1099226

Дополнительная литература:

1. Фаттахова, Н. Н. Народные приметы: синтаксис и прагматика (на материале русского-татарского и немецкого языков) : монография / Н. Н. Фаттахова, М. А. Кулькова. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 254 с. - ISBN 978-5-9765-1960-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1140632

2. Габидуллина, Ф. И. Эволюция татарского романа : монография / Ф. И. Габидуллина. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 142 с. - ISBN 978-5-9765-2049-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1145359

3. Богданов, С. И. Языковые переписи и мониторинга как инструмент национальной и языковой политики : монография / С. И. Богданов, М. А. Марусенко, Н. М. Марусенко. - Санкт-Петербург : Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2020. - 344 с. - ISBN 978-5-8064-2756-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1173730

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.01.07 Татарский язык в профессиональной коммуникации

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 41.03.05 - Международные отношения
Профиль подготовки: Мировая политика и международный бизнес
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ