МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский
_____ «01» июня 2021 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа производственной практики

Преддипломная практика

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль подготовки: Правоведение и правоохранительная деятельность
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Вид практики, способ и форма её проведения

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3. Место практики в структуре образовательной программы

4. Объём практики

5. Содержание практики

6. Форма отчётности по практике

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

9. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

12. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программу производственной практики разработал(а)(и): ассистент, б.с. Ибрагимова А.Н. (Кафедра теории и методики обучения праву, Юридический факультет), AlinaNIbragimova@kpfu.ru ; доцент, к.н. Мулюков Ф.Б. (Кафедра теории и методики обучения праву, Юридический факультет), Farhad.Muljukov@kpfu.ru

1. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: производственная

Способ проведения практики: стационарная

Форма (формы) проведения практики: для проведения практики в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени, свободный от других видов учебной деятельности

Тип практики: преддипломная практика

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающийся, освоивший практику, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-3.	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ПК -8	Способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-1	Способен реализовывать образовательные программы по юридическим дисциплинам в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов в образовательных организациях среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования

Обучающийся, прошедший практику, должен знать:

- психологические и педагогические принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в т. ч. с особыми образовательными потребностями ФГОС.

- действующие в РФ образовательные стандарты, их название, структуру, содержание, назначение.

- особенности осуществления профессионально-методической деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Обучающийся, прошедший практику, должен уметь:

- выбирать формы, методы и средства организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с учетом возрастных особенностей, образовательных потребностей в соответствии с требованиями ФГОСов, требованиями инклюзивного образования.

- соотносить содержание образовательных программ СПО с требованиями профессиональных стандартов педагога профессионального обучения.

-трансформировать различные формы организации образовательного процесса, формы и методы обучения, средства контроля в профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Обучающийся, прошедший практику, должен владеть:

- технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся воспитанников, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОСов, требованиями инклюзивного образования.

- навыками анализа программ по юридическим дисциплинам в соответствии с требованиями ФГОС.

-формами организации образовательного процесса, формами и методами обучения, средствами контроля при осуществлении профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Обучающийся, прошедший практику, должен демонстрировать способность и готовность:

- организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

- реализовывать образовательные программы по юридическим дисциплинам в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов в образовательных организациях среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования.
- осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика относится к разделу Б2.В.02(П) вариативной части основной профессиональной образовательной программы. Проходится на 4 курсе в 8 семестре.

4. Объём практики

Объём практики составляет 3 зачётных единиц, 108 часов.

5. Содержание практики

1. Подготовительный этап.
Организационное собрание обучающихся с руководителем преддипломной практики от Юридического факультета КФУ;
- изучение обучающимися программы преддипломной практики;
- ознакомление с порядком проведения преддипломной практики, мерами безопасности, с документами, которые обучающийся должен предоставить при защите преддипломной практики;
- выбор места прохождения преддипломной практики в ССУЗ (ТЕХНИКУМЕ, колледже) совместно с руководителем практики от КФУ;
- назначение места прохождения преддипломной практики;
- получение обучающимся от руководителя преддипломной практики индивидуального задания для выполнения в период преддипломной практики;
- выдача путевки-направления на прохождение преддипломной практики в профильной организации каждому обучающемуся;
- проведение инструктажа по технике безопасности и правилам деловой этики;
- составление рабочего графика (плана) проведения преддипломной практики.
2. Основной этап.
При прохождении преддипломной практики студенты обязаны выполнять следующие виды деятельности:
- Ознакомление с внутренним распорядком профильной организации: (полное наименование организации), а также с критериями, которые предъявляются к студенту в период прохождения учебной ознакомительной практики.
Изучение нормативно-правовой базы:
- ФЗ 'Об образовании в Российской Федерации',
- ФГОС основного общего образования (обществоведческий блок)
- Профессиональный стандарт педагога; Приказ от 02.11.2016 г. ◆ 01-06/1125 'О внесении изменений в Правила внутреннего распорядка КФУ от 24.12.2015 г. ◆ 0.1.1.67-06/253/15'.
- Посещение занятий преподавателя-предметника по обществознанию, праву и элективным курсам по праву.
3. Итоговый этап.
Анализ преддипломной практики и приобретенного опыта научно-исследовательской работы;
- подготовка отчета по результатам прохождения учебной практики;
- подписание дневника, отзыва-характеристики руководителя практики от профильной организации - ССУЗ (ТЕХНИКУМа, колледжа), листа оценка сформированности компетенций у обучающегося руководителем практики от КФУ;
- подготовка к защите практики;
- защита отчета по практике на кафедре.
2 семестр.
1. Подготовительный этап.
Организационное собрание обучающихся с руководителем практики от Юридического факультета КФУ;
- изучение обучающимися программы практики;
- ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами, которые обучающийся должен предоставить при защите практики;
- выбор места прохождения практики в ССУЗ (ТЕХНИКУМЕ, колледже) совместно с руководителем практики от КФУ;
- назначение места прохождения практики;
- получение обучающимся от руководителя практики индивидуального задания для выполнения в период практики;
- выдача путевки-направления на прохождение практики в профильной организации каждому обучающемуся;
- проведение инструктажа по технике безопасности и правилам деловой этики;
- составление рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Основной этап.
При прохождении ознакомительной практики студенты обязаны выполнять следующие виды деятельности:
- Ознакомление с внутренним трудовым распорядком профильной организации: (полное наименование

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

организации), а также с критериями, которые предъявляются к студенту в период прохождения преддипломной практики, с установленным в профильной организации порядком ведения служебного делопроизводства; - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности ведомства (органа) места прохождения практики; - знакомство с направлениями деятельности ведомства (органа) места прохождения практики.

Изучение нормативно-правовой базы: - правовых актов, регламентирующих деятельность профильной организации по месту прохождения преддипломной практики; Федерального закона от 24.06.1999 ⁄120-ФЗ 'Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних', Конвенции ООН о правах ребёнка (принята Генеральной Ассамблеей ООН 5 декабря 1989 г., ратифицирована Верховным Советом СССР 13 июня 1990 г.).

- Приобретение навыков и опыта работы с входящей и исходящей документацией, закрепление опыта делопроизводства; - выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой преддипломной практики, исходя из компетенций; - ежедневное заполнение дневника, с указанием выполняемых поручений, заданий и т.п.; - выполнение указаний руководителя преддипломной практики как от КФУ, так и от профильной организации, относящихся к получению профессиональных навыков и умений;
- своевременное прибытие к месту прохождения преддипломной практики.

3. Итоговый этап.

Анализ преддипломной практики и приобретенного опыта научно-исследовательской работы;
- подготовка отчета по результатам прохождения преддипломной практики;
- подписание дневника, отзыва-характеристики руководителя преддипломной практики от профильной организации, листа оценка сформированности компетенций у обучающегося руководителем практики от КФУ;
- подготовка к защите преддипломной практики;
- защита отчета по преддипломной практике на кафедре.

6. Форма отчётности по практике

Форма отчётности по практике: зачет в 8 семестре.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма контроля: отчет

Содержание оценочного средства:

Отчет по преддипломной практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения преддипломной практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе преддипломной практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения преддипломной практики.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период преддипломной практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе преддипломной практики.

К отчету прилагаются:

- индивидуальное задание (для проходящих преддипломную практику в основных структурных подразделениях КФУ (институт/факультет/кафедра);
- путевка обучающегося-практиканта с индивидуальным заданием представляется при прохождении преддипломной практики обучающимися в структурных подразделениях КФУ, в профильных организациях;

 дневник практиканта. Дневник включает в себя описание содержания и выполнения работ во время прохождения преддипломной практики, с отметкой о выполнении руководителем преддипломной практики от профильной организации. В приложении к дневнику приложением указываются оценки сформированности компетенций руководителями практики о прохождении преддипломной практики обучающегося;
 договор с профильной организацией о прохождении практики; при наличии долгосрочного договора приложения к договору со списком (направлением).

Форма контроля	Критерии оценивания			
	Отлично	**Хорошо**	**Удовл.**	**Неуд.**
Отчет	Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Использованы надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.	Продемонстрирован средний уровень владения материалом. Использованы надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Использованные источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Использованные источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Форма контроля: отчет

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:
После окончания преддипломной практики (в последний день практики) каждый обучающийся должен сдать руководителю преддипломной практики от КФУ отчет по преддипломной практике. Обучающиеся представляют отчеты по преддипломной практике на зачете.

Процедура защиты состоит из доклада обучающегося о проделанной работе в период преддипломной практики, и ответов на вопросы по существу доклада.

На доклад обучающемуся предоставляется до 10 минут. В докладе обучающийся должен отразить цель и задачи преддипломной практики, продемонстрировать полученные им профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, а также уровень сформированности компетенций, установленных для данного вида практики, в соответствии с образовательной программой.

После проверки представленных материалов преддипломной практики, с целью объективной оценки знаний, умений, навыков и опыта, характеризующие формирование компетенций в процессе прохождения преддипломной практики, обучающемуся могут быть заданы вопросы руководителем преддипломной практики от КФУ.

Руководитель преддипломной практики от КФУ на основании представленного отчета, дневника, отзыва руководителя практики от профильной организации ССУЗ (ТЕХНИКУМа, колледжа) и ответов на вопросы, оценивает качество прохождения преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием, а также уровень сформированности компетенций обучающегося-практиканта и выставляет свою оценку. В случае, если оценка руководителя преддипломной практики от КФУ не совпадает с оценкой руководителя практики от профильной организации, он должен обосновать, почему он не согласен с оценкой руководителя практики от профильной организации.

8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

1. Ходусов, А. Н. Педагогика воспитания: теория, методология, технология, методика: учебник / Ходусов А.Н. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-011864-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/544551 (дата обращения: 27.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

2. Гребенникова Е.О., Педагогическая практика бакалавров:
учебно-методическое пособие / Е.О. Гребенникова, В.И. Комарова, А.Х. Попова, Е.Ю. Сизганова; под ред. Е. Ю. Сизгановой - М. : ФЛИНТА, 2015. - 183 с. - ISBN 78-5-9765-2494-1 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524941.html (дата обращения: 27.05.2021). - Режим доступа : по подписке.

3.Силина, Е. А. Психологические задания на период педагогической практики. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Под ред. Е. А. Силиной. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2013. - 63 с. - ISBN 978-5-9765-1794-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/462995 (дата обращения: 27.05.2021).. - Режим доступа: по подписке.
Дополнительная литература

4.Герасимов, Б. Н. Управление качеством. Практикум: учебное пособие / Б.Н. Герасимов, Ю.В. Чуриков. - Москва : Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2012. - 208 с. ISBN 978-5-9558-0228-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/363520 (дата обращения: 27.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

5.Баранов, Д. Е. PR: теория и практика : учебник / Д. Е. Баранов, Е. В. Демко, М. А. Лукашенко ; под ред. М. А.

Лукашенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Синергия, 2013. - 352 с. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0091-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/451097 (дата обращения: 27.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

6.Коровяковский Д.Г., Педагогика и высшее юридическое образование: традиции и современность: монография/ Коровяковский Д.Г. - М. : Прометей, 2018. - 232 с. - ISBN 978-5-906879-97-4 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879974.html (дата обращения: 27.05.2021). - Режим доступа : по подписке

9. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Официальный сайт Государственной Думы РФ - - http://www.duma.gov.ru

Официальный сайт Государственной Думы РФ - - http://www.duma.gov.ru

Справочная правовая система "Гарант" - www.garant.ru

Справочная правовая система "Консультант" - URL: www.consultant.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Проведение практики "Преддипломная практика" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль подготовки: Правоведение и правоохранительная деятельность
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021 г.

Прохождение преддипломной практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:
Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).
Для защиты практики:
Учебная аудитория - помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Комплект мебели (посадочных мест) 20 шт. , Меловая доска.

12. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся определяется индивидуальным графиком прохождения практики с учетом особенностей обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Для осуществления промежуточной аттестации создаются (при необходимости) специализированные фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.04 "Профессиональное обучение (по отраслям)" и профилю подготовки "Правоведение и правоохранительная деятельность".

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ