

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт вычислительной математики и информационных технологий



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д. А. Таюрский

« 01 » июня 2021 г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Академическая коммуникация

Направление подготовки: 02.04.02 - Фундаментальная информатика и информационные технологии

Профиль подготовки: Машинное обучение и компьютерное зрение

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Махмутова А.Н. (кафедра иностранных языков, Высшая школа иностранных языков и перевода), amakhmut@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-5	Техническая поддержка подготовки технических публикаций
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- как искать источники информации на иностранном языке;
- как составлять академические и профессиональные тексты на иностранном языке
- как представлять результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях в виде презентации;
- языковые особенности академического дискурса английского языка;
- требования к речевому и языковому оформлению письменных сообщений с учетом специфики иноязычной культуры и требований академического дискурса;

Должен уметь:

- применять информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации;
- уметь вести поиск источников информации на иностранном языке;
- составлять академические и профессиональные тексты на иностранном языке;
- осуществлять корректный перевод академических и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный;
- представлять результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях в виде презентации;
- уметь воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных академических и профессиональных текстов, выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;
- уметь поддерживать профессиональные и академические контакты с зарубежными коллегами при помощи электронной почты; уметь оформлять CV, сопроводительное, мотивационное и рекомендательное письма соблюдая нормы и правила речевого этикета международной академической культуры;
- создавать письменный академический текст на английском языке по научным проблемам, используя соответствующие лексические, грамматические, стилистические и композиционно-структурные средства, соблюдая нормы и правила речевого этикета, принятые в международном академическом сообществе;
- уметь защищать положения своего научного исследования/проекта в форме устных ответов на вопросы;
- уметь начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, услышанном, прочитанном, диалог-обмен мнениями, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации.

Должен владеть:

- навыками академического и профессионального общения применительно к ситуации взаимодействия, ведения деловой переписки.
- навыками академической коммуникации с соблюдением норм и правил речевого этикета, принятых в международном академическом сообществе.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников,
- вести исследовательскую деятельность, включая анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов исследования, а также оценку его качества;
- планировать и проводить исследование, обрабатывать, содержательно интерпретировать и представлять его результаты;

- к ведению деловой переписки;
- к профессиональным и научным разработкам, используя академический и профессиональный язык;
- к анализу собственного текста, поиску ошибок.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "ФТД.N.2 Факультативные дисциплины" основной профессиональной образовательной программы 02.04.02 "Фундаментальная информатика и информационные технологии (Машинное обучение и компьютерное зрение)" и относится к .

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие занятия в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные работы в эл. форме	
1.	Тема 1. The nature of academic writing. Academic genres.	2	4	0	4	0	0	0	8
2.	Тема 2. Organization of scientific articles: Titles. Authors. Abstracts. Key words.	2	2	0	2	0	0	0	4
3.	Тема 3. Organization of scientific articles: Introductions. Materials and Methods. Results. Discussions.	2	4	0	4	0	0	0	8
4.	Тема 4. Organization of scientific articles: Conclusions. Acknowledgements. References. Footnotes. Tables and graphs.	2	2	0	2	0	0	0	4
5.	Тема 5. Avoiding plagiarism. Editing and proofreading.	2	2	0	2	0	0	0	4
6.	Тема 6. Academic correspondence.	2	2	0	2	0	0	0	4
7.	Тема 7. Academic Presentations.	2	2	0	2	0	0	0	4
	Итого		18	0	18	0	0	0	36

### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

#### Тема 1. The nature of academic writing. Academic genres.

лекционное занятие (4 часа):

What is academic writing? Literature and textbooks relating to academic writing. The language of science and academia. Clarity in scientific writing. Measuring the difficulty of academic text.

Academic genres: Essays, Thesis, Conference posters, Research papers, Reviews, Grant proposals. Writing a thesis. Different kinds of thesis. Strategies for presenting results in reviews. Conference papers and poster presentations.

практическое занятие (4 часа):

Formal and informal academic words and expressions. Key nouns. Key verbs. Key adjectives. Key adverbs. Phrasal verbs in academic English. Abbreviations. Cautious language. Hedging. Avoiding wordiness.

Paragraph structure. Topic Sentence. Practice: Writing a paragraph. Writing an essay.

## **Тема 2. Organization of scientific articles: Titles. Authors. Abstracts. Key words.**

лекционное занятие (2 часа):

Titles. Types of title. Grammatical constructions in titles. The list of phrases helpful for writing abstracts. Vocabulary and Grammar Tenses used in abstracts. Key words. How to select key words.

практическое занятие (2 часа):

Analyzing titles and abstracts. Writing an abstract of a research article.

## **Тема 3. Organization of scientific articles: Introductions. Materials and Methods. Results. Discussions.**

лекционное занятие (4 часа):

Introduction: problem background, literature review, problem statement, framework of the paper. The purpose of the introduction to an academic paper. How to write an interesting, effective introduction. Vocabulary and Grammar Tenses used in Introductions.

Describing methods. How to write the methods section. Reporting results. The function of the Results section. Discussing findings. How to write the Discussion. Vocabulary and Grammar Tenses used in Methods, Results, Discussions.

практическое занятие (4 часа):

Writing a summary, rendering an article. Writing a literature review.

Reading a research article and analyzing parts of the article: Methods, Results and Discussions. Writing some parts of an article.

## **Тема 4. Organization of scientific articles: Conclusions. Acknowledgements. References. Footnotes. Tables and graphs.**

лекционное занятие (2 часа):

Summary and Conclusion. How to write an interesting, effective conclusion. Reasons for citing references. The main styles of referencing for academic articles. Using appropriate styles and references. How to write footnotes. Constructing tables. Tips on effective use of tables and figures in research papers. Common phrases for writing acknowledgements, summaries and conclusions.

практическое занятие (2 часа):

Reading research articles and analyzing the ways of citing. Learning to make footnotes. Presenting tables. Describing tables and graphs.

## **Тема 5. Avoiding plagiarism. Editing and proofreading.**

лекционное занятие (2 часа):

How to avoid plagiarism. Paraphrasing strategies. Paraphrasing practice. Using synonyms. Summarizing. Types of plagiarism. Keys to writing a good paraphrase. What steps to take to revise a paper. Editing tips. Tips and strategies for proofreading. Spelling. Fragment sentences. Comma splices. Apostrophes.

практическое занятие (2 часа):

Reported speech. The Sequence of Tenses Rule. Practice and exercises in Reported speech. Using reported speech in essays and research articles. Punctuation within and between parts of the sentence. Editing an article, correcting, proofreading.

## **Тема 6. Academic correspondence.**

лекционное занятие (2 часа):

Different audiences. What is special about academic English. Letters to the editor. Communicating with a journal editor. Writing an enquiry letter to an editor. Common phrases and patterns used in communication with journal editor.

практическое занятие (2 часа):

Practice and exercises in writing academic letters

## **Тема 7. Academic Presentations.**

лекционное занятие (2 часа):

How to structure academic presentations. Useful presentation vocabulary. Visual aids in academic presentation. How to deal effectively with slides and handouts during the presentation. Language for keeping audience's attention. Keys to conducting academic discussion - strategies for answering 'awkward' questions. Presenting your own developments and research project in English.

практическое занятие (2 часа):

Presenting your own developments and research project in English.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Academic Writing (ЦОП) - <https://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=876>



Advice on Academic Writing - <http://www.writing.utoronto.ca/advice>

Cardiff University. Information literacy resource bank - <https://ilrb.cf.ac.uk/plagiarism/exercise/index.html>

Gillett A. Using English for Academic Purposes. A Guide for Students in Higher Education - <http://www.uefap.com/writing/writfram.htm>

History of computers. Reload.: учебное пособие / Р. Н. Сабирова, Ф. Б. Ситдикова, Д. Ф. Хакимзянова. - Казань: Изд-во Казан. Ун-та, 2017. - 117 с. - -

<http://dspace.kpfu.ru/xmlui/bitstream/handle/net/117265/POSOBIE.pdf?sequence=1>

Oxford Royale Academy - <https://www.oxford-royale.co.uk/articles/words-phrases-good-essays.html>

Reading for Academic Purposes: How to Read Critically for Academic Purposes -

<http://blog.eliteediting.com.au/studying-and-exams/reading-for-academic-purposes-how-to-read-critically-for-academic-purposes>

Сабирова Р. Н., Ситдикова Ф. Б., Тарасова В. В. Computers & Internet in Daily Use. - Учебное пособие для студентов ИВМиИТ (в электронном виде). - Изд-во КФУ, 2013 г. - 120 с. -

[http://dspace.kpfu.ru/xmlui/bitstream/handle/net/21267/17\\_001\\_000307.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://dspace.kpfu.ru/xmlui/bitstream/handle/net/21267/17_001_000307.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Хакимзянова Д. Ф. English for Masters of Computing: учебное пособие / Д. Ф. Хакимзянова, Ф. Б. Ситдикова, Р. Н. Сабирова. - Казань: Казан. ун-т, 2013. - 125 с. -

[http://dspace.kpfu.ru/xmlui/bitstream/handle/net/109454/\\_ENGLISH\\_for\\_MASTERS\\_of\\_COMPUTING\\_\\_PDF\\_.pdf?sequence=1](http://dspace.kpfu.ru/xmlui/bitstream/handle/net/109454/_ENGLISH_for_MASTERS_of_COMPUTING__PDF_.pdf?sequence=1)

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Реализация данной дисциплины предполагает как очную, так и дистанционную форму обучения.</p> <p>В ходе лекции студенты рекомендуется конспектировать основные положения темы. Конспект помогает внимательно слушать, лучше запоминать в процессе осмысленного записывания, обеспечивает наличие опорных материалов при подготовке к зачету. Для понимания и качественного усвоения лекционного материала рекомендуется следующая последовательность действий:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 -15 минут).</li><li>2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).</li><li>3. В течение недели выбрать время для работы с рекомендуемой литературой и для решения практических заданий (по 1 часу).</li><li>4. При подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по теме занятия, изучить примеры. Выполняя практические задания необходимо предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе выполнить все практические упражнения.</li></ol>
практические занятия	<p>Реализация данной дисциплины предполагает как очную, так и дистанционную форму обучения.</p> <p>На практических занятиях преподаватель оценивает активность каждого студента в обсуждении темы, степень использования студентом нового материала, в форме письменных грамматических и лексико-грамматических тестов, подготовки мультимедийной презентации и др. Оценка работы студента в семестре напрямую зависит от работы его на практических занятиях.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям включает следующие этапы:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. планирование работы: определяется объем литературы, методика подготовки к занятию, сроки выполнения практических упражнений. План помогает студенту организовать свою работу над темой, делает его ответы более целенаправленными, логичными, последовательными, доказательными.</li><li>2. Чтение литературы: начинается с основных источников (учебник, лекция) и заканчивается работой над дополнительной литературой.</li><li>3. Выписки: делаются по каждому пункту плана, отрабатываются записи лекций;</li><li>4. Составляется план выступления, готовятся цитаты, тезисы.</li><li>5. Выполняются все практические задания.</li></ol>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа по курсу "Академическая коммуникация" заключается в подготовке индивидуальных, парных или групповых творческих заданий (презентаций, докладов, аннотации, исследовательские проекты), а также в изучении и закреплении дополнительного теоретического и практического материала на основе самостоятельного чтения и перевода аутентичных статей на иностранном языке. Для успешного освоения дисциплины необходимо четко и в срок выполнять домашние задания, соблюдая график сдачи работ. Домашние письменные работы предоставляются студентом в распечатанном виде на занятии, следующем за тем, на котором было получено задание. Письменные домашние задания распечатываются 12 кеглем с двойным межстрочным интервалом, с указанием фамилии и группы. При сдаче задания позже, чем через неделю после установленного срока, преподаватель может снизить балл при проверке задания.</p> <p>Данный курс предполагает написание контрольных письменных работ по темам модулей 1-3, которые включают выполнение практических заданий, написание писем, составление краткой аннотации (от 100 слов), развернутой аннотации (300-350 слов), обзора литературы для научной статьи (800-1000 слов), научной статьи (2000-2500 слов), подготовку докладов и выступлений по темам 1-4 (время выступлений не более 10 минут).</p> <p>При изучении данного курса практикуется подготовка и защита презентации по теме исследовательского проекта. Презентация должна быть выполнена в программе Power Point. Объем презентации не менее 20 слайдов. Представление презентации производится в сроки указанные в графике учебного процесса на одном из занятий, преподавателю.</p> <p>При самостоятельной работе над теоретическим курсом студент пользуется методическими материалами из списка основной и дополнительной литературы, электронных методических изданий, перечня программного обеспечения, методических указаний, используемых в учебном процессе, приведенными в п.7.1 и 7.2 данной программы.</p> <p>Каждому обучающемуся обеспечен доступ к электронно-библиотечным системам (ЭБС), содержащим издания по основным разделам изучаемой дисциплины. Электронно-библиотечная система КФУ обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.</p> <p>Организация самостоятельной работы производится в соответствии с графиком учебного процесса и самостоятельной работы.</p>
зачет	<p>Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.</p> <p>При подготовке к зачёту у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время зачётной сессии для систематизации знаний</p>

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.



Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

Лингафонный кабинет.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 02.04.02 "Фундаментальная информатика и информационные технологии" и магистерской программе "Машинное обучение и компьютерное зрение".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
ФТД.Н.2 Академическая коммуникация

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 02.04.02 - Фундаментальная информатика и информационные технологии

Профиль подготовки: Машинное обучение и компьютерное зрение

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

**Основная литература:**

1. Маньковская, З. В. Деловой английский язык: ускоренный курс : учебное пособие / З. В. Маньковская. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 160 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009391-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1036363> (дата обращения: 15.01.2021). - Режим доступа: по подписке.

2. Багаутдинова Г.А., Лукина И.И. Английский язык для аспирантов и соискателей: учебное пособие / Авторы Г.А. Багаутдинова, И.И. Лукина. - Казань: КФУ, 2012. - 134 с. - Текст: электронный. - URL: <http://kpfu.ru/elektronnye-resursy-kafedry-anglijskogo-yazyka-16569.html> (дата обращения: 15.01.2021). - Режим доступа: открытый.

3. Федорова М.А. От академического письма - к научному выступлению. Английский язык: учебное пособие / М.А. Федорова. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2018. - 168 с. ISBN 978-5-9765-2216-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937910> (дата обращения: 15.01.2021). - Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература:**

1. Рябцева, Н. К. Научная речь на английском языке: руководство по научному изложению. Словарь оборотов и сочетаемости общенаучной лексики. Новый словарь-справочник активного типа (на английском языке) / Н. К. Рябцева. - 6-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2013. - 598 с. - ISBN 978-5-89349-167-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/462975> (дата обращения: 15.01.2021). - Режим доступа: по подписке.

2. Гальчук, Л. М. Английский язык в научной среде: практикум устной речи : учебное пособие / Л. М. Гальчук. - 2-е изд. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. - 80 с. - ISBN 978-5-9558-0463-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065572> (дата обращения: 15.01.2021). - Режим доступа: по подписке.

3. Вепрева Т.Б., Английский язык для научного исследования : учебно-методическое пособие / Т.Б. Вепрева, И.М. Зашихина, О.В. Печинкина. - Архангельск : ИД САФУ, 2016. - 120 с. - ISBN 978-5-261-01128-6 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261011286.html> (дата обращения: 15.01.2021). - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
ФТД.Н.2 Академическая коммуникация

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 02.04.02 - Фундаментальная информатика и информационные технологии

Профиль подготовки: Машинное обучение и компьютерное зрение

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.