

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт международных отношений  
Отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ

\_\_\_\_\_ Д.А. Таюрский

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй)

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм

Профиль подготовки: Международный туризм

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Аликберова А.Р. (Кафедра алтаистики и китаеведения, Высшая школа международных отношений и востоковедения), Alfia.Kasimova@kpfu.ru ; доцент, к.н. (доцент) Мавляутдинов И.С. (Кафедра алтаистики и китаеведения, Высшая школа международных отношений и востоковедения), ISMavlyautdinov@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основы турецкой грамматики, необходимый разговорный лексический минимум.
- лексический и грамматический материал усвоенный в процессе изучения турецкого языка.

Должен уметь:

- применять полученные знания на практике;
- проводить наблюдения над языковыми явлениями в рамках изучения дисциплины.

Должен владеть:

- простейшими навыками чтения, произношения, письма и речевого общения;
- грамматической, орфографической, орфоэпической, лексической нормами турецкого языка в пределах программных требований и правильным их использованием во всех видах речевой коммуникации.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- отвечать на вопросы (по пройденной тематике) преподавателя;
- графически и орфографически правильно писать усвоенную лексику;
- правильно читать простые турецкие тексты в звуковом и интонационном отношении;
- делать сообщения по пройденной тематике.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.02.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 43.03.02 "Туризм (Международный туризм)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 73 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 72 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 17 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 54 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 6 семестре.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Вводный курс: Ознакомление с Турцией. История Турции. Города Турции. Анкара, Стамбул.	6	0	0	2	1	0	0	3
2.	Тема 2. Введение. Цели и задачи курса. Алфавит. Чтение гласных и согласных. Закон гармонии гласных.	6	0	0	2	1	0	0	4
3.	Тема 3. Мягкие и твердые гласные. Мягкие и твердые согласные. Закон гармонии согласных.	6	0	0	2	1	0	0	2
4.	Тема 4. Неопределенный артикль "bir". Аффиксы множественного числа. Аффиксы принадлежности.	6	0	0	2	2	0	0	2
5.	Тема 5. Выражения ежедневного обихода. Вопросительная частица: mi/mi.	6	0	0	2	1	0	0	2
6.	Тема 6. Имя существительное. Падежи в турецком языке. Типы согласования имен существительных. Ev. Evin bölümleri, ev eşyaları. Дом. Поиск жилья. Аренда жилья.	6	0	0	4	1	0	0	4
7.	Тема 7. Местоимения в турецком языке. Виды местоимений. Притяжательная форма личного местоимения	6	0	0	2	1	0	0	0
8.	Тема 8. Аффиксы принадлежности. Склонение имен с аффиксами принадлежности. Повелительное наклонение (Emir kipi). Название дней недели (Gün adları, hafta günleri). Вопросительные предложения. Selamlaşma, tanışma.	6	0	0	2	1	0	0	0
9.	Тема 9. Выражение времени в часах и минутах. Формы: var, gece, kala, geçiyor. Ülkeler (страны). Материки и стороны света.	6	0	0	2	1	0	0	0
10.	Тема 10. Şimdiki zaman (Настоящее время). Benim bir günüm.	6	0	0	4	1	0	0	0
11.	Тема 11. Belirsiz geçmiş zaman (Неопределенное прошедшее время). Renkler (цвета)	6	0	0	4	1	0	0	0
12.	Тема 12. Определенное прошедшее время. Belirli geçmiş zaman. Benim dostum (Мой друг).	6	0	0	4	1	0	0	0

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
13.	Тема 13. İstek kipi (Желательное наклонение). Akrabalar (родственники). Dilek-Şart kipi (Желательно-условное наклонение) Portreler. Fiziki özellikler. Gereklilik kipi. Долженствовательное наклонение. Выражение долженствования формами: -mak zorunda, -mek zorunda.	6	0	0	2	1	0	0	0
14.	Тема 14. Gelecek zaman (Будущее-категорическое время). Mevsimler (Времена года)	6	0	0	4	1	0	0	0
15.	Тема 15. Geniş zaman (Настоящее-будущее время). Meslekler (Профессии).	6	0	0	4	1	0	0	0
16.	Тема 16. Türkiye'nin Müze ve Sarayları (Музеи и дворцы Турции). Дворцы Стамбула (Топкапы, Долмабахче)	6	0	0	4	1	0	0	0
17.	Тема 17. Sıfat-fiil (Ortaç). Причастие в турецком языке. Национальные и религиозные праздники.	6	0	0	4	1	0	0	0
18.	Тема 18. Zarf-fiil. Деепричастие в турецком языке. Наука и образование. Различные ступени образования.	6	0	0	2	1	0	0	0
19.	Тема 19. Şimdiki zamanın hikâyesi. Определенный имперфект. В пути. Поездка. Граница. Паспорт. Виза. Таможня.	6	0	0	4	1	0	0	0
20.	Тема 20. Geniş zamanın hikâyesi. Неопределенный имперфект. Поезд. Самолет. Расспрос о предоставляемых услугах и предоставление информации. Багаж.	6	0	0	4	1	0	0	0
21.	Тема 21. Belirsiz geçmiş zamanın hikâyesi. Прежде прошедшее время I. Коммуникация и средства массовой информации.	6	0	0	4	1	0	0	0
22.	Тема 22. Belirli geçmiş zamanın hikâyesi. Прежде прошедшее время II. Регистрация. Бронирование. Туристическое бюро.	6	0	0	4	1	0	0	0
23.	Тема 23. Gelecek zamanın hikâyesi. Будущее-прошедшее время. Торговля. Экономика. Бизнес.	6	0	0	4	1	0	0	0
	Итого		0	0	72	24	0	0	17

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Вводный курс: Ознакомление с Турцией. История Турции. Города Турции. Анкара, Стамбул.

Вводный курс: Ознакомление с Турцией. Население Турции. История Турции. Города Турции. Анкара - столица Турции. Крупные города Турции - Стамбул, Измир и т.д. Общие сведения о турецком языке. Краткая история. Понятия "турецкий" и "тюркский". Языковая реформа. Агглютинативный язык. Распространение языка.

## **Тема 2. Введение. Цели и задачи курса. Алфавит. Чтение гласных и согласных. Закон гармонии гласных.**

Введение. Цели и задачи курса. Алфавит. Чтение гласных и согласных. Закон гармонии гласных. Закон гармонии гласных складывается принципа небного притяжения. В турецком языке 29 букв. В турецком языке в большинстве случаев ударение падает на

последний слог слова. Исключения составляют некоторые наречия

и заимствованные слова, географические названия.

## **Тема 3. Мягкие и твердые гласные. Мягкие и твердые согласные. Закон гармонии согласных.**

Мягкие и твердые гласные. Мягкие и твердые согласные. Глухие и звонкие согласные. Закон гармонии согласных.

Суть закона гармонии согласных состоит в том, что если слово заканчивается на глухой

согласный, то присоединяющийся аффикс, если он начинается с согласной, также должен начинаться с глухой согласной.

## **Тема 4. Неопределенный артикль "bir". Аффиксы множественного числа. Аффиксы принадлежности.**

Неопределенный артикль "bir". Числительное "bir" может выступать в функции неопределенного артикля, если предмет о котором идет речь, является пока неизвестным, упоминается впервые. Аффиксы множественного числа. Для выражения количества предметов или явлений и т.д. используются два аффикса lar и ler, присоединяются непосредственно к корню слова Аффиксы принадлежности.

## **Тема 5. Выражения ежедневного обихода. Вопросительная частица: mi/mi.**

Выражения ежедневного обихода. Выражения приветствия (Здравствуйте, Доброе утро, добрый день, добрый вечер и т.д.). Знакомство. Разговорные фразы. Вопросительная частица: mi/mi. Для того чтобы задать вопрос используется 4 фонетических варианта частицы mi, которая располагается рядом со словом к которому относится и пишется раздельно от него.

## **Тема 6. Имя существительное. Падежи в турецком языке. Типы согласования имен существительных. Ev. Evin bölümleri, ev eşyaları. Дом. Поиск жилья. Аренда жилья.**

Имя существительное. Падежи в турецком языке. Основные падежи (Именительный падеж, родительный падеж, дательный падеж, винительный падеж (оформленный и неоформленный), исходный падеж). На какие вопросы отвечают. Особенности присоединения падежных аффиксов к именам существительным. Типы согласования имен существительных. Ev. Evin bölümleri, ev eşyaları. Дом. Поиск жилья. Аренда жилья.

## **Тема 7. Местоимения в турецком языке. Виды местоимений. Притяжательная форма личного местоимения**

Местоимения в турецком языке. Виды местоимений (Личные местоимения, указательные местоимения).

Притяжательная форма личного местоимения. Особенности образования притяжательных местоимений.

Аффиксы притяжательных местоимений. Имя существительное употребляющееся вместе с притяжательным местоимением, получает аффикс принадлежности в соответствии с законом гармонии гласных.

## **Тема 8. Аффиксы принадлежности. Склонение имен с аффиксами принадлежности. Повелительное наклонение (Emir kipi). Название дней недели (Gün adları, hafta günleri). Вопросительные предложения. Selamlaşma, tanışma.**

Аффиксы принадлежности. Склонение имен с аффиксами принадлежности. Повелительное наклонение (Emir kipi). Образование повелительного наклонения. Название дней недели (Gün adları, hafta günleri). Вопросительные предложения. Особенности формирования вопросительного предложения. Selamlaşma, tanışma (знакомство).

## **Тема 9. Выражение времени в часах и минутах. Формы: var, gece, kala, geçiyor. Ülkeler (страны). Материки и стороны света.**

Выражение времени в часах и минутах. Особенности выражения времени в турецком языке. Формы: var, gece, kala, geçiyor. Ülkeler (страны). Название стран света в турецком языке. Название столиц на турецком языке.

Название народов (наций) на турецком языке. Название материков и сторон света на турецком языке. Название морей и океанов.

## **Тема 10. Şimdiki zaman (Настоящее время). Benim bir günüm.**

Şimdiki zaman (Настоящее время). Использование настоящего времени. Способы образования настоящего времени. Положительная форма настоящего времени. Отрицательная форма настоящего времени.

Вопросительная форма настоящего времени. Вопросительно-отрицательная форма настоящего времени. Benim bir günüm. Мой день. Лексика связанная с темой мой день.

## **Тема 11. Belirsiz geçmiş zaman (Неопределенное прошедшее время). Renkler (цвета)**

Belirsiz geçmiş zaman (Неопределенное прошедшее время). Использование неопределенного прошедшего времени. Положительная форма определенного прошедшего времени. Отрицательная форма неопределенного прошедшего времени. Вопросительная форма неопределенного прошедшего времени.

Вопросительно-отрицательная форма неопределенного прошедшего времени. Renkler (цвета). Цветообозначение в турецком языке.

## **Тема 12. Определенное прошедшее время. Belirli geçmiş zaman. Benim dostum (Мой друг).**

Использование определенного прошедшего времени. Положительная форма определенного прошедшего времени. Отрицательная форма определенного прошедшего времени. Вопросительная форма определенного прошедшего времени. Вопросительно-отрицательная форма определенного прошедшего времени. Benim dostum (Мой друг). Рассказ о друге.

**Тема 13. İstek kipi (Желательное наклонение). Akrabalar (родственники).Dilek-Şart kipi (Желательно-условное наклонение) Portreler. Fiziki özellikler.Gereklilik kipi. Долженствовательное наклонение. Выражение долженствования формами: -mak zorunda, -mek zorunda.**

Наклонения в турецком языке. İstek kipi (Желательное наклонение). Способы образования желательного наклонения. Akrabalar (родственники).Dilek-Şart kipi (Желательно-условное наклонение). Способы образования желательно-условного наклонения. Portreler. Fiziki özellikler.Gereklilik kipi. Долженствовательное наклонение. Способы образования долженствовательного наклонения. Выражение долженствования формами: -mak zorunda, -mek zorunda.

**Тема 14. Gelecek zaman (Будущее-категорическое время). Mevsimler (Времена года)**

Gelecek zaman (Будущее-категорическое время). Использование будущего времени. Особенности образования будущего времени. Положительная форма будущего времени. Отрицательная форма будущего времени. Вопросительная форма будущего времени. Вопросительно-отрицательная форма будущего времени. Mevsimler (Времена года). Лексика связанная с временами года.

**Тема 15. Geniş zaman (Настоящее-будущее время). Meslekler (Профессии).**

Geniş zaman (Настоящее-будущее время).Использование настоящего-будущего времени. Особенности образования настоящего-будущего времени. Положительная форма настоящего- будущего времени. Отрицательная форма настоящего-будущего времени. Вопросительная форма настоящего-будущего времени. Вопросительно-отрицательная форма настоящего-будущего времени.Meslekler (Профессии). Лексика связанная с профессиями.

**Тема 16. Türkiye'nin Müze ve Sarayları (Музеи и дворцы Турции). Дворцы Стамбула (Топкапы, Долмабахче)**

Türkiye'nin Müze ve Sarayları (Музеи и дворцы Турции). Дворцы Стамбула (Топкапы, Долмабахче).Сведения о самых известных дворцах Стамбула.Их краткая история. Чтение текстов.Beylerbeyi Sarayı, Ciragan Sarayı, Hidiv Kasrı. Самые знаменитые музеи Стамбула. Ayasofya Muzesi, Istanbul Arkeoloji Muzesi, Miniaturk, Sakip Sabancı Muzesi, Rahmi Koc Muzesi.

**Тема 17. Sıfat-fiil (Ortaç). Причастие в турецком языке.Национальные и религиозные праздники.**

Sıfat-fiil (Ortaç). Причастие в турецком языке. Способы образования причастий в турецком языке. Формы причастий. Положительные и отрицательные формы турецких причастий. Национальные и религиозные праздники. Turkiyede milli ve dini bayramlar. Основные национальные праздники Турции. История. Основные религиозные праздники.

**Тема 18. Zarf-fiil. Деепричастие в турецком языке. Наука и образование. Различные ступени образования.**

Zarf-fiil. Деепричастие в турецком языке. Способы образования деепричастий в турецком языке. Формы деепричастий в турецком языке. Наука и образование.Eğitim sistemi. Различные ступени образования в Турции. Начальное образование. Среднее образование. Высшее образование. ВУЗы Турции. Их особенности. Формы обучения.

**Тема 19. Şimdiki zamanın hikâyesi. Определенный имперфект.В пути. Поездка. Граница. Паспорт. Виза. Таможня.**

Şimdiki zamanın hikâyesi. Определенный имперфект. Использование определенного имперфекта. Особенности образования определенного имперфекта. Положительная форма Şimdiki zamanın hikâyesi. Отрицательная форма Şimdiki zamanın hikâyesi. Вопросительная форма Şimdiki zamanın hikâyesi . В пути. Поездка. Граница. Паспорт. Виза. Таможня.

**Тема 20. Geniş zamanın hikâyesi. Неопределенный имперфект.Поезд. Самолет. Расспрос о предоставляемых услугах и предоставление информации. Багаж.**

Geniş zamanın hikâyesi. Неопределенный имперфект. Использование неопределенного имперфекта. Особенности образования неопределенного имперфекта. Положительная форма Geniş zamanın hikâyesi. Отрицательная форма Geniş zamanın hikâyesi. Вопросительная форма Geniş zamanın hikâyesi .Поезд. Самолет. Расспрос о предоставляемых услугах и предоставление информации. Багаж.

**Тема 21. Belirsiz geçmiş zamanın hikâyesi.Прежде прошедшее время I.Коммуникация и средства массовой информации.**

Belirsiz geçmiş zamanın hikâyesi. Прежде прошедшее время I. Использование Прежде прошедшего времени I. Особенности образования Прежде прошедшего времени I. Положительная форма Прежде прошедшего времени I. Отрицательная форма Прежде прошедшего времени I. Вопросительная форма Прежде прошедшее времени I.Коммуникация и средства массовой информации.

**Тема 22. Belirli geçmiş zamanın hikâyesi.Прежде прошедшее время II.Регистрация. Бронирование. Туристическое бюро.**

Belirli geçmiş zamanın hikâyesi.Прежде прошедшее время II. Использование Прежде прошедшего времени II. Особенности образования Прежде прошедшего времени II. Положительная форма Прежде прошедшего времени II. Отрицательная форма Прежде прошедшего времени II. Вопросительная форма Прежде прошедшее времени II.

Регистрация. Бронирование. Туристическое бюро.

### **Тема 23. Gelecek zamanın hikâyesi. Будущее-прошедшее время. Торговля. Экономика. Бизнес.**

Gelecek zamanın hikâyesi. Будущее-прошедшее время. Использование будущего-прошедшего времени.

Особенности образования будущего-прошедшего времени. Положительная форма

будущего- прошедшего времени. Отрицательная форма будущего- прошедшего времени. Вопросительная форма будущего - прошедшее времени. Лексика связанная с торговлей, экономикой, бизнесом.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.



Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

ресурс для изучающих турецкий язык - <http://bilgicik.com>

Ресурс для изучающих турецкий язык - <http://turkceyasam.blogcu.com>

Ресурс для изучающих турецкий язык - <http://de-fa.ru/turkish.htm>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	ажной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия. Практические занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана практики. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. На практике каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускает и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. В заключение преподаватель, как руководитель, подводит итоги практического занятия. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов реализуется путем написания ими письменных работ по выбору. Выбор темы для самостоятельной письменной работы производится на основании перечня утвержденных тем по согласованию с преподавателем. Темы письменных работ направлены на получение самостоятельных дополнительных знаний по изучаемой дисциплине. Написание одной письменной работы в течении учебного семестра является обязательной, но допускается написание нескольких работ по желанию студента.
экзамен	Подготовку к экзамену необходимо целесообразно начать с планирования и подбора литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 43.03.02 "Туризм" и профилю подготовки "Международный туризм".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.О.02.02 Иностранный язык в профессиональной  
деятельности (второй)

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм

Профиль подготовки: Международный туризм

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

**Основная литература:**

1. Учебник турецкого языка. Начальный курс [Электронный ресурс] / Кузнецов П.И., Щека Ю.В. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Восточная книга, 2010. -592с.- Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785787305050.html>
2. Турецкий язык: Начальный курс [Электронный ресурс] / Гузев В. Г., Дениз Йылмаз О., Махмудов Хаджиоглу Х., Ульмезова Л. М. - СПб.: КАРО, 2012. -256с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992504965.html>
3. Турецкий язык: базовый курс. Ч. 1. Кн. преподавателя [Электронный ресурс]: учебник. В 4 ч. Ч. 1. В 2 кн. Кн. преподавателя / А.В. Штанов - М. : МГИМО, 2010. -205с. (Серия 'Восточные языки').  
-<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922805995.html>

**Дополнительная литература:**

1. Турецкая разговорная речь [Электронный ресурс] / Щека Ю.В. - М. : Восточная книга, 2010. - 144с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785787305340.html>
2. Сравнительная грамматика русского и турецкого языков [Электронный ресурс] / Дербишева З.К. - М. :ФЛИНТА, 2016. -296с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524262.html>
3. Тюркизмы в русском языке [Электронный ресурс] / Бурибаева М.А. - М. : ФЛИНТА, 2014. -320с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976517882.html>

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.О.02.02 Иностранный язык в профессиональной  
деятельности (второй)

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм

Профиль подготовки: Международный туризм

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.