МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
_____ Д.А. Таюрский
"___"_____20___ г.

Программа дисциплины

Гражданско-процессуальное право

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль подготовки: Обществознание и иностранный (английский) язык
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программу дисциплины разработал(а)(и): Костин И.М.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
ПК-6	Способен проектировать и осуществлять научно-исследовательскую деятельность и использовать ее результаты для повышения эффективности образовательного процесса

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации
- законы и иные нормативных правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи
- федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования
- законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка

Должен уметь:

- применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики

Должен владеть:

- навыками по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций
- действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования

Должен демонстрировать способность и готовность:

-Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными пра-вовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);

-Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8);

-Способен проектировать и осуществлять научно-исследовательскую деятельность и использо-вать ее результаты для повышения эффективности образовательного процесса (ПК-6).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.10 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Обществознание и иностранный (английский) язык)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 42 часа(ов), в том числе лекции - 14 часа(ов), практические занятия - 28 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 12 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
1.	Тема 1. Предмет гражданского процессуального права.	7	1	0	1	0	0	0	1
2.	Тема 2. Источники гражданского процессуального права.	7	0	0	1	0	0	0	0
3.	Тема 3. Принципы гражданского процессуального права.	7	1	0	1	0	0	0	1
4.	Тема 4. Гражданские процессуальные правоотношения.	7	0	0	1	0	0	0	0
5.	Тема 5. Подведомственность гражданских дел.	7	1	0	1	0	0	0	0
6.	Тема 6. Подсудность гражданских дел.	7	1	0	1	0	0	0	1
7.	Тема 7. Стороны в гражданском процессе.	7	1	0	1	0	0	0	0
8.	Тема 8. Третьи лица в гражданском процессе.	7	0	0	1	0	0	0	0
9.	Тема 9. Участие прокурора в гражданском процессе.	7	1	0	1	0	0	0	1
10.	Тема 10. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц	7	0	0	1	0	0	0	3
11.	Тема 11. Представительство в суде.	7	1	0	1	0	0	0	1
12.	Тема 12. Судебные расходы, процессуальная ответственность, сроки.	7	1	0	1	0	0	0	1
13.	Тема 13. Доказывание и доказательства.	7	1	0	1	0	0	0	1
14.	Тема 14. Иск.	7	1	0	1	0	0	0	1
16.	Тема 16. Возбуждение гражданского дела в суде.	7	1	0	1	0	0	0	0
17.	Тема 17. Подготовка дел к, судебному разбирательству.	7	0	0	1	0	0	0	0

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
18.	Тема 18. Правовое регулирование информационного обеспечения участников гражданского процесса.	7	0	0	1	0	0	0	0
19.	Тема 19. Судебное разбирательство.	7	1	0	1	0	0	0	1
20.	Тема 20. Постановления суда первой инстанции.	7	1	0	1	0	0	0	0
21.	Тема 21. Приказное производство.	7	0	0	1	0	0	0	0
22.	Тема 22. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений.	7	0	0	1	0	0	0	0
23.	Тема 23. Особое производство.	7	1	0	1	0	0	0	0
24.	Тема 24. Апелляционное производство.	7	0	0	1	0	0	0	0
25.	Тема 25. Кассационное производство.	7	0	0	1	0	0	0	0
26.	Тема 26. Надзорное производство.	7	0	0	1	0	0	0	0
27.	Тема 27. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.	7	0	0	1	0	0	0	0
28.	Тема 28. Производство по делам с участием иностранных лиц.	7	0	0	1	0	0	0	0
29.	Тема 29. Исполнение судебных актов и актов иных органов.	7	0	0	1	0	0	0	0
30.	Тема 30. Основы нотариата. Основы третейского судопроизводства.	7	0	0	0	0	0	0	0
	Итого		14	0	28	0	0	0	12

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Предмет гражданского процессуального права.

Понятие, признаки и задачи гражданского судопроизводства.

2 Предмет, метод и источники ГПП.

3 ГПП как отрасль права, наука и учебная дисциплина.

4 Виды и стадии гражданского судопроизводства.

5 Способы и формы защиты гражданских прав.

6. Признаки гражданского судопроизводства:

7. Система гражданского процесса

Тема 2. Источники гражданского процессуального права.

Понятие источника гражданского процессуального права. Виды источников гражданского процессуального права. Общая характеристика ГПК РФ 2002 г. как источника гражданского процессуального права, его система. Международные договоры как источники гражданского процессуального права. Нормы, институты гражданского процессуального права. Действие гражданских процессуальных норм во времени и пространстве.

Тема 3. Принципы гражданского процессуального права.

Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права. Проблема классификации принципов гражданского процессуального права. Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права. Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права: осуществление

правосудия только судом, независимость судей и подчинение их только закону, равенство граждан и организаций перед законом и судом, принцип гласности, государственный язык судопроизводства, разумность сроков судопроизводства.
Функциональные принципы: принцип законности, диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности, непрерывности

Тема 4. Гражданские процессуальные правоотношения.
Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.
Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Правовое положение суда. Состав суда. Нравственные основы судебной деятельности.
Лица, участвующие в деле, другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле.

Объект гражданских процессуальных правоотношений.

Тема 5. Подведомственность гражданских дел.
Понятие подведомственности. Подведомственность суду исковых дел. Отграничение подведомственности судов общей юрисдикции от арбитражных судов. Подведомственность дел неискового производства. Тенденция развития законодательства о подведомственности.
Подведомственность споров третейским судам. Подведомственность нескольких связанных между собой требований. Последствия нарушения правил о подведомственности.

Тема 6. Подсудность гражданских дел.
Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности.
Виды подсудности.
Родовая подсудность.
Территориальная подсудность, ее виды.
Соглашения сторон о подсудности.
Порядок передачи дела из одного суда в другой суд.
Последствия нарушения правил о подсудности дела.

Тема 7. Стороны в гражданском процессе.
Понятие сторон в гражданском процессе.
Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность сторон. Процессуальные права и обязанности сторон.
Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников.
Понятие ненадлежащего ответчика. Последствия замены ненадлежащего ответчика.
Процессуальное правопреемство. Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.

Тема 8. Третьи лица в гражданском процессе.
Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело.
Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, от соистцов.
Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований. Основания и процессуальный порядок привлечения (вступления) их в дело.

Тема 9. Участие прокурора в гражданском процессе.
Участие прокурора в гражданском процессе на современном этапе развития общества.
Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе.
Процессуальное положение прокурора.
Права и обязанности прокурора как лица, участвующего в деле.

Тема 10. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Основания и цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц. Формы участия в гражданском процессе.

Условия возбуждения гражданского дела перечисленными органами и лицами. Их процессуальные права и обязанности.

Виды государственных органов, участвующих в гражданском процессе. Отличие участвующих в деле государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан от других участников процесса (прокурора, третьих лиц, экспертов, представителей).

Тема 11. Представительство в суде.

Понятие судебного представительства.

Основания и виды представительства (законное, уставное, договорное, общественное по назначению). Полномочия представителя в суде. Лица, которые не могут быть представителями в суде.

Тема 12. Судебные расходы, процессуальная ответственность, сроки.

понятие и виды судебных расходов. Государственная пошлина: порядок исчисления, уплаты, возврата.

Судебные издержки: порядок исчисления и распределения. Виды процессуальной ответственности, порядок ее применения. Процессуальные сроки: порядок исчисления, виды, последствия пропуска срока.

Тема 13. Доказывание и доказательства.

понятие доказательств и судебного доказывания. Виды доказательств. Основания освобождения от доказывания. Предмет доказывания по делу. Общие правила доказывания. Оценка доказательств. Обеспечение доказательств и судебные поручения.

Тема 14. Иск.

Понятие и сущность искового производства.

Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск (право на предъявление иска и право на удовлетворение иска). Защита интересов ответчика. Возражения против иска (материально-правовые и процессуальные).

Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска.

Изменение иска. Отказ от иска.

Признание иска. Мировое соглашение.

Обеспечение иска и отмена мер обеспечения иска.

Тема 16. Возбуждение гражданского дела в суде.

Порядок предъявления иска. Последствия его нарушения. Исковое заявление и его реквизиты.

Порядок исправления недостатков искового заявления.

Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

Тема 17. Подготовка дел к, судебному разбирательству.

Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение.

Задачи подготовки дел к судебному разбирательству. Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Соединение и разъединение исковых требований. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к разбирательству.

Тема 18. Правовое регулирование информационного обеспечения участников гражданского процесса.

Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания.

Повестка как способ надлежащего извещения. Иные информационные формы надлежащего извещения. Порядок вручения повесток и извещений и способы фиксации факта их вручения.

Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса. Извещение участников гражданского процесса, находящихся за пределами Российской Федерации.

Тема 19. Судебное разбирательство.

Значение судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела.

Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения).

Разбирательство дела по существу.

Судебные прения.

Вынесение решения и объявление судебного решения.

Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу.

Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения по основаниям и правовым последствиям.

Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи замечаний на протокол. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.

Тема 20. Постановления суда первой инстанции.

Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения.

Сущность и значение судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Дополнительное решение.

Разъяснение решения. Исправление описок и арифметических ошибок.

Содержание решения (его составные части).

Немедленное исполнение решения (виды и основания).

Отсрочка и рассрочка исполнения решения.

Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу.

Определение суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления). Законная сила судебных определений. Частные определения. Их содержание и значение.

Тема 21. Приказное производство.

Историческая характеристика приказного производства. Порядок обращения в суд. Требования, по которым возможно обращение за выдачей приказа. Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа. Правовая природа судебного приказа и его форма. Отмена судебного приказа.

Исполнение судебного приказа.

Тема 22. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений.

Конституционное право на обжалование в суд действий (бездействия) и решений органов государственной власти, государственных служащих, должностных лиц.

Понятие и сущность производства по делам, возникающим из публичных правоотношений.

Средства возбуждения процесса.

Виды дел, относящихся к производству, возникающему из публичных правоотношений.

Значение судебной защиты политических прав граждан. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. Порядок подачи в суд заявления или жалобы. Лица, участвующие в деле. Их права и обязанности.

Процессуальные особенности разбирательства и разрешения дел по жалобам и заявлениям.

Судебное оспаривание нормативных правовых актов. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

Тема 23. Особое производство.

понятие особого производства. Виды дел, рассматриваемых в порядке особого производства.

Общая характеристика процессуальных особенностей рассмотрения дел в порядке особого производства.

Тема 24. Апелляционное производство.

понятие апелляционного производства. Обжалование решений и определений суда первой инстанции.

Роль суда первой инстанции в апелляционном производстве. Порядок рассмотрения апелляционной жалобы. полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены решения.

Тема 25. Кассационное производство.

понятие кассационного производства. порядок подачи кассационной жалобы. Объект обжалования. Требования к содержанию кассационной жалобы Полномочия суда кассационной инстанции при принятии кассационной жалобы. Основания для отмены решения. Полномочия суда кассационной инстанции.

Тема 26. Надзорное производство.

понятие надзорного производства. Объект обжалования. Требования к содержанию надзорной жалобы. Полномочия судьи надзорной инстанции. Основания для отмены решения. Порядок рассмотрения дела в суде надзорной инстанции.

Тема 27. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.

понятие пересмотра вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам. Новые и вновь открывшиеся обстоятельства. Порядок рассмотрения заявления о пересмотре дела по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

Тема 28. Производство по делам с участием иностранных лиц.

процессуальный статус иностранных граждан, юридических лиц и лиц без гражданства. Правовая помощь и порядок ее оказания. Признание и приведение в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражный решений. Применение иностранного права.

Тема 29. Исполнение судебных актов и актов иных органов.

понятие исполнительного производства. Общие правила исполнительного производства. Требования к исполнительным документам.

Виды принудительного исполнения. защита прав лиц, участвующих в исполнительном производстве.

Тема 30. Основы нотариата. Основы третейского судопроизводства.

Понятие третейского производства. Общие правила третейского производства. Виды третейских судов. Принципы третейского производства. Оспаривание решений третейских судов. Выдача исполнительных листов на решения третейских судов.

Понятие нотариата и виды нотариальных органов, их полномочия. Охранительные нотариальные действия. Исполнительные надписи нотариуса. Оспаривание нотариальных действий.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrf.ru

Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации - www.arbitr.ru

Сайт Федеральные органы исполнительной власти - www.gov.ru

Справочная правовая система - www.cons-plus.ru

Справочная правовая система - www.garant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекция является одной из активных форм обучения и реализует следующие функции: информационно-познавательная и методическая; умениями отбирать содержание материала в соответствии с логикой предмета или научными открытиями; формирование потребности расширения своих знаний и превращение их в способы практической деятельности. Отличительными чертами лекции являются большая значимость, важность темы, научная строгость, логическая последовательность изложения и достоверность учебного материала, связь с современностью и будущей профессиональной деятельностью, структура устного изложения (вводная, основная и заключительная), доступность и убедительность изложения, культура речи преподавателя, техника изложения. Лекция способствует формированию у студентов системы знаний, развитию у них логического мышления и самостоятельности как качества личности.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий ? научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах Как правило, семинары проводятся в виде: - развернутой беседы ? обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.
самостоя-тельная работа	Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения. Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций
экзамен	Изучение дисциплины завершается экзаменом (в соответствии с учебным планом образовательной программы). экзамен как форма промежуточного контроля и организации обучения служит приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов учебной программы, сформированных умений и навыков.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки "Обществознание и иностранный (английский) язык".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.10 Гражданско-процессуальное право

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль подготовки: Обществознание и иностранный (английский) язык
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Основная литература:

1. Осокина, Г. Л. Гражданский процесс. Общая часть: учебник / Г.Л. Осокина. - 3-е изд., перераб. - Москва : Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 704 с.: ил.; . ISBN 978-5-91768-323-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/367268 (дата обращения: 18.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

2. Никифоров, А. В. Гражданский процесс: учебное пособие / А.В.Никифоров - 7-е изд. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 134 с. (ВО: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01468-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/519228 (дата обращения: 18.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Осокина, Г. Л. Гражданский процесс. Особенная часть: учебник / Г.Л. Осокина. - Москва : НОРМА, 2007. - 960 с. ISBN 978-5-468-00140-0. - Текст : электронный. - URL:https://znanium.com/catalog/product/131359 (дата обращения: 18.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

2. Афанасьев, С. Ф. Гражданский процесс: учебное пособие / С.Ф. Афанасьев, А.И. Зайцев. - Москва : НОРМА, 2008. - 496 с. ISBN 978-5-468-00224-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/144114 (дата обращения: 18.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

3. Щепалов, С. В. Гражданский процесс: лекции / С.В. Щепалов; Под ред. Б.К. Таратунина, Е.С. Рочевой. - Москва : Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 352 с. ISBN 978-5-91768-352-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/376836 (дата обращения: 18.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.10 Гражданско-процессуальное право

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Обществознание и иностранный (английский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.