

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Отделение социально-политических наук



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Организация отношений бизнеса с органами государственной власти

Направление подготовки: 41.04.04 - Политология

Профиль подготовки: Политика, право и общество Европейского союза и Евразийского пространства

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Закиров А.Р. (кафедра политологии, Отделение социально-политических наук), AjdRZakirov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-3	способность создавать модели политических институтов на основе эмпирического материала
УК-6	Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные положения различных подходов в оценке такого явления, как практика лоббистской деятельности

Должен уметь:

- анализировать, связывать и сравнивать особенности функционирования новых политических институтов (парламента, политических партий, групп интересов, федеральных округов и др.) с процессами лоббистской деятельности;
- анализировать тексты правовых (законов, указов Президента, Постановлений Правительства, судебных вердиктов) и иных документов (Послания Президента Федеральному собранию, выступления, интервью, статьи, заявления политического руководства и оппозиционных лидеров и др.), касающихся деятельности групп интересов;
- пользоваться научной и справочной литературой, касающейся лоббистской деятельности и взаимосвязанных с ней иных явлений общественной жизни.

Должен владеть:

- терминологическим аппаратом данной дисциплины;
- навыками выступления перед аудиторией;
- методами познания политической действительности.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- понимать основные движущие силы лоббистской деятельности (их цель, задачи, ресурсы, методы и п.р.), анализировать социально значимые результаты этой деятельности;
- применять полученные знания для работы в области государственной, политической, образовательной, общественной, СМИ деятельности, использовать методы познания политической действительности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.02.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.04.04 "Политология (Политика, право и общество Европейского союза и Евразийского пространства)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 35 часа(ов), в том числе лекции - 10 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 91 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Предмет, структура и задачи курса	2	1	0	4	0	0	0	14
2.	Тема 2. Лоббизм как форма реализации групповых интересов. Группы в политике. Концепции и подходы.	2	1	0	4	0	0	0	14
3.	Тема 3. Группы интересов и их классификация.	2	2	0	4	0	0	0	14
4.	Тема 4. Зарубежный опыт лоббистской деятельности. Общее и особенное.	2	2	0	4	0	0	0	14
5.	Тема 5. Организация лоббистской кампании и технологии лоббистской деятельности.	2	2	0	4	0	0	0	16
6.	Тема 6. Современный лоббизм.	2	2	0	4	0	0	0	19
	Итого		10	0	24	0	0	0	91

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Предмет, структура и задачи курса

Понятие "лоббизм". Подходы к определению. Исторические корни лоббизма. Критерии лоббизма. Политический смысл лоббизма. Лоббизм как селекция социальных проблем и форма организации обратной связи властных органов с заинтересованными группами.

Лоббизм как интегральный элемент демократической политической системы. Лоббизм как один из способов взаимодействия гражданского общества и государства. Цели, методы и субъекты лоббирования.

Тема 2. Лоббизм как форма реализации групповых интересов. Группы в политике. Концепции и подходы.

Основные концепции группового участия в политике и их генезис. Плюрализм интересов как групповой базис политики (Мэдисон). Политический процесс как результат деятельности групп (Бентли). Группы интересов и группы давления (Трумэн). Группа как побочный продукт неполитических действий (Олсон). Генезис групп и политические предприниматели (Солсбери). Функциональный подход к определению и классификации групп у М.Дюверже. Обобщенная классификация групп интересов.

Тема 3. Группы интересов и их классификация.

Отличие групп интересов от политических партий. Классификация групп: добровольные, демократические, с индивидуальным членством. Компания как группа давления. Анализ деятельности компании как субъекта группового политического процесса. Типы функционального представительства интересов. Группы давления как членские организации. Группы давления и социальные движения. Практика лоббирования групповых интересов во время избирательных кампаний

Тема 4. Зарубежный опыт лоббистской деятельности. Общее и особенное.

Зарождение лоббизма. Исторический опыт лоббистской деятельности. Лоббизм в США и его правовое регулирование. Законы 1946 и 1996 гг. Закон о регистрации агентов, действующих в интересах иностранцев (АФКФ). Этические правила Конгресса США. Лоббизм в Канаде.

Европейский лоббизм. Лобби и политические институты ЕС. Основные требования, предъявляемые к лоббистской деятельности в Европе. Немецкий лоббизм. Его формы и практики. Правовые акты ФРГ о регулировании лоббистской деятельности.

Международный лоббизм. Государственный и корпоративный лоббизм в международном масштабе. Бизнес за пределами национальных границ. Групповые интересы и проблемы вывоза капитала. Этнолоббизм.

Тема 5. Организация лоббистской кампании и технологии лоббистской деятельности.

Условия и структуры лоббирования: отраслевая кооперация, наличие информационно-аналитического центра, общественной организации, связь со СМИ, финансовая поддержка лоббистской структуры. Деятельность лоббистской структуры: анализ ситуации, постановка цели (основной и дополнительной), выработка стратегии, подготовка плана компании, этапы реализации плана, анализ итогов. Ресурсы лоббистских групп: собственность, информация, квалификация и опыт, культурное влияние, национальные и региональные связи и пр.

Типология лоббистской деятельности: "прямой" лоббизм, "косвенный" лоббизм, "внутренний" лоббизм.

Приоритетные области лоббистской деятельности: в странах с унитарной системой государственного устройства, в странах с федеративным государственным устройством. Основные методы лоббистской деятельности: метод прямого воздействия, метод непрямого влияния, "метод тушения пожара", метод политического альянса.

Технологии лоббистской деятельности.

Правовые и этические вопросы лоббизма. Достоинства и недостатки лоббизма.

Тема 6. Тема 6. Современный лоббизм.

Характер, особенности и политическая роль российского лоббизма. Законодательные и исполнительные органы федеральной власти как приоритетное направление лоббистской деятельности. Классификация лоббистской деятельности: индивидуальные лоббисты, корпоративные и региональные. Внутренние и внешние лоббисты. Лоббисты добровольцы и наемные лоббисты. Основные этапы лоббистской деятельности. Анализ эффективности лоббистской деятельности на стадии подготовки, принятия и реализации решений. Оценка рейтинга ведущих лоббистов.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационное агенство Регнум - <http://regnum.ru/>

Российский портал о лоббизме - <http://lobbying.ru/>

Современные тенденции в технологиях лоббизма - http://www.stratagema.org/publications/lobby/item_68.html

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Записав лекцию или составив ее конспект, не следует прекращать работу над лекционным материалом. Рекомендуется прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, не четко записанные слова, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выявить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительного изучения, используя, в частности, консультации преподавателя. Значительную работу следует провести над другими источниками (учебными пособиями, монографиями, статьями из периодических изданий. Конспект не должен быть безликим, состоящим из сплошного текста. Особенно важные места яркие примеры выделяются подчеркиванием, помещением в рамочку, оттененным, пометками на полях конспекта специальными знаками, чтобы как можно быстрее найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно делать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся в течение или после составления конспекта
практические занятия	При подготовке к практическим занятиям ориентируйтесь на материал на который указал преподаватель. Не используйте не проверенные источники. Лучше всего если вы при подготовке будете ориентироваться на те узловые вопросы, на которые указал преподаватель или которые указаны в рабочей программе дисциплины. Изучение вузовских курсов непосредственно в аудиториях обуславливает такие содержательные элементы самостоятельной работы, как умение слушать и записывать лекции; критически оценивать лекции, выступления товарищей на практическом занятии, групповых занятиях, конференциях; продуманно и творчески строить свое выступление, доклад, рецензию; подготовка к работе на практических занятиях, продуктивно готовиться к зачетам и экзаменам.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа - важная составляющая изучения вузовских курсов. К самостоятельной работе вне аудитории относится: работа с книгой, документами, первоисточниками; доработка и оформление лекционного материала; подготовка к практическим занятиям, конференциям, 'круглым столам'; работа в научных кружках и обществах. В самостоятельной работе старайтесь составить четкий план со сроками выполнения и пользоваться проверенными источниками информации. Важно, чтобы информация в источниках была достоверной. Пользуйтесь базами данных которые имеют авторитетные источники. Не рекомендуется полностью доверять Википедии. Спросите у преподавателя где найти авторитетные источники.

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	Итоговая форма контроля - зачет оценивается в 50 баллов. Для сдачи зачета обучающийся должен показать знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины. Подготовку к зачету лучше начинать за несколько дней. Не оставляйте подготовку на последнюю ночь. Делайте небольшие конспекты по вопросам - так вы лучше запомните информацию. Особое внимание уделяйте лекциям. На итоговой аттестации будут вопросы, которые преподаватель особо выделял на лекциях. Обратите внимание на классификации и схемы. Используйте проверенные источники для подготовки к зачету.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.04.04 "Политология" и магистерской программе "Политика, право и общество Европейского союза и Евразийского пространства".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.02.02 Организация отношений бизнеса с органами
государственной власти

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 41.04.04 - Политология

Профиль подготовки: Политика, право и общество Европейского союза и Евразийского пространства

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Основная литература:

1. Мухаев, Р. Т. Government Relations: теория, стратегии и национальные практики. Полное руководство: учебник / Р.Т. Мухаев. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 393 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b90eb67bc31f9.88013551. - ISBN 978-5-16-014105-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967118> (дата обращения: 10.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Попова, О. В. Теория и история политических институтов: учебник / Попова О.В. - Санкт-Петербург: СПбГУ, 2014. - 344 с.: ISBN 978-5-288-05535-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/941515> (дата обращения: 10.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Государственно-частное партнерство в научно-инновационной сфере: монография / Под ред. Казанцева А.К. - Москва: ИНФРА-М Издательский Дом, 2016. - 330 с. (Научная мысль) ISBN 978-5-16-003669-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/556759> (дата обращения: 10.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Кленов, С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебное пособие / С.Н. Кленов, П.Е. Кричинский, С.Н. Новиков - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 268 с. - (Высшее образование: Магистратура). - www.dx.doi.org/10.12737/5861. - ISBN 978-5-16-010110-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014757> (дата обращения: 10.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Федорченко, Л. В. Российский политический консалтинг: консьюмеризация и технологии: монография / Л.В. Федорченко, С.Н. Федорченко. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 166 с. - (Научная мысль). - www.dx.doi.org/10.12737/17992. - ISBN 978-5-16-012082-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1016706> (дата обращения: 10.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Романова, Г. М. Формирование корпоративной образовательной среды как формы частно-государственного партнерства в гостиничном бизнесе: монография / Г.М. Романова, А.В. Апухтин, Г.Д. Нубарян. - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 204 с. - (Научная мысль). ISBN 978-5-16-005585-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/538914> (дата обращения: 10.03.2020). - Режим доступа: по подписке

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.02.02 Организация отношений бизнеса с органами
государственной власти

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 41.04.04 - Политология

Профиль подготовки: Политика, право и общество Европейского союза и Евразийского пространства

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.