

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций  
Отделение социально-политических наук



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д.А. Таюрский

« 01 » июня 2021 г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Политический менеджмент

Направление подготовки: 41.03.04 - Политология

Профиль подготовки: Сравнительная политология; политическая регионалистика и этнополитика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Зарипова А.Р. (кафедра политологии, Отделение социально-политических наук), aigulrzaripova@gmail.com

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-6	способность участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности
УК-3	способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- 1.основные отрасли менеджмента в политической сфере;
- 2.историю развития менеджериальных, маркетинговых и политологических теорий;
- 3.место политического менеджмента в системе гуманитарных дисциплин;
- 4.основы информационного и политического планирования в организации.

Должен уметь:

- 1.выделять и анализировать политико-прикладные проблемы;
- 2.интерпретировать политические процессы с позиции различных методологических подходов;
- 3.применять методы конкретных эмпирических исследований в политических науках.

Должен владеть:

- 1.категориальным аппаратом политического менеджмента;
- 2.навыками пропаганды и контрпропаганды;
- 3.основными технологиями политического консультирования.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- проектировать стратегию избирательной кампании кандидата в любой орган государственной власти;
- составлять и реализовывать тактические планы ведения избирательной кампании на всех уровнях (федеральный, региональный, местный);
- креативного и своевременного подхода к реализации избирательной кампании.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.10 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.03.04 "Политология (Сравнительная политология; политическая регионалистика и этнополитика)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 3 курсе в 5, 6 семестрах.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) на 180 часа(ов).

Контактная работа - 110 часа(ов), в том числе лекции - 38 часа(ов), практические занятия - 70 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 2 часа(ов).

Самостоятельная работа - 34 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре; экзамен в 6 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Предмет и структура политического менеджмента	5	4	0	9	0	0	0	4
2.	Тема 2. Политические технологии	5	4	0	9	0	0	0	4
3.	Тема 3. Политическая кампания	5	4	0	9	0	0	0	4
4.	Тема 4. Информационно-аналитические технологии в политических кампаниях	5	6	0	9	0	0	0	5
5.	Тема 5. Избирательный процесс и избирательные кампании	6	4	0	7	0	0	0	5
6.	Тема 6. Медиа технологии и интернет-технологии в избирательных кампаниях	6	4	0	7	0	0	0	3
7.	Тема 7. Технологии политической рекламы	6	4	0	7	0	0	0	3
8.	Тема 8. Технологии ведения политических переговоров и консультаций	6	4	0	7	0	0	0	3
9.	Тема 9. Политический маркетинг	6	4	0	6	0	0	0	3
	Итого		38	0	70	0	0	0	34

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Предмет и структура политического менеджмента

Понятие политического менеджмента. Генезис и место политического менеджмента в структуре политологического знания. Предметная область политического менеджмента и его отличия от политического инжиниринга, политического маркетинга, политического моделирования и прогнозирования. Задачи курса, структура курса.

##### Тема 2. Политические технологии

Понятие "политические технологии". Место политических технологий в структуре социальных технологий. Характеристики типов политических технологий: технология государственного управления, технология партийного строительства, технология избирательной кампании, технология в подготовке и принятия политического решения.

##### Тема 3. Политическая кампания

Политическая кампания как вид управленческих отношений. Внешняя среда политической кампании. Факторы, влияющие на ход политической кампании. Институциональные и не институциональные факторы. Субъект управления в политической кампании. Политический менеджер. Объект управления в политической кампании.

##### Тема 4. Информационно-аналитические технологии в политических кампаниях

Информационно-аналитическое обеспечение политической кампании. Виды информационно-аналитических технологий. Предварительное исследование в политической кампании. Сбор и анализ информации о политических конкурентах. Методы сбора анализа политических данных. Применение ивент-анализа, интент-анализа, контент-анализа, case-study. Использование качественных методов анализа (глубинное интервью, фокус-группа). Построение модели политической структуры, позиционирование политических акторов, диагноз соотношения политических сил. Особенности диагностики макро- и микрополитических объектов. Роль диагностики при инновациях и оптимизации политических структур. Анализ последствий принятия политических решений. Диагностика кризисных ситуаций в условиях неопределенности и неполноты информации, дефицита времени для принятия политических решений. Типология и особенности политических прогнозов.

##### Тема 5. Избирательный процесс и избирательные кампании

Понятия избирательного процесса и избирательной кампании. Специфика менеджмента в проведении избирательной кампании. Основные типы избирательных кампаний и их особенности. Социокультурные, социально-психологические и правовые условия проведения избирательной кампании. Характеристика агентов избирательной кампании. Специфика избирательных законов и "правил игры" в России. Гражданская культура и электоральная активность россиян. Функции избирательного штаба. Основные этапы и направления проведения избирательной кампании. Менеджмент в избирательных кампаниях. Работа избирательного штаба: выработка стратегии и тактики. Контроль за ходом избирательной кампании. Роль СМИ в освещении избирательного процесса.

#### **Тема 6. Медиа технологии и интернет-технологии в избирательных кампаниях**

Медиа технологии и интернет-технологии в политических кампаниях.

Средства массовой информации как канал коммуникации. Информационный повод Технологии работы со средствами массовой информации. Пресс-конференция. Брифинг. Пресс-релизы. Интернет технологии в политической коммуникации. Интернет технологии в политической кампании.

#### **Тема 7. Технологии политической рекламы**

Специфика политической рекламы. Структура и типы политической рекламы. Модели манипулирования в политической рекламе. Технология рекламной кампании в политике. Характеристика рекламных средств. Техника работы имиджмейкера. Методы изучения рекламного воздействия на аудиторию. Роль PR-агентств в формировании имиджа политика.

#### **Тема 8. Технологии ведения политических переговоров и консультаций**

Переговоры и консультации в политическом процессе. Структура и "правила игры" политических переговоров. Предметное поле переговоров. Характеристики участников переговорного процесса. Роль интересов и действий "третьих" сторон. Специфика политических консультаций. Тактика и стратегия поведения участников политических переговоров и консультаций. Психологические приемы и эмоциональное манипулирование.

#### **Тема 9. Политический маркетинг**

Соотношение понятий политического менеджмента и политического маркетинга. Понятие "политический маркетинг". Типология определений политического маркетинга. Роль политического продукта в концепции политмаркетинга. Уровни политического продукта. Концепт "политического продукта". Политический маркетинг и электоральный маркетинг

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Онлайн-библиотека по социальным наукам Социолойн - [www.socioline.ru](http://www.socioline.ru)

Центр политических технологий - [www.cpt.ru](http://www.cpt.ru)

ЭБС Знаниум - <http://znanium.com>

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС З++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Коммуникационный холдинг Минченко - <http://www.minchenko.ru/>

Николло-М - ведущая компания в политконсалтинге - [nikkolom.ru/](http://nikkolom.ru/)

Центр политических технологий - [www.cpt.ru/](http://www.cpt.ru/)

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекционный курс начитывается преподавателем во время аудиторных часов. Лекционный курс, начитываемый преподавателем, является авторским материалом, подготовленным на основе исследовательской научной работы. Лекционный материал сопровождается презентационным материалом и видеосюжетами, иллюстрирующими учебные кейсы.
практические занятия	Практические занятия проводятся преподавателем в часы аудиторной работы со студентами согласно учебному расписанию. Включают в себя презентацию и анализ материала, подготовленного студентами в формате учебных, аналитических и исследовательских кейсов; презентацию, анализ и дискуссию по реферативным работам; просмотр и анализ видеоматериалов по учебному курсу.



Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов заключается в подготовке ими материалов для практических занятий с последующей презентацией преподавателю и коллегам в часы аудиторной работы. Включает в себя подготовку учебных, аналитических и исследовательских кейсов; анализ и подготовку к дискуссии по реферативным работам; анализ видеоматериалов по учебному курсу. Самостоятельная работа студента организуется на базе имеющихся и получаемых им знаний, умений и навыков в процессе усвоения дисциплины. Литература и источники, рекомендованные для подготовки являются приоритетными и учитываются при оценке преподавателем как выполненных работ, так и качества воспроизводимого студентом устного ответа. При подготовке студента к практическим занятиям необходимо знание теоретического материала: как лекционного, так и самостоятельно изученного на основании рекомендуемой основной литературы. В процессе приготовления студентом письменных работ рекомендуется использование не только учебной, но и научной литературы, знание и ориентирование в которой соответствует требованиям, предъявляемым к студентам образовательного уровня 'Бакалавр'. Преподавателем оценивается и умение презентации студентом подготовленного материала, в том числе и техническая сторона: владение компьютерной техникой, мультимедийным оборудованием, интернет-ресурсами.
зачет	Зачет является итоговой формой проверки знаний студентов преподавателем по дисциплине. Источником для подготовки к зачету служит материал лекционного курса. Кейсовая часть готовится по материалам семинарских работ. Формат зачета подразумевает подготовку студентами вопросов к зачету, сформированных преподавателем. В качестве ответов на зачете принимаются полные изложения студентом в устной форме не менее двух зачетных вопросов. Преподаватель вправе задать студенту дополнительные вопросы строго по тематике дисциплины. Зачет проводится преподавателем в форме индивидуального письменно-устного опроса. Результатом зачета могут стать две оценки знаний студента: 'зачтено' и 'не зачтено'. Оценка 'зачтено' проставляется студенту в случае, когда обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины. Оценка 'не зачтено' проставляется студенту в случае, когда обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
экзамен	Экзамен является итоговой формой проверки знаний студентов преподавателем по дисциплине. Источником для подготовки к экзамену служит материал лекционного курса. Кейсовая часть готовится по материалам семинарских работ. Формат экзамена подразумевает подготовку студентами вопросов к экзамену, сформированных преподавателем. В качестве ответов на экзамене принимаются полные изложения студентом в устной форме не менее двух экзаменационных вопросов. Преподаватель вправе задать студенту дополнительные вопросы строго по тематике дисциплины.

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.03.04 "Политология" и профилю подготовки "Сравнительная политология; политическая регионалистика и этнополитика".



### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 41.03.04 - Политология

Профиль подготовки: Сравнительная политология; политическая регионалистика и этнополитика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

#### Основная литература:

1. Володенков, С. В. Политический менеджмент и управление современными политическими кампаниями: учебник / Володенков С. В. - Москва : Проспект, 2019. - 584 с. - ISBN 978-5-9988-0706-0. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785998807060.html> (дата обращения: 03.03.2020). - Режим доступа : по подписке.
2. Юкаева, В. С. Принятие управленческих решений: учебник / В. С. Юкаева, Е. В. Зубарева, В. В. Чувикова. - Москва: Дашков и К, 2016. - 324 с. - ISBN 978-5-394-01084-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/430348> (дата обращения: 03.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Федорченко, С. Н. Современные технологии политического менеджмента: учебное пособие / С.Н. Федорченко. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 200 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - [www.dx.doi.org/10.12737/19106](http://www.dx.doi.org/10.12737/19106). - ISBN 978-5-16-012089-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003235> (дата обращения: 03.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Федорченко, С. Н. Искусство политического менеджмента: монография / Федорченко С.Н. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 300 с. - (Научная мысль) - ISBN 978-5-16-105088-0 (online). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/881458> (дата обращения: 03.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

#### Дополнительная литература:

1. Марков, А. А. Связи с общественностью в органах власти: учебник / А. А. Марков. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 190 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006212-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010808> (дата обращения: 03.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Лютый, В. П. Политический менеджмент (политология, прикладные исследования, менеджмент): учебное пособие / В. П. Лютый. - Москва: Российская академия правосудия, 2012. - 292 с. - ISBN 978-5-93916-324-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/517564> (дата обращения: 03.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Федорченко, Л. В. Российский политический консалтинг: консьюмеризация и технологии: монография / Л.В. Федорченко, С.Н. Федорченко. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 166 с. - (Научная мысль). - [www.dx.doi.org/10.12737/17992](http://www.dx.doi.org/10.12737/17992). - ISBN 978-5-16-012082-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1016706> (дата обращения: 03.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 41.03.04 - Политология

Профиль подготовки: Сравнительная политология; политическая регионалистика и этнополитика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.