

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт дизайна и пространственных искусств



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д. А. Таюрский

« 01 » июня 2021 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Черчение и типографика

Направление подготовки: 54.03.01 - Дизайн

Профиль подготовки: Коммуникативный дизайн

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): руководитель проекта Бибикина А.Р. (Отделение пространственного проектирования, Институт дизайна и пространственных искусств), ARBibikina@kpfu.ru ; старший преподаватель, б/с Нуруллин А.Ф. (Кафедра дизайна и национальных искусств, Институт дизайна и пространственных искусств), AFNurullin@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-3	Способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)
ОПК-7	Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- методологию и логику решения графических задач;
- средства инженерной графики;
- методы и приемы выполнения чертежей;
- построение геометрических предметов в ракурсах;
- построение сечений, тел вращений;
- воссоздание формы предмета по чертежу (в трех проекциях), изображения ее в рисунке;
- законы линейной перспективы и основные методы построения пространства на плоскости, способы построения теней;
- нормативную базу технических правил набора и верстки (соответствующие ГОСТы, ОСТы, СанПиНы);
- кириллическую традицию типографики и ее отличия от континентальной европейской и англо-американской;
- континентальную и англо-американскую системы типометрии.
- современные аппаратные и программные средства, применяемые в дизайн-проектировании;
- основные понятия об информатике;
- основные операционные системы, файловые структуры и пользовательские интерфейсы, виды компьютерной графики.

Должен уметь:

- правильно оформлять чертежи;
- строить форму предмета по чертежу в 3-х проекциях;
- чертить развертки геометрических тел;
- строить перспективу пространства на плоскости. Строить тени;
- выполнять планы, разрезы и фасады зданий;
- вычислять отбивки, абзацные отступы и размеры полосы набора в традиционных типографических единицах и миллиметрах;
- понимать принципы построения апрошей и пользоваться трекингом и кернингом;
- разбираться в устройстве основных форматов шрифтовых файлов;
- синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта;
- анализировать и определять требования к дизайн-проекту;
- проектировать дизайн графической продукции и средства визуальной коммуникации;
- работать в различных редакторах и браузерах, в Интернете;

- использовать полученные знания в профессиональной деятельности;
- самостоятельно осваивать и использовать новые современные средства компьютерной графики.

Должен владеть:

- специальной инженерно-строительной терминологией;
- навыками проектирования и оформления чертежей;
- навыками построения пространственных форм;
- навыками построения перспективного сокращения геометрических тел, архитектурных элементов и предметов дизайна в чертежах;
- навыком построения шрифтовых композиций в зависимости от задач дизайна;
- навыками решения коммуникативных задач, работы с современной многозадачной графической операционной системой, применяемой на платформе Wintel, с текстовым и графическими редакторами;
- редактором презентации;
- современной шрифтовой культурой; приемами; основными правилами и принципами набора и верстки;
- навыками анализировать сложные графические образы, оценивать качество растровых, векторных изображений и шрифтов, использовать программные средства компьютерной графики для создания элементов графического дизайна и обработки растровых и векторных изображений, создания графических проектов и элементов фирменного стиля.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять теоретические знания на практике.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.03.07 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 54.03.01 "Дизайн (Коммуникативный дизайн)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 1 курсе в 1, 2 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) на 180 часа(ов).

Контактная работа - 92 часа(ов), в том числе лекции - 36 часа(ов), практические занятия - 54 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 2 часа(ов).

Самостоятельная работа - 60 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 1 семестре; зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические занятия в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные работы в эл. форме	
1.	Тема 1. Введение в инженерную графику. Основы черчения.	1	6	0	12	0	0	0	9
2.	Тема 2. История шрифта. Понятия стиля.	1	6	0	12	0	0	0	10
3.	Тема 3. Чертежи в системе прямоугольных проекций. Классическая книжная типографика.	1	6	0	12	0	0	0	10
4.	Тема 4. Способы построения геометрических пространственных форм. Типографские сетки.	2	6	0	6	0	0	0	10

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
5.	Тема 5. Основы проектирования. Строительные чертежи. Типографика периодических изданий.	2	6	0	6	0	0	0	10
6.	Тема 6. Построение перспективы.	2	6	0	6	0	0	0	11
	Итого		36	0	54	0	0	0	60

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Введение в инженерную графику. Основы черчения.

Формирование знаний о назначении инженерной графики. Рассмотрение исторического аспекта появления чертежей. Функциональное назначение чертежа. Изучение видов и правил оформления чертежей, применения графических средств. Знакомство с AutoCAD-двух-и трёхмерной системой автоматизированного проектирования и черчения.

Тема 2. История шрифта. Понятия стиля.

Характер, восприятие и назначение шрифтов. Назначение шрифтов. (Текстовые и заголовочные). Характер шрифта. Дуктальные шрифты. Инструмент. Глиптальные шрифты. Инструмент.

ПР: Поиск пластического решения шрифтовой композиции (инициалы имени отчества и фамилии студента). Антиква. Римские капиталы и антиква возрождения.

1. Общие характеристики шрифтов с засечками.
2. Римское монументальное письмо. Колонна императора Траяна.
3. Антиква эпохи возрождения. Жюффруа Тори, Альберт Дюрер, Леонардо да Винчи.
4. Пропорции и элементы букв, особенности формы и построения.

ПР: Подготовка к самостоятельной работе по построению шрифтов антиквенного начертания по модулю. Средневековые формы письменности. Готические шрифты (Фрактура, Текстура, Ротунда, Бастарда)

ПР: Упражнения с ширококонечным пером. Текстура. Славянская письменность.

1. Дохристианская письменность у славян. Деятельность Кирилла и Мефодия. Глаголическая и кириллическая азбуки.

2. Уставное письмо. Эволюция знака.

ПР: Упражнения по практическому освоению уставного письма. Эволюция знака в славянской письменности.

1. Полууставное письмо. Эволюция знака.
2. Скоропись (XV-XVII вв.).
3. Вязь. Традиции написания.

ПР: Упражнения по практическому освоению полууставного письма. Петровские реформы.

1. Петровские реформы славянской письменности (XVIII).
2. Петровский гражданский шрифт.

ПР: Зарисовки и графический анализ знаков Петровского гражданского шрифта. Гуманистическое письмо. (Занятия включают в себя: историю гуманистического минускула, практические упражнения)

1. Гуманистическое книжное письмо (пропорции и элементы букв).
2. Кириллическая версия.
3. Практические упражнения с гуманистическим письмом

ПР: Каллиграфические этюды. Алфавит на А3 формате. Итальянский гуманистический курсив. (Занятия включают в себя: историю гуманистического маюскула, практические упражнения по гуманистическому курсиву, теорию и практику ренессансного росчерка).

1. Итальянский наклонный маюскул. Пропорции и элементы букв.
2. Первые печатные учебники по каллиграфии: Д. Тальенте, Л. Арриги, Д. Палатино.
3. Остроконечный итальянский курсив.

ПР: Упражнения по гуманистическому курсиву (латинский алфавит и кириллическая версия ренессансного курсива).

Тема 3. Чертежи в системе прямоугольных проекций. Классическая книжная типографика.

Изображение предметов на чертежах по методу прямоугольного проецирования. Изучение способов построения изображений в аксонометрических проекциях. Создание простых планов этажей, секций, фасадов и других чертежей при помощи программы AutoCAD. Интеллектуальное нанесение размеров. Способы выделения графических примитивов. Удаление объектов.

Конструктивные элементы книги.

1. Книга как единый организм. (Понятия: тетрадь, книжный блок, обложка-переплёт, форзац, книжный разворот, начальная и конечная полосы).
2. Авантитул. Титул. Шмуцтитул. (История появления. Конструктивные элементы титула - "русский", "английский" и распашной титулы).
3. Стилиевые проявления в дизайне книжного титула. Выбор шрифтовых гарнитур (Барокко. Классика. Модерн. Постмодернизм).

Построение классических схем компоновки титула - "ваза", "графин", "дерево".

Эстетика книжных пропорций.

1. Пропорции и форматы печатных изданий. (Числовой ряд Фибоначчи. "Золотое сечение". Стандартные форматы изданий - ГОСТ, DIN (или ISO) и US letter. Использование нестандартных форматов).
2. Выбор форматов издания (вид издания, портрет читателя, условия эксплуатации).
3. Пропорция как форма проявления ритма. (Полоса набора. Размещение полосы набора на развороте. Поля. Зависимость размеров полей от вида и срока службы книжного издания).
4. Алгоритмы нахождения пропорциональных соотношений полосы набора и формата издания.

Тема 4. Способы построения геометрических пространственных форм. Типографские сетки.

Выполнение различных геометрических построений (сопряжения). Построение чертежей

разверток поверхностей геометрических тел (призм, цилиндров, конуса и пирамиды. Создание сложных планов этажей, секций, фасадов и других чертежей при помощи программы AutoCAD. Полноценное использование существующих чертежей в форматах DWG/DXF/DWT. Правила набора. Слово-строка. Абзац. Полоса издания (Текст. Правила набора.) Структура и основные элементы книги.

Модульная сетка.

1. Что такое модульная сетка. История применения. Модульное проектирование и пропорционирование.
2. Модульная сетка в печатных изданиях (книжная, журнальная и др.).
3. Вёрстка по модульной сетке. (Деление полосы набора на колонки. Выбор количества колонок наборного текста и длина строки. Определение средника. Зависимость удобочитаемости от длины строки, кегля шрифта и интерлиньяжа).
4. Ритм в модульных конструкциях. Равномерные и прогрессивные модульные сетки. Асимметрия в модульных конструкциях.
5. Алгоритм конструирования сетки. (Сетка для текстового набора. Сетка для иллюстраций. Объединенные модульные сетки).
6. Практические примеры использования. (Йозеф Мюллер-Брокман, Ганс Рудольф Босхард, Максим Жуков).

Тема 5. Основы проектирования. Строительные чертежи. Типографика периодических изданий.

Особенности строительных чертежей, условные обозначения, правила оформления.

Строительные чертежи, их виды и назначение. Создание сложных планов и формирования графического альбома при помощи программы AutoCAD. Работа со слоями: создание сборочного чертежа. Команды нанесения размеров и изучение размерных стилей в программе AutoCAD.

1. История оформления периодических изданий в России и за рубежом.
2. Структура газетного издания. Типографские сетки. Элементы газеты.
3. Структура журнального издания. Обложка журнала и роль шрифта. Элементы графической игры.
4. Структура и типографика электронных периодических изданий. Гипертекст и его особенности восприятия.

Тема 6. Построение перспективы.

Построение линейной перспективы с одной, двумя и тремя точками схода. Построение фронтальной перспективы интерьера методом следов лучей зрения. Построение угловой перспективы способом совмещения предметной плоскости с картинной плоскостью. Построение теней в перспективе от точечного источника света (лампочка, фонарь), используя метод центрального проецирования и от бесконечно удаленного источника света: солнца или луны, применяя метод параллельного проецирования.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Основы черчения - https://eprints.kname.edu.ua/14366/1/Методичка_-_Черчение.pdf

Подробное руководство по основам типографики -

<https://infogra.ru/typography/podrobnoe-rukovodstvo-po-osnovam-tipografiki>

Проекционное черчение - https://www.spbgasu.ru/documents/docs_319.pdf

Типографика - <https://www.belstu.by/Portals/0/userfiles/87/Lekcii-Tipografika-Kaledina.pdf>

Типографика в графическом дизайне - https://gb.ru/posts/typographics_basics

Черчение - примеры с решением заданий и выполнением чертежей - <https://www.evkoval.org/cherchenie>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Начало лекции должно быть проблемным, увлекательным, побуждающим к размышлению. Речь лектора в течение всей лекции должна быть четкой, выразительной, логичной, достаточно громкой, с вариациями тембра и интонаций. Для активизации восприятия излагаемого материала студентами следует использовать различные педагогические приемы - краткость изложения, применение освежающих отступлений, методы наглядной информации и др. Преподаватель должен широко применять речевые средства активизации внимания, к которым относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование литературных образов, цитат, крылатых выражений; - использование разностильной, экспрессивной лексики; - художественность изложения: речевые аналогии, контрасты, парадоксы, афоризмы; - интонационная выразительность: перемена тона, темпа, тембра; - внутренняя диалогичность. <p>Эффективными педагогическими приемами, позволяющими повысить качество лекционного занятия, могут быть психолого-педагогические средства активизации внимания и интереса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемный ввод в лекцию; - вопросно-ответный ход рассуждения; - рассмотрение проблемных ситуаций в лекции; - выделение основных положений; - приемы установления первичного контакта; - использование личностных установок; - доводы от авторитета, от личности; - опора на контрольные группы для обратной связи; - укрепление рабочих контактов на всех этапах чтения лекции. <p>Для мобилизации внимания слушателей лекции применяют также следующие приемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прием новизны; - прием взаимодействия интересов; - прием персонализации; прием соучастия.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Практическое занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно- теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которое формирует практические умения (вычислений, расчетов, использования таблиц, справочников и др.). В процессе занятия студенты по заданию и под руководством преподавателя выполняют одну или несколько практических работ. Практические занятия представляют собой, как правило, занятия по решению различных прикладных задач, образцы которых были даны на лекциях. В итоге у каждого обучающегося должен быть выработан определенный профессиональный подход к решению каждой задачи и интуиция. В связи с этим вопросы о том, сколько нужно задач и какого типа, как их расположить во времени в изучаемом курсе, какими домашними заданиями их подкрепить, в организации обучения в вузе далеко не праздные. Отбирая систему упражнений и задач для практического занятия, преподаватель стремится к тому, чтобы это давало целостное представление о предмете и методах изучаемой науки, причем методическая функция выступает здесь в качестве ведущей. В системе обучения существенную роль играет очередность лекций и практических занятий. Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение. Лекция и практические занятия не только должны строго чередоваться во времени, но и быть методически связаны проблемной ситуацией. Лекция должна готовить студентов к практическому занятию, а практическое занятие - к очередной лекции. Опыт подсказывает, что чем дальше лекционные сведения от материала, рассматриваемого на практическом занятии, тем тяжелее лектору вовлечь студентов в творческий поиск. Важнейшим элементом практического занятия является учебная задача (проблема), предлагаемая для решения. Преподаватель, подбирая примеры (задачи и логические задания) для практического занятия, должен представлять дидактическую цель: привитие каких навыков и умений применительно к каждой задаче установить, каких усилий от обучающихся она потребует, в чем должно проявиться творчество студентов при решении данной задачи. Основным недостатком практических занятий часто заключается в том, что набор решаемых на них задач состоит почти исключительно из простейших примеров. Это примеры с узкой областью применения, которые служат иллюстрацией одного правила и дают практику только в его применении. Такие примеры необходимы, но после освоения простых задач, обучающиеся должны перейти к решению более сложных, заслуживающих дальнейшей проработки. Преподаватель должен проводить занятие так, чтобы на всем его протяжении студенты были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений, чтобы каждый получил возможность раскрыться, проявить свои способности. Поэтому при планировании занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого студента. Педагог в этом случае выступает в роли консультанта, способного вовремя оказать необходимую помощь, не подавляя самостоятельности и инициативы студента.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования); - основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы); - заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда). <p>Организацию самостоятельной работы студента обеспечивают: факультет, кафедра, преподаватель, библиотека. В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности. Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по данной дисциплине. - планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем. <p>Самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя. Выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов. Студент может сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ГОС ВПО по данной дисциплине:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала; - предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки; - в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы; - предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы; - использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня; - использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно. <p>Самостоятельная работа студента планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Экзамен является средством проверки знаний студента и его подготовки по данной дисциплине, а также активной формой учебно-воспитательной работы преподавателя со студентами. Экзамены имеют своим основным назначением:</p> <p>а) выяснение и оценку знаний студента;</p> <p>б) проверку умения студента применять положения теории на практике;</p> <p>в) в отдельных случаях - оказание студенту методической помощи для дальнейшей самостоятельной работы и углубления знаний по данной дисциплине. При проведении экзаменов рекомендуется руководствоваться следующим:</p> <p>а) основой успешной подготовки студентов к экзамену является систематическое изучение ими рекомендованной литературы и правильное конспектирование всего изучаемого материала. Для наиболее успешного решения этой задачи надо во время предшествующей учебно-экзаменационной сессии провести со студентами методическую беседу об их подготовке к экзамену в следующем учебном году (семестре), особо предупредив о необходимости конспектирования рекомендуемой литературы, и точно определить объем требований, которые будут предъявлены на экзамене. Каждый студент опрашивается отдельно;</p> <p>б) перед экзаменом рекомендуется внимательно ознакомиться с конспектами студента, что позволит составить общее впечатление об уровне самостоятельной работы студента и его подготовленности к сдаче экзамена. Если конспекты составлены неграмотно, на низком уровне или студент совершенно не законспектировал основную литературу, указанную в программе курса, преподаватель должен все это учесть при решении вопроса о принятии экзамена;</p> <p>в) экзамен рекомендуется проводить путем опроса студента, предоставив ему возможность изложить весь известный материал. Не следует перебивать студента, ставить дополнительные или уточняющие вопросы, пока он не закончит своего изложения. Во время сдачи экзамена студент не имеет права пользоваться учебником, учебным пособием, конспектом, каким-либо источником. Однако в необходимых случаях преподаватель может предложить дополнительный вопрос. Дополнительные вопросы должны быть поставлены четко и ясно. При выставлении оценок экзаменатор принимает во внимание не столько знание материала, часто являющееся результатом механического запоминания прочитанного, сколько умение ориентироваться в нем, логически рассуждать, а равно применять полученные знания к практическим вопросам. Важно также учесть форму изложения.</p>
зачет	<p>Зачет - форма проверки успешного выполнения студентом курсовых работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также форма проверки прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе этой практики всех учебных поручений в соответствии с утвержденной кафедрой программой проведения практики. В отдельных случаях зачет может устанавливаться как по дисциплине в целом, так и по ее отдельной части. Зачет служит формой проверки успешного выполнения студентами лабораторных и практических работ, усвоения учебного материала семинарских занятий, учебных заданий практики, а также выполнения курсовой работы. Зачеты проводятся во время зачетной недели, перед началом экзаменационной сессии. Зачеты принимаются преподавателями, руководившими практическими занятиями группы или читающими лекции по данному курсу. Зачеты предполагают устные, письменные или практические формы контроля. Преподавателю предоставляется право поставить зачет ("зачет-автомат") без выполнения процедуры опроса только тем студентам, которые активно работали на занятиях на протяжении всего семестра и выполняли практические задания. Результаты сдачи зачетов обычно оцениваются отметкой "зачтено", однако иногда проводятся зачеты с дифференцированными оценками ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно"). Дифференцированные зачеты проставляются по курсовым работам, практике, а также по некоторым дисциплинам.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

Специализированная лаборатория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 54.03.01 "Дизайн" и профилю подготовки "Коммуникативный дизайн".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 54.03.01 - Дизайн

Профиль подготовки: Коммуникативный дизайн

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Основная литература:

1. Малышевская, Л. Г. Основы строительного черчения : учебное пособие / Л. Г. Малышевская. - Железногорск : ФГБОУ ВО СПСА ГПС МЧС России, 2020. - 120 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1202009> (дата обращения: 25.08.2021). - Режим доступа: по подписке.
2. Кашевский, П. А. Шрифтовая графика : учебное пособие / П. А. Кашевский. - Минск : Вышэйшая школа, 2017. - 279 с. - ISBN 978-985-06-2903-6. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850629036.html> (дата обращения: 05.09.2021). - Режим доступа : по подписке.
3. Клещев, О. И. Типографика : учебное пособие / О. И. Клещев. - Екатеринбург : УрГАХУ, 2016. - 172 с. - ISBN 978-5-7408-0249-7. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/131263> (дата обращения: 05.09.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Егоров, А. Г. Основные правила оформления чертежей. Геометрические построения : учебное пособие / А. Г. Егоров. - Тольятти : ТГУ, 2019. - 59 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/139695> (дата обращения: 05.09.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Борисенко, И. Г. Инженерная и компьютерная графика. Геометрическое и проекционное черчение : учебное пособие / И. Г. Борисенко. - 6-е изд., перераб. и доп. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 234 с. - ISBN 978-5-7638-4345-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1819610> (дата обращения: 05.09.2021). - Режим доступа: по подписке.
2. Сухарев, А. И. Литография : учебное пособие / А. И. Сухарев. - Омск : ОмГПУ, 2020. - 88 с. - ISBN 978-5-8268-2255-5. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/189064> (дата обращения: 05.09.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Ратовская, И. А. Графика. Раздел: геометрическое и проекционное черчение : учебное пособие / И. А. Ратовская. - Красноярск : КГПУ им. В.П. Астафьева, 2020. - 212 с. - ISBN 978-5-00102-427-9. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/184214> (дата обращения: 05.09.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Сухарев, А. И. Офорт : учебное пособие / А. И. Сухарев, А. Н. Машанов. - Омск : ОмГПУ, 2017. - 119 с. - ISBN 978-5-8268-2120-6. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/170554> (дата обращения: 05.09.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Черчение : учебно-методическое пособие / составители Т. Ю. Алаева, М. И. Красавина. - пос. Караваево : КГСХА, 2019. - 51 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/133704> (дата обращения: 05.09.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 54.03.01 - Дизайн
Профиль подготовки: Коммуникативный дизайн
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)
Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010
Браузер Mozilla Firefox
Браузер Google Chrome
Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC
Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.