

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Д.А. Гаюровский  
01 » июня 2021 г.



*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Теория правового обучения

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Правоведение и правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): заведующий кафедрой, д.н. (профессор) Ибрагимова Е.М. (Кафедра теории и методики обучения праву, Юридический факультет), Elena.Ibragimova@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-7.	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ПК -4	Способен выбирать и использовать современные методы и педагогические технологии обучения и диагностики для достижения планируемых результатов в рамках конкретной образовательной программы.

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Знать психолого-педагогические закономерности, принципы и особенности взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

Должен уметь:

Уметь обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты

Должен владеть:

Владеет техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

Должен демонстрировать способность и готовность:

Владеет техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.06.11 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.04 "Профессиональное обучение (по отраслям) (Правоведение и правоохранительная деятельность)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 3, 4 курсах в 5, 6, 7, 8 семестрах.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 13 зачетных(ые) единиц(ы) на 468 часа(ов).

Контактная работа - 256 часа(ов), в том числе лекции - 128 часа(ов), практические занятия - 128 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 95 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 117 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре; экзамен в 6 семестре; экзамен в 7 семестре; экзамен в 8 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

## 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
1.	Тема 1. Проблемы дидактики как педагогической теории правового обучения	5	4	0	4	0	0	0	2
2.	Тема 2. Процесс правового обучения: теория и практика	5	4	0	4	0	0	0	
3.	Тема 3. Закономерности и принципы правового обучения в системе общего и профессионального образования	5	4	0	4	0	0	0	2
4.	Тема 4. Актуальные вопросы компетентностного подхода как парадигмы современного правового образования	5	6	0	4	0	0	0	
5.	Тема 5. Проблемы целеполагания в условиях реализации ФГОС ВО	5	4	0	4	0	0	0	
6.	Тема 6. Содержание правового образования	5	4	0	4	0	0	0	
7.	Тема 7. Методы правового обучения	5	4	0	6	0	0	0	
8.	Тема 8. Формы организации правового обучения	5	4	0	4	0	0	0	
9.	Тема 9. Урок (занятие) как форма организации правового обучения	6	4	0	2	0	0	0	4
10.	Тема 10. Типология уроков по праву (обществознанию) и методики их организации и проведения	6	6	0	6	0	0	0	6
11.	Тема 11. Становление и развитие научных представлений об уроках-лекциях в истории отечественного правового обучения	6	6	0	8	0	0	0	7
12.	Тема 12. Инновационный опыт совершенствования уроков-лекций в общеобразовательной и профессиональной школе	6	8	0	8	0	0	0	6
13.	Тема 13. Методика реализации интерактивных уроков-лекций в общеобразовательной и профессиональной школе	6	10	0	10	0	0	0	8
14.	Тема 14. Проблемы организации самостоятельной работы обучающихся	7	8	0	8	0	0	0	14
15.	Тема 15. Средства правового обучения	7	10	0	10	0	0	0	16
16.	Тема 16. Актуальные вопросы педагогической диагностики в профессиональном образовании	7	12	0	12	0	0	0	18
17.	Тема 17. Технологический подход к процессу правового образования: теория и практика	8	6	0	6	0	0	0	2
18.	Тема 18. Технологии развития мышления: проблемы и перспективы	8	16	0	16	0	0	0	7
19.	Тема 19. Инновационные процессы в правовом образовании	8	8	0	8	0	0	0	3
	Итого		128	0	128	0	0	0	95

## **4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

### **Тема 1. Проблемы дидактики как педагогической теории правового обучения**

Предмет дидактики. Функции дидактики. Задачи дидактики. Основные понятия дидактики. Понятия "преподавание" и "учение". Основные дидактические концепции. Концепция проблемного обучения. Концепция развивающего обучения. Концепция личностно-ориентированного обучения. Концепция И.С. Якиманской. Концепция Е.В. Бондаревской. Концепция В.В. Серикова. Концепция интерактивного обучения. Концепция концентрированного обучения.

### **Тема 2. Процесс правового обучения: теория и практика**

Процесс обучения: понятие. Цель процесса обучения. Принципы обучения. Содержание обучения. Средства обучения. Методы обучения. Формы организации обучения. Целостность процесса обучения. Движущие силы процесса обучения. Функции процесса обучения: обучающая, развивающая, воспитательная. Структура процесса обучения и его логика. Проблемы трансформации процесса обучения в условиях цифровизации образования.

### **Тема 3. Закономерности и принципы правового обучения в системе общего и профессионального образования**

Законы и закономерности обучения. Принципы как категория дидактики. Система принципов обучения. Характеристика принципов обучения. Общие принципы обучения (принцип воспитывающего и развивающего обучения; принцип научности обучения; принцип сознательности и творческой активности обучающихся; принцип положительного эмоционального фона обучения). Конкретно-дидактические принципы обучения (принцип проблемности; принцип мотивации; принцип концентрированного обучения; принцип интенсивности обучения; принцип учета психофизиологических особенностей личности). Проблема закономерностей и принципов обучения в учебных изданиях. С.Я. Батышев о законах профессиональной педагогики. О закономерностях обучения в профессиональной школе. Обоснование общих законов педагогики в работах А.М. Новикова.

### **Тема 4. Актуальные вопросы компетентного подхода как парадигмы современного правового образования**

Понятия "компетенция" и "компетентность" их соотношение и разработка в отечественной науке. Виды компетенций и их структура. Классификация ключевых компетенций. Условия реализации компетентного подхода. Роль средств содержания образования в формировании образовательных компетенций. О ключевых компетенциях и компетентном подходе в образовании. Оценивание компетенций: проблемы и решения.

### **Тема 5. Проблемы целеполагания в условиях реализации ФГОС ВО**

Сущность и структура целей обучения. Целеполагание. Иерархия и систематизация целей обучения. Цель урока (занятия). Номенклатура целей обучения. Цель обучения. Цель развития. Цель воспитания. Соотношение целей преподавания и целей учения. Основные группы проблем целеполагания в условиях реализации ФГОС ВО. Подходы, направленные на гармонизацию целей обучения на разных уровнях.

### **Тема 6. Содержание правового образования**

Концепции содержания образования: сциентическая и культурологическая. Виды содержания образования. Уровни формирования содержания образования. Нормативные документы, характеризующие содержание образования. Государственные образовательные стандарты. Дифференциация содержания образования: уровневая и профильная. Интеграция содержания образования и ее уровни.

### **Тема 7. Методы правового обучения**

Понятие "метод обучения" и "прием обучения". Классификации методов обучения. Система дидактических методов обучения на основе принципа возрастающей познавательной самостоятельности обучающихся. Система методов проблемно-развивающего обучения. Технология выбора методов обучения. Интерактивные методы обучения.

### **Тема 8. Формы организации правового обучения**

Подходы к определению понятия "форма организации обучения". Признаки формы организации обучения: внешние и внутренние. Классификации форм организации обучения. Характеристика ведущих форм организации обучения (лекции, семинары, конференции и др.). Формы обучения. Интегративные тенденции в развитии форм организации обучения.

### **Тема 9. Урок (занятие) как форма организации правового обучения**

Урок (занятие) как целостная система. Требования к уроку (занятию). Классификация уроков (занятий). Соотношение типов и видов уроков (занятий). Структура урока (занятия). Подготовка урока (занятия) и его планирование. Урок (занятие) в опыте выдающихся педагогов-новаторов. Информационно-компьютерное сопровождение современного урока (занятия).

### **Тема 10. Типология уроков по праву (обществознанию) и методики их организации и проведения**

Классификация уроков по праву (обществознанию). Уроки изучения нового учебного материала, их виды. Уроки совершенствования знаний, умений и навыков (уроки формирования умений и навыков, целевого применения усвоенного), их виды. Уроки обобщения и систематизации, их виды. Уроки комбинированные, их виды. Уроки контроля и коррекции знаний, умений и навыков, их виды.

### **Тема 11. Становление и развитие научных представлений об уроках-лекциях в истории отечественного правового обучения**

История становления уроков-лекций как формы организации обучения. Требования к отбору содержания учебного материала к урокам-лекциям. Приемы создания атмосферы "совместного мышления" как отличительная черта уроков-лекций. Роль и место уроков-лекций в системе форм организации обучения в общеобразовательной и профессиональной школе. Уроки-лекции в условиях цифровизации правового образования. Педагогическая интерпретация требований цифровизации правового образования к урокам-лекциям. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, преимущества и недостатки.

#### **Тема 12. Инновационный опыт совершенствования уроков-лекций в общеобразовательной и профессиональной школе**

Четыре закона восприятия и понимания обучающимися содержания уроков-лекций. Опыт проведения интерактивных уроков-лекций, сочетающих диалог и систематизацию знаний. Опыт проведения интерактивных лекций на базе мобильных технологий. Проблемные уроки-лекции, методика их организации и проведения. Уроки-лекции с разбором конкретных ситуаций, методика их проведения.

#### **Тема 13. Методика реализации интерактивных уроков-лекций в общеобразовательной и профессиональной школе**

Методика подготовки и проведения лекций-дискуссий по обществознанию. Методика подготовки и проведения урока-лекции "эвристическая беседа". Уроки визуализации, методика использования различных форм наглядности. Уроки-лекции персонификации, методика отбора содержания учебного материала. Опыт применения слайд уроков-лекций, требования к мультимедийной презентации. Уроки-пресс-конференции по обществознанию, методика подготовки и проведения. Уроки-лекции с заранее запланированными ошибками как одна из форм занятий в общеобразовательной и профессиональной школе. Методика реализации интерактивных уроков-лекций "эффективный старт". Методика реализации интегративных уроков-лекций "мозговой штурм". Инновационный опыт включения в структуру уроков обществознания приемов театральной педагогики. Инновационный опыт проведения бинарных уроков-лекций.

#### **Тема 14. Проблемы организации самостоятельной работы обучающихся**

Понятие "самостоятельная работа". Функции самостоятельной работы. Классификация самостоятельных заданий. Методика организации самостоятельной учебной работы. Требования к организации самостоятельных заданий. Подготовка обучающихся к выполнению самостоятельных заданий. Основные правила самостоятельной учебной работы. Механизм мотивированного вовлечения обучающихся в самостоятельную работу. Модели организации самостоятельной работы обучающихся.

#### **Тема 15. Средства правового обучения**

Подходы к определению понятия "средства обучения" в педагогической науке. Функции средств обучения: информационная, адаптивная, компенсаторная, управленческая, интегративная, интерактивная, мотивационная. Выбор средств обучения. Требования к средствам обучения. Компьютер как средство обучения. Негативные факторы электронного обучения.

#### **Тема 16. Актуальные вопросы педагогической диагностики в профессиональном образовании**

Понятие "педагогическая диагностика". Функции педагогической диагностики. Содержание диагностики обучения. Требования, предъявляемые к педагогической диагностике. Виды педагогической диагностики. Формы педагогической диагностики. Методы педагогической диагностики. Оценка результатов обучения. Критерии оценки результатов обучения.

#### **Тема 17. Технологический подход к процессу правового образования: теория и практика**

Развитие мысли о технологизации обучения в отечественной педагогической доктрине. Основные подходы к определению понятия "педагогическая технология" в отечественной науке. Основные группы признаков педагогической технологии. Структура педагогической технологии. Классификация педагогических технологий. Выбор педагогической технологии. Критерии выбора педагогической технологии.

#### **Тема 18. Технологии развития мышления: проблемы и перспективы**

Проблемно-диалоговое обучение (целевая установка, функции и содержание). Проблемно-задачное обучение (целевая установка, функции и содержание). Проблемно-модельное обучение (целевая установка, функции и содержание). Проблемно-алгоритмическое обучение (целевая установка, функции и содержание). Проблемно-контекстное обучение (целевая установка, функции и содержание). Проблемно-модульное обучение (целевая установка, функции и содержание). Проблемно-компьютерное обучение (целевая установка, функции и содержание).

#### **Тема 19. Инновационные процессы в правовом образовании**

Сущность понятия "инновационный процесс" в образовании. Классификация педагогических инноваций. Систематика инноваций. Критерии оценки педагогических инноваций. Авторская школа: понятие и классификация. Типология инновационных систем обучения в авторских школах. Инновационные подходы к обучению одаренных обучающихся за рубежом. Методы выявления одаренных обучающихся за рубежом.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Гарант - [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - Гарант - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Консультант Плюс - [www.cons-plus.ru](http://www.cons-plus.ru) - Консультант Плюс - [www.cons-plus.ru](http://www.cons-plus.ru)

Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://минобрнауки.рф/> - <http://минобрнауки.рф/> -  
 Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://минобрнауки.рф/> - <http://минобрнауки.рф/>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Эффективность усвоения материала обучаемым на лекции определяется 1) тем, насколько студент его понимает, и 2) интеллектуальной активности, которую проявляет обучаемый проявляет на лекции. Поэтому эффективность освоения лекционного материала, главным образом, зависит от способности слушателя концентрироваться на излагаемом на лекции материале. Для обеспечения лучшего понимания материала лекции тема, в ней разбираемая, изначально разделена на целый ряд достаточно мелких по объёму подтем, в каждой из которых разбирается очень конкретный вопрос. Это позволяет создать условия для концентрации внимания слушателя именно на разбираемом при чтении вопросе. Весь излагаемый на лекции материал следует зафиксировать в конспекте, который должен быть хорошо структурирован, что позволит эффективно использовать его при подготовке к экзамену.
практические занятия	В отличие от лекций, на которых студенту дается материал в хорошо обработанном для понимания виде, задача семинара - приучить студента самостоятельно работать с материалом, доказать преподавателю, что он этот материал освоил, а также научиться грамотно и качественно излагать осваиваемые положения науки перед аудиторией. Для того чтобы обучиться этому, студент должен готовиться к семинару следующим образом. Внимательно вчитаться в изучаемый вопрос и из рекомендованной литературы подобрать тот источник, в котором он освещен наилучшим образом с точки зрения полноты и понимания темы. Необходимо внимательно прочесть материал осваиваемой темы, тезисно отмечая в конспекте её узловые моменты, мысленно и на бумаге фиксируя ответы на те подвопросы, которые составляют её суть. Однако сразу необходимо отметить, что ввиду психологической специфике восприятия текстового материала, при первом чтении осваиваемый текстовый блок хорошо понять быть не может. Совершенно обязательно для качественного освоения материала его необходимо прочесть второй раз. Это обеспечивает лучшее, более целостное понимание изучаемого вопроса. При этом происходит переосмысливание уже ранее прочитанного и часто выясняется, - то, что ранее казалось главным, является лишь второстепенным элементом некоторой иной, не замеченной при первом чтении главной линии изложения, которая-то и составляет основную суть осваиваемой темы. Исходя из этого, в в уже имеющийся конспект необходимо внести необходимые коррективы с новой расстановкой акцентов в разбираемой теме.
самостоятельная работа	Внимательно прочтите материал лекции. Если всё же при чтении лекции появляются неясности, их необходимо снять, воспользоваться сначала глоссарием, а в случае неудачи - соответствующим разделом учебника. Чтобы материал запечатлелся в процессе работы лучше, при чтении книги крайне желательно составить мини-конспект, в котором бы тезисно отражались основные положения осваиваемого раздела. Такие тезисы окажутся также полезными при подготовке устного выступления.



Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Зачетом называют проверку знаний студентов. Составляются специальные расписания, в которых указываются сроки сдачи, установленные факультетом. Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. При подготовке к зачету у студента должен быть хороший конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра.</p> <p>Эффективным здесь будет использование собственных конспектов. Вначале следует просмотреть все вопросы по дисциплине, выделив среди них наиболее трудные. Затем следует обязательно разобраться в данных трудных вопросах. После чего можно приступить к повторению других, менее сложных вопросов. В завершении подготовки к сдаче зачету еще раз повторить основные положения, используя при этом собственные конспекты.</p> <p>Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время сессии для систематизации знаний. Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Для подготовки к зачету необходимо ознакомиться с перечнем предлагаемых вопросов. В процессе подготовки к зачету студент должен обратиться к уже изученному материалу, в первую очередь, к конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также следует опираться на материалы, собранные и обработанные в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы, на источники, которые рассматривались на практических занятиях в ходе текущего семестра. При явке на экзамен студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку. Зачет проводится в устной форме по заранее подготовленным билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. В каждом зачетном билете содержится по два вопроса. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в зачетном билете вопросы обучающемуся даётся время до 20 минут. Во время зачета студентам разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения студентов. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. По итогам зачета студенту выставляется оценка: зачтено, не зачтено. Оценка - не зачтено - означает не прохождение промежуточной аттестации. На зачете оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Зачетом называют проверку знаний студентов. Составляются специальные расписания, в которых указываются сроки сдачи, установленные факультетом. Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. При подготовке к зачету у студента должен быть хороший конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра.</p> <p>Эффективным здесь будет использование собственных конспектов. Вначале следует просмотреть все вопросы по дисциплине, выделив среди них наиболее трудные. Затем следует обязательно разобраться в данных трудных вопросах. После чего можно приступить к повторению других, менее сложных вопросов. В завершении подготовки к сдаче зачету еще раз повторить основные положения, используя при этом собственные конспекты.</p> <p>Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время сессии для систематизации знаний. Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Для подготовки к зачету необходимо ознакомиться с перечнем предлагаемых вопросов. В процессе подготовки к зачету студент должен обратиться к уже изученному материалу, в первую очередь, к конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также следует опираться на материалы, собранные и обработанные в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы, на источники, которые рассматривались на практических занятиях в ходе текущего семестра. При явке на экзамен студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку. Зачет проводится в устной форме по заранее подготовленным билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. В каждом зачетном билете содержится по два вопроса. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в зачетном билете вопросы обучающемуся дается время до 20 минут. Во время зачета студентам разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения студентов. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. По итогам зачета студенту выставляется оценка: зачтено, не зачтено. Оценка - не зачтено - означает не прохождение промежуточной аттестации. На зачете оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

**12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.04 "Профессиональное обучение (по отраслям)" и профилю подготовки "Правоведение и правоохранительная деятельность".

*Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.О.Об.11 Теория правового обучения*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Правоведение и правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

**Основная литература:**

1. Федотов, Б. В. Общая и профессиональная педагогика. Теория обучения : учебное пособие / Б. В. Федотов. - Новосибирск, 2011. - 215 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/516710> (дата обращения: 27.04.2022). - Режим доступа: по подписке.
2. Мандель, Б. Р. Профессионально-ориентированное обучение в современном вузе : учебное пособие / Мандель Б.Р. - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 270 с. ISBN 978-5-9558-0512-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/556447> (дата обращения: 27.04.2022). - Режим доступа: по подписке.
3. Образцов, П. И. Основы профессиональной дидактики: учебное пособие / П.И. Образцов. - М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. - 288 с. - ISBN 978-5-9558-0409-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/925814> (дата обращения: 27.04.2022). - Режим доступа: по подписке.
4. Методика обучения праву : учебно-методическое пособие / составитель Д. М. Абдуразакова. - Махачкала : ДГПУ, 2012. - 246 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/138863> (дата обращения: 27.04.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Синюков, В. Н. Российская правовая система. Введение в общую теорию : монография / В. Н. Синюков. - 2-е изд., доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 672 с. - ISBN 978-5-91768-079-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1240964> (дата обращения: 27.04.2022). - Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература:**

1. Ильин, Г. Л. Инновации в образовании: учебное пособие / Ильин Г.Л. - Москва : Прометей, 2015. - 425 с. ISBN 978-5-7042-2542-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/557161> (дата обращения: 27.04.2022). - Режим доступа: по подписке.
2. Макарова, Н. С. Трансформация дидактики высшей школы / Макарова Н. С. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 180 с. - ISBN 978-5-9765-1399-0. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513990.html> (дата обращения: 27.04.2022). - Режим доступа : по подписке.
3. Боровкова, Т. И. Технологии открытого образования : учебное пособие / Т. И. Боровкова. - Москва : Инфра-М, 2015. - 173 с. - ISBN 978-5-16-102571-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/504867> (дата обращения: 27.04.2022). - Режим доступа: по подписке.
4. Воронина, Н. А. Права человека и правовое социальное государство в России : монография / Н. А. Воронина, А. С. Запесоцкий, В. А. Карташкин ; отв. ред. Е. А. Лукашева. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-91768-191-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1037769> (дата обращения: 27.04.2022). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.О.06.11 Теория правового обучения*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Правоведение и правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.