МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт психологии и образования
Отделение педагогики

**УТВЕРЖДАЮ**
Проректор по образовательной деятельности КФУ
_____ Д.А. Таюрский
"___"_____20___ г.

# Программа дисциплины

Научно-методическое обеспечение управления воспитательными системами

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование
Профиль подготовки: Управление воспитательными системами
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

**Содержание**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем



ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Габдрахманова Р.Г. (Кафедра методологии обучения и воспитания, Институт психологии и образования), Rashida.Gabdrahmanova@kpfu.ru

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|---|---|
| ПК-4 | Способен управлять методическим сопровождением воспитательного процесса |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- алгоритм организации и управления научно-методическим сопровождением воспитательного процесса образовательной организации;
- технологические аспекты управления проектами;
- содержательные и процессуальные аспекты управления конфликтами;
- основные функции методической службы.

Должен уметь:

- осуществлять организацию и управление научно-методическим сопровождением воспитательного процесса образовательной организации в типичных и нетипичных профессиональных ситуациях;
- организовывать работу команды по реализации проекта в соответствии с самостоятельно определенным планом-графиком в нестандартных учебных ситуациях;
- организовывать мониторинг хода выполнения проекта в соответствии с самостоятельно определенным планом-графиком в нестандартных учебных ситуациях;
- из потока информации выделить методические рекомендации, необходимые для организации работы воспитательной системы.

Должен владеть:

- современными технологиями управления проектом в нестандартных учебных ситуациях;
- алгоритмом организации и управления научно-методическим сопровождением воспитательного процесса образовательной организации
- методами контроля воспитательной работы.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- способность работать с потоком информации и формировать ресурсно-информационные базы для осуществления управления воспитательными системами;
- способность формировать воспитательную систему и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики;
- способен проектировать, организовывать и управлять научно-методическим сопровождением воспитательного процесса образовательной организации;
- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.01.03 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Управление воспитательными системами)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).



ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Контактная работа - 19 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 14 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 53 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

| N | Разделы дисциплины / модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | | | | Самостоятельная работа |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Лекции, всего | Лекции в эл. форме | Практические занятия, всего | Практические в эл. форме | Лабораторные работы, всего | Лабораторные в эл. форме | |
| 1. | Тема 1. Сущность проблемы управления научно-методическим сопровождением воспитательного процесса. | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| 2. | Тема 2. Основные направления научно-методической работы в образовательной организации. | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| 3. | Тема 3. Методическая работа: основные формы и задачи. | 2 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| 4. | Тема 4. Методическое объединения в образовательной организации. | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| 5. | Тема 5. Издательская деятельность как важная составляющая методической работы. | 2 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| 6. | Тема 6. Фонд методов, технологий, способов осуществления воспитательной работы. | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| 7. | Тема 7. Технологии организации научно-методической работы. | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| | Итого | | 4 | 0 | 14 | 0 | 0 | 0 | 53 |

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Сущность проблемы управления научно-методическим сопровождением воспитательного процесса.**

Понятие научно методического сопровождения образовательного процесса. Цель научно-методической работы в образовательной организации. Критерии влияния научно-методической работы на учебно-воспитательный процесс. Научно-методическая служба. Научно-методическое сопровождение воспитательного процесса. Управление научно-методическим сопровождением воспитательного процесса.

**Тема 2. Основные направления научно-методической работы в образовательной организации.**

ФГОС. Профессиональный стандарт педагога. портрет выпускника школы. Программа воспитания и социализации обучающихся. Стратегия развития воспитания обучающихся в РТ на 2015-2025 гг. Организация внеурочной деятельности обучающихся. Основные направления научно-методической работы в образовательной организации.Информационно-аналитическая деятельность; мотивационно-целевая;планово-прогностическая; организационно-методическая; контрольно-диагностическая;коррекционно-консультативная

**Тема 3. Методическая работа: основные формы и задачи.**

Сущностные характеристики методической работы.

Цели и задачи методической работы.

Формы методической работы.

Руководство деятельностью педагогов по самообразованию; наставничество в образовательной организации.

Структура методической работы в общеобразовательной организации.

**Тема 4. Методическое объединения в образовательной организации.**

Методическое объединения в образовательной организации.

Методическая папка руководителя группы обучающихся.

Функции методической работы.

Принципы создания методических объединений, проблемных микрогрупп.

Планирование работы проблемной микрогруппы. Составление плана и его защита на занятии.

**Тема 5. Издательская деятельность как важная составляющая методической работы.**

Издательская деятельность как важная составляющая методической работы.

Номенклатура учебных и методических изданий. Учебно-методические электронные ресурсы ? электронные ресурсы, содержащие сведения методического характера в помощь изучению конкретного курса.

Виды электронных учебно-методических материалов: электронная хрестоматия, учебное пособие, контрольно-измерительные материалы, курс лекций, справочные материалы, дидактические демонстрационные материалы для сопровождения занятий, электронный практикум, электронный учебник. 4.Методика составления электронных ЭОР.

**Тема 6. Фонд методов, технологий, способов осуществления воспитательной работы.**

Фонд методов, технологий, способов осуществления воспитательной работы. Методические средства для осуществления программы воспитания и социализации (видеофильмы, ... ).

Методические разработки, пособия, рекомендации (собственные или опубликованные) по организации и проведению воспитательной работы.

**Тема 7. Технологии организации научно-методической работы.**

Технологии организации научно-методической работы.

Критерии оценки качества научно-методической работы.

Самооценка качества методической деятельности педагога.

Методы повышения качества методической деятельности.

Взаимопосещение мероприятий, самоанализ и анализ уроков, воспитательных мероприятий.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

The Internet Public Library (цифровая публичная библиотека на англ. языке) - http://www.ipl.org/

научная электронная библиотека - http://www.elibrary.ru/

психологические упражнения для тренингов - http://trepsy.net

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ | Методические рекомендации |
|---|---|
| лекции | Создание конспектов лекции. В конспектах приводить цитаты, непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные).<br>Текст конспекта должен подчиняться определенным требованиям: он должен обладать связностью и цельностью. Связность конспекта предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста. Изложение материала в конспекте должно подчиняться определенному плану - мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей конспекта. |
| практические занятия | Подготовка к практическим занятиям. При подготовке к практическим занятиям необходимо внимательно изучить теоретический материал по данной работе, список рекомендованной литературы. Активно использовать ресурсы библиотеки КФУ, ЭБС и глобальной сети Интернет, современные информационные технологии и компьютерные презентаций национальных систем образования. |
| самостоя-тельная работа | Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с 'мысленной проработкой' материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|---|---|
| зачет | Зачет по курсу - это проверочное испытание, своеобразный итоговый рубеж изучения курса, позволяющий лучше определить уровень знаний, полученный обучающимися. Условием допуска к зачету является своевременное и качественное выполнение всех работ, предусмотренных учебным планом. Зачет проводится в форме устного собеседования. |

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

**12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе "Управление воспитательными системами".



ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

*Приложение 2*
*к рабочей программе дисциплины (модуля)*
*Б1.В.01.03 Научно-методическое обеспечение управления воспитательными системами*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование
Профиль подготовки: Управление воспитательными системами
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

**Основная литература:**

1.Педагогическое сопровождение становления саморазвивающейся личности : монография / И.В. Иванова. ? М. : ИНФРА-М, 2019. ? 296 с. ? (Научная мысль). ? www.dx.doi.org/10.12737/monography_5c207f82344aa2.86011369. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/952196, http://znanium.com/bookread2.php?book=952196 (дата обращения: 05.04.2020)

3.Профессиональные кейсы для студентов педагогических вузов: Учебно-методическое пособие / Коршунова В.В. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 116 с.: ISBN 978-5-7638-3485-7 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/967754, Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=967754 (дата обращения: 05.04.2020)

4.Проектно-организаторская функция воспитательной деятельности учителя (теория и методика) : монография / В.П. Сергеева. ? 2-е изд., испр. ? М. : ИНФРА-М, 2017. ? 128 с. ? (Научная мысль). ? www.dx.doi.org/10.12737/21419. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/754584, Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=754584

5. Ковалевич, И. А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И. А. Ковалевич, В. Т. Ковалевич. -

Красноярск : Сибирский федеральный ун-т, 2011. - 210 с. - ISBN 978-5-7638-2237-3. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=443205

**Дополнительная литература:**

1. Руднев Е.А. Управление качеством образования в школе: ресурсы руководителя: Учебно-методическое пособие / Руднев Е.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) ISBN 978-5-16-104034-8 (online) - Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=858478 (дата обращения: 05.04.2020)

2.Научно-педагогическая информация / Полонский В.М. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-105486-4 (online) - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/754406, - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=754406

3.Батурин, В. К. Теория и методология эффективной научной деятельности [Электронный ресурс] : Монография / В. К. Батурин. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 305 с. - ISBN 978-5-9558-0302-9 (Вузовский учебник), ISBN 978-5-16-006564-9 (ИНФРА-М). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/403679, http://znanium.com/bookread2.php?book=403679

*Приложение 3*
*к рабочей программе дисциплины (модуля)*
*Б1.В.01.03 Научно-методическое обеспечение управления воспитательными системами*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование
Профиль подготовки: Управление воспитательными системами
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.