МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Институт управления, экономики и финансов

Центр бакалавриата Менеджмент





подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Организационное поведение

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Управление организациями сферы услуг

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: <u>очное</u> Язык обучения: <u>русский</u>

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

- 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
- 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
- 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
- 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
- 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
- 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
- 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
- 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
- 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
- 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
- 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
- 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
- 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
- 12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- 13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
- 14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
- 15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Попов М.Л. (кафедра менеджмента в социальной сфере, Высшая школа Открытый институт инновационного, технологического и социального развития), Mikhail.Popov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр	Расшифровка
компетенции	приобретаемой компетенции
	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Должен знать:

- -теории поведения человека в организации
- формы и модели организационного поведения

Должен уметь:

Должен уметь:

- анализировать стратегии управления человеческими ресурсами организации
- распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Должен владеть:

Должен владеть навыками:

- проектирования организационной структуры
- разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации
- планирования и распределения полномочий

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.10 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Управление организациями сферы услуг)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 64 часа(ов), в том числе лекции - 32 часа(ов), практические занятия - 32 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 80 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)



Пекции Практические Лабораторные работы	N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	(в часах)			Самостоятельная работа
N Разделы дисциплины / модуля Семестр				Лекции			
Тема 1. Тема 1. Природа и 1. характеристика поведения 2	N		Семестр	контактной работы, их трудоемкость			Самостоятельная работа
1. характеристика поведения человека в организации 2 4 4 0 8 2. Тема 2. Тема 2. Личность и ее развитие в организации 2 4 6 0 8 3. Тема 3. Тема 3. Коммуникативное поведение в организации 2 4 2 0 8 4. Тема 4. Тема 4. Мотивация и результативность организации 2 4 2 0 8 5. Тема 5. Тема 5. Формирование группового поведения в организации 2 2 2 2 0 8 6. Тема 6. Тема 6. Тема 6. Лидерство в организации 2 4 4 0 8 7. Тема 7. Тема 7. Тема 7. Управление поведением организации 2 4 2 0 8 8. Тема 8. Тема 8. Тема 8. Персональное организации (модуля) 2 2 4 0 8				Лекции			_
2. развитие в организации 3. Тема 3. Тема 3. Коммуникативное поведение в организации 4. Тема 4. Тема 4. Мотивация и результативность организации 5. Тема 5. Тема 5. Формирование группового поведения в организации 6. Тема 6. Тема 6. Лидерство в организации 7. Тема 7. Тема 7. Управление поведением организации 8. Тема 8. Тема 8. Персональное организации 9. Тема 8. Тема 8. Персональное организации 10. Тема 8. Тема 8. Тема 8. Персональное организации 10. Тема 8. Тема 8. Тема 8. Персональное организации 10. Тема 8. Тема 8. Тема 8. Персональное организации 10. Тема 8. Тема 8. Тема 8. Персональное организации 10. Тема 8. Те		характеристика поведения	2	4	4	0	8
3. поведение в организации 4. Тема 4. Тема 4. Мотивация и результативность организации 2 4 2 0 8 Тема 5. Тема 5. Формирование 5. группового поведения в 2 2 2 2 0 8 организации 6. Тема 6. Тема 6. Лидерство в организации 7. Тема 7. Тема 7. Управление поведением организации 8. Тема 8. Тема 8. Персональное развилие в достанизации (модуля) 2 4 2 0 8 8 5 6 6 6 7 6 7 6 7 6 7 6 7 6 7 7 7 7 7 7	2.		2	4	6	0	8
4. результативность организации Тема 5. Тема 5. Формирование 5. группового поведения в 2 2 2 0 8 организации 6. Тема 6. Тема 6. Лидерство в организации 7. Тема 7. Тема 7. Управление поведением организации 8. Тема 8. Тема 8. Персональное развилие в постанизации (модуля) 2 4 2 0 8 8. Тема 8. Тема 8. Персональное развилие в постанизации (модуля)	3.		2	4	2	0	8
5. группового поведения в 2 2 2 0 8 организации 6. Тема 6. Тема 6. Лидерство в организации 7. Тема 7. Управление поведением организации 8. Тема 8. Тема 8. Персональное организации 2 2 4 0 8 организации 4 0 8 0 8 0 8 0 8 0 8 0 8 0 8 0 8 0 8 0	4.	•	2	4	2	0	8
о организации 7. Тема 7. Тема 7. Управление поведением организации 8. Тема 8. Тема 8. Персональное 2 2 4 0 8 1. Тема 8. Тема 8. Персональное 2 2 4 0 8 1. Тема 8. Тема 8. Персональное 2 2 4 0 8 1. Тема 8. Тема 8. Персональное 2 2 4 0 8 1. Тема 8. Тема 8. Персональное 2 2 4 0 8		группового поведения в	2	2	2	0	8
7. поведением организации 2 4 2 0 8 8. Тема 8. Тема 8. Персональное 2 2 4 0 8 20 держание достинальный (модуля)	6.		2	4	4	0	8
о развитие в организации (модуля)	7.		2	4	2	0	8
	8. 8.	развитие в организации (модуля)	2	2	4	0	8

Тема 1. Природа и назадионностика поведения человека в организации 9. поведение в системе 16 природа у зарактеристика поведения человека в организации 16 природа у зарактеристика поведения и основное содержание организационного поведения, его влияние на процессы управления, результативность и развитие организации. Связь дисциплины с другими наукамит формы и модели организационного поведения 2 Методы изучения организационного поведения.

Психологические теории поведения человека в организации: Теории бихевиористской ориентации: Дж,Уотсона, Б.Скиннера, Э.Толмена, Э.Торндайка, А.Бандуры. Теория психоанализа З.Фрейда, К.Юнга, А.Адлера, К.Хорни. Теории когнитивистской ориентации К.Левина, Л.Фестингера. Теории роста (Гуманистическая психология).

Микросоциологические теории поведения человека в организации: классическая теория "социального действия" М. Вебера, символический интеракционизм, этнометодолия.

Тема 2. Тема 2. Личность и ее развитие в организации

Личность и организация. Индивидуальные психологические различия людей и их влияние на организационное поведение.

Свойства личности. Окно Джогари. Понятие и типы темперамента. Определение рода деятельности, наиболее подходящего для различных типов темперамента. Понятие и типы характеров. Черты характера. Акцентуация. Типология людей на основе соционических признаков. Интертипные отношения.

Тема 3. Тема 3. Коммуникативное поведение в организации

Коммуникации. Понятие и модели коммуникативного поведения.

Деловое общение и его фазы. Коммуникативный, интерактивный и перцептивный аспекты делового общения. Мотивы внутриорганизационных коммуникаций. Коммуникационный процесс в организации. Каналы общения. Односторонние и двусторонние коммуникации, их преимущества и недостатки. Вербальное и невербальное коммуникативное поведение. Коммуникативные барьеры. Методы слушания. Трансакционный анализ. Виды трансакций. Манипуляции и меры борьбы с ними.

Тема 4. Тема 4. Мотивация и результативность организации

Мотивация и научение. Мотивация и индивидуальные психологические особенности личности. Влияние мотивации на результативность организации и целепологание.

Виды мотивов в организационном поведении. Типы трудовой мотивации. Факторы, влияющие на мотивацию. Динамика мотивации труда. Этапы служебной карьеры и мотивация. Целеполагание.

Тема 5. Тема 5. Формирование группового поведения в организации



Групповая динамика и ее процессы. Формальные и неформальные группы. Основные факторы эффективности группы. Особенности группового поведения. Групповые нормы и ценности, их защита. Статусно-ролевая структура группы. Методы управления групповой динамикой. Групповые нормы и ценности, их защита. Условия создания стабильных групп. Консультации с группами. Обучение и внушение. Признание естественных лидеров. Модели развития групп. Социально-психологический климат в группе и его оптимизация.

Изменения в организации. Управление нововведениями в организации.

Тема 6. Тема 6. Лидерство в организации

Понятие и типы лидерства. Лидерство и руководство. Типы лидеров. Лидерство и власть. Баланс власти. Формы власти и влияния. Власть руководителя и власть подчиненных. Лидерские технологии. Психологические аспекты власти. Факторы, влияющие на стиль лидерства. Дезорганизующие факторы в управлении.

Основные концепции лидерства. Теории лидерства. Управление неформальными лидерами.

И

Тема 7. Тема 7. Управление поведением организации

Менеджмент и поведение организации. Факторы поведения организации. Стратегическое управление и поведение организации. Организационная культура и ее типы. Модель организационной культуры Э.Шейна. Методы управления организационной культурой. Роль PR в формировании поведения организации и ее имиджа. Влияние имиджевых регуляторов на организационное поведение. Формы и методы управления поведением организации

Тема 8. Тема 8. Персональное развитие в организации

Развитие личности в организации. Социализация личности в организации, ее основные этапы и факторы. Адаптация человека к труду в организации. Этапы деловой карьеры. Персональное развитие и участие в управлении.

Управление конфликтами и стрессами. Природа и сущность конфликта. Типы поведения людей в конфликтах. Причины конфликтов внутри организации. Разрешение конфликтов.

Тема 9. Тема 9. Организационное поведение в системе международного бизнеса

Организационное поведение и национальная культура. Имидж и культура организации в сфере международного бизнеса. Уровни деловой культуры: национальный, региональный, глобальный. Координаты кросс-культурных различий. Адаптация к среде разных стран. Коммуникации в международном бизнесе. Паблик рилейшнз в международных деловых коммуникациях. Национальные особенности деловых партнеров и их влияние на переговорные процессы.

Поведенческий маркетинг: сущность и формы. Практическое значение поведенческого маркетинга. Факторы, влияющие на деловую репутацию организации. Формирование позитивного имиджа организации во внешней и внутренней среде.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.



В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Бизнес-портал - rbc.ru КПФУ - kpfu.ru

ЭБС - https://znanium.com/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации				
лекции	Лекционный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить до посещения соответствующего лекционного занятия, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет сказано на лекции, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержатся в лекционном материале.				
практические занятия	Практическое занятие по дисциплине является аудиторным занятием, в процессе которого преимущественно осуществляется реализация навыков решения задач в области управления ресурсами организации, а также контроль знаний, полученных студентом самостоятельно. В связи с этим такое занятие начинается либо с выполнения практического задания, либо с контрольной работы, которая может проводиться по: лекционному материалу темы, литературным источникам, указанным по данной теме заданиям для самостоятельной работы. В связи с этим подготовка к практическому занятию заключается в том, чтобы до практического занятия: изучить лекционный материал и указанные по теме литературные источники выполнить задания для самостоятельной работы.				



Вид работ	Методические рекомендации
самостоя- тельная работа	Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа проводится с целью: - систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; - углубления и расширения теоретических знаний; - формирования умений использовать специальную литературу; - развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности; - формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; - развития исследовательских умений. Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются: - выполнение практических работ; работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; - само- и взаимопроверка выполненных заданий; - решение проблемных и ситуационных задач. Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия: - готовность студентов к самостоятельному труду; - наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала; - консультационная помощь. Самостоятельная работа может проходить в компьютерном зале, библиотеке, дома. Самостоятельная работа тренирует волю, воспитывает работоспособность, внимание, дисциплину и т.д.
зачет	На зачете выясняется, прежде всего, усвоение всех теоретических и прикладных вопросов программы, умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к зачету необходимо повторить учебный материал по учебнику и конспекту При подготовке к зачету необходимо повторить учебный материал по учебнику и конспекту.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;



- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Управление организациями сферы услуг".



Приложение 2 к рабочей программе дисциплины (модуля) Б1.О.10 Организационное поведение

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Управление организациями сферы услуг

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: <u>очное</u> Язык обучения: <u>русский</u>

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Основная литература:

- 1. Хохлова Т.П. Организационное поведение (Теория менеджмента: Организационное поведение). Практикум: Учебное пособие [Электронный ресурс]/Т.П.Хохлова М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. 256 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=509399 (дата обращения 15.03.2020)
- 2. Организационное поведение (практикум: деловые игры, тесты...): Учеб. пос. [Электронный ресурс]/ С.Д.Резник и др.; Под ред. С.Д.Резника 2-е изд., перераб. и доп. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. 320 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=424020 (дата обращения 15.03.2020)
- 3. Балашов А.П. Теория организации и организационное поведение: Учебное пособие [Электронный ресурс]/ А.П. Балашов. М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. 304 с.- Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=429092 (дата обращения 15.03.2020)

Дополнительная литература:

- 1. Захаров Н.Л. Организационное поведение государственных служащих: Учебное пособие [Электронный ресурс]/ Н.Л. Захаров. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. 237 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=448948 (дата обращения 15.03.2020)
- 2. Организационное поведение: Учебник [Электронный ресурс]/ О.К. Минева, С.А. Арутюнян, Е.А. Белик, Е.В. Крюкова. М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. 256 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=462069 (дата обращения 15.03.2020)
- 3. Организационное поведение (практикум: деловые игры, тесты...): Учеб. пос. [Электронный ресурс]/ С.Д. Резник, И.А. Игошина и др. 2 изд., перераб. и доп. М.: НИЦ Инфра-М, 2013. 320 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=389913 (дата обращения 15.03.2020)



Приложение 3 к рабочей программе дисциплины (модуля) Б1.О.10 Организационное поведение

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Управление организациями сферы услуг

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: <u>очное</u> Язык обучения: <u>русский</u>

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox Браузер Google Chrome Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC Kaspersky Endpoint Security для Windows

