

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Экономика



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Правовое обеспечение деятельности организации

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Внутренний контроль

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Газизуллина Л.З. (кафедра экономической безопасности и налогообложения, Институт управления, экономики и финансов), LZGazizullina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-3	Знает основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля в рамках правового обеспечения деятельности организаций

Должен уметь:

- применять законодательную и нормативную базу и внутренние регламенты, регулирующие работу объекта внутреннего контроля в рамках правового обеспечения деятельности организаций.

Должен владеть:

-

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (Внутренний контроль)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 64 часа(ов), в том числе лекции - 32 часа(ов), практические занятия - 32 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 44 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Юридическое лицо как субъект гражданского права	5	4	0	4	0	0	0	6
2.	Тема 2. Создание и прекращение деятельности юридических лиц	5	4	0	4	0	0	0	6
3.	Тема 3. Особенности правового регулирования деятельности коммерческих корпоративных организаций	5	6	0	6	0	0	0	8

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
4.	Тема 4. Особенности правового регулирования деятельности коммерческих унитарных организаций	5	6	0	6	0	0	0	8
5.	Тема 5. Особенности правового регулирования деятельности некоммерческих корпоративных организаций	5	6	0	6	0	0	0	8
6.	Тема 6. Особенности правового регулирования деятельности некоммерческих унитарных организаций	5	6	0	6	0	0	0	8
	Итого		32	0	32	0	0	0	44

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Юридическое лицо как субъект гражданского права

Определение понятия юридического лица в действующем российском гражданском законодательстве. Признаки юридического лица. Статус филиалов и представительств юридического лица. Правовой режим имущества юридических лиц. Правосубъектность юридического лица. Значение лицензирования для правоспособности юридического лица. Органы юридического лица.

Классификации юридических лиц, их основания и значение.

Тема 2. Создание и прекращение деятельности юридических лиц

Способы образования юридического лица. Учредительные документы юридического лица.

Правовое значение государственной регистрации юридических лиц. Единый государственный реестр юридических лиц. Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ. Порядок государственной регистрации юридических лиц. Отказ в государственной регистрации.

Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридического лица. Удовлетворение требований кредиторов при ликвидации юридического лица.

Понятие и признаки банкротства. Процедуры банкротства организаций. Банкротство отдельных видов юридических лиц. Особенности банкротства кредитных организаций.

Тема 3. Особенности правового регулирования деятельности коммерческих корпоративных организаций

Понятие и признаки хозяйственного товарищества. Организационно-правовые формы хозяйственных товариществ (виды товариществ). Полное товарищество. Особенности товарищества на вере (коммандитного товарищества).

Особенности прекращения полного товарищества и товарищества на вере. Реорганизация и ликвидация хозяйственных товариществ.

Основные отличия хозяйственных обществ от иных организационно-правовых форм.

Понятие и виды акционерных обществ. Порядок и способы образования акционерных обществ. Устав общества. Управление в акционерном обществе. Порядок заключения обществом крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Аффилированные лица. Уставный капитал и акции общества.

Обыкновенные и привилегированные акции. Способы и порядок увеличения и уменьшения уставного капитала. Облигации и иные эмиссионные ценные бумаги общества.

Понятие общества с ограниченной ответственностью. Общие права и обязанности участников общества с ограниченной ответственностью. Учреждение общества с ограниченной ответственностью. Состав и содержание учредительных документов. Управление в обществе с ограниченной ответственностью. Порядок заключения обществом крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Обособленное имущество общества с ограниченной ответственностью. Формирование уставного капитала общества при его учреждении. Способы и порядок увеличения и уменьшения уставного капитала общества.

Понятие и основные характерные черты производственного кооператива как коммерческой организации. Виды производственных кооперативов. Создание производственного кооператива. Устав производственного кооператива. Права и обязанности членов кооператива. Распределение прибыли. Прекращение членства в кооперативе. Органы управления кооперативом.

Обособленное имущество производственного кооператива. Ответственность кооператива и его членов по обязательствам кооператива. Общие вопросы регулирования трудовых отношений членов кооператива. Наемные работники. Порядок и способы прекращения деятельности производственных кооперативов.

Особенности правового положения сельскохозяйственных производственных кооперативов.

Тема 4. Особенности правового регулирования деятельности коммерческих унитарных организаций

Правоспособность унитарных предприятий. Индивидуализация унитарных предприятий. Порядок создания унитарных предприятий. Органы, уполномоченные учреждать унитарные предприятия. Управление унитарным предприятием. Единичный исполнительный орган (руководитель) предприятия. Аудит унитарного предприятия. Обособленное имущество унитарного предприятия. Самостоятельная имущественная ответственность унитарных предприятий. Ответственность учредителя по долгам унитарного предприятия: случаи, порядок.

Реорганизация и ликвидация унитарных предприятий.

Тема 5. Особенности правового регулирования деятельности некоммерческих корпоративных организаций

Основные положения о некоммерческих корпоративных организациях.

Основные положения о потребительском кооперативе. Обязанность членов потребительского кооператива по внесению дополнительных взносов.

Основные положения об общественных организациях. Учредители и устав общественной организации. Права и обязанности участника (члена) общественной организации. Особенности управления в общественной организации.

Общественное движение как совокупность участников общественного объединения, преследующее социальные, политические и иные общественно полезные цели, поддерживаемые участниками общественного движения.

Основные положения об ассоциации (союзе). Учредители ассоциации (союза) и устав ассоциации (союза). Особенности управления в ассоциации (союзе). Права и обязанности члена ассоциации (союза)

Основные положения о товариществе собственников недвижимости. Имущество товарищества собственников недвижимости. Особенности управления в товариществе собственников недвижимости.

Казачье общество, внесенное в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации

Общины коренных малочисленных народов Российской Федерации

Адвокатские палаты

Адвокатские образования, являющиеся юридическими лицами

Нотариальные палаты

Тема 6. Особенности правового регулирования деятельности некоммерческих унитарных организаций

Основные положения о некоммерческих унитарных организациях.

Основные положения о фонде. Имущество фонда. Управление фондом. Изменение устава и ликвидация фонда. Создание наследственного фонда, условия управления им и его ликвидация. Управление наследственным фондом. Права выгодоприобретателей наследственного фонда.

Основные положения об учреждениях. Государственное учреждение и муниципальное учреждение. Частное учреждение

Основные положения об автономной некоммерческой организации. Управление автономной некоммерческой организацией.

Основные положения о религиозных организациях. Учредители и устав религиозной организации. Имущество религиозной организации

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

справочная правовая система Гарант - <http://www.garant.ru/>

справочная правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/>

Федеральные арбитражные суды РФ - <http://www.arbitr.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В процессе лекции студент должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое-либо положение не совсем понятно студенту или представляется недостаточно убедительным, целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у студента конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к практическим занятиям.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>В ходе работы над темой происходит изучение нормативно-правовых актов, иных источников, знакомство с научной литературой. Открывается возможность научиться профессионально анализировать как нормативно-правовые акты, так и научную и учебную литературу.</p> <p>Творческая работа над практическим заданием имеет несколько этапов.</p> <p>На первом этапе происходит определение темы практического задания, ознакомление с содержанием курса, где излагаются основные проблемы; изучение нормативно-правовых документов; изучение литературы - первоисточников, монографий, статей и др.</p> <p>В списке литературы содержатся те источники, работа с которыми будет способствовать развитию у студентов умения находить правильный ответ на поставленный вопрос, а также анализировать и содержательно излагать поставленный вопрос.</p> <p>При выполнении практического задания использование учебников возможно лишь в методологическом, но не в содержательном плане.</p> <p>На этом этапе происходит первоначальное ознакомление с литературой, которая рекомендована в списке дополнительной литературы. Студент должен составить план работы, выделить наиболее важные вопросы по теме практического задания.</p> <p>Таким образом, первый этап ? это вхождение в тему (проблему), накопления и осмысления знаний, анализ источниковедческой базы по проблеме. Этот этап завершается составлением логико-структурной схемы практического задания.</p> <p>Второй этап носит аналитически ? поисковый характер. Анализируя рекомендованную литературу, дополняя ее новыми материалами, автор практического задания ищет ответы на вопросы плана. На этом этапе, как и на первом, делаются необходимые выписки, но они носят уже более осознанный характер, сопровождаются комментариями, своими суждениями. Это уже заготовка материала для ответа на практическое задание. На этом этапе завершается работа над его структурой.</p> <p>Третий этап ? ответ на практическое задание по разработанной логико-структурной схеме. Здесь автор приобретает очень ценное качество: писать грамотно, логично, своими словами, то есть попытаться формировать свой стиль изложения материала, свою логику мышления.</p> <p>Ответ на практическое задание должен содержать различные точки зрения по проблеме с обязательным собственным (студента) анализом проблемы и выводами.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студента по данной теме предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение теоретического лекционного материала, рекомендуемой и дополнительной литературы, нормативно-правовых актов при подготовке к семинарским занятиям: как к ответу на теоретические вопросы, так и для решения практических ситуаций (казусов), - самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на лекциях и семинарских занятиях, содержащихся в заданиях для самостоятельной работы. <p>Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время до проведения семинарского занятия по данной теме в письменном виде.</p> <p>Тематику докладов и выступлений для каждой студенческой группы предлагает преподаватель. Доклады и выступления должны быть краткими, логичными и демонстрирующими уровень теоретических знаний. Для доклада отводится 10-12 минут, а для выступления 5-10 минут.</p> <p>Преподаватель оценивает участие каждого студента в работе семинара не только по докладу, выступлению или по ответам на контрольные вопросы, но и с учетом вопросов, которые были заданы докладчикам.</p>
экзамен	<p>В идеале к экзамену необходимо начинать готовиться с первой лекции по данному курсу.</p> <p>Общение с преподавателем в аудитории во время лекционных занятий, в ходе которых студент постепенно, шаг за шагом, осваивает новую учебную информацию, позволяет ему быть не просто реципиентом (т.е. всего лишь слушателем, пассивно воспринимающим новую информацию), но активным соучастником образовательного процесса, гарантирует высокое качество этого процесса. Именно такой подход, предполагающий постоянную, систематическую работу студента по освоению учебного материала, позволяет ему получить наиболее глубокие и прочные знания.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "Внутренний контроль".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.02 Правовое обеспечение деятельности организации

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Внутренний контроль

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Основная литература:

1. Азархин, А. В. Гражданское право. Общая часть: учебно-методическое пособие / А.В. Азархин, И. В. Евстафьева, Л. А. Родионов. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2018. - 144 с. - ISBN 975-5-91612-221-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=347107> (дата обращения: 12.05.2021)
2. Гражданское право: в 2 т. Том 2 : учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. - Москва : ИД 'ФОРУМ' : ИНФРА-М, 2019. - 559 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0749-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=333555> (дата обращения: 12.05.2021)
3. Гражданское право. В 2 т. Т. 1 : учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. - Москва : ИД 'ФОРУМ': ИНФРА-М, 2020. - 400 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0857-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=350367> (дата обращения: 12.05.2021)
4. Романова, Е. Н. Гражданское право. Общая часть : учебник / Е.Н. Романова, О.В. Шаповал. - Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 202 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01595-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=355729> (дата обращения: 12.05.2021)
5. Юкша, Я. А. Гражданское право : учебное пособие / Я.А. Юкша. - 5-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 404 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01835-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=351580> (дата обращения: 12.05.2021)

Дополнительная литература:

1. Юридические лица в российском гражданском праве: монография. В 3-х т. Т. 2. Виды юридических лиц в российском законодательстве/ А.А. Аюрова, О.А. Беляева, М.М. Вильданова [и др.]; отв.ред. А.В. Габов. - Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2015. - 352 с. - ISBN 978-5-16-011814-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=33425> (дата обращения: 12.05.2021)
2. Дюбко, Е.Г. Защита нематериальных благ и неимущественных прав граждан и юридических лиц в гражданском праве России [Электронный ресурс]: Монография / Е. Г. Дюбко. - Москва : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2014. - 166 с. - ISBN 978-5-394-02506-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=69328> (дата обращения: 12.05.2021)
3. Иванова, С.А. Актуальные проблемы гражданского права: учебное пособие / С.А. Иванова, Д.А. Пашенцев, Л.В. Санникова. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 190 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-014246-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=348164> (дата обращения: 12.05.2021)
4. Мертвищев, А.В. Натуральные обязательства в российском гражданском праве: монография / А.В. Мертвищев. - Москва: Проспект, 2015. - 200 с. - ISBN 978-5-392-14344-3 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента'. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392143443.html> (дата обращения: 12.05.2021)
5. Рахвалова, М.Н. Гражданское право: учеб. пособие / М.Н. Рахвалова. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2014. - 143 с. - ISBN 978-5-7782-2568-8 - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента'. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778225688.html> (дата обращения: 12.05.2021)
6. Рябов, А. А. Влияние гражданского права на налоговые отношения (доктрина, толкование, практика): Монография / А.А. Рябов. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 224 с. - ISBN 978-5-91768-524-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=359698> (дата обращения: 12.05.2021)
7. Шаблова, Е. Г. Гражданское право: учебное пособие / Е. Г. Шаблова, О.В. Жевняк; Под общ. ред. проф. Е.Г. Шабловой. - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта: Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 136 с. - ISBN 978-5-9765-3273-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=309296> (дата обращения: 12.05.2021)

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.02 Правовое обеспечение деятельности организации

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Внутренний контроль

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.