

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Экономика



подписано электронно-цифровой подписью

Программа курсовой работы

Курсовая работа по профилю подготовки

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Внутренний контроль

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов написания курсовой работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место курсовой работы в структуре ОПОП ВО
3. Объем курсовой работы в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание курсовой работы, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по курсовой работе
 - 4.2. Содержание курсовой работы
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по курсовой работе
6. Фонд оценочных средств по курсовой работе
7. Перечень литературы, необходимой для подготовки курсовой работы
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для подготовки курсовой работы
9. Методические указания для обучающихся по написанию и защите курсовой работы
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по курсовой работе, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по курсовой работе
12. Средства адаптации подготовки курсовой работы к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для подготовки курсовой работы
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для подготовки курсовой работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу курсовой работы разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Мелещенко С.С. (кафедра экономической безопасности и налогообложения, Институт управления, экономики и финансов), Svetlana.Meleschenko@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов написания курсовой работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, защитивший курсовую работу, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2	Способен формировать документацию, отражающую процесс проведения контрольных процедур
ПК-5	Способен обобщать и анализировать собранную информацию

Обучающийся, защитивший курсовую работу:

Должен знать:

Знает основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля

Знает источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами

Знает основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю

Должен уметь:

Умеет анализировать выбранную информацию, выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля

Умеет организовать проведение анализа информации по результатам проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

Должен владеть:

Владеет навыками применения современных аналитических методов и программных продуктов

Способен провести экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля

2. Место курсовой работы в структуре ОПОП ВО

Данная курсовая работа включена в раздел "Б1.В.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (Внутренний контроль)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

3. Объем курсовой работы в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость курсовой работы составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 2 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 0 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 2 часа(ов).

Самостоятельная работа - 70 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля курсовой работы: зачет с оценкой в 6 семестре.

4. Содержание курсовой работы, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по курсовой работе

N	Этапы выполнения курсовой работы	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
N	Этапы выполнения курсовой работы	Се- местр	Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	Само- стоя- тель- ная ра- бота
1.	Тема 1. Выбор темы курсовой работы, написание курсовой работы	6	0	0	0	0	0	0	10
2.	Тема 2. Выполнение курсовой работы. Руководство и контроль выполнения курсовой работы. Последовательность выполнения курсовой работы. Структура и содержание основных разделов курсовой работы	6	0	0	0	0	0	0	30
3.	Тема 3. Оформление курсовой работы. Оформление текстового материала. Последовательность материалов и документов в работе.	6	0	0	0	0	0	0	20
4.2	Содержание курсовой работы. Порядок защиты. Оформление доклада и презентации	6	0	0	0	0	0	0	10

Этап 1. Выбор темы курсовой работы, написание курсовой работы
 Выбранная тема курсовой работы должна согласовываться с темой будущей выпускной квалификационной работы, таким образом, чтобы вопросы, рассмотренные в курсовой работе были частью рассмотрения аспектов выпускной квалификационной работы. Как правило, это бывают теоретические вопросы темы выпускной квалификационной работы. Тема курсовой работы должна быть согласована с руководителем курсовой работы.

Тема курсовой работы является индивидуальной и не может быть повторена другими обучающимися в академической группе. Если одна и та же тема выбрана многими обучающимися, то заведующий выпускающей кафедры оставляет за собой право закрепить тему за тем обучающимся, который более аргументировано обоснует свой выбор. Остальным обучающимся предлагается подобрать другую тему.

Основные этапы выбора темы курсовой работы и научного руководителя:

1. Выбор обучающимся темы курсовой работы.
2. Закрепление научного руководителя за обучающимся;
3. Разработка плана курсовой работы, утверждение плана научным руководителем.
4. Составление примерного списка источников, которые могут быть использованы при исследовании темы курсовой работы.
5. Выдача задания на курсовую работу научным руководителем.

Этап 2. Выполнение курсовой работы. Руководство и контроль выполнения курсовой работы. Последовательность выполнения курсовой работы. Структура и содержание основных разделов курсовой работы

Написание курсовой работы должно начинаться с изучения литературных источников с целью обобщения материалов об уровне современных исследований вопросов, указанных в теме курсовой работы. Таким образом первая часть курсовой работы должна заканчиваться обобщением исследуемых материалов. Во второй части работы необходимо привести обоснованный вывод о проблемах в рассматриваемой теме.

Выполнение курсовой работы включает в себя несколько этапов.

Первый этап - это выбор темы и согласование ее с научным руководителем. Разработка и согласование плана выполнения работы. Научный руководитель имеет право не допустить к защите курсовую работу, написанную по несогласованному с ним плану.

Второй этап - сбор материала по теме курсовой работы. В отличие от изучения материала, обеспечивающего решение вопроса о выборе темы и составлении плана, суть сбора материала заключается в том, что информация подбирается из источников целенаправленно, в увязке с планом.

Третий этап - обработка материала и при необходимости сбор дополнительного материала. Обработку всего собранного материала рекомендуется осуществлять следующим образом: сначала перечитать и разложить по вопросам плана, а затем определить его важность для разработки темы.

В процессе обработки цифрового, статистического, социологического материала следует использовать таблицы, графики, диаграммы и современные информационные технологии.

Четвертый этап - написание основного текста курсовой работы. Собранные, обработанные материалы теперь надлежит превратить в последовательное, научно-аргументированное изложение - текст работы. Он материализует в словах результаты научного мышления. Форма изложения требует четкой, ясной, сжатой и точной формулировки мыслей.

Содержание курсовой работы должно свидетельствовать о достаточно высоком уровне подготовки обучающегося по направлению подготовки.

Курсовая работа должна быть написана грамотно, литературным и профессиональным языком.

Структура курсовой работы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение (5% от объема работы).
4. Основная часть.
5. Заключение (5-10% от объема работы).
6. Список использованных источников.
7. Приложения (при наличии).

Основная часть курсовой работы по направлению включает в себя:

1. Теоретические аспекты темы.
2. Практические аспекты темы собственные исследования, проектные решения, выводы, рекомендации (в обязательном порядке).

Этап 3. Оформление курсовой работы. Оформление текстового материала. Последовательность материалов и документов в работе.

Курсовая работа оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в "Положении о курсовой работе", действующим в Институте управления, экономики и финансов КФУ.

Работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Допускается использование отдельных листов формата А3 для выполнения графиков и отдельных таблиц. Большие таблицы и схемы рекомендуется выносить в приложение. Текст следует печатать через 1,5 интервала (шрифт "Times New Roman", размер шрифта - 14), соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм.

Страницы нумеруются арабскими цифрами внизу листа по центру без точки, размер шрифта - 12. Нумерация должна быть сквозной - от титульного до последнего листа работы, которым является первая страница раздела "Приложение". Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, однако номера страниц на них не проставляются.

Название главы печатается заглавными буквами по центру строки (размер шрифта 14, шрифт полужирный). Название параграфа печатается строчными буквами, кроме первой, также по центру (размер шрифта 14, шрифт полужирный).

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям курсовой работы: введению, заключению, списку использованных источников, приложениям. Параграфы располагаются друг за другом.

Для наглядности в курсовую работу включаются таблицы и рисунки. Нумерация таблиц, рисунков (отдельно для таблиц и рисунков) должна быть сквозной или соотноситься с номером главы и параграфа. Слово "таблица" и ее порядковый номер (без знака ♦) пишется сверху самой таблицы справа, затем дается ее название и единица измерения (если она общая для всех графов и строк таблицы).

Излагать материал в работе следует четко, ясно, от третьего лица, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованных источников. В список включаются только источники, на которые есть авторские ссылки в работе.

Список является составной частью справочного аппарата работы. В списке, как правило, указываются источники и литература, имеющие методологическое значение для изучения темы, а также специальная литература, анализируемая, цитируемая или используемая при выполнении курсовой работы. Список должен начинаться с новой страницы и помещаться в конце работы. Рекомендуемое количество использованных источников информации в списке для курсовых работ по направлению подготовки - не менее 35 наименований. Нумерация страниц списка литературы продолжает нумерацию страниц текста работы, но не входит в ее нормативный объем.

Этап 4. Защита курсовой работы. Порядок защиты. Оформление доклада и презентации

К защите допускаются работы только при наличии рейтинговой комплексной оценки от научного руководителя и справки из "Антиплагиат.КФУ" - минимальный процент оригинальности 65% с учетом цитирования.

Обучающийся, допущенный к защите, должен подготовить доклад (на 3-5 мин.), в котором нужно четко и кратко изложить основные положения курсовой работы, а также раздаточный материал в форме компьютерной презентации.

Доклад к защите должен содержать:

- обоснование актуальности выбранной темы;

- предмет и объект исследования, формулировку основной цели исследования и перечень необходимых для её решения задач;
- краткое описание методики изучения проблемы, исследуемой в работе;
- результаты проведенного анализа, разработанные и обоснованные мероприятия и рекомендации по исследуемой проблеме, а также их ожидаемая социальная и экономическая эффективность, правовое обеспечение.

Защита курсовой работы происходит на открытом заседании комиссии по защите курсовых работ. Комиссия состоит из трех преподавателей кафедры. Научный руководитель работы не входит в состав комиссии.

Комиссия заслушивает доклад студента, задает возникшие вопросы, оценивает выступление докладчика и ответы на вопросы.

Работа, не представленная на кафедру в срок в соответствии с утвержденным Графиком выполнения курсовой работы, не допускается к защите. Защита работы переносится на дополнительную сессию в установленном порядке.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по курсовой работе

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по курсовой работе

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для подготовки курсовой работы

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для подготовки курсовой работы

Аудиторская компания Deloitte - Deloitte - <http://www.deloitte.com/>

Аудиторская компания КПМГ - KPMG - <http://home.kpmg.com>

Аудиторская компания PWC - PWC - <http://www.pwc.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по написанию и защите курсовой работы

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	Выбор темы и написание курсовой работы является в основном самостоятельной работой студента. При этом студент должен согласовать выбранную тему курсовой работы с руководителем курсовой работы, а также систематически и своевременно консультироваться с ним. Обязательным условием успешного написания курсовой работы является представление руководителю для проверки написанные разделы работы.
зачет с оценкой	Для получения положительной оценки за курсовую работу студент должен своевременно представить работу для проверки руководителю. При этом работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, иметь документально подтвержденный уровень антиплагиата. Для подготовке к защите курсовой работы студент должен внимательно изучить ее содержание и быть готовым ответить на вопросы комиссии

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по курсовой работе, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по курсовой работе

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации подготовки курсовой работы к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "Внутренний контроль".

Перечень литературы, необходимой для подготовки курсовой работы

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Внутренний контроль

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Основная литература:

1. Анализ и оценка риска производственной деятельности: Учеб. пособие / П.П. Кукин, В.Н. Шлыков, Н.Л. Пономарев, Н.И. Сердюк. - Москва: Абрис, 2012. - 327 с. - ISBN 978-5-4372-0048-3 - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента'. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785437200483.html> (дата обращения: 12.05.2021)
2. Лукаш, Ю.А. Эффективное управление филиалами и контроль их деятельности как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса: учебное пособие / Ю.А. Лукаш. - Москва: ФЛИНТА, 2017. - 35 с. - ISBN 978-5-9765-1375-4 - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента'. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513754.html> (дата обращения: 12.05.2021)
3. Парушина, Н.В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок: учеб. пособие / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИД 'ФОРУМ': ИНФРА-М, 2019. - 559 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0865-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=336010> (дата обращения: 12.05.2021)
4. Рыжова, В. В. Экономическое управление организацией : учебное пособие / В.В. Рыжова, В.В. Петров. - Москва: РИОР : ИНФРА-М : Финансы и статистика, 2016. - 248 с.: ил. - ISBN 978-5-369-00979-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=372650> (дата обращения: 12.05.2021)
5. Сажин, Ю. В. Аудит качества для постоянного улучшения: учебное пособие / Ю.В. Сажин, Н.П. Плетнева. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 112 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009010-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=356120> (дата обращения: 12.05.2021)

Дополнительная литература:

1. Федеральный закон 'О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма' от 07.08.2001 N 115-ФЗ // Справочно-правовая система 'Консультант Плюс'. - Текст: электронный. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_349736/ (дата обращения: 12.05.2021)
2. Федеральный закон 'Об аудиторской деятельности' от 30.12.2008 N307-ФЗ // Справочно-правовая система 'Консультант Плюс'. - Текст: электронный. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_338680/ (дата обращения: 12.05.2021)
3. Федеральный закон 'О бухгалтерском учете' от 06.12.2011 N 402-ФЗ // Справочно-правовая система 'Консультант Плюс'. - Текст: электронный. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_327805/ (дата обращения: 12.05.2021)
4. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 11.04.2018) 'Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации' // Справочно-правовая система 'Консультант Плюс'. - Текст: электронный. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_296977/ (дата обращения: 12.05.2021)
5. 'Международный стандарт аудита 315 (пересмотренный) 'Выявление и оценка рисков существенного искажения посредством изучения организации и ее окружения' (введен в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н). // Справочно-правовая система 'Консультант Плюс'. - Текст: электронный. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_317405/ (дата обращения: 12.05.2021)
6. Информация Минфина России N ПЗ-11/2013 'Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности' // Справочно-правовая система 'Консультант Плюс'. - Текст: электронный. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156407/ (дата обращения: 12.05.2021)
7. Развитие методологического инструментария внутреннего контроля в различных отраслях национальной экономики России: монография / под. ред. Е. Е. Коба. - Москва: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2016. - 268 с. - ISBN 978-5-394-02678-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=353618> (дата обращения: 12.05.2021)

8. Баханькова, Е.Р. Аудит: Учебное пособие / Е.Р. Баханькова. - 3-е изд. - Москва: ИЦ 'РИОР': Инфра-М, 2013. - 201 с. - (ВПО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01040-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=145856> (дата обращения: 12.05.2021)
9. Контроллинг на промышленном предприятии: учебник / А.М. Карминский, С.Г. Фалько, И.Д. Грачев, Н.Ю. Иванова, С.Г. Маликова; под ред. А.М. Карминского, С.Г. Фалько. - М.: ИД 'ФОРУМ': ИНФРАМ, 2019. - 304 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0549-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=355182> (дата обращения: 12.05.2021)
10. Юкаева, В. С. Принятие управленческих решений: учебник / В. С. Юкаева, Е. В. Зубарева, В. В. Чувилова. - Москва: Дашков и К, 2016. - 324 с. - ISBN 978-5-394-01084-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=257637> (дата обращения: 12.05.2021)

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.01 Курсовая работа по профилю подготовки

Перечень информационных технологий, используемых для подготовки курсовой работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Внутренний контроль

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах АО "Антиплагиат"

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.