

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций  
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ

\_\_\_\_\_ Д.А. Таюрский

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Безопасность профессиональной деятельности тележурналиста

Направление подготовки: 42.03.04 - Телевидение

Профиль подготовки: Телевизионная журналистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Шакурова А.Р. (кафедра телепроизводства и цифровых коммуникаций, Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций), veiy@mail.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Классификацию экстремальных ситуаций для того, чтобы учесть особенности каждой из них и выстроить свою работу наиболее эффективно.

Должен уметь:

Подготовить журналистский материал в условиях экстремальной ситуации.

Должен владеть:

- инструментарием поиска и обработки необходимой информации в условиях экстремальной ситуации;
- навыками эксплуатации съёмочной и другой техники в экстремальных ситуациях.

Должен демонстрировать способность и готовность:

знать:

- классификацию экстремальных ситуаций для того, чтобы учесть особенности каждой из них и выстроить свою работу наиболее эффективно;

уметь подготовить журналистский материал в условиях экстремальной ситуации;

владеть:

- инструментарием поиска и обработки необходимой информации в условиях экстремальной ситуации;
- навыками эксплуатации съёмочной и другой техники в экстремальных ситуациях.

демонстрировать готовность и способность:

- применять полученные знания на практике.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.15 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.03.04 "Телевидение (Телевизионная журналистика)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 68 часа(ов), в том числе лекции - 34 часа(ов), практические занятия - 34 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 4 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Работа журналиста в условиях экстремальных ситуаций	2	4	0	2	0	0	0	2
2.	Тема 2. Факторы, влияющие на деятельность тележурналиста в экстремальной ситуации	2	2	0	2	0	0	0	2
3.	Тема 3. Подготовка и работа в горячих точках.	2	2	0	4	0	0	0	0
4.	Тема 4. Поведение журналиста в зоне боевых действий. ПТСР	2	2	0	4	0	0	0	0
5.	Тема 5. Этические принципы профессионального поведения тележурналиста, освещающего акты терроризма и контр терроризма	2	2	0	2	0	0	0	0
6.	Тема 6. Психология терроризма	2	4	0	4	0	0	0	0
7.	Тема 7. Участники террористического акта. Травматический невроз.	2	2	0	2	0	0	0	0
8.	Тема 8. Глобальные катастрофы и их освещение в СМИ	2	4	0	4	0	0	0	0
9.	Тема 9. Рекомендации по поведению в толпе, при освещении митингов. Безопасность тележурналиста при проведении журналистского расследования.	2	4	0	4	0	0	0	0
10.	Тема 10. Работа с эмоционально нестабильными людьми. Работа с психически больными людьми.	2	4	0	2	0	0	0	0
11.	Тема 11. Профессиональные риски. Работа с психически больными людьми. Психологическое здоровье.	2	4	0	4	0	0	0	0
	Итого		34	0	34	0	0	0	4

## 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

### Тема 1. Работа журналиста в условиях экстремальных ситуаций

Определение понятия Экстремальная журналистика. Правовые аспекты работы тележурналиста в зоне экстремальной ситуации. Международное гуманитарное право. Правозащитные организации, отслеживающие соблюдение свободы слова в мире. Документы международного образца (международное удостоверение журналиста, страховка и т.п.).

### Тема 2. Факторы, влияющие на деятельность тележурналиста в экстремальной ситуации

Взаимоотношение тележурналиста, действующего в экстремальных ситуациях, с руководством и различными подразделениями редакции. Взаимоотношения с органами власти. Ведомства, действующие в условиях экстремальной ситуации. Структура пресс-органов силовых ведомств: управление информации, пресс-служба, пресс-бюро, пресс-секретарь. Разграничение понятий "чрезвычайное положение" и "чрезвычайная ситуация"

### Тема 3. Подготовка и работа в горячих точках.

Понятия и признаки военного конфликта. Военное положение.

Практическое занятие: В микрогруппах составить доклад о какой-либо горячей точке. Горячая точка выбирается самостоятельно, но во временных пределах 1950-2020 гг. Содержание: география и культура (климат, полезные ископаемые, географическое положение, традиции и правила поведения); экономика и политика (состояние экономики до конфликта, экспорт-импорт, история конфликта, союзники с обеих сторон); проложить маршрут (самый экономичный, самый быстрый и оптимальный).

### Тема 4. Поведение журналиста в зоне боевых действий. ПТСР

Защита тележурналиста, работающего в зоне военного конфликта в рамках международного гуманитарного права. Тележурналист под угрозой взятия в плен, в плену или под арестом. Военный (батальный) репортаж. Практическое занятие: Составить репортаж по последней информации из выбранной горячей точки (максимальная актуальность).

### **Тема 5. Этические принципы профессионального поведения тележурналиста, освещающего акты терроризма и контр терроризма**

Определение понятия Террористический акт. Этические принципы освещения актов терроризма. Цель теракта - посеять страх. Страх как эмоциональное состояние.

Практическое занятие: Разбор поведения журналистов во время освещения терактов: 11 сентября, Норд-Ост, взрывы в московском метро 2004 и 2010 гг., Беслан, Самолет А321 "Когалымавиа"(2015), теракт на Бали 2002, серия взрывов в Лондоне 2005 год, взрывы в поезде в Мадриде в 2004 г., теракты в Европе 2017-2018 гг.

### **Тема 6. Психология терроризма**

Участники теракта по Л. Кроку (авторы, первичные и вторичные жертвы, население, СМИ, власть). Теракт как травма (травматический невроз). Факторы, усиливающие и ослабляющие травмогенность материалов СМИ.

Уголовная ответственность за призывы к осуществлению террористической деятельности или публичное оправдание терроризма (Ст. 205.2 УК РФ)

### **Тема 7. Участники террористического акта. Травматический невроз.**

Понятие Кибертерроризм. История понятия в России и в других странах. Деятельность террористов в Интернете (по Дороти Дэнинг). Медиатерроризма как угроза медиабезопасности. Тактические медиа и Do-it-yourself медиа. Окинавская хартия глобального информационного общества. Регулирование Интернета в России.

### **Тема 8. Глобальные катастрофы и их освещение в СМИ**

Синтез понятий бедствие и катастрофа. Подготовка материалов в зоне стихийного бедствия или техногенной катастрофы. Феномен Мудрости толпы. Системы раннего оповещения. Массмедиа в формировании общественного мнения по проблемам чрезвычайных ситуаций.

Практическая работа: Разбор исторических случаев (20-21 вв). Описать событие, дать характеристику и рекомендации по работе

### **Тема 9. Рекомендации по поведению в толпе, при освещении митингов. Безопасность тележурналиста при проведении журналистского расследования.**

Массовые беспорядки. Митинги и демонстрации. Криминальная журналистика. Основные категории людей, с которыми вынуждены контактировать тележурналист в процессе расследования. Личная безопасность тележурналиста. Если Вас взяли в заложники (рекомендации). Процессуальный порядок задержания. Что такое арест, осмотр и досмотр.

### **Тема 10. Работа с эмоционально нестабильными людьми. Работа с психически больными людьми.**

Эмоциогенные ситуации в экстремальной журналистике. Горе. Стадии горя. Как брать интервью у людей, переживающих первичную травму (по Э.Нельсон и Д.Нельсон). Душевнобольной человек. Особые психические состояния и безопасность человека. Критерии бреда. Истерический синдром. Метод когнитивного интервью в работе тележурналиста.

### **Тема 11. Профессиональные риски. Работа с психически больными людьми. Психологическое здоровье.**

Специфика проявления профессионального стресса у представителей социономических профессий. Синдром эмоционального выгорания. Профессиональная деформация. Неврозы, ассоциированные с работой в ЭС. Как справиться с подобными ситуациями. Признаки психического здоровья и психологического благополучия. Синдром выученной беспомощности. Созависимость. выписать 16 признаков психического здоровья по Нэнси Мак-Вильямс.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полное самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Базы данных, информационно-справочные и поисковые систем - [http:// www.psytest.ru](http://www.psytest.ru)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые систем - <http://azps.ru>

Базы данных, информационно-справочные и поисковые систем - <http://koob.ru>

НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ?КИБЕРЛЕНИНКА? - <https://cyberleninka.ru/>

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

КиберЛенинка - <https://cyberleninka.ru/>

КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/>

НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЖУРНАЛ БЖД - [WWW.NOVTEx.RU](http://WWW.NOVTEx.RU)

НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА - [WWW.SAFETY.RU](http://WWW.SAFETY.RU)

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.</p>
практические занятия	<p>Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию. При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;</li> <li>2. найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;</li> <li>3. после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;</li> <li>4. продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;</li> <li>5. продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.</li> </ol>
самостоятельная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно выслушайте или прочитайте тему и цели самостоятельной работы.</li> <li>2. Обсудите текст задания с преподавателем и группой, задавайте вопросы - нельзя оставлять невыясненными или непонятыми ни одного слова или вопроса.</li> <li>3. Внимательно прослушайте рекомендации преподавателя по выполнению самостоятельной работы.</li> <li>4. Уточните время, отводимое на выполнение задания, сроки сдачи и форму отчета у преподавателя.</li> <li>5. Внимательно изучите письменные методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.</li> <li>6. Ознакомьтесь со списком литературы и источников по заданной теме самостоятельной работы.</li> <li>7. Повторите необходимый для выполнения самостоятельной работы теоретический материал по конспектам лекций и другим источникам, ответьте на вопросы и самоконтроля по изученному материалу.</li> <li>8. Подготовьте все необходимое для выполнения задания, рационально (удобно и правильно) расположите па рабочем столе. Не следует браться за работу, пока не подготовлено рабочее место.</li> <li>9. Продумайте ход выполнения работы, составьте план, если это необходимо.</li> <li>10. Если вы делаете сообщение, то обязательно прочтите текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.</li> <li>11. Если при выполнении самостоятельной работы применяется групповое или коллективное выполнение задания, старайтесь поддерживать в коллективе нормальный психологический климат, грамотно распределить обязанности. Вместе проводите анализ и самоконтроль организации самостоятельной работы группы.</li> <li>12. В процессе выполнения самостоятельной работы обращайтесь за консультациями к преподавателю, чтобы вовремя скорректировать свою деятельность, проверить правильность выполнения задания.</li> <li>13. Сдайте готовую работу преподавателю для проверки точно в срок.</li> <li>14. Участвуйте в обсуждении и оценке полученных результатов самостоятельной работы.</li> </ol>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Зачет - это форма итоговой отчетности студента по изученной дисциплине. Зачет может проводиться в нескольких формах устной по билетам, письменной по билетам или тестирование, в форме собеседования по курсу. Главная задача проведения зачета проверка знаний, навыков и умений студента, по прослушанной дисциплине.</p> <p>Огромную роль в успешной подготовке к зачету играет правильная организация подготовки к нему. Рекомендуется при подготовке к зачету опираться на следующий план:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. просмотреть программу курса, с целью выявления наиболее проблемных тем, вопросов, которые могут вызвать трудности при подготовке к экзамену.</li> <li>2. прорешать тестовые задания, предложенные в учебно-методическом комплексе. При этом для эффективного закрепления информации первый раз без использования</li> <li>3. учебных материалов и нормативно-правовых актов, второй раз с их использованием.</li> </ol> <p>При выполнении первых двух пунктов плана студент получит возможность оценить свои знания и навыки по прослушанной дисциплине и сориентироваться при планировании объема подготовки.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. темы необходимо изучать последовательно, внимательно обращая внимание на описание вопросов, которые раскрывают ее содержание. Начинать необходимо с первой темы.</li> <li>2. после работы над первой темой необходимо ответить на контрольные вопросы к теме и решить тестовые задания к ней.</li> <li>3. после изучения всех тем студенту рекомендуется ответить на контрольные вопросы по всему курсу.</li> </ol>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;



- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.03.04 "Телевидение" и профилю подготовки "Телевизионная журналистика".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.О.15 Безопасность профессиональной деятельности  
тележурналиста

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 42.03.04 - Телевидение

Профиль подготовки: Телевизионная журналистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

**Основная литература:**

1. Баканов, Р. П. Журналистика для начинающих : учебное пособие для студентов вузов / Баканов Р. П., Симкачева М. В., Туманов Д. В. - Москва : Аспект Пресс, 2016. - 256 с. - ISBN 978-5-7567-0840-0. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708400.html> (дата обращения: 28.06.2021). - Режим доступа : по подписке.

2. Бережная М.А., Телевизионный журналист: основы творческой деятельности: учебное пособие для студентов вузов / Бережная М.А. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 216 с. - ISBN 978-5-7567-0882-0 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента': [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708820.html> (дата обращения: 28.06.2021). - Режим доступа: по подписке

3. Колесниченко, А. В. Практическая журналистика : 15 мастер-классов : учебное пособие для студентов вузов / Колесниченко А. В. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 112 с. - ISBN 978-5-7567-0822-6. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708226.html> (дата обращения: 28.06.2021). - Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература:**

1. Шестеркина, Л. П. Универсальная журналистика : учебник для вузов / Шестеркина Л. П. - Москва : Аспект Пресс, 2016. - 480 с. - ISBN 978-5-7567-0841-7. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708417.html> (дата обращения: 28.06.2021). - Режим доступа : по подписке.

2. Медиа. Введение: учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям (020000) и специальностям 'Связи с общественностью' (350400) и 'Реклама' (350700) / Под ред. А. Бриггза, П. Кобли ; Пер. с англ. [Ю.В. Никуличева]. - 2-е изд. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 550 с. - (Серия 'Зарубежный учебник') - ISBN 978-5-238-00960-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028522> (дата обращения: 28.06.2021). - Режим доступа: по подписке.

3. Цвик, В.Л. Телевизионная журналистика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 'Журналистика' / В.Л. Цвик. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 495 с. - (Серия 'Медиаобразование'). - ISBN 978-5-238-01530-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028769>(дата обращения: 28.06.2021). - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.О.15 Безопасность профессиональной деятельности  
тележурналиста

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 42.03.04 - Телевидение

Профиль подготовки: Телевизионная журналистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.