

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Отделение социально-политических наук



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д.А. Таюрский



» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Этика конфликтолога

Направление подготовки: 37.03.02 - Конфликтология

Профиль подготовки: Управление коммуникациями: переговоры и посредничество

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Шибанова Н.А. (Кафедра конфликтологии, Отделение социально-политических наук), NASHibanova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК - 6	Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции. В том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией.
ОПК - 7	Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, соблюдая этические нормы, границы своей компетентности, организационные политики и процедуры.

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- характер связи профессиональной этики с гуманистическими ценностями;
- роль профессиональной этики в совершенствовании и развитии общества на принципах гуманизма, свободы и демократии;
- основные понятия профессиональной этики, необходимые для решения типовых задач в различных областях профессиональной практики;
- роль профессиональной этики в становлении профессиональной идентичности конфликтолога;
- принципы и нормы этики в области научно-исследовательской и практической деятельности конфликтолога;

Должен уметь:

- на доказательном уровне защищать свои этические позиции и взгляды;
- использовать основные понятия этики для решения типовых задач профессиональной практики;
- вести профессиональную деятельность с точки зрения этических норм и правил, общечеловеческой морали, этических требований к профессии в соответствии с положениями профессионально-этического кодекса конфликтолога

Должен владеть:

- проявления этической толерантности в целях формирования способности и готовности к пониманию значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации;
- овладения приемами обоснованной и конструктивной оценки профессиональной этической позиции и поступков.
- навыками этической ответственности на различных этапах профессиональной деятельности;
- навыками применения основных положений профессионально-этического кодекса конфликтолога

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.38 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 37.03.02 "Конфликтология (Управление коммуникациями: переговоры и посредничество)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 37 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 35 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Профессиональная этика и ее взаимосвязь с общей теорией морали	4	2	2	0	7
2.	Тема 2. Роль профессиональной этики в совершенствовании и развитии общества на принципах гуманизма, свободы и демократии	4	4	4	0	7
3.	Тема 3. Этические проблемы конфликтологической практики	4	4	4	0	7
4.	Тема 4. Этические принципы и нормы в работе конфликтолога в организации	4	4	4	0	7
5.	Тема 5. Этические принципы и нормы в работе конфликтолога с населением	4	4	4	0	7
Итого			18	18	0	35

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Профессиональная этика и ее взаимосвязь с общей теорией морали

Понятия этики, морали и нравственности. Этика как наука о морали. Этика в структуре философского знания. Нравственная норма как структурный компонент морали. Представление о нормах, принципах и идеалах как моральных критериях. Роль этических критериев блага, добра, совести, гуманности, справедливости, честности и др. в теории и практике социолога. Институционализация моральных норм и принципов социального контроля. Этика и профессиональная этика. Деонтология. Профессиональная этика как вид трудовой морали-общества. Теоретический и нормативный уровни профессиональной этики. Функции и структура профессиональной этики. Моральная направленность работы социолога: нормативность, императивность, оценочность.

Тема 2. Роль профессиональной этики в совершенствовании и развитии общества на принципах гуманизма, свободы и демократии

Общее и отличия основных понятий профессиональной этики, необходимых для решения типовых задач в различных областях профессиональной практики: этика, мораль, нравственность, этикет.

Добро и зло как моральные понятия, как критерии различения нравственного и безнравственного. Проблемы добра и зла в межличностных отношениях. Принцип благоговения перед жизнью (А.Швейцер) как критерий добра. Золотое правило нравственности.

Функции морали. Взаимосвязь понятий этика и этикет: моральные принципы, моральные нормы, правила поведения. Понятие профессии в контексте категорий профессиональной морали и нравственной оценки. Религиозные истоки общественной морали и трудовой этики и их сопоставление. Профессиональная этика как раздел этики.

Значение морально-этических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации, для совершенствования и развития общества на принципах гуманизма, свободы и демократии.

Тема 3. Этические проблемы конфликтологической практики

Объективные причины этических проблем конфликтологической практики. Личность

конфликтолога как источник этических проблем. Пять "соблазнов" в работе практического конфликтолога, грозящих нарушить этические принципы (Н.С.Пряжников). Этика конфликтологических исследований. Виды этических проблем в работе конфликтолога: проблемы взаимодействия конфликтологов между собой, проблемы поведения конфликтологов по отношению к клиентам и проблемы поведения клиентов по отношению к конфликтологам. Уровни этической регуляции поведения: решение моральной дилеммы, соблюдение этических правил, этикет. Формирование профессиональной этики будущих конфликтологов как один из путей развития их профессиональной идентичности. Трехуровневая система формирования профессиональной этики у конфликтологов: знание этических принципов и норм; анализ ситуаций профессиональной деятельности конфликтолога, содержащих моральную дилемму; рефлексия моральных дилемм в личном опыте взаимодействия.

Общие принципы этического кодекса. Компетентность. Честность. Профессиональная и научная ответственность. Уважение к правам и достоинству людей. Забота о благополучии других людей. Социальная ответственность.

Компетентность в использовании техник в тренинге. Предоставление информации об используемых техниках. Этика использования аудио- и видеозаписей. Этические аспекты оплаты услуг конфликтолога-консультанта. Этические аспекты прекращения консультирования. Этика и двойные отношения с клиентом.

Этика конфликтологических исследований. Согласие, основанное на полной осведомленности. Проведение исследований с детьми. Проведение исследований с людьми, ограниченными в свободе выбора. Проблемы неприкосновенности частной жизни при сборе информации. Этика конфликтологических экспериментов.

Работа с конфликтологами, которые подозреваются в неэтичных действиях.

Тема 4. Этические принципы и нормы в работе конфликтолога в организации

Этика и ценности трудовых отношений. Этика бизнеса, хозяйственная этика, экономическая этика, этика успеха. Протестантская этика и трудовые ценности. Соблюдение этики как реализация достойной жизни и достойной работы. Профессиональная этика: история ее формирования. Объект, субъект и функции профессиональной этики. Роль профессиональных этических кодексов в соблюдении этики на рабочем месте. Этапы развития этики бизнеса. Всеобщие этические принципы делового поведения. Декларация Ко "Принципы бизнеса". Экологический принцип - общепринятая моральная норма деловой этики. Этика взаимоотношений организации с клиентами. Этика взаимоотношений организации с персоналом. Этика деловых отношений в России. Семь принципов ведения дел в России (1912).

Кодекс этики российского предпринимателя. Проблемы организационной микроэтики:

проблема власти и подчинения; проблема служебных разоблачений; проблемы моббинга и харрасмента; этика выгодных связей; проблемы социальной ответственности.

Описание структуры деятельности профессионала в организациях с позиций этики (этико-психологический портрет профессионала в организациях).

Тема 5. Этические принципы и нормы в работе конфликтолога с населением

Этический кодекс конфликтолога. Принцип конфиденциальности. Принцип компетентности. Принцип ответственности. Принцип этической и юридической правомочности. Принцип квалификационной пропаганды конфликтологии. Принцип благополучия клиента. Принцип профессиональной кооперации. Принцип информирования клиента о целях и результатах обследования. Нарушения прав ребенка при тестировании в целях отбора, при бесконтрольном распространении конфликтологических тренингов; при осуществлении конфликтологического сопровождения ребенка без согласия его родителей или лиц, их заменяющих, а также его самого; при разглашении полученной в ходе диагностической и консультационной работы конфиденциальной информации.

Этические проблемы, возникающие при консультировании пожилых людей, при

мультикультуральном консультировании, при работе с инвалидами.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Лекция директора Института философии РАН академика А.А. Гусейнова в программе ?Академический час? на тему "Золотое правило нравственности и его преломление в политике" (телеканал Совета Федерации "Вместе-РФ", эфир от 31.03.2015) - <http://www.youtube.com/watch?v=0INfptxBfdM>

Открытый Университет Сколково Лекция 1 по курсу - <http://www.youtube.com/watch?v=VPpZZaqQqgs>

Профессиональная этика в археологии - <https://postnauka.ru/video/10788>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий студенты должны: слушать и конспектировать излагаемый преподавателем материал; отвечать на вопросы, задаваемые преподавателем, участвовать в инспирированных преподавателем обсуждениях и дискуссиях, предлагать решения предложенных преподавателем ситуативных задач и т.п., соблюдать дисциплину, воздерживаться от некорректных форм поведения в отношении преподавателя и других учащихся.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Подготовка студентов к практическим занятиям включает в себя следующие виды работы: работу с конспектами лекций; работу с текстами рекомендуемых учебников, статей, первоисточников, электронных ресурсов, включающую в себя анализ аргументации автора, критическую оценку, интерпретацию содержания материала, а также, при необходимости, конспектирование данного материала; выполнение письменных и устных домашних заданий; подготовку презентаций; подготовку к участию в дискуссиях. Вся работа по подготовке к занятиям выполняется студентами индивидуально, за исключением подготовки заданий для коллективной работы. Студенты в рамках семинарских занятий: выступают с самостоятельными ответами на вопросы по теме занятия, а также дают ответы на дополнительные вопросы, задаваемые преподавателем, а также другими студентами, если таковые предусмотрены; принимают участие в обсуждении рассматриваемых на занятии вопросов; делают презентации, устные выступления и выступают с устными сообщениями о результатах своих письменных домашних работ, если таковые предусмотрены; со всей ответственностью выполнять устные и письменные задания, предлагаемые преподавателем; участвуют в коллективных видах работ, сохраняя корректное отношение к другим участникам учебного процесса. При выполнении всех видов заданий студенты обязаны следовать нормам академической и научной этики, выполнять задания корректно и качественно, избегать плагиата.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебного процесса. Она запланирована и структурирована таким образом, чтобы студент при подготовке к занятиям наиболее эффективно осваивал теоретический материал и получал системные знания по курсу. Самостоятельная работа соответствует выполнению следующих целей: закрепление и углубление знаний и навыков, полученных в ходе лекции, подготовка к семинарскому занятию по теме, формирование навыков умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний. Студенты знакомятся с рекомендованной литературой, конспектируют источники, дополняют конспект лекций, используют мультимедийные обучающие программы, отвечают на контрольные вопросы, выполняют тестовые задания, готовят тексты для выступления на семинаре. При подготовке к практическим занятиям и выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется внимательно ознакомиться с планом практического занятия, ответить на заданные вопросы. При подготовке развернутого ответа рекомендуется составить план, включить туда цитаты, основные мысли, свои собственные наблюдения, оценки, интерпретацию.
зачет	Итоговой формой контроля учебным планом предусмотрен зачет. Для успешной сдачи зачета необходимо ознакомиться с основной литературой, изучить теоретическую часть по конспектам лекций, овладеть практическими навыками и уметь их продемонстрировать. Зачёт проводится в письменной форме по билетам, каждый из которых включает два вопроса. Список вопросов к зачёту представляется студентам заблаговременно. Предоставляемые студентами ответы должны быть корректными, аргументированными и исчерпывающими; поощряется сопровождение ответа примерами, как самостоятельными, так и обсуждаемыми на предшествующих занятиях.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 37.03.02 "Конфликтология" и профилю подготовки "Управление коммуникациями: переговоры и посредничество".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 37.03.02 - Конфликтология

Профиль подготовки: Управление коммуникациями: переговоры и посредничество

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Основная литература:

1. Гуревич, П.С. Этика: учебник для студентов вузов / П.С. Гуревич. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 416 с. - (Серия 'Учебники профессора П.С. Гуревича'). - ISBN 978-5-238-01023-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028906> (дата обращения: 16.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Кибанов, А. Я. Экономика и социология труда: учебник / Под ред. д.э.н., проф. А.Я. Кибанова. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 584 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003458-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/854407> (дата обращения: 16.03.2020) - Режим доступа: по подписке.
3. Разин, А. В. Этика: учебник / А.В. Разин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 415 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011414-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/984076> (дата обращения: 16.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. - Москва : ИД 'ФОРУМ' : ИНФРА-М, 2020. - 304 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1099226> (дата обращения: 16.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Сычев, А. А. Этика экологической ответственности: монография / Сычев А.А. - Москва: Альфа -М, 2016. - 320 с. - ISBN 978-5-98281-412-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/542994> (дата обращения: 16.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Управление персоналом в России: новые функции и новое в функциях. Книга 4 : монография / под ред. проф. И.Б. Дураковой. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 242 с. - (Научная мысль). - www.dx.doi.org/10.12737/25064. - ISBN 978-5-16-012762-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039267> (дата обращения: 16.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
4. Кибанов, А. Я. Управление карьерным ростом государственных гражданских служащих : монография / А. Я. Кибанов, В. А. Столярова, Т. В. Лукьянова ; под ред. А. Я. Кибанова. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 246 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-010313-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1036465> (дата обращения: 16.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 37.03.02 - Конфликтология

Профиль подготовки: Управление коммуникациями: переговоры и посредничество

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.