

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский

_____» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Культура речи телеведущего

Направление подготовки: 42.03.04 - Телевидение

Профиль подготовки: Мастерство телеведущего (с углубленным изучением английского и китайского языков)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Хузеева Л.Р. (кафедра телепроизводства и цифровых коммуникаций, Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций), Liliya.Huzeeva@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями телевидения и других экранных масс-медиа

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные нормы современного русского литературного языка;
- основные формы речи;
- основные способы переработки текстовой информации.

Должен уметь:

- доказывать и обосновывать, аргументировать, опровергать, делать оценки, отвечать на вопросы;
- выступать с самостоятельно с подготовленным докладом, участвовать в диалоге, беседе, дискуссии;
- анализировать предмет общения, организовывать обсуждение, управлять общением, использовать этикетные средства для достижения коммуникативных целей;
- выступать перед аудиторией.

Должен владеть:

- эффективными методиками коммуникации;
- разнообразными методами использования современного русского литературного языка как инструмента эффективного общения;
- культурой речи и коммуникативной компетентностью;
- широким кругозором и навыками социально-культурного взаимодействия и сотрудничества,
- способностью реализовывать деятельность в профессиональной сфере и работать в команде.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- грамотного строить и редактировать тексты с учетом особенностей медиаплощадки;
- переводить устную информацию в письменную, знаковую в словесную и наоборот;
- применять полученные знания на практике.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.02.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.03.04 "Телевидение (Мастерство телеведущего (с углубленным изучением английского и китайского языков))" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 30 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 22 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 78 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Культура речи телеведущего как учебная дисциплина. Предмет, цели и задачи курса. Язык и речь. Языковая и коммуникативная компетенция.	5	2	0	0	5
2.	Тема 2. Литературный язык. Норма, вариативность нормы	5	2	2	0	6
3.	Тема 3. Лингвистическая и коммуникативная компетенции. Понятие языковой нормы.	5	2	2	0	10
4.	Тема 4. Особенности коммуникации на телевидении. Устная и письменная формы речи, диалог и монолог.	5	2	4	0	11
5.	Тема 5. Языковые нормы современного русского литературного языка	5	0	2	0	11
6.	Тема 6. Основные направления повышения грамотности устной речи телеведущего. Ошибки в речи телеведущего, их причины, пути устранения.	5	0	6	0	15
7.	Тема 7. Язык телевизионных текстов	5	0	6	0	20
	Итого		8	22	0	78

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Культура речи телеведущего как учебная дисциплина. Предмет, цели и задачи курса. Язык и речь. Языковая и коммуникативная компетенция.

Культура речи телеведущего как учебная и научная дисциплина; ее основные задачи: охрана литературного языка; требование правильности речи, соблюдение языковых норм; стремление к выразительности, наибольшей эффективности высказывания, т.е. к оптимальному использованию языковых средств в определенной языковой ситуации.

Понятие "современный русский литературный язык". Основные признаки литературного языка. Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры. Необходимость охраны русского языка как национального достояния. Русская языковая личность. Русский язык как знаковая система передачи информации, требующая дальнейшего совершенствования на новом этапе развития цивилизации. Общая характеристика состояния русского языка конца XX - начала XXI века. Культура речи как один из показателей квалификации специалиста. Речь как реализация языковой системы.

Тема 2. Литературный язык. Норма, вариативность нормы

Понятие о литературном языке, основные признаки литературного языка: наличие определенных норм, имеющих общеобязательный характер для всех носителей данного языка; стремление к устойчивости, сохранению общекультурного наследия и литературно-книжных традиций; стилистическое богатство. Стили современного русского литературного языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.

Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.

Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Литературный язык и диалект (территориальный и социальный). Понятие нормы литературного языка как основного его признака, кодифицированность нормы литературного языка. Колебания нормы. Система вариантов на четырех уровнях литературного языка (орфоэпическом, орфографическом, грамматическом, лексическом). Ненормированная речь. Просторечие.

Тема 3. Лингвистическая и коммуникативная компетенции. Понятие языковой нормы.

Коммуникативные качества речи: правильность, чистота, точность, богатство (разнообразие), логичность, уместность, доступность, действенность. Лингвистическая (языковая) и коммуникативная компетенция языковой личности. Причины коммуникативных неудач.

Понятие языковой нормы. Русский литературный язык как нормированный вариант языка.

Тема 4. Особенности коммуникации на телевидении. Устная и письменная формы речи, диалог и монолог.

Существующие знаковые системы, специфика языковой знаковой системы. Характеристика основных функций языка. Лингвистическая (языковая) компетенция. Отличие от коммуникативной компетенции.

Динамичность и историческая изменчивость норм языка. Основные типы норм: орфоэпические, морфологические, лексические, стилистические. Языковая норма как точка отсчета в оценке языковых вариантов. Нормативные и ненормативные варианты, равноправные варианты, основные и дополнительные варианты. Особая значимость словарей-справочников, служащих задачам культивирования языка и речи пользователя. Ориентация этих словарей на исправление ошибок и коллекционирование трудных случаев письменного и устного употребления. Основные типы словарей современного русского языка для телеведущих. Лексические словари.

Тема 5. Языковые нормы современного русского литературного языка

Фонетические нормы. Произношение звуков и их комбинаций, произношение заимствованных слов, колебания в ударении, стили произношения. Обязательность хорошей дикции (звучность голоса, нормальный темп речи, высота голоса, тембр, артикуляция, выразительность).

Нормы словоупотребления (лексические). Выбор слова и уместность его применения в общеизвестном значении и в общепринятых сочетаниях. Требование смысловой точности и многозначность русского слова. Появление новых значений и ненормативное словоупотребление. Сочетаемость с другими словами. Синонимы. Антонимы. Паронимы. Устаревшие слова. Новые слова и трудности их употребления. Заимствования (полезные и вредные). Изменение сферы употребления слов. Фразеология (в том числе новая) и ее использование. Использование ?крылатых? слов. Наиболее распространенные ошибки в употреблении слов (плеоназм и др.).

Морфологические нормы. Словоизменение при склонении именных частей речи, местоимения, причастий, спряжении глаголов. Наличие вариантных форм - основная трудность изучения морфологических норм.

Морфологические нормы у существительного. Колебания в грамматическом роде, определение грамматического рода у заимствований (типа "авеню") и аббревиатур (сложнокращенных слов). Колебания в падежных формах. Особенности образования и употребления числовых форм существительного. Нормы изменения личных имен, отчеств и фамилий в русском языке.

Морфологические нормы у прилагательного. Особенности образования кратких форм качественных прилагательных (в том числе форм на -нен и -enen) и степеней сравнения. Употребление притяжательных прилагательных и аналогичных им конструкций со значением принадлежности.

Морфологические нормы у числительного. Особенности употребления собирательных числительных (в частности, числительного оба). Склонение числительных (в частности, составных количественных, составных порядковых и собирательных).

Морфологические нормы у местоимения. Особенности употребления и формообразования личных местоимений. Особенности употребления возвратного местоимения себя. Вопросительные местоимения кто и что, их грамматические свойства. Неопределенные местоимения некто, нечто и несколько. Притяжательные местоимения. Определительные местоимения (каждый, любой, самый; весь, всякий).

Морфологические нормы у глагола. Одновидовые и двухвидовые глаголы. Спряжение глагола. Причастие. Деепричастие.

Синтаксические нормы. Нормы построения синтаксических конструкций - словосочетаний и предложений. Особенности согласования и управления слов в простом предложении (географические названия, выступающие в роли приложений при имени; управление при словах, близких по значению; особенности осуществления синтаксической связи между подлежащим и сказуемым (согласование, именительный и творительный падеж в сказуемом). Употребление предлогов. Употребление союзов.

Стилистические нормы. Умение использовать в том или ином функциональном стиле присущие ему языковые средства.

Правописание (орфографические нормы).

Тема 6. Основные направления повышения грамотности устной речи телеведущего. Ошибки в речи телеведущего, их причины, пути устранения.

Способы подготовки и самоконтроля речи. Использование справочных материалов. Механизмы, управляющие устной и письменной речью, ее порождением и пониманием. Причины появления типичных ошибок в письменной и устной речи. Основные виды ошибок русского языка. Основные направления совершенствования навыков грамотного говорения и письма.

Трудности произношения, ударения, словоупотребления, лексической сочетаемости. Смешение различных стилей, несоблюдение требований, предъявляемых к каждому из них.

Тема 7. Язык телевизионных текстов

Телевизионный текст как одна из важнейших жизненных форм выражения идеи. Особенности лингвистической организации текстов для телевидения. Важность адекватного перевода на другие языки в условиях федеративного государства. Предложение как элемент текста, особенности его построения (краткость, внутренняя логика предложений; недопустимость использования навязчивых фраз; штампы, клише и т.п.). Использование терминов. Иностранная терминология. Использование архаизмов (устаревших слов). Многозначность. Синонимы. Омонимы.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Библиотека научной литературы - <http://www.gumer.info>

Портал русского языка - www.gramota.ru

ЭБС "Znanium" - <https://znanium.com/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в искусстве телевизионной критики. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.</p>
практические занятия	<p>Можно выделить три основных этапа подготовки обучающимся к практической работе. На первом этапе происходит выбор или получение темы. При этом необходимо учитывать актуальность, степень научной разработанности темы, её практическое и познавательное значение.</p> <p>Второй этап подразумевает непосредственную подготовку к выполнению практической работы. Данный этап включает отбор материала, изучение литературы, составление плана возможного выступления по заданной теме. Первоначально обучающемуся необходимо определить цель написания работы по закреплённой теме, а также перечень решаемых вопросов. Рабочий (план) представляет собой краткий перечень основных вопросов, решаемых в ходе выполнения работы.</p> <p>На третьем этапе происходит систематизация отобранного материала, его обобщение, а также формулировка выводов по заданной теме. Подготовка на третьем этапе является наиболее трудоёмкой, в ходе которой обучающийся методами анализа и синтеза практически создаёт черновой вариант будущей работы.</p> <p>Заключительные этапы касаются уже не подготовки, а непосредственно написания и оформления хода и результатов практической работы.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Важной составной частью учебного процесса по дисциплине является самостоятельная работа обучающегося.</p> <p>Начиная самостоятельную подготовку к занятию, необходимо, прежде всего, уяснить задания, подобрать рекомендованную литературу, составить плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.</p> <p>Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.</p> <p>Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что аудиторных занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.</p> <p>Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.</p> <p>В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.</p> <p>При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.</p> <p>Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.</p>
зачет	<p>Основное в подготовке к зачету - это повторение всего материала, курса или предмета, по которому необходимо сдавать зачет. Такое повторение предполагает обобщение, углубление, а в ряде случаев и расширение усвоенных за семестр знаний.</p> <p>При подготовке к зачету необходимо помнить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Готовиться к зачету надо с первых дней семестра: не пропускать лекций, работать над закреплением лекционного материала, выполнять все задания. 2. Приступить к повторению и обобщению материала необходимо задолго до сессии (примерно за месяц). 3. Необходимо иметь список вопросов к зачету, конспектов лекций, нескольких учебников и других учебных материалов. <p>Подготовку начинайте с поиска источников, в которых содержатся ответы на вопросы из списка: конспектов, учебных и методических пособий и др.</p> <p>В списке напротив каждого вопроса отмечайте номер страницы литературного источника, в котором содержится ответ на вопрос.</p> <p>Полезно проговорить вслух ответы на все вопросы. Это позволяет лучше запомнить материал, научиться формулировать мысли и почувствовать себя увереннее.</p> <p>Не игнорируйте консультации по предмету.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Начинать повторение следует с чтения конспектов. Прочитав внимательно материал по предмету, приступить к тщательному повторению по темам и разделам. На этом этапе повторения следует использовать учебник и рекомендованную преподавателем дополнительную литературу. Нельзя ограничиваться при повторении только конспектами, так как обычно в них записано весьма кратко, сжато, только самое основное. 5. Повторяя материал по темам, надо добиваться его отчетливого усвоения. <p>Правила повторения материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> про себя или вслух рассказывать материал; ставить самому себе различные вопросы и отвечать на них, руководствуясь программой (применять самоконтроль); делать дополнительные записи, схемы, помогающие обобщить материал, синтезировать его; рассказывать повторенный и усвоенный материал своим товарищам, отвечать на их вопросы и критически оценивать изложенное; повторяя и обобщая, записывать в блокнот все непонятное, всякие сомнения, вновь возникающие вопросы и обязательно выяснять их на консультациях.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.03.04 "Телевидение" и профилю подготовки "Мастерство телеведущего (с углубленным изучением английского и китайского языков)".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 42.03.04 - Телевидение

Профиль подготовки: Мастерство телеведущего (с углубленным изучением английского и китайского языков)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Основная литература:

1.Петрова, А. Н. Искусство речи для радио- и тележурналистов: учебное пособие / Петрова А. Н. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 144 с. (Серия 'Мастер-класс') - ISBN 978-5-7567-0830-1. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708301.html>

(дата обращения: 18.03.2021). - Режим доступа : по подписке.

2.Аннушкин, В. И. Техника речи : учебное пособие / В. И. Аннушкин. - Москва : ФЛИНТА, 2013. - 64 с. - ISBN 978-5-9765-1603-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/457687> (дата обращения: 18.03.2021). - Режим доступа: по подписке.

3.Цвик, В.Л. Телевизионная служба новостей: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 'Журналистика' / В.Л. Цвик. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 319 с. - (Серия 'Медиаобразование'). - ISBN 978-5-238-01422-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028770> (дата обращения: 18.03.2021). - Режим доступа: по подписке.

4.Васильев, А. Д. Слово в российском телеэфире: очерки новейшего словоупотребления: монография / А. Д. Васильев. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта: Наука, 2012. - 224 с. - ISBN 978-5-89349-440-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/495803>

(дата обращения: 18.03.2021). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1.Александров, Д. Н. Риторика : учебное пособие / Д. Н. Александров. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2012. - 624 с.: ил. - ISBN 978-5-89349-205-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/495849> (дата обращения: 18.03.2021). - Режим доступа: по подписке.

2.Гуськова, С. В. Культура речи журналиста. Практикум для студентов вузов : учебно-методическое пособие / С. В. Гуськова. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2013. - 97 с. - ISBN 978-5-9765-1679-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/458087> (дата обращения: 18.03.2021). - Режим доступа: по подписке.

3.Цвик, В.Л. Телевизионная журналистика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 'Журналистика' / В.Л. Цвик. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 495 с. - (Серия 'Медиаобразование'). - ISBN 978-5-238-01530-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028769> (дата обращения: 18.03.2021). - Режим доступа: по подписке.

4.Зарва, М. В. Слово в эфире: о языке и стиле радиопередач: произношение в радио- и телевизионной речи : справочное пособие / М. В. Зарва. - Москва : ФЛИНТА : Наука, 2011. - 376 с. - (Стилистическое наследие). - ISBN 978-5-9765-0935-1 (ФЛИНТА), ISBN 978-5-02-037295-5 (Наука). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/455097> (дата обращения: 18.03.2021). - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.02.01 Культура речи телеведущего

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 42.03.04 - Телевидение

Профиль подготовки: Мастерство телеведущего (с углубленным изучением английского и китайского языков)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.