МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский
« 01 » июня 2021 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Право и медиа

Направление подготовки: 42.04.04 - Телевидение
Профиль подготовки: Отраслевое и тематическое телевидение
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Гусейнова А.А. (кафедра телепроизводства и цифровых коммуникаций, Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций), agusejno@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-4	Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты
ПК-6	Владеет навыками оказания консультационной помощи по разработке инновационных проектов и программ в области телевидения, кинематографии, культуры, образования, массовой коммуникации

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

основание понятия и законы по применению их в СМИ

Должен уметь:

- ориентировать на самостоятельные решения и углубления правовых знаний в области СМИ;
- анализировать процессы восприятия.

Должен владеть:

- навыками выработки самостоятельного правового анализа постоянно возрастающего места СМИ в общей категории современной демократии и рыночной экономики;
- приемами и методами самосовершенствования профессиональной деятельности.

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания на практике

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.06 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.04.04 "Телевидение (Отраслевое и тематическое телевидение)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 16 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 8 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 83 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тель-ная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Происхождение и развитие международного гуманитарного права Международное гуманитарное право и защита жертв вооруженного конфликта	4	1	0	0	0	0	0	6
2.	Тема 2. Применение международного гуманитарного права. Международный трибунал. Международные гуманитарные организации. МГП о деятельности журналистов в зоне вооруженных конфликтов	4	1	0	0	0	0	0	6
3.	Тема 3. Освещение в СМИ вооруженных конфликтов и вопросов гуманитарного характера Работа журналиста в зоне вооруженного конфликта, Телевидение и вооруженный конфликт Журналистика и вооруженный конфликт: основные проблемы XXI века	4	4	0	0	0	0	0	6
4.	Тема 4. Информация как объект правоотношений", "Право массовой информации как отрасль права и законодательства	4	0	0	1	0	0	0	6
5.	Тема 5. Возникновение и развитие права массовой информации в России	4	0	0	1	0	0	0	6
6.	Тема 6. Правовой режим массовой информации Правовое содержание свободы массовой информации	4	0	0	1	0	0	0	6
7.	Тема 7. Злоупотребление свободой массовой информации: понятие и виды Средства массовой информации как объект права	4	0	0	1	0	0	0	6
8.	Тема 8. Институт учреждения средства массовой информации Институты регистрации и лицензирования в сфере массовой информации	4	0	0	1	0	0	0	6
9.	Тема 9. . Система правоотношений по выпуску средств массовой информации	4	0	0	1	0	0	0	6
10.	Тема 10. Правовое регулирование экономических отношений в сфере массовой информации	4	0	0	0	0	0	0	6
11.	Тема 11. Права и обязанности журналиста	4	0	0	2	0	0	0	6
12.	Тема 12. Доступ журналиста к информации	4	2	0	0	0	0	0	6
13.	Тема 13. Роль журналиста в избирательной компании	4	0	0	0	0	0	0	6

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тель-ная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
14.	Тема 14. Охрана интеллектуальной собственности в сфере массовой информации, Защита чести. Достоинства деловой репутации в сфере массовой информации, Злоупотребление правами журналиста	4	0	0	0	0	0	0	5
	Итого		8	0	8	0	0	0	83

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Происхождение и развитие международного гуманитарного права Международное гуманитарное право и защита жертв вооруженного конфликта

История зарождения МГП. Роль А.Дюнана. Основные положения международного гуманитарного права.

Международное гуманитарное право и защита жертв вооруженного конфликта

Оказание гуманитарной помощи гражданскому населению во время вооруженных конфликтов. Проблема раненых и статус медперсонала в зоне вооруженного конфликта.

Тема 2. Применение международного гуманитарного права. Международный трибунал. Международные гуманитарные организации. МГП о деятельности журналистов в зоне вооруженных конфликтов

Проблемы в области применения гуманитарного права и перспективы их разрешения.

Деятельность МККК. гуманитарная организация со штаб-квартирой в Швейцарии, работающая по всему миру и имеющая международный правовой статус

нейтральная, беспристрастная и независимая организация, работающая во время вооруженных конфликтов и в других ситуациях насилия

хранитель международного гуманитарного права (Женевские конвенции)

основатель Международного движения Красного Креста и Красного Полумесяца (1863 г.)

Международный трибунал. Международные гуманитарные организации. МГП о деятельности журналистов в зоне вооруженных конфликтов

Тема 3. Освещение в СМИ вооруженных конфликтов и вопросов гуманитарного характера Работа журналиста в зоне вооруженного конфликта, Телевидение и вооруженный конфликт Журналистика и вооруженный конфликт: основные проблемы XXI века

Роль и ответственность СМИ при освещении международных и внутренних вооруженных конфликтов. Приемы и методы освещения СМИ.

Работа журналиста в зоне вооруженного конфликта, Телевидение и вооруженный конфликт

Подготовка журналистов для командировки в зону вооруженного конфликта. Порядок аккредитации в зоне вооруженного конфликта.

Журналистика и вооруженный конфликт: основные проблемы XXI века

Взаимодействие журналиста в зоне вооруженного конфликта с представителями неправительственных гуманитарных организаций.

Тема 4. Информация как объект правоотношений", "Право массовой информации как отрасль права и законодательства

Информация как объект правоотношений", "Право массовой информации как отрасль права и законодательства

Понятие информации. Информация как общечеловеческое достояние. Жизненный цикл информации. Информационно-обменные процессы как факторы социального развития. Экология информации. Информатизация. Глобальное информационное общество.

Тема 5. Возникновение и развитие права массовой информации в России

Феномен полинормативности в регулировании сферы СМИ. Соотношение правовых, корпоративных и этических норм в сфере СМИ. Право массовой информации в системе российского права и законодательства. Соотношение права СМИ и информационного права.

Конституционное регулирование информационных соотношений в Российской Федерации. Структура и состав информационного законодательства Российской Федерации. Регулирование информационных отношений в законодательстве об интеллектуальной собственности, о СМИ, об информационных ресурсах, об информационных технологиях и т.п.

Тема 6. Правовой режим массовой информации Правовое содержание свободы массовой информации

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Массовая информация как объект правового регулирования. СМИ и власть как субъекты информационных правоотношений. Борьба за СМИ как элемент политической жизни общества.

Понятие свободы массовой информации. Исторические этапы развития доктрины свободы массовой информации. Свобода массовой информации как конституционный институт. Конституционные гарантии свободы массовой информации.

Тема 7. Злоупотребление свободой массовой информации: понятие и виды Средства массовой информации как объект права

Уголовно-правовой генезис злоупотребления массовой информации. Ответственность за ущемление свободы массовой информации.

Понятие средства массовой информации. СМИ как юридическая функция. Органическая связь понятия СМИ с правовой категорией интеллектуальной собственности. Элементы творчества в деятельности СМИ

Тема 8. Институт учреждения средства массовой информации Институты регистрации и лицензирования в сфере массовой информации

Особенности процедуры учреждения СМИ. Статус учредителя. Права и обязанности учредителя, порядок их передачи другим лицам.

Ограничение прав иностранных граждан и юридических лиц в отношении создания средств массовой информации и владения акциями организаций СМИ по российскому законодательству.

Институты регистрации и лицензирования в сфере массовой информации

Процедура регистрации СМИ. Проблемы, связанные с регистрацией СМИ, и возможности их решения. Судебная и административная практика по вопросам регистрации СМИ, институт лицензирования в сфере массовой информации.

Тема 9. . Система правоотношений по выпуску средств массовой информации

Особенности трудовых отношений в редакционных коллективах. Статья 2. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Трудовые отношения и понятие трудового договора. Статья 19. Трудовые отношения, возникающие на основании трудового договора в результате назначения на должность или утверждения в должности

? Статья 15. Трудовые отношения

? 1.3. Изменение и прекращение трудового отношения

Статья 6. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений

Статья 20. Стороны трудовых отношений

Тема 10. Правовое регулирование экономических отношений в сфере массовой информации

СМИ как элемент рыночной экономики. Процессы концентрации и монополизации в сфере СМИ. Предотвращение монополизации СМИ как средство обеспечения информационного плюрализма.Концентрация и монополизация в сфере СМИ.Транспарентность СМИ.Обеспечение редакционной самостоятельности.Регулирование рекламы вСМИ.

Тема 11. Права и обязанности журналиста

Правовой статус журналиста в системе права массовой информации.

Журналист как субъект информационных правоотношений.

Закон РФ "О средствах массовой информации".

В каких случаях назначается экспертиза?В каких случаях заявляют отвод судье?В каких случаях государственная пошлина возвращается? Кто и в каких случаях может привлекать государства-члены к ответственности перед судами Европейского Союза?

Тема 12. Доступ журналиста к информации

Запрос информации, его виды и порядок работы с ним. Основания для отказа и отсрочки в представлении информации. Порядок обжалования отказа и отсрочки. Ограничение доступа к информации.Алгоритм получения инф-ии у гос и обществ организаций (мэрия, мин-во, местный совет:

Подготовка запроса от имени редакции в уст или письм форме

Направление запроса редакции, получение запроса адресатом

Ожидание ответа (до 3-х дней - уведомление об осрочке, до 7 дней - ответ).

Не получение ответа в срок или неполучение удовлетворит ответа- реакция редакции:

Обращение с жалобой в вышестоящий орган

В суд (устранить нарушителя, возместить убытки

В прокуратуру (жалоба на несоблюдение законодательства)

Возможны последствия и ответственность дисциплинарная, административная, гражданская и уголовная. Недоступная информация, относящаяся к государственной тайне.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

!Отсутствие правовой отв-ти за неисполнение.

Тема 13. Роль журналиста в избирательной компании

Основные функции СМИ в избирательной системе. Классификация СМИ в контексте избирательного процесса. Гласность в работе избирательных комиссий и роль СМИ.Общие положения об информационном обеспечении выборов. Права и обязанности организаций СМИ и журналистов в период избирательной кампании. Роль СМИ в обеспечении прав граждан

Тема 14. Охрана интеллектуальной собственности в сфере массовой информации, Защита чести. Достоинства деловой репутации в сфере массовой информации, Злоупотребление правами журналиста

Охрана интеллектуальной собственности в сфере массовой информации, Защита чести. Достоинства деловой репутации в сфере массовой информации, Злоупотребление правами журналиста , основные тенденции развития авторского права в современном мире. Субъекты и объекты авторского права.

Авторское право в сфере массовой информации.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сайт "Медиаправо" - www/medialaw.ru\publications\book_series.htm

Сайт МККК - www.icrc.org/rus/index.jsp

Союз журналистов России - http://www.ruj.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс). Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо: перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на ?электронный почтовый ящик группы? (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте белых пятен в освоении материала.
практические занятия	приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным: источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.
самостоя-тельная работа	Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД; выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	Для подготовки к экзамену рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем: - изучение и проработка теоретического материала (основная и дополнительная литература); - подготовка творческих заданий (текстов, монтажных листов); - участие в видеосъемке и монтаже телевизионных работ; - подготовка к коллоквиуму; - подготовка контрольных работ. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте http://dic.academic.ru.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.04.04 "Телевидение" и магистерской программе "Отраслевое и тематическое телевидение".

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.06 Право и медиа

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 42.04.04 - Телевидение
Профиль подготовки: Отраслевое и тематическое телевидение
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Основная литература:

1. Правовые и этические нормы в журналистике [Электронный ресурс] / Составитель Е. П. Прохоров. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 255 с. Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706482.html

2. Массовая и профессиональная коммуникация в современном мире[Электронный ресурс] / Гуськова С.В. - М. : ФЛИНТА, 2016. - 59 с. Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976525276.html

3. Правовые основы коммуникации: в рекламе, связях с общественностью, журналистике: учебное пособие [Электронный ресурс] / Шарков Ф.И., Захарова В.И. - М. : Проспект, 2016. - 224 с. Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392199228.html

Дополнительная литература:

1. Правоведение: учебник / Отв. ред. В.Д. Перевалов. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 576 с.: ISBN 978-5-91768-092-7 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/193335

2. Правоведение: Учебник / Под ред. И.В. Рукавишниковой, И.Г. Напалковой. - 2-е изд., изм. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 432 с.: ISBN 978-5-91768-346-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/376839

3. Правоведение: Учебник / М.Б. Смоленский. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 430 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-369-00751-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/417983

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.06 Право и медиа

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 42.04.04 - Телевидение
Профиль подготовки: Отраслевое и тематическое телевидение
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:
Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)
Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010
Браузер Mozilla Firefox
Браузер Google Chrome
Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ