

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр магистратуры



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский



_____» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Управление проектами: лучшие федеральные и региональные практики

Направление подготовки: 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная политика и управление

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Берман С.С. (кафедра государственного и муниципального управления, Институт управления, экономики и финансов), sv180@mail.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	Способен осуществлять социально-экономическое прогнозирование и проектирование, верификацию и структуризацию информации, анализировать тенденции развития социально-экономических и политических процессов и разрабатывать их прогнозы на федеральном и региональном уровнях
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основы теории управления проектами (перечисляет основные этапы управления проектами, определяет основных субъектов управления проектами и описывает их роли);
- особенности управления проектами развития территорий (называет принципы формирования и типы организационных структур проекта, выделяет особенности разработки и реализации проекта развития территорий;

Должен уметь:

- применять инструменты экономической политики для анализа проектной деятельности на федеральном и региональном уровне (проводит анализ проектной деятельности на федеральном и региональном уровне с учетом инструментов экономической политики);

- разрабатывать концепцию проекта развития территории (разрабатывает концепцию проекта развития территории, разрабатывает концепцию проекта развития территории, оценивает эффективность и результативность проектов и программ, оценивает эффективность и результативность проектов и программ)

Должен владеть:

- навыками использования инструментов экономической политики при разработке проектов на федеральном и региональном уровне (демонстрирует владение навыками использования инструментов экономической политики при разработке проектов на федеральном и региональном уровне);
- навыками анализа практик проектного управления в различных сферах общественной жизни (проводит анализ кейсов проектов в различных сферах общественной жизни на федеральном и региональном уровне)

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.08 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление (Государственная политика и управление)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 12 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 90 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Тема 1. Введение в управление проектами	4	4	0	0	0	0	0	14
2.	Тема 2. Тема 2. Система проектного управления в органах государственной власти	4	4	0	4	0	0	0	18
3.	Тема 3. Тема 3. Проекты, программы, портфель проектов, как особый объект управления в государственной организации	4	4	0	2	0	0	0	22
4.	Тема 4. Тема 4. Управление проектами на федеральном уровне: лучшие практики	4	0	0	9	0	0	0	20
5.	Тема 5. Тема 5. Управление проектами на региональном уровне: лучшие практики	4	0	0	9	0	0	0	16
	Итого		12	0	24	0	0	0	90

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема 1. Введение в управление проектами

Современная методология проектного управления.

Российские и международные стандарты в управлении проектами.

Участники проекта и заинтересованные стороны. Основные роли и интересы.

Заказчик проекта. Роль и основные функции.

Руководитель проекта. Ответственность, полномочия и функции.

Куратор проекта. Задачи и функции куратора.

Принципы формирования организационной структуры проекта.

Типы организационных структур проекта, их достоинства и недостатки. Конфликт интересов в матричной структуре и пути его минимизации

Взаимосвязь процессов УП и жизненного цикла проекта.

Управленческие и содержательные документы проекта.

Основные управленческие документы проекта. Назначение, содержание, время разработки.

Тема 2. Тема 2. Система проектного управления в органах государственной власти

Структура системы проектного управления. Основные элементы и их назначение.

Методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах государственной власти, утвержденные Минэкономразвития. Структура и содержание документа.

Этапы внедрения системы проектного управления в государственной организации

Тема 3. Тема 3. Проекты, программы, портфель проектов, как особый объект управления в государственной организации

Отличие проектной и операционной деятельности государственного органа.

Проект, программа, портфель проектов. Признаки, отличительные черты, задачи управления. Причины применения специфических подходов в управлении.

Проектная деятельность в государственном секторе РФ. Проекты и программы, как инструмент реализации государственных задач и внутренних задач государственного органа.

Классификация проектов.

Жизненный цикл проекта.

Тема 4. Тема 4. Управление проектами на федеральном уровне: лучшие практики

Анализ кейсов - проекты в области: здравоохранения; жилья и городской среды; малого бизнеса и поддержки индивидуальной предпринимательской инициативы; культуры; образования; науки; экологии; демографии; производительности труда и поддержки занятости; безопасности; цифровой экономики, социального предпринимательства

Тема 5. Тема 5. Управление проектами на региональном уровне: лучшие практики

Анализ кейсов - проекты в области: здравоохранения; жилья и городской среды; малого бизнеса и поддержки индивидуальной предпринимательской инициативы; культуры; образования; науки; экологии; демографии; производительности труда и поддержки занятости; безопасности; цифровой экономики, социального предпринимательства: Ленинградской области, Ярославской области, Республики Чувашия, Томской области, Приморского края, Республики Саха, Ульяновской области, Республики Крым

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Ассоциации управления проектами - www.apm.org.uk

сайт Института управления проектами - www.ipma.org

Сайт международной ассоциации управления проектами - www.pmi.org

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Для того, чтобы составлять качественные конспекты лекций, важно понять, что конспект - не дословно записанная речь преподавателя. Конспект - сжатое, емкое основные ее аспекты, дополнительные пояснения лектора и пометки самого автора конспекта, то есть магистранта. Перед началом курса лекций в процессе обсуждения основных организационных моментов с преподавателем - лектором целесообразно уточнить, как именно будет излагаться материал под запись полностью, в форме свободного диалога, не запрещающей вопросов в течение лекции, тематическими блоками с последующей диктовкой наиболее важных пунктов или как-то еще.
практические занятия	Целью практических занятий является формирование и отработка практических умений и навыков - учебных или профессиональных, необходимых в последующей профессиональной деятельности магистрантов. На практических занятиях учитывается степень активности магистранта и его домашняя подготовка к занятию, а также презентационные навыки.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа магистранта - это вся его работа по овладению содержанием учебной дисциплины и соответствующими практическими навыками и умениями, активная интеллектуальная деятельность. Содержанием самостоятельной работы являются следующие ее виды: - изучение понятийного аппарата дисциплины; -изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану; - работу над основной и дополнительной литературой; - самоподготовка к практическим и другим видам занятий; - подготовка контрольных работ (домашних заданий); - самостоятельная работа в библиотеке; - изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет; - консультации преподавателя дисциплины. Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена осмыслению категорий методов научных исследований, усвоению понятийного аппарата курса. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины Управление проектами: лучшие федеральные и региональные практики помогут различные энциклопедии, научные статьи, монографии. открытые лекции, аналитические материалы, указанные в соответствующих темах дисциплины. На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать. Для достижения этой цели необходимо: 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины; 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения; 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме; 4) тщательно изучить лекционный материал; 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия; 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу. Ресурсы Интернет являются одним из важных и информативных альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование служит получению основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам. В ходе работы с Интернет-источниками, особенно в случае их цитирования в письменных работах, важно уметь правильно оформить ссылки и указать их в списке используемой литературы. Также важно уметь анализировать информацию из Интернет-источников с тем, чтобы отобрать именно ту, которая может быть отнесена к научно-обоснованной и объективной.

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Экзамен проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен. В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: * самостоятельная работа в течение процесса обучения; * непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; * подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах. Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем.</p> <p>Экзамен в письменной форме проводится по билетам, охватывающим весь пройденный по данной теме материал. По окончании ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета обучающемуся дается 30 минут с момента получения им билета.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" и магистерской программе "Государственная политика и управление".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.08 Управление проектами: лучшие федеральные и
региональные практики*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная политика и управление

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Основная литература:

1. Муниципальное управление и местное самоуправление : учебник / под ред. И.А. Алексеева. М. : ИНФРА-М, 2018. 353 с
<https://znanium.com/read?id=304505> (дата обращения : 25.03.2020). - Режим доступа: по подписке)
2. Управление проектами: Учебное пособие / М.В. Романова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с
<https://znanium.com/read?id=32149> (дата обращения : 25.03.2020). - Режим доступа: по подписке
3. Управление проектами : учеб. пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. М. : ИНФРА-М, 2018. ? 208 с
<https://znanium.com/read?id=328770> (дата обращения : 25.03.2020). - Режим доступа: по подписке
4. Информационные технологии управления проектами: Учебное пособие / Н.М. Светлов, Г.Н. Светлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2015. - 232 с. <https://znanium.com/read?id=148226> (дата обращения : 25.03.2020). - Режим доступа: по подписке
5. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие / А.В. Зобнин; Науч. ред. Д.И. Польшванный. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 120 с
<https://znanium.com/read?id=119181> (дата обращения : 25.03.2020). - Режим доступа: по подписке
6. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Учебное пособие / С.Н. Кленов и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 268 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=471455> (дата обращения : 25.03.2020). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература:

1. Юсим В. Н. Управление промышленным развитием в условиях отсталой технологической среды: Монография / Юсим В.Н., Афанасьева М.В., Быстров А.В.; Под ред. Юсим В.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - <https://znanium.com/read?id=4674> (дата обращения : 25.03.2020). - Режим доступа: по подписке
2. Экономика и финансы общественного сектора: Учебник / Е.В. Пономаренко. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 377 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). (переплет) ISBN 978-5-16-005663-0//
<https://znanium.com/read?id=269174> (дата обращения : 25.03.2020). - Режим доступа: по подписке
3. Государственная и муниципальная служба : учебник / под ред. А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 601 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c6d1e6315c966.66409665. - ISBN 978-5-16-014662-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996121> (дата обращения : 25.03.2020). - Режим доступа: по подписке
4. Шамарова, Г. М. Государственная и муниципальная служба : учеб. пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 208 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/2903. - ISBN 978-5-16-009653-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/950079> (дата обращения : 25.03.2020). - Режим доступа: по подписке

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.08 Управление проектами: лучшие федеральные и
региональные практики*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная политика и управление

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.