

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Менеджмент



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д.А. Таюрский



» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Бухгалтерский учет

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Финансовый менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Ерина Т.В. (кафедра учета, анализа и аудита, Институт управления, экономики и финансов), erina_tatyana@mail.ru ; доцент, к.н. (доцент) Маркарян С.Э. (кафедра учета, анализа и аудита, Институт управления, экономики и финансов), SEMarkaryan@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- Определяет основы организации учета на предприятиях разных форм собственности
- Описывает основные стандарты финансового учета для формирования учетной политики

Должен уметь:

- Выстраивает структуру бухгалтерской службы в зависимости от уровня сложности выполняемых задач
- Интерпретирует объекты бухгалтерского учета в соответствии с принятыми стандартами финансового учета и финансовой отчетности

Должен владеть:

- Организует бухгалтерский учет на предприятиях разных отраслей и разных форм собственности
- Самостоятельно отражает объекты бухгалтерского учета в финансовой отчетности в соответствии с принятыми стандартами финансового учета и финансовой отчетности

Должен демонстрировать способность и готовность:

-

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.17 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Финансовый менеджмент)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 64 часа(ов), в том числе лекции - 32 часа(ов), практические занятия - 32 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 80 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет с оценкой в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. . Бухгалтерский учет в условиях устойчивого развития бизнеса	3	2	4	0	10
2.	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	3	4	6	0	10
3.	Тема 3. Концептуальные особенности балансового обобщения информации	3	2	4	0	10
4.	Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись	3	6	6	0	10
5.	Тема 5. Документация, инвентаризация	3	4	2	0	10
6.	Тема 6. Оценка активов, собственного капитала и обязательств	3	2	2	0	8
7.	Тема 7. Бухгалтерский учет основных бизнес процессов: заготовления, производства, продажи	3	8	4	0	16
4.2	Содержание дисциплины (модуля) Тема 8. Бухгалтерский учет в условиях устойчивого развития бизнеса Место и роль системы бухгалтерского учета в управлении экономическим субъектом в микро и макроэкономике. Бухгалтерский учет как документальное и систематизированное отражение фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в денежной форме для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, вид профессиональной деятельности , раздел экономической науки и инструмент устойчивого развития бизнеса. От Луки Пачоли к интегрированной отчетности. Нормативные положения, регулирующие бухгалтерский учет. Сфера действия Федерального закона ?О бухгалтерском учете?.				0	6

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Понятие предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета, обеспечивающие и составляющие финансово-хозяйственную деятельность: факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы, расходы. Понятие факта хозяйственной жизни, хозяйственной операции и хозяйственного процесса. Классификация активов по составу и размещению. Классификация источников финансирования.

Метод бухгалтерского учета. Способы первичного наблюдения объектов бухгалтерского учета: документация и инвентаризация. Способы стоимостного измерения объектов в бухгалтерском учете: оценка и калькуляция. Способы текущего отражения, систематизации и обобщения информации об изменениях в состоянии объектов бухгалтерского учета: система бухгалтерских счетов и двойная запись. Приемы обобщения информации о состоянии имущества экономического субъекта, его финансовом положении и финансовых результатах деятельности за отчетный период: бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность.

Тема 3. Концептуальные особенности балансового обобщения информации

Балансовое обобщение информации. Балансовое уравнение. Строение бухгалтерского баланса и предъявляемые к нему требования. Влияние фактов хозяйственной жизни на содержание статей актива и пассива баланса, типы изменений в балансе. Роль и назначение бухгалтерского баланса. Классификация бухгалтерских балансов.

Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись

Понятие системы счетов бухгалтерского учета. Строение бухгалтерских счетов и порядок записи на них. Порядок ведения активных и пассивных счетов. Взаимосвязь бухгалтерских счетов и бухгалтерского баланса. Понятие принципа двойной записи. Корреспонденция счетов. Порядок составления бухгалтерской записи. Хронологическая и систематическая записи, их взаимосвязь. Синтетический и аналитический учет. Субсчета. План счетов бухгалтерского учета: понятие, построение, назначение и содержание. Классификация счетов бухгалтерского учета. Обобщение данных текущего учета. Порядок составления оборотных, сальдовых, шахматных ведомостей.

Тема 5. Документация, инвентаризация

Документация, ее сущность и значение. Документирование хозяйственных операций. Понятие первичного учета. Первичные документы: обязательные реквизиты первичных документов, требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Автоматизация первичного учета. Электронный документооборот. Понятие учетных регистров. Виды и порядок бухгалтерских записей в учетных регистрах. Способы проверки бухгалтерских записей в учетных регистрах. Порядок исправления ошибок в первичных документах и учетных регистрах.

Понятие инвентаризации. Порядок проведения инвентаризаций, обязательность проведения инвентаризаций. Оформление и регулирование результатов инвентаризации.

Тема 6. Оценка активов, собственного капитала и обязательств

Роль и назначение стоимостной оценки объектов бухгалтерского наблюдения. Принципы и значение оценки объектов бухгалтерского учета. Виды и методы оценок. Первоначальная (фактическая) стоимость, текущая стоимость, рыночная стоимость.

Калькулирование. Слагаемые фактической стоимости внеоборотных и оборотных активов, отражаемых в бухгалтерском учете.

Тема 7. Бухгалтерский учет основных бизнес процессов: заготовления, производства, продажи

Понятие бизнес-процесса в бухгалтерском учете.

Учетное понятие процесса заготовления. Цель бухгалтерского учета процесса заготовления. Задачи бухгалтерского учета процесса заготовления. Слагаемые фактической себестоимости приобретенных материальных ценностей.

Транспортно-заготовительные расходы. Состав транспортно-заготовительных расходов. Особенности текущего учета и списания транспортно-заготовительных расходов. Порядок определения фактической себестоимости приобретенных и израсходованных материалов.

Учетное понятие процесса производства. Цели и задачи бухгалтерского учета процесса производства. Понятие производственных затрат и их группировки. Счета процесса производства. Общая схема учета процесса производства.

Отражение на счетах затрат основного производства, общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Порядок учета, списания и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Расчет фактической производственной себестоимости выпущенной из производства продукции.

Учетное понятие процесса продаж. Цели и задачи бухгалтерского учета процесса продаж. Расходы на продажу. Полная фактическая себестоимость продукции. Момент продажи. Выявление финансового результата от продажи продукции. Бухгалтерские счета учета процесса продаж.

Тема 8. Организация бухгалтерского учета в условиях развития информационных технологий

Правовое и методологическое обеспечение учетного процесса. Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте. Информационные технологии в организации системы бухгалтерского учета. Бухгалтерский аппарат, его структуры и функции. Особенности бухгалтерской профессии. Права и обязанности главного бухгалтера.

Процедуры бухгалтерского учета: понятие и этапы. Формы бухгалтерского учета.

Взаимоотношения бухгалтерских служб с руководством организации, функциональными отделами и службами, с налоговыми и правоохранительными органами. Бухгалтерский учет как наука и функция хозяйственного управления.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Министерство финансов РФ - <http://www.minfin.ru/>

Рубрикатор энциклопедии управления - www.cfin.ru/rubricator.shtml

Справочно-правовая система Гарант - <http://www.garant.ru/>

Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>

Электронная библиотека Книгафонд - <http://www.znaniyum.com/>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система Гарант - <http://www.garant.ru/>
3. Министерство финансов РФ - <http://www.minfin.ru/>
4. Электронная библиотека Книгафонд - <http://www.znaniyum.com/>
5. Рубрикатор энциклопедии управления - www.cfin.ru/rubricator.shtml

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекционный материал служит для базового освоения обучающимися базовых концепций дисциплины, отработки первоначальных практических навыков решения задач и принципов заполнения бухгалтерского баланса. Кроме того, на лекциях прорабатывается основная терминология по предмету и объекту бухгалтерского учета и иллюстрируется механизм отражения и реализации задач учета основных бизнес процессов.
практические занятия	Исходную информацию для подготовки к семинарским занятиям студент получает на лекции, а также и рекомендованной литературы, указанной в Программе дисциплины и Учебно-методической разработке для проведения семинарских и практических занятий. Семинарские занятия проводятся в соответствии с Учебно-методической разработкой по дисциплине. Каждое занятие содержит вопросы для обсуждения, контрольные вопросы практические задания. По каждой теме проводится устный опрос в соответствии с приведенными в Учебно-методической разработке контрольными вопросами. При ответе студенты должны использовать лекционный материал, учебники, законодательные и нормативные акты. Практические задания выполняются в письменном виде в тетрадях для семинарских занятий и на доске с последующим обсуждением. Если занятие проводится в интерактивной форме, то преподаватель должен обсудить со студентами на предыдущем занятии план следующего семинара. Необходимо распределить задания, темы докладов и презентаций, дать рекомендации студентам для подготовки к семинару в интерактивной форме. Оценка заданий и ответов осуществляется на основании Регламента КФУ о балльно-рейтинговой системе (БРС) оценки знаний, Регламента организации текущего и промежуточного контроля знаний студентов ИЭиФ, а также разработанных критериев оценки по дисциплине "Основы бухгалтерского учета".
самостоятельная работа	Вопросы для самостоятельной работы предназначены для углубления знаний, получаемых на лекционных и семинарских занятиях, а также для самостоятельной проверки качества освоения курса и уровня овладения его основными понятиями и методиками. Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам. Ответы на вопросы для самостоятельной работы готовятся студентами самостоятельно и проверяются преподавателем на семинарских и практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих консультациях.
зачет с оценкой	задания приведены в фонде оценочных средств по дисциплине "Бухгалтерский учет" На зачете каждому студенту дается работа (билет), состоящая из 5 заданий. Правильное решение каждого задания оценивается в 10 баллов. Таким образом, максимальное совокупное количество баллов за выполнение письменной работы составляет 50 баллов. При наличии ошибок преподаватель выставляет меньшее количество баллов в соответствии с качеством и полнотой решения заданий и пояснений к ним. При этом для определения баллов, приходящихся на одну ошибку в рамках отдельного задания (или компонента задания, указанного в таблице 1), максимальное количество баллов за решение задания (или компонента задания) делится поровну между отдельными элементами задания (компонента задания), указанными в его условии и исходных данных. В соответствии с этим при наличии ошибок количество баллов, выставляемых за решение задания, может быть определено по следующей формуле: Баллы за решение задания = Максимальное количество баллов за задание ? Количество ошибок × Баллы за одну ошибку

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Финансовый менеджмент".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Финансовый менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Основная литература:

1. Переверзев, М. П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / М.П. Переверзев, А.М. Лунева; Под общ. ред. М.П. Переверзева. - 2-е изд. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 221 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-006907-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/414106> (дата обращения: 12.04.2020).
2. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Г. И. Алексеева, С. Р. Богомолец, И. В. Сафонова и др.; под ред. С. Р. Богомолец. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : МФПУ Синергия, 2013. - 720 с. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0127-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/451136> (дата обращения: 12.04.2020).
3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 681 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-004888-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/450903> (дата обращения: 12.04.2020).

Дополнительная литература:

1. Бурлуцкая, Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих. Теория и практика: Учебно-практическое пособие/БурлуцкаяТ.П. - Москва : Инфра-Инженерия, 2016. - 208 с. ISBN 978-5-9729-0106-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/541790> (дата обращения: 12.04.2020).
2. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/478840> (дата обращения: 12.04.2020).
3. Соколов, Я. В. Бухгалтерский учет как сумма фактов хозяйственной жизни: Учебное пособие / Я.В. Соколов. - Москва : Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с. (Магистратура). ISBN 978-5-9776-0130-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/428243> (дата обращения: 12.04.2020).

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Финансовый менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.