МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Отделение социально-политических наук

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский
_____ «___»_____20__г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Технологии бесконфликтного управления персоналом

Направление подготовки: 37.04.02 - Конфликтология
Профиль подготовки: Корпоративный конфликтменеджмент
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Храмова Е.В. (Кафедра конфликтологии, Отделение социально-политических наук), eugenlic@mail.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК - 1	Способен разрабатывать, реализовывать, администрировать, обеспечивать документооборот системы операционного управления персоналом и подразделения организации в предконфликтный, конфликтный и постконфликтый период
УК - 3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

основные теории управления персоналом;

знания основных моделей управления персоналом;

психологические аспекты управления персоналом

Должен уметь:

анализировать конфликтные ситуации среди персонала;

прослеживать тенденции зарождения, развития и исхода конфликта;

разрабатывать комплекс мер по разрешению конфликта в организационной среде;

Должен владеть:

навыками управления персонала;

представлениями о многообразии приемов и способов управления персоналом;

навыками работы по урегулированию межличностных конфликтов;

Должен демонстрировать способность и готовность:

разработать программу управления персоналом организации в конфликтной ситуации

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.03.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 37.04.02 "Конфликтология (Корпоративный конфликтменеджмент)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 55 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 35 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 54 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
1.	Тема 1. Тема1. Управление персоналом: понятие, цели, задачи, функции	3	2	0	4	0	0	0	5
2.	Тема 2. Тема 2. Персонал организации: системный подход.	3	2	0	4	0	0	0	5
3.	Тема 3. Тема 3. Состав, структура и регламентация персонала управления.	3	2	0	4	0	0	0	5
4.	Тема 4. Тема 4. Персонал управления в составе человеческих ресурсов.	3	2	0	6	0	0	0	5
5.	Тема 5. Тема 5. Перспективные персонал - технологии.	3	2	0	6	0	0	0	5
6.	Тема 6. Тема 6. Оценка персонала управления.	3	4	0	6	0	0	0	5
7.	Тема 7. Тема 7. Мотивационные механизмы в системе управления персоналом.	3	4	0	6	0	0	0	5
	Итого		18	0	36	0	0	0	35

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема1. Управление персоналом: понятие, цели, задачи, функции

Управление персоналом как специфическая функция управленческой

деятельности. Основные понятия, применяемые в области управления

персоналом. Содержание управления персоналом, цели и задачи. Взаимосвязь предмета "Управление персоналом" с предметами других наук. Управление персоналом с позиций конфликтологической науки.

Тема 2. Тема 2. Персонал организации: системный подход.

Понятие системы управления персоналом. Сущность системного

подхода в работе с персоналом управления. Базовые направления воздействия на персонал.

Состав системы управления персоналом: функциональные подсистемы. Принципы, характеризующие требования к формированию системы управления персоналом. Принципы, определяющие направления развития системы управления персоналом.

Тема 3. Тема 3. Состав, структура и регламентация персонала управления.

Состав персонала управления организациями различных форм. Статистическая структура персонала

управления: профессия, специальность, должность, категория, уровень

квалификации. Структурирование состава персонала организации с точки зрения бесконфликтного регулирования отношений внутри коллектива и по вертикали.

Тема 4. Тема 4. Персонал управления в составе человеческих ресурсов.

Человеческие ресурсы как объект управления в современной организации. Эволюция происхождения понятия "управление человеческими ресурсами". Цели и задачи современного искусства управления человеческими ресурсами. Функции управления человеческими ресурсами. Человеческие ресурсы как экономическая и планово - учетная категория.

Тема 5. Тема 5. Перспективные персонал - технологии.

Понятие и цель персонал - технологий. Виды персонал - технологий. Оптимизация управленческого процесса по работе с кадрами организации.

Многозвенные персонал-технологии. Посреднические персонал-технологии. Индивидуальные персонал-технологии. Персонал-технологии диагностики. Персонал-технологии реализации.

Тема 6. Тема 6. Оценка персонала управления.

Роль и значение оценки персонала управления как систематического,

организационного процесса. Классификация видов оценочных процедур:

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

оценка кандидатов на вакантную должность; оценка личностных качеств персонала; оценка качества исполнения работы сотрудником; определение относительной сложности различных видов работ персонала; оценка результативности труда персонала организации; определение уровня эффективности выполнения работ руководителем и специалистом; оценка эффективности стиля управления. Направления оценочной работы с персоналом: оценка вновь

принимаемых; оценка работающих в организации; оценка кандидатов в

"команде"; оценка перспективных работников; оценка в составе резерва. Граф - модель качеств личности как ориентир при оценке персонала.

Тема 7. Тема 7. Мотивационные механизмы в системе управления персоналом.

Мотивация как функция и технология управления персоналом: понятие, сущность, значение. Истоки активности человека в трудовой деятельности. Сущность мотивации труда. Методы мотивации персонала. Теория мотивации по А. Маслоу. Материальная мотивация. Составляющие материальной мотивации. Функции корректной системы мотивации персонала. Значение нестандартных способов мотивации персонала в жизни российских организации.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

East View полнотекстовые базы данных по общественным и гуманитарным наукам - http://libress.kpfu.ru/proxy/http://www.ebiblioteka.ru/

Базы данных Института научной информации по общественным наукам Российской Академии наук (ИНИОН РАН) - http://libres.kpfu.ru/wpad.dat

Электронно-библиотечная система Znanium.com - http://znanium.com/

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Журнал Теория и практика общественного развития - http://teoria-practica.ru/home/

Конфликтологический журнал - http://www.conflictology.narod.ru

Конфликтология - http://www.polittech.ru

Мировой опыт в управлении персоналом: обзор - http://sbiblio.com/biblio/archive/juravlev_kulapov_world_hiting/

Психологические тесты: управление персоналом, образование, личное развитие - http://www.effecton.ru/

Федеральный образовательный портал - http://www.ecsocman.hse.ru

Электронная библиотека Социолайн - http://www.socioline.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекционный курс начитывается преподавателем во время аудиторных часов. Лекционный курс, начитываемый преподавателем, является авторским материалом, подготовленным на основе исследовательской научной работы. Лекционный материал сопровождается презентационным материалом и видеосюжетами, иллюстрирующими учебные кейсы.
практические занятия	Практические занятия проводятся преподавателем в часы аудиторной работы со студентами согласно учебному расписанию. Включают в себя презентацию и анализ материала, подготовленного студентами в формате учебных, аналитических и исследовательских кейсов; презентацию, анализ и дискуссию по реферативным работам; просмотр и анализ видеоматериалов по учебному курсу.
самостоя-тельная работа	Самостоятельная работа студентов заключается в подготовке ими материалов для практических занятий с последующей презентацией преподавателю и коллегам в часы аудиторной работы. Включает в себя подготовку учебных, аналитических и исследовательских кейсов; анализ и подготовку к дискуссии по реферативным работам; анализ видеоматериалов по учебному курсу. Самостоятельная работа студента организуется на базе имеющихся и получаемых им знаний, умений и навыков в процессе усвоения дисциплины. Литература и источники, рекомендованные для подготовки являются приоритетными и учитываются при оценке преподавателем как выполненных работ, так и качества воспроизводимого студентом устного ответа. При подготовке студента к практическим занятиям необходимо знание теоретического материала: как лекционного, так и самостоятельно изученного на основании рекомендуемой основной литературы. В процессе приготовления студентом письменных работ рекомендуется использование не только учебной, но и научной литературы, знание и ориентирование в которой соответствует требованиям, предъявляемым к студентам образовательного уровня 'Бакалавр'. Преподавателем оценивается и умение презентации студентом подготовленного материала, в том числе и техническая сторона: владение компьютерной техникой, мультимедийным оборудованием, интернет-ресурсами.

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	Экзамен является итоговой формой проверки знаний студентов преподавателем по дисциплине. Источником для подготовки к экзамену служит материал лекционного курса. Кейсовая часть готовится по материалам семинарских работ. Формат экзамена подразумевает подготовку студентами вопросов к экзамену, сформированных преподавателем. В качестве ответов на экзамене принимаются полные изложения студентом в устной форме не менее двух экзаменационных вопросов. Преподаватель вправе задать студенту дополнительные вопросы строго по тематике дисциплины.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 37.04.02 "Конфликтология" и магистерской программе "Корпоративный конфликтменеджмент".

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.03.01 Технологии бесконфликтного управления персоналом

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 37.04.02 - Конфликтология
Профиль подготовки: Корпоративный конфликтменеджмент
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Основная литература:

1.Дементьева, А. Г. Корпоративное управление: учебник / Дементьева А.Г. - Москва: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 496 с. - (Высшее образование Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0431-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1030241 (дата обращения: 11.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

2.Резник, С. Д. Организационное поведение (практикум: деловые игры, тесты...): учебное пособие / С.Д. Резник и др.; Под ред. С.Д. Резника - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - ISBN 978-5-16-005000-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/990412 (дата обращения: 11.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

3.Решетникова, К.В. Конфликты в системе управления: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 'Менеджмент организаций', 'Государственное и муниципальное управление', 'Управление персоналом' / К.В. Решетникова. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 175 с. - ISBN 978-5-238-02393-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028652 (дата обращения: 11.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

4.Басенко, В. П. Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений: учебное пособие / В. П. Басенко, Б. М. Жуков, А. А. Романов. - Москва: Дашков и К, 2018. - 384 с. - ISBN 978-5-394-01312-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/415045 (дата обращения: 11.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

5.Островский, Э. В. Психология менеджмента: учебное пособие / Э.В. Островский; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 240 с. - ISBN 978-5-9558-0340-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/428132 (дата обращения: 11.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

6.Картамышева, Е. Ю. Конфликты в наукоемких производствах: монография / Е.Ю. Картамышева, Г.В. Ларионов, М.В. Мулач. - Москва: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2014. - 155 с. - ISBN 978-5-394-02499-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/514646 (дата обращения: 11.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1.Антикризисное управление организацией: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, В.А. Трифонов. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 143 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/textbook_593a66458b2b50.95220641. - ISBN 978-5-16-013487-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1073950 (дата обращения: 11.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

2.Волкогонова, О. Д. Управленческая психология: учебник / О.Д. Волкогонова, А.Т. Зуб. - Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с. - (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0158-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/492893 (дата обращения: 11.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

3.Шаш, Н. Н. Управление интеллектуальным капиталом развивающейся компании: учебное пособие / Н.Н. Шаш. - Москва: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 368 с. - (Высшее образование Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0330-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1009315 (дата обращения: 11.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

4.Орлов, С. Н. Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией: практическое пособие / С. Н. Орлов. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 284 с. - (Наука и практика). - ISBN 978-5-16-101743-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1014751 (дата обращения: 11.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

5.Милорадова, Н. Г. Психология управления в условиях стабильной неопределенности: учебное пособие. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2013. - 233 с. - ISBN 978-5-9765-1722-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/462881 (дата обращения: 11.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

6.Василенко, А. Ю. Рабочая тетрадь 'Психология конфликта' / Василенко А.Ю. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 52 с. - ISBN 978-5-16-105577-9 (online). - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/760137 (дата обращения: 11.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

7. Управление персоналом в России: история и современность. Книга 1: монография / под ред. А. Я. Кибанова. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 240 с. - (Научная мысль). -. - ISBN 978-5-16-010226-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1039268

(дата обращения: 11.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.03.01 Технологии бесконфликтного управления персоналом

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 37.04.02 - Конфликтология
Профиль подготовки: Корпоративный конфликтменеджмент
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.