

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Отделение социально-политических наук



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский

_____» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Теория организации

Направление подготовки: 37.04.02 - Конфликтология

Профиль подготовки: Корпоративный конфликтменеджмент

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Шибанова Н.А. (Кафедра конфликтологии, Отделение социально-политических наук), NASHibanova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК - 1	Способен разрабатывать, реализовывать, администрировать, обеспечивать документооборот системы операционного управления персоналом и подразделения организации в предконфликтный, конфликтный и постконфликтный период
ПК - 2	Способен разрабатывать, реализовывать, администрировать, обеспечивать документооборот системы стратегического управления персоналом и подразделения организации в предконфликтный, конфликтный и постконфликтный период

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- теоретические основы социальных организаций;
- механизмы построения взаимодействия на основе принятых в организации норм и ценностей;
- закономерности развития и функционирования социальных организаций;
- строение и различные социальные аспекты функционирования социальных организаций;
- основные принципы организационной культуры;
- основные методы, используемые для диагностики деятельности организации;
- технологии и механизмы разрешения конфликтов в организации
- особенности управления персоналом и коммуникации в организациях.

Должен уметь:

- определять и анализировать основные типы социальных организаций, особенности их структуры и функционирования;
- планировать и организовывать взаимодействие в организации;
- распознавать типичные проблемы в организациях;
- выявлять стиль управления организаций и организационной культуры;
- выявлять способы оптимизации работы организаций.
- предлагать инновационные способы решения проблем современных организаций;
- проводить диагностику деятельности организации, осуществлять конфликтологический менеджмент в организациях

Должен владеть:

- навыками поиска, обобщения, систематизации и критического анализа информации о жизнедеятельности, структуре, источниках развития, о внешней и внутренней средах организации;
- методами организации эффективного взаимодействия в социальных организациях;
- навыками проектирования организаций.
- навыками решения коммуникативных задач в современных организациях;
- навыками профилактики и управления конфликтами в организации;
- технологиями разрешения и управления корпоративных и организационных конфликтов
- навыками использования основ теории организаций в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.01.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 37.04.02 "Конфликтология (Корпоративный конфликтменеджмент)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 55 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 35 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тель-ная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний	1	2	0	4	0	0	0	4
2.	Тема 2. Научные школы и различные направления к теории организации	1	2	0	4	0	0	0	4
3.	Тема 3. Организация как система. Законы организации	1	2	0	4	0	0	0	4
4.	Тема 4. Внешняя и внутренняя среда организации	1	2	0	4	0	0	0	3
5.	Тема 5. Строение организации и организационная структура: понятие и процессы структурирования	1	2	0	4	0	0	0	4
6.	Тема 6. Виды и методы организационного планирования, постановка целей	1	2	0	4	0	0	0	4
7.	Тема 7. Организационная культура. Персонал организации.	1	2	0	4	0	0	0	4
8.	Тема 8. Проектирование организационных систем. Типология социальных организаций. Особенности (свойства) социальных организаций.	1	2	0	4	0	0	0	4
9.	Тема 9. Дисфункции в организациях. Социальные проблемы и основные способы их решения.	1	2	0	4	0	0	0	4
	Итого		18	0	36	0	0	0	35

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний

Основные трактовки понятия организации. Предмет и метод теории организации. Организации как открытые и закрытые системы. Различные подходы к формированию типологии организаций. Типология организаций Т.Парсонса, Ч.Барнарда, Г.Минцберга, А.И.Пригожина и др. Теория организации и ее место в системе научных знаний. Классическая теория организации. Административная теория организации. Бюрократическая теория организации. Организационная модель бюрократии Селзника. Организационная модель бюрократии Гоулднера. Неоклассическая школа. Школа человеческих отношений. Школа поведенческих наук. Теория организации на основе транзакционных издержек. Типология и классификация социальных систем. Особенности организаций различного типа и класса. Границы организации. Стадии развития и жизненный цикл организации.

Тема 2. Научные школы и различные направления к теории организации

Классическая политэкономия и экономическая теория: политэкономия А.Смита, теория капитала К.Маркса. теория разделения труда Э.Дюркгейма.

М.Вебер и его теория рациональной бюрократии. Значение теории бюрократии для развития современной организационной теории. Классический менеджмент (школа научного управления) и административная концепция - Ф.Тейлор, А.Файоль, Ч.Барнард

Тектология А.Богданова. Тектология как ?всеобщая организационная наука?. Роль А.Богданова в развитии современной теории организации. Школа человеческих отношений. Трактовка организации как особой человеческой общности. Системный подход. Истоки системного подхода в теории организации. Влияние общей теории систем: (Л.фон Берталанфи, К.Болдуинг); кибернетики (Н.Винер, У.Эшби, С.Бир); структурно-функциональной теории (Т.Парсонс, Р.Мертон). Современные представители системного подхода в теории управления и организации: А.Этциони, Ф.Селзник, Г.Саймон.

Тема 3. Организация как система. Законы организации

Организация как система (на примере хозяйственных организаций). Законы организации: закон синергии, информированности, самосохранения, единства анализа (синтеза), развития, композиции и пропорциональности. Специфические законы организации. Принципы организации: принципы статической и динамической организации, принцип рациональности. Субъекты организаторской деятельности. Достоинства и недостатки системного подхода. Основные характеристики организации: размер, административный компонент, специализация, стандартизация, централизация, конфигурация, жизненный цикл и др. Подходы к определению эффективности. Критерии эффективности управления организацией. Методы определения эффективности. Временная модель критериев эффективности. Традиционные показатели деятельности организации: критерии частной экономической эффективности, рыночные критерии эффективности. Показатели потерь. Методы анализа управленческих решений.

Тема 4. Внешняя и внутренняя среда организации

Сущность и содержание законов и принципов организации. Принципы динамической организации и адаптация к внешним изменениям. Принципы рационализации. Дифференциация и интеграция. Внешняя и внутренняя среда организационной системы. Внутренняя структура и принципы статической организации. Анализ внутренней среды организации: snw / O. Williamson. Анализ внешней среды организации: swot / step. Неопределенности внешней среды. Концепция модели Лоуренса и Лорша. Неопределенность среды, информационные процессы и адаптивное проектирование стратегий. Стратегии нивелирования отрицательного влияния внешних условий: снижение потребности в информации, создание свободных ресурсов, отдельных подразделений, формирование внешних сетей для отношений сотрудничества, инвестирование в вертикальные информационные системы и др.

Тема 5. Строение организации и организационная структура: понятие и процессы структурирования

Понятие оргструктуры, как системы логических соотношений уровней управления и функциональных областей. Оргструктура и структура управления. Процессы структурирования: разделение труда, департаментализация, определение размеров, делегирование. ?Высокая? и ?плоская? структуры. Классификация типов оргструктур в зависимости от целефункциональных факторов. Характеристика типов структур. ?Механистические? оргструктуры: линейные, функциональные, линейно-функциональные. Дивизиональные оргструктуры: продуктовые, потребительские, региональные. Адаптивные (органические) оргструктуры: проектные, матричные. Обзор новых и перспективных оргструктур: конгломератного типа, сетевых (паучьих), оболочечных, ?клеверный лист? Ч.Хенди, ?пицца? и т.д. Гибридные структуры. Зонтичная организация. Бизнес-процессы и горизонтальная корпорация.

Тема 6. Виды и методы организационного планирования, постановка целей

Значение целей и планов в организации. Цели организации. Миссия организации. Иерархия и критерии эффективности целей. Характеристики целей. Типы и модели планирования. Управление по целям. Одноразовые и постоянные планы. Ситуационные планы. Горизонты планирования. Планирование и организационная ответственность. Традиционные и современные подходы к планированию. Внедрение планирования в масштабах организации

Тема 7. Организационная культура. Персонал организации.

Понятие организационной культуры. Прагматический и феноменологический подходы к определению организационной культуры. Уровни организационной культуры: видимые регуляторы, измеряемые ценности, базовые предположения. Нормы и ценности организационной культуры. Историческая обусловленность организационной культуры. Специфические черты организационной культуры современного российского бизнеса. Организационная культура и макрокультурная среда, влияние национальных и региональных факторов. Специфика процесса социализации как приобщения к организационной культуре.

Типологии организационной культуры. Типологии организационных культур в контексте сопоставления национальных бизнес-культур (У.Оучи, Г.Хофштеде, Г.Лэйн и Дж.Дистефано). Классификация организационных культур С.Ханди. Проблема управленческих оснований для классификации организационных культур.

Организационная культура малого и среднего бизнеса. Общинность как черта организационной культуры. Быстрые реакции на изменение окружения. Проблемы самостоятельности и риска. Отражение феномена рыночного риска в организационных культурах.

Организационная культура крупных корпораций. Необходимая формализация межличностных отношений. Внешние атрибуты организационной культуры: гимн, лозунги, форма, стандарты общения. Развитие организационной культуры. Роль основателя организации в процессе становления ее культуры. Этапы развития организации и изменения в организационной культуре. Организационное развитие как целенаправленный процесс изменения норм и ценностей компании.

Управление организационной культурой, ее различными уровнями. возможность управления культурой.

Персонал организации. Работа организации на рынке трудовых ресурсов. Определение тенденций социально-экономического развития, оказывающих влияние на состояние рынка труда. Рекрутирование кандидатов на вакантные должности. Контакты организации с посредниками (биржами труда, агентствами по рекрутированию и трудоустройству) на рынке трудовых ресурсов. Отбор кадров. Оценка трудовой деятельности. Методы оценки трудовой деятельности. Оценка труда и определение вознаграждения. Консультационные функции оценки трудовой деятельности. Развитие персонала. Обучающие технологии. Метод ротации. Модели вертикального и горизонтального роста.

Тема 8. Проектирование организационных систем. Типология социальных организаций. Особенности (свойства) социальных организаций.

Определение целей, задач и этапов проектирования. Теоретические основы моделирования объектов проектирования. Механистическая и органическая модели организационного проектирования. Органическая модель. Теории учета случайностей. Классические исследования технологии организационного проектирования. Понимание соотношения технологии со структурой. Окружающие условия и организационное проектирование. Экспертиза проектов.

Тема 9. Дисфункции в организациях. Социальные проблемы и основные способы их решения.

Социальные проблемы как способ выражения социальных потребностей. Социальные проблемы как отклонения от социальных норм. Классификация социальных проблем. Ординарные и неординарные проблемы. Социальные нормы и социальные ценности, их соотношение и взаимосвязь. Основные управленческие средства (способы) решения социальных проблем: менеджмент, социальные институты, инновации, социальные ценности и нормы, целевые комплексные программы, кооперация, самоуправление. Роль самоорганизации и самоуправления в решении социальных проблем

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Административно-Управленческий Портал - <http://www.aup.ru>

Консалтинговый сайт. - <http://www.consulting.ru>

Корпоративный менеджмент - <http://www.cfin.ru>

Сайт журнала "Проблемы теории и практики управления?". - <http://www.ptpu.ru>

Сайт "Развитие Бизнеса?". - <http://www.devbusiness.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Каждая лекция начинается с плана. Его необходимо зафиксировать. Делить конспект в соответствии с обозначенным планом. До лекции желательно ознакомиться с темой на базе рекомендованной литературы. Обращать внимание и выделять в конспекте категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Использование при ведении конспекта различных цветов также желательно. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Вечером желательно еще раз просмотреть конспект, дописать то, что не успели законспектировать на занятии, выделить наиболее важные места, обозначить непонятые моменты, с целью уточнить их в литературе или у преподавателя
практические занятия	Целью практических занятий является более детальное, последовательное изучение наиболее важных и сложных проблем данной учебной и научной дисциплины. При подготовке к занятиям рекомендуется уделить внимание проработке источников и литературы, поскольку они способствуют получению необходимых знаний по курсу, формированию достоверной и объективной оценки того или иного события или явления, связанного с конфликтами. Списки основной и дополнительной литературы помогут студентам более широко и углубленно изучить предложенные темы, подготовить рефераты, доклады и эссе.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Этапы: 1й ? организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.</p>
экзамен	<p>Подготовка к экзамену (зачету) включает три стадии:</p> <p>самостоятельная работа в течение учебного года (семестра); непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену (зачету); подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.</p> <p>Следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену (зачету), чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен (зачет). Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать.</p> <p>Литература для подготовки к экзамену (зачету) рекомендуется преподавателем. Она также указана в программе курса и учебно-методических пособиях.</p> <p>Основным источником подготовки к экзамену (зачету) является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал.</p> <p>Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других.</p> <p>В этот период полезным может быть общение студентов с преподавателями по дисциплине на групповых и индивидуальных консультациях.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 37.04.02 "Конфликтология" и магистерской программе "Корпоративный конфликтменеджмент".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 37.04.02 - Конфликтология

Профиль подготовки: Корпоративный конфликтменеджмент

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Основная литература:

1. Добренков, В. И. Социология: учебник / В.И. Добренков, А.И. Кравченко. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 624 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003522-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063753> (дата обращения: 11.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Фаррахов, А. Г. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебное пособие / А.Г. Фаррахов. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 272 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009073-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/960022> (дата обращения: 11.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Лапыгин, Ю. Н. Теория организаций: учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 324 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/21807. - ISBN 978-5-16-012296-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/990428> (дата обращения: 11.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Жигун, Л. А. Теория менеджмента: теория организации : учебное пособие. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 320 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/2375. - ISBN 978-5-16-009449-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966752> (дата обращения: 11.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение / Межов И.С. - Новосибирск: НГТУ, 2014. - 703 с. - ISBN 978-5-7782-2404-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/556571> (дата обращения: 11.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Угурчиев, О. Б. Теория менеджмента: учебное пособие / Угурчиев О.Б., Бероева З.М. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 268 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01480-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/521043> (дата обращения: 11.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 37.04.02 - Конфликтология

Профиль подготовки: Корпоративный конфликтменеджмент

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.