

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Отделение социально-политических наук



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
_____ Д.А. Таюрский
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Теория и техника посредничества

Направление подготовки: 37.04.02 - Конфликтология

Профиль подготовки: Корпоративный конфликтменеджмент

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Маврин О.В. (Кафедра конфликтологии, Отделение социально-политических наук), mavrin_oleg@list.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК - 3	Способен подготавливать, реализовывать и завершать процедуру медиации в сфере бизнеса
ПК - 4	Способен разбирать практические случаи медиации, осуществлять супервизию, развивать умение профессионального самоанализа супервизируемого

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Должен осуществлять воспроизведение важной информации:

- об основополагающих стратегиях поведения в конфликте;
- об основных направлениях посреднической деятельности;
- об основных принципах и методах технологизации работы конфликтолога;
- основные тенденции, в исследовательской традиции, используемые при изучении современного общества в профессиональной области;
- способы разрешения конфликтов, технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира, правовые процедуры урегулирования конфликтов и споров.

Должен показывать умение:

- формулировать задачи для применения технологий урегулирования конфликтов;
 - на практике применять такие технологии;
 - оценивать эффективность их применения;
 - определять основные тенденции изучения конфликтного развития общества
- определять и применять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира.

Должен демонстрировать применение:

- навыков разработки и реализации программ урегулирования конфликтов;
 - методики проведения переговорного процесса;
 - способов конструктивного управления конфликтными ситуациями;
 - навыками критического восприятия информации, объективной оценки происходящих конфликтов, используя методологию и методику социальных, гуманитарных и наук при решении социальных и профессиональных задач
- способностью определять и применять конкретные технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира.

Должен уметь:

Должен осуществлять воспроизведение важной информации:

- об основополагающих стратегиях поведения в конфликте;
- об основных направлениях посреднической деятельности;
- об основных принципах и методах технологизации работы конфликтолога;
- основные тенденции, в исследовательской традиции, используемые при изучении современного общества в профессиональной области;
- способы разрешения конфликтов, технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира, правовые процедуры урегулирования конфликтов и споров.

Должен показывать умение:

- формулировать задачи для применения технологий урегулирования конфликтов;

- на практике применять такие технологии;
 - оценивать эффективность их применения;
 - определять основные тенденции изучения конфликтного развития общества
- определять и применять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира.

Должен демонстрировать применение:

- навыков разработки и реализации программ урегулирования конфликтов;
 - методики проведения переговорного процесса;
 - способов конструктивного управления конфликтными ситуациями;
 - навыками критического восприятия информации, объективной оценки происходящих конфликтов, используя методологию и методику социальных, гуманитарных и наук при решении социальных и профессиональных задач
- способностью определять и применять конкретные технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира.

Должен владеть:

Должен осуществлять воспроизведение важной информации:

- об основополагающих стратегиях поведения в конфликте;
 - об основных направлениях посреднической деятельности;
 - об основных принципах и методах технологизации работы конфликтолога;
- основные тенденции, в исследовательской традиции, используемые при изучении современного общества в профессиональной области;
- способы разрешения конфликтов, технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира, правовые процедуры урегулирования конфликтов и споров.

Должен показывать умение:

- формулировать задачи для применения технологий урегулирования конфликтов;
 - на практике применять такие технологии;
 - оценивать эффективность их применения;
 - определять основные тенденции изучения конфликтного развития общества
- определять и применять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира.

Должен демонстрировать применение:

- навыков разработки и реализации программ урегулирования конфликтов;
 - методики проведения переговорного процесса;
 - способов конструктивного управления конфликтными ситуациями;
 - навыками критического восприятия информации, объективной оценки происходящих конфликтов, используя методологию и методику социальных, гуманитарных и наук при решении социальных и профессиональных задач
- способностью определять и применять конкретные технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Должен осуществлять воспроизведение важной информации:

- об основополагающих стратегиях поведения в конфликте;
 - об основных направлениях посреднической деятельности;
 - об основных принципах и методах технологизации работы конфликтолога;
- основные тенденции, в исследовательской традиции, используемые при изучении современного общества в профессиональной области;
- способы разрешения конфликтов, технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира, правовые процедуры урегулирования конфликтов и споров.

Должен показывать умение:

- формулировать задачи для применения технологий урегулирования конфликтов;
- на практике применять такие технологии;
- оценивать эффективность их применения;

- определять основные тенденции изучения конфликтного развития общества
- определять и применять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира.

Должен демонстрировать применение:

- навыков разработки и реализации программ урегулирования конфликтов;
- методики проведения переговорного процесса;
- способов конструктивного управления конфликтными ситуациями;
- навыками критического восприятия информации, объективной оценки происходящих конфликтов, используя методологию и методику социальных, гуманитарных и наук при решении социальных и профессиональных задач способностью определять и применять конкретные технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.03 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 37.04.02 "Конфликтология (Корпоративный конфликтменеджмент)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 55 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 17 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Переговоры с посредником как технология регулирования конфликтами	3	8	0	10	0	0	0	10
2.	Тема 2. Посредничество как участие третьей стороны в урегулировании конфликта.	3	6	0	12	0	0	0	5
3.	Тема 3. Методы разрешения конфликтов	3	4	0	14	0	0	0	2
	Итого		18	0	36	0	0	0	17

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Переговоры с посредником как технология регулирования конфликтами

Понятие переговоров. Виды и классификация переговоров. Участники переговорного процесса. Типы совместных решений участников переговоров. Результат проведения переговоров. Основные части переговоров. Функции переговоров. Правила переговорного процесса. Тактики переговоров. Стратегия открытого сотрудничества, стратегия активного сотрудничества. Аналитическая стратегия.

Тема 2. Посредничество как участие третьей стороны в урегулировании конфликта.

Посредническая деятельность по разрешению конфликтов. Сущность посредничества в разрешении конфликта. Посредничество. Роль третьей стороны в конфликте. Виды посреднической деятельности (медиация, переговоры, экспертная оценка и т.д.). Оценка эффективности посреднической деятельности. активные приемы решения конфликтных противоречий. Виды тактик воздействия на оппонента.

Тема 3. Методы разрешения конфликтов

Структурные методы. Методы разрешения конфликтов. Законодательные методы, силовые методы, альтернативные методы разрешения конфликтов. Умения разрешения конфликтов. Способы изменение конфликтной ситуации. Решение проблемы. Ответные агрессивные действия. Управление конфликтом. Возможности и издержки. Основные стратегии управления конфликтом. Т

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Место обучения посредничеству - <https://kpfu.ru/centr-mediacii-uregulirovaniya-konfliktov-i-8366.html>

почитать о посредничестве - <http://www.consultant.ru/>

Сайт организации посредников - <http://www.mediators-tatarstan.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
практические занятия	Практическое занятие - это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у обучающихся практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях (площадках, полигонах и т.п.). Продолжительность занятия не менее двух академических часов. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями.
самостоятельная работа	Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов наряду с методическими рекомендациями по подготовке к семинарским / практическим занятиям и работе с лекционным материалом; по формам текущего, промежуточного и итогового контроля; по подготовке курсовых работ; по подготовке и защите выпускных квалификационных работ составляют единый комплекс методического обеспечения УМК каждой учебной дисциплины.
зачет	зачет как форма промежуточного контроля и организации обучения служит приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов учебной программы, сформированных умений и навыков. Зачет проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на зачет. По решению преподавателя зачет может быть выставлен без опроса - по результатам работы обучающегося на лекционных и(или) практических занятиях.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 37.04.02 "Конфликтология" и магистерской программе "Корпоративный конфликтменеджмент".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 37.04.02 - Конфликтология
Профиль подготовки: Корпоративный конфликтменеджмент
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Основная литература:

1. Конфликтология : учебник / А.Я. Кибанов, И.Е. Ворожейкин, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова ; под ред. А.Я. Кибанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 301 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005724-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982125> (дата обращения: 05.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Козырев, Г. И. Конфликтология : учебник / Г.И. Козырев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ИД 'ФОРУМ' : ИНФРА-М, 2019. - 289 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5d0874f42cf221.11716895. - ISBN 978-5-8199-0859-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002552> (дата обращения: 05.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Кильмашкина, Т.Н. Конфликтология. Социальные конфликты: учебник для студентов вузов / Т.Н. Кильмашкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 287 с. - ISBN 978-5-238-01542-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028499> (дата обращения: 05.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
4. Фесенко, О. П. Практикум по конфликтологии или Учимся разрешать конфликты (для студентов всех направлений подготовки): практикум / О. П. Фесенко, С. В. Колесникова. - Москва: ФЛИНТА, 2014. - 128 с. - ISBN 978-5-9765-1580-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/458059> (дата обращения: 05.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
5. Анцупов А.Я., Конфликтология в схемах и комментариях: учебное пособие / Анцупов А.Я., Баклановский С.В. - Москва: Проспект, 2016. - 336 с. - ISBN 978-5-392-19675-3 - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392196753.html> (дата обращения: 05.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Васягина, Т. Н. Методические указания к лекциям и семинарским занятиям по курсу 'Конфликтология' / Т. Н. Васягина. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 47 с. - ISBN 978-5-16-103410-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/517925> (дата обращения: 05.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Гунибский, М. Ш. Юридическая конфликтология : учебное пособие / М. Ш. Гунибский; отв. ред. Л. А. Демина. - Москва: Норма : ИНФРА-М, 2019. - 176 с. - ISBN 978-5-91768-613-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020533> (дата обращения: 05.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Дмитриев, А. В. Конфликтология : учебник / А.В. Дмитриев. - 4е изд., перераб. - Москва: Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. - 336 с. - ISBN 978-5-98281-350-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1030865> (дата обращения: 05.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
4. Козырев, Г. И. Политическая конфликтология: учебное пособие / Г.И. Козырев. - Москва : ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. - 432 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-8199-0332-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/305815> (дата обращения: 05.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

5. Решетникова, К.В. Конфликты в системе управления: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 'Менеджмент организаций', 'Государственное и муниципальное управление', 'Управление персоналом' / К.В. Решетникова. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 175 с. - ISBN 978-5-238-02393-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028652> (дата обращения: 05.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.03 Теория и техника посредничества*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 37.04.02 - Конфликтология

Профиль подготовки: Корпоративный конфликтменеджмент

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.