

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Отделение социально-политических наук



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
_____ Д.А. Таюрский
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Бизнес-медиация: процедура, документационное обеспечение и супервизия

Направление подготовки: 37.04.02 - Конфликтология

Профиль подготовки: Корпоративный конфликтменеджмент

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Маврин О.В. (Кафедра конфликтологии, Отделение социально-политических наук), mavrin_oleg@list.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК - 9	Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности конфликтолога.
ПК - 3	Способен подготавливать, реализовывать и завершать процедуру медиации в сфере бизнеса
ПК - 4	Способен разбирать практические случаи медиации, осуществлять супервизию, развивать умение профессионального самоанализа супервизируемого

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Должен знать:

- закономерности формирования процессов саморазвития, самореализации, творческого потенциала;
- теоретические и нормативные основы проведения переговоров;

Должен уметь:

- анализировать во взаимосвязи явления, процессы и институты на микро - и макроуровнях способствующие саморазвитию самореализации, использованию творческого потенциала;
- применять технологий профессиональной интервенции в конфликт;

Должен владеть:

- способами саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала
- методами профессиональной интервенции в конфликт

Должен уметь:

Должен знать:

- закономерности формирования процессов саморазвития, самореализации, творческого потенциала;
- теоретические и нормативные основы проведения переговоров;

Должен уметь:

- анализировать во взаимосвязи явления, процессы и институты на микро - и макроуровнях способствующие саморазвитию самореализации, использованию творческого потенциала;
- применять технологий профессиональной интервенции в конфликт;

Должен владеть:

- способами саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала
- методами профессиональной интервенции в конфликт

Должен владеть:

Должен знать:

- закономерности формирования процессов саморазвития, самореализации, творческого потенциала;

-теоретические и нормативные основы проведения переговоров;

Должен уметь:

- анализировать во взаимосвязи явления, процессы и институты на микро - и макроуровнях способствующие саморазвитию самореализации, использованию творческого потенциала;
- применять технологий профессиональной интервенции в конфликт;

Должен владеть:

- способами саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала
- методами профессиональной интервенции в конфликт

Должен демонстрировать способность и готовность:

Должен знать:

- закономерности формирования процессов саморазвитии, самореализации, творческого потенциала;
- теоретические и нормативные основы проведения переговоров;

Должен уметь:

- анализировать во взаимосвязи явления, процессы и институты на микро - и макроуровнях способствующие саморазвитию самореализации, использованию творческого потенциала;
- применять технологий профессиональной интервенции в конфликт;

Должен владеть:

- способами саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала
- методами профессиональной интервенции в конфликт

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 37.04.02 "Конфликтология (Корпоративный конфликтменеджмент)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 35 часа(ов), в том числе лекции - 16 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 37 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Бизнес-медиация: процедура	2	12	0	14	0	0	0	29
42	Тема 2. Бизнес-медиация: документационное обеспечение	2	2	0	2	0	0	0	4
	Тема 3. Бизнес-медиация: супервизия	2	2	0	2	0	0	0	4
	Разрабатываются прикладные основы проведения бизнес-медиации. Бизнес-конфликты: причины, виды, участники (нюансы); Способы разрешения конфликтов; Репрезентативные системы человека (нюансы, отработка). Нотариальное удостоверение медиативного соглашения (нюансы);								37

Отработка навыков проведения учебных медиаций (каждый обучающийся примет участие в 6 учебных медиациях с подробным разбором).

Тема 2. Бизнес-медиация: документационное обеспечение

Практика основы проведения бизнес медиации. Разбираются прикладные основы проведения бизнес медиации. Бизнес-конфликты: причины, виды, участники (нюансы); Способы разрешения конфликтов; Репрезентативные системы человека (нюансы, отработка). Нотариальное удостоверение медиативного соглашения (нюансы);

Отработка навыков проведения учебных медиации.

Тема 3. Бизнес-медиация: супервизия

Практика основы проведения бизнес медиация Практика основы проведения бизнес медиации. Разбираются прикладные основы проведения бизнес медиации. Бизнес-конфликты: причины, виды, участники (нюансы); Способы разрешения конфликтов; Репрезентативные системы человека (нюансы, отработка). Нотариальное удостоверение медиативного соглашения (нюансы);

Отработка навыков проведения учебных медиации.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

ресурсы - <http://ligamediatorov.ru/>

сообщество специалистов - <http://www.mediators-tatarstan.ru/>

Центр обучения медиации -

<https://kpfu.ru/ino/struktura/strukturnye-podrazdeleniya/centr-mediacii-uregulirovaniya-konfliktov-i>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Пособие по медиации - <https://dspace.kpfu.ru/xmlui/handle/net/21950>

сайт медиаторов - <http://www.mediators-tatarstan.ru/>

Центр обучения медиации - <https://kpfu.ru/centr-mediacii-uregulirovaniya-konfliktov-i-8366.html>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	основной вид учебных занятий, а их проведение - наиболее широко используемый метод обучения в высшем образовании. Лекция формирует у слушателя базовые системные знания для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Задачами, решаемыми преподавателем в ходе лекции, являются раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений путем изложения учебного материала согласно учебной программе и формирование, и развитие у слушателей навыков самостоятельной работы по поиску информации в учебной и научной литературе, интернет-источниках. Преподаватель должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические возможности, а также их методическое место в структуре учебного процесса.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Подготовка к проведению занятий проводится регулярно. Организация преподавателем практических и семинарских занятий должна удовлетворять следующим требованиям: количество занятий должно соответствовать учебному плану программы, содержание планов должно соответствовать программе, план занятий должен содержать перечень рассматриваемых вопросов.</p> <p>Во время практических и семинарских занятий используются словесные методы обучения, как беседа и дискуссия, что позволяет вовлекать в учебный процесс всех слушателей и стимулирует творческий потенциал обучающихся. Преподавателю необходимо иметь, для проведения практических и семинарских занятий, наглядные пособия - наборы таблиц по теме занятия, выписки из историй болезни, данные лабораторных исследований. Активные формы работы, предполагающие значительную работу врача с пациентами, разбор историй болезни, позволяют закрепить лекционный материал.</p> <p>При подготовке к практическим и семинарским занятиям преподавателю необходимо знать план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, познакомиться с новыми публикациями по теме. На практических занятиях используются практические методы обучения, у постели больного. До проведения практического занятия, согласно теме учебного плана, преподавателя необходимо подобрать больных, разработать истории болезни для последующего разбора на занятие.</p>
самостоятельная работа	<p>Обучение предусматривает самостоятельную работу слушателей. Преподаватель должен проводить контроль самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>Итоговая аттестация осуществляется в виде экзамена. Первый этап - контроль теоретических знаний с использованием контрольных вопросов и тестовых заданий на бумажном носителе или компьютере. Второй этап - собеседование по билетам с решением ситуационных задач или практических заданий.</p> <p>Основным условием успешной сдачи слушателями итоговой аттестации является систематическая работа на лекциях, практических и семинарских занятиях, самостоятельная работа.</p>
экзамен	<p>Итоговая аттестация осуществляется в виде экзамена. Первый этап - контроль теоретических знаний с использованием контрольных вопросов и тестовых заданий на бумажном носителе или компьютере. Второй этап - собеседование по билетам с решением ситуационных задач или практических заданий.</p> <p>Основным условием успешной сдачи слушателями итоговой аттестации является систематическая работа на лекциях, практических и семинарских занятиях, самостоятельная работа при участии и контроле преподавателя.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 37.04.02 "Конфликтология" и магистерской программе "Корпоративный конфликтменеджмент".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.01 Бизнес-медиация: процедура, документационное
обеспечение и супервизия*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 37.04.02 - Конфликтология

Профиль подготовки: Корпоративный конфликтменеджмент

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Основная литература:

1. Организационная психология : учебник / А.Б. Леонова, Т.Ю. Базаров, М.М. Абдуллаева [и др.] ; под общ. ред. А.Б. Леоновой. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 429 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006052-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001104> (дата обращения: 05.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Егидес, А. П. Психология конфликта: учебное пособие / А. П. Егидес. - Москва: Московский финансово-промышленный университет 'Синергия', 2013. - 320. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0110-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/451312> (дата обращения: 05.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Невеев, А. Б. Тренинг в организации : учебное пособие / А. Б. Невеев. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 256 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005660-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015858> (дата обращения: 05.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Бусыгина, Н. П. Методология качественных исследований в психологии: учебное пособие / Н.П. Бусыгина. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 304 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006022-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/944401> (дата обращения: 11.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Васильева, И. В. Организация психологических служб: учебное пособие / И. В. Васильева. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2013. - 144 с. - ISBN 978-5-9765-1714-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/462921> (дата обращения: 11.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Андронникова, О. О. Основы психологического консультирования: учебное пособие / О.О. Андронникова. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 414 с. - ISBN 978-5-9558-0255-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1030671> (дата обращения: 11.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
4. Акимова, А.Р. Психология тренинга: исследование субъективных и объективных компонентов эффективности: монография / А. Р. Акимова. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 119 с. - ISBN 978-5-9765-2061-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066021> (дата обращения: 11.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
5. Черепанов, А.В. Тренинг-технология как фактор успешности внутриорганизационного обучения и развития человеческих ресурсов: методологический аспект / А. В. Черепанов, Г. А. Рехтина // Профессиональное образование в современном мире. - 2020. - № 2. - С. 3855-3869. - ISSN 2224-1841. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/312929> (дата обращения: 11.03.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.01 Бизнес-медиация: процедура, документационное
обеспечение и супервизия*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 37.04.02 - Конфликтология
Профиль подготовки: Корпоративный конфликтменеджмент
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)
Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010
Браузер Mozilla Firefox
Браузер Google Chrome
Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC
Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.