

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

_____ Д.А. Таюрский

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Техника безопасности онлайн-журналиста

Направление подготовки: 42.04.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Новые медиа

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): старший преподаватель, к.н. Мубаракзянова А.З. (кафедра национальных и глобальных медиа, Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций), AZMubarakzyanova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	Способен к осуществлению творческо-организационной деятельности по созданию медиапродуктов текстового, аудиовизуального характера для всех типов медиаресурсов в рамках традиционных и новых форматов с использованием современных технологий, включая выбор темы (разработка сценариев), подготовку к публикации собственных материалов/работу в эфире, отбор авторских материалов для публикации, редактирование материалов.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- определение законодательных терминов: 'клевета', 'достоверная информация', 'оскорбление', 'честь', 'достоинство', 'деловая репутация', 'персональные данные', 'диффамация', 'источник информации', 'конфиденциальная информация', 'мораль', 'этика', 'гражданский долг', 'ценности', 'личная безопасность журналиста', 'информационная безопасность журналиста', 'имущественная безопасность журналиста', 'юридическая безопасность журналиста';
- законодательную базу, непосредственно относящуюся к профессиональной работе журналиста: некоторые статьи из Конституции РФ и РТ, Закон РФ 'О СМИ', Закон РФ 'О рекламе', Закон 'О государственной тайне', 'Об авторских и смежных правах', некоторыми важными статьями из Уголовного и Гражданского кодексов РФ и умело применять их в своей практике;
- содержание документов, регламентирующих нормы профессиональной этики журналистики: Кодекс профессиональной этики российского журналиста и Хартии телерадиовещателей;
- виды и слагаемые безопасности журналиста: информационную, юридическую, личную, имущественную;
- методы обеспечения сохранности информации, а также приемы корректных, деловых профессиональных отношений с источниками информации;
- виды преград в работе журналиста;
- практические примеры и причины судебного преследования журналистов;
- правила подготовки журналиста к командировке в 'горячую точку' и знать нормы поведения в опасных командировках.

Должен уметь:

- применять на практике в профессиональной деятельности свои теоретические знания в области юридической, информационной, личной и имущественной безопасности журналиста;
- осознавать последствия своей профессиональной деятельности и быть готовым отвечать за каждое свое опубликованное / прозвучавшее в эфире слово;
- корректно и юридически компетентно выстраивать линию своей защиты от посягательств иных лиц на профессиональную деятельность журналиста;
- взаимодействовать в практической деятельности с различными государственными / общественными / частными учреждениями и организациями для оперативного получения необходимых ему сведений;
- оперативно и корректно составлять запросы на получение информации в различные организации.

Должен владеть:

- приемами профессиональной мобильности: действовать 'по ситуации', оперативно реагировать на изменение обстановки, в которой приходится работать;
- навыками профессионального преодоления административных преград в получении желаемой для журналиста информации;
- навыками юридической компетентности в части, касающейся профессиональной деятельности журналиста;
- навыками нестандартных решений сложных творческих задач в своей профессиональной деятельности;

- навыками постоянного повышения своего профессионального мастерства, а также самосовершенствования как личности.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Демонстрировать способность и готовность быть ответственным за каждое свое слово и поступок.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.05.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.04.02 "Журналистика (Новые медиа)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 16 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 8 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 56 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Виды безопасности в работе онлайн-журналиста.	3	2	0	0	0	0	0	8
2.	Тема 2. Доступ к источникам информации и работа с ними. Преграды в деятельности онлайн-журналиста и способы их преодоления.	3	2	0	0	0	0	0	9
3.	Тема 3. Информационные конфликты, способы их предотвращения и разрешения. Как не стать участником информационного конфликта.	3	2	0	2	0	0	0	9
4.	Тема 4. Правовая компетентность онлайн-журналиста: рекомендации этики и требования закона.	3	2	0	2	0	0	0	10
5.	Тема 5. Безопасность онлайн-журналиста при работе в "горячей точке"	3	0	0	2	0	0	0	10
6.	Тема 6. Анализ самостоятельной работы магистров: защита реферативных исследований, выступление с докладами, переписывание одной, неудачной, контрольной работы.	3	0	0	2	0	0	0	10
	Итого		8	0	8	0	0	0	56

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Виды безопасности в работе онлайн-журналиста.

Безопасность как главное право любого человека. Автор предполагает ознакомиться с мнениями студентов о том, как они понимают понятие "безопасность". Для этого студентам будет предложено за пять минут письменно изложить свои мысли по этому поводу. Что есть техника безопасности вообще? В чем особенности работы журналиста по сравнению с другими специальностями? Виды безопасности. Личная безопасность журналиста. Понятие личной безопасности. Что и каким образом может ему угрожать? Наиболее опасные примеры из практики современной отечественной журналистики. Правила личной безопасности при подготовке материалов. Журналистское расследование как вид профессиональной деятельности. Деловая игра со студентами на привлечение их внимания к таким видам безопасности журналиста, как личная, юридическая и имущественная безопасность. Анализ качества выполнения деловой игры.

Тема 2. Доступ к источникам информации и работа с ними. Преграды в деятельности онлайн-журналиста и способы их преодоления.

Встреча с практикующим журналистом. Пресс-конференция со студентами. Понятие "источник информации" и его виды. Работа с официальными заявлениями, пресс-релизами, оперативными сводками. Определение степени достоверности подобной информации. Отдельное внимание - правоохранительным органам как источнику информации. Учет возможности "слива" или умышленного предоставления правоохранительными органами односторонней информации. Специфика контактов с силовыми органами. Преграды в деятельности журналистов. Познавательные и административные преграды. Неизбежность противодействия лиц, деятельность которых расследует журналист, как разновидность преград. Статьи о правах и обязанностях журналиста и мерах ответственности за распространяемые им сведения в российском законодательстве. Примеры из практики. Деловая игра со студентами. Виды информационных конфликтов, примеры из практики. Как не стать участником информационного конфликта. Правила работы с источниками информации, рекомендации юристов, правозащитников и журналистов-практиков, что надо делать, если на журналиста подали в суд. Правила общения с информационным оппонентом как до, так и во время судебного заседания. Анализ качества выполнения деловой игры.

Тема 3. Информационные конфликты, способы их предотвращения и разрешения. Как не стать участником информационного конфликта.

Пресс-конференция машистрантов с приглашенным редакционным работником. Что такое информационный конфликт и каковы его причины, последствия? Чем они опасны? Анализ примеров из текущей практики гостя. Деловая игра со студентами по отработке практических навыков успешного преодоления информационных конфликтов. Анализ примеров из редакционной практики. Анализ примеров из редакционной практики.

Тема 4. Правовая компетентность онлайн-журналиста: рекомендации этики и требования закона.

Профессиональная этика журналиста: документы, нормы, регламентации, российский и зарубежный опыт. Коллоквиум. Обсуждение некоторых этических проблем из профессиональной деятельности журналиста. Дискуссия со студентами: законодательная база, касающаяся работы журналистов. Конституция РФ и РТ, Гражданский, Уголовный кодексы и Закон РФ "О средствах массовой информации?". Обсуждение статей и положений юридических документов. Виды ответственности журналиста. 2 практических часа. Второе занятие. Деловая игра со студентами: составление юридически грамотного запроса информации в различные учреждения. Правила получения информации из организаций разного уровня. Закон РФ "О средствах массовой информации": основные статьи. Права и обязанности журналиста. Как применять этот закон на практике? Пресс-конференция студентов с приглашенным гостем - практикующим журналистом либо юристом по СМИ. Деловая игра со студентами по применению на практике Закона РФ "О средствах массовой информации". Анализ примеров из редакционной практики. Техника поведения журналиста в суде. Анализ практики.

Тема 5. Безопасность онлайн-журналиста при работе в "горячей точке"

Что есть работа журналиста в экстремальных условиях? Подготовка к выезду журналиста в командировку в зону конфликта. Советы военных журналистов. Что взять с собой? Какую документацию необходимо иметь на руках? Женевская конвенция в ее разных редакциях. Статус журналиста в зоне конфликта, при пленении работника СМИ. Международное гуманитарное право и акции миротворцев, анализ соответствующих международных документов. Технология поведения журналиста в "горячей точке": советы военных журналистов. Особенности получения информации в экстремальной обстановке.

Определение "экстремальности условий" в работе журналиста. Технология успешной работы журналиста в странах, уважающих свои традиции. Знание обычаев стран, где придется работать журналисту. Практическая работа студентов - знакомство с советами и рекомендациями известных военных корреспондентов.

Тема 6. Анализ самостоятельной работы магистров: защита реферативных исследований, выступление с докладами, переписывание одной, неудачной, контрольной работы.

Продолжение и завершение публичной защиты реферативных исследований - анализ проблемных ситуаций, связанных с профессиональной деятельностью журналиста в России и за рубежом за определенный период (на конкретных примерах из опыта)

журналистов-практиков). Обсуждение и анализ результатов. Переписывание магистрантами одной, неудачной, контрольной работы (по желанию магистранта). Проверка ее преподавателем. 2 часа (1 час на самостоятельную работу студентов и еще 1 час на ее анализ преподавателем). Публичная защита портфолио: обзор нарушений прав журналиста на территории России и зарубежных стран за период 6-12 последних месяцев. Обсуждение и анализ результатов. Прием долгов от студентов. Подведение итогов работы студентов по дисциплине в течение семестра, выставление баллов за работу студента в семестре в журнал текущей успеваемости.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Библиотека отделения журналистики ТюмГУ - <http://media.utmn.ru/library.php>

Официальный сайт Романа Баканова - <http://old.kpfu.ru/f13/rbakanov>

Электронная библиотека - <http://evartist.narod.ru/journ.htm>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Библиотека отделения журналистики ТюмГУ - <http://media.utmn.ru/library.php>

Официальный сайт Романа Баканова - <http://old.kpfu.ru/f13/rbakanov>

Электронная библиотека - <http://evartist.narod.ru/journ.htm>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Свое информационное поле вам придется формировать самостоятельно. В базу источников, которые вы будете регулярно (не реже двух-трех раз в неделю) читать, должны войти издания различной формы собственности и принадлежащие разным холдингам. Необходимо изучать как республиканские и казанские, так и федеральные печатные СМИ. На что обратить внимание? Ориентируйтесь на собственные предпочтения. Допустим, если в семье долго выписывали что-то, то это издание также можно включить в свой учебный перечень источников информации. Непременным условием является то, что в нем должны быть газеты и журналы разной тематики.</p> <p>Вот примерный перечень источников для постоянного изучения. Федеральная пресса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 'Российская газета'; - 'Известия'; - 'Комсомольская правда'; - 'Труд'; - 'Литературная газета'; - 'Аргументы и факты'; - 'Аргументы недели'; - 'Газета'; - 'Коммерсантъ'; - 'Ведомости'; - 'Новая газета'; - 'Московский комсомолец'; - 'Независимая газета'; - 'Эксперт'; - 'Власть'; - 'Русский репортер'; - 'The New times'; - один из электронных журналов (на ваш выбор). <p>Печатные и электронные СМИ Республики Татарстан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 'Республика Татарстан'; - 'Казанские ведомости'; - 'Известия Татарстана'; - Информационное агентство 'Татар-информ'; - 'Московский комсомолец в Поволжье'; - 'Вечерняя Казань'; - 'Бизнес Online'; - электронная газета 'Реальное время'; - 'Звезда Поволжья'; - 'Татарстан'.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>На занятиях будут практические задания, основное время планируется уделить вашей самостоятельной внеаудиторной работе. Эти задания направлены на тренировку не только навыков оперативной работы, но и коллективного сотрудничества, умения отстаивать свою точку зрения, слушать других и не бояться публичных выступлений и вопросов со стороны коллег. Практические занятия проводятся после лекции по теоретическим признакам какого-либо жанра и имеют задачу закрепления полученного материала. К этим занятиям надо готовиться: если нет домашнего задания, просмотрите записи, сделанные на лекции, обратитесь к рекомендованной преподавателей научной литературе по вопросу (она собрана в соответствующем разделе в конце данного пособия). Ваша практическая деятельность постоянно будет подвержена анализу как со стороны преподавателя, так и со стороны коллег. Не стесняйтесь, ведь это - учебная работа. В процессе освоения дисциплины предусмотрена и самостоятельная работа во внеучебное время.</p> <p>Правда, быстрая работа, к сожалению, не всегда бывает качественной. Имейте в виду, что корреспондент любой редакции, если он хочет заслужить право именоваться журналистом, должен не нарушать принятые правила игры. Их очень много, вот некоторые из них. Не допускается: проверять факты, искажать фамилии, имена, отчества и должности собеседников, смотреть на событие глазами одной из его сторон, публиковать непроверенные сведения, делать материалы о событиях, если вы их сами не видели и не были на месте происшествия, не давать слово обычным людям. На занятиях мы будем подробно и на примерах анализировать 'грехи' журналистов.</p> <p>Отдельное внимание, пожалуйста, уделите изучению способов привлечения и удержания внимания в тексте. Одного семестра для овладения навыками искусства понимания очень мало, и вам еще предстоит освоение их в течение всей учебы в университете. Однако первоначальные основы установления коммуникации с вашей аудиторией необходимо приобрести уже к зачету по данной дисциплине.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа магистранта является логическим продолжением аудиторных занятий, поэтому прежде всего необходимо повторить материал, изученный на предыдущих занятиях. Предложенные формы контроля самостоятельной работы по дисциплине способствуют закреплению теоретических знаний, умения правильно толковать происхождение языков, их взаимоотношения, сравнивать, вычленять наиболее важные языковые процессы, развивают способность квалифицировать и научно объяснять некоторые явления, происходящие в мире масс-медиа.</p> <p>На выполнение перечисленных задач направлена такая форма учебной деятельности, как самостоятельная работа магистрантов.</p> <p>При подготовке к самостоятельной работе магистрантам необходимо выполнить следующие действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обратиться к рекомендованной учебной и научной литературе, прочитать данную тему в них; - подобрать самостоятельно дополнительные источники; - изучить термины по предложенной теме; - выявить основные моменты, которые необходимо отразить в самостоятельной работе магистранта.
зачет	<p>После освоения дисциплины, вам предстоит сдать зачет, который будет организован в традиционной, устной вопросно-ответной, форме. Вопросы к зачету направлены на контроль остаточных знаний магистров по дисциплине и направлены на актуализацию их знаний об актуальных проблемах современности и механизмах их включения в 'повестку дня' средств массовой информации. Если вы регулярно посещали занятия, выступали с докладами, были активны в их обсуждениях по разным темам и в анализе предложенных преподавателем публикаций в СМИ, то в конце семестра при условии набора значительного количества баллов можете претендовать на автоматический зачет по дисциплине.</p> <p>Чтобы получить положительную оценку за освоение дисциплины, необходимо работать в течение всего семестра: выполнять практическую работу в аудитории, готовить проблемно-тематические доклады, собирая информацию во внеаудиторных условиях, участвовать в обсуждение темы, а также анализировать выполнение заданий своими коллегами. Кроме того, обучение предусматривает прохождение студентами двух контрольных точек с вопросами, которые необходимо выполнить в аудитории на седьмом и двенадцатом занятиях. На каждом занятии у вас есть возможность набрать баллы. Вторую половину вы можете набрать по результатам зачета.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.04.02 "Журналистика" и магистерской программе "Новые медиа".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.05.01 Техника безопасности онлайн-журналиста*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 42.04.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Новые медиа

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Основная литература:

1. Алтунян, А. Г. Анализ политических текстов [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Алтунян. - М.: Логос, 2014. - 384 с. - ISBN 978-5-98704-479-7. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=480322>
2. Введение в теорию журналистики [Электронный ресурс]: Учебник для студентов вузов / Е. П. Прохоров. - 8-е изд., испр. - М. : Аспект Пресс, 2011. - 351 с. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706154.html>
3. Информационное право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / отв. ред. И.М. Рассолов. - М. : Проспект, 2015. - 352 с.

Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392173747.html>

Дополнительная литература:

1. Корконосенко, С.Г. Теория журналистики: моделирование и применение. - М.: Логос, 2010. - 248 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=468866>
2. Петрова, Н.Е. Язык современных СМИ: средства речевой агрессии: Учебное пособие / Н.Е. Петрова, Л.В. Рацибурская. - М.: Флинта: Наука, 2011. - 160 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=320777>

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 42.04.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Новые медиа

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.