

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций  
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Д. А. Таюрский  
ДЕПАРТАМЕНТ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
(ДО КФУ)



« 01 » ИЮНЯ 2021 г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## **Программа дисциплины**

Мастер-класс: мастерство фотожурналиста

Направление подготовки: 42.04.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Новые медиа

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Шакиров А.И. (кафедра национальных и глобальных медиа, Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций), alfred.shakirov@kpfu.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-6	Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
ПК-1	Способен к осуществлению творческо-организационной деятельности по созданию медиапродуктов текстового, аудиовизуального характера для всех типов медиаресурсов в рамках традиционных и новых форматов с использованием современных технологий, включая выбор темы (разработка сценариев), подготовку к публикации собственных материалов/работу в эфире, отбор авторских материалов для публикации, редактирование материалов.

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- историю возникновения фотографии и фотожурналистики;
- причины и предпосылки возникновения фотожурналистики;
- основные этапы развития фотожурналистики и ее наиболее известных представителей;
- спектр жанров фотожурналистики и их особенности;
- основы фотокомпозиции;
- классификацию жанров фотожурналистики;
- функции и принципы фотожурналистики;
- основные тенденции и перспективы развития фотожурналистики;
- слагаемые мастерства фотожурналиста;
- технику постановочной и репортажной съемки.

Должен уметь:

- анализировать жанровую структуру современных печатных СМИ;
- самостоятельно готовить газетно-журнальные публикации в жанрах фотожурналистики;
- фотографировать в жанре репортажного портрета;
- фотографировать в жанре психологического портрета;
- фотографировать в жанре психологического портрета;
- планировать тематический фоторепортаж;
- создавать аудиовизуальные тематические фоторепортажи.

Должен владеть:

- навыками работы с фотокамерой
- базовыми навыками фотосъемки, отбора фотографий
- системным подходом в области построения фоторепортажа, фотоистории

Должен демонстрировать способность и готовность:

- знание особенностей работы в условиях мультимедийной среды и конвергентной журналистики
- методов и технологии подготовки медиапродукта в разных знаковых системах;
- знание современной технической базы и новейших цифровых технологий, применяемых в печати, на телевидении, в радиовещании, интернет-СМИ и мобильных медиа

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.06 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.04.02 "Журналистика (Новые медиа)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 32 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 76 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Предмет и задачи курса. Структура основных понятий. Образная публицистика	2	2	0	4	0	0	0	11
2.	Тема 2. Фотожурналистика. Жанры. Предмет, принципы, функции, задачи	2	2	0	4	0	0	0	12
3.	Тема 3. Информационные жанры фотожурналистики. Фоторепортаж.	2	1	0	4	0	0	0	12
4.	Тема 4. Жанры фотожурналистики в региональной прессе	2	1	0	4	0	0	0	12
5.	Тема 5. Краткий курс в историю фотожурналистики. Основные направления современной фотожурналистики: военная, социальная, новостная, спортивная, документальная.	2	1	0	4	0	0	0	12
6.	Тема 6. Этика фотографа. Необходимые навыки и знание техники. Построение фотоистории: поиск тем и реализация, выполнение задания, создание авторской фотоистории. Подготовка и реализация фотоистории. Работа над проектами.	2	1	0	4	0	0	0	17
	Итого		8	0	24	0	0	0	76

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Предмет и задачи курса. Структура основных понятий. Образная публицистика**

Фотожурналистика в системе СМИ. Предпосылки и причины возникновения фотожурналистики; история возникновения фотографии и ее создатели; место фотографии в системе изобразительной журналистики. Связь научно-технического прогресса и журналистики. Фотожурналистика - как составная часть журналистики. Идеологические аспекты фотожурналистики. Общество и фотожурналист. Творческий вклад в развитие фотожурналистики наиболее видных зарубежных и отечественных фотожурналистов. Этапы развития и становления жанров фотожурналистики в российской прессе.

## **Тема 2. Фотожурналистика. Жанры. Предмет, принципы, функции, задачи**

Предмет фотожурналистики. Виды жанров фотожурналистики и их композиционное построение на газетной полосе. Классификация жанров фотожурналистики и фотографических изображений. В данном разделе рассматриваются предмет фотожурналистики, дается классификация жанров, их определение, история становления, основополагающие функции и принципы фотожурналистики.

В основе раскрытия данной темы лежит жанровая структура современной белорусской фотожурналистики, которая рассматривается через призму творчества наиболее ярких ее представителей.

Изобразительные особенности фотографии и ее место на страницах республиканской периодической печати; особенности подбора и подачи изобразительного ряда к публикуемому материалу, методы и приемы выбора сюжета, ракурса, сочетание вербального и визуального рядов в жанрах фотожурналистики.

Методологические подходы к общему делению изображений по основным группам и способам подачи информации. Цели и задачи, стоящие перед фотожурналистом в изготовлении газетной фотоиллюстрации, и способы их решения. Практическое применение теоретических знаний в деятельности фотожурналиста.

## **Тема 3. Информационные жанры фотожурналистики. Фоторепортаж.**

Фоторепортаж. Разновидности жанра. Фоторепортаж в белорусской печати. Репортажная фотография в жанрах фотожурналистики. Фотомонтаж в фоторепортаже. Композиция фоторепортажа на газетной полосе. Объект и субъект в фотожурналистики. Социальный статус фотожурналиста. Формирование социальной позиции. Основные функции практической деятельности. Система оценочных категорий творчества фотожурналиста. Проблема принципиальности.

## **Тема 4. Жанры фотожурналистики в региональной прессе**

Избыточные элементы жанровых классификаций. Фотопортрет и портретный снимок. Крупноплановое изображение человека как составной элемент жанровых форм фотожурналистики. Фотоистория, фоторепортаж и фотоочерк. Американская и европейская традиции классификаций репортажной фотографии. Single и Photostory. Фоторепортаж, фотосерия, фотоэссе. Способы обобщения и образной оценки явлений при съемке. Изучение человека, его характера, внешних черт в фотоочерке.

## **Тема 5. Краткий курс в историю фотожурналистики. Основные направления современной фотожурналистики: военная, социальная, новостная, спортивная, документальная.**

Избыточные элементы жанровых классификаций. Фотосерия и фотопроект. Определение фотопроекта как жанра фотожурналистики в работах Н.И.Ворона, Е.В.Катайцева. Фотосерия и секвенция (сравнение жанровых классификаций Е.Л.Мжельской и Н.И.Ворона). Фотоагентство и работа фотографа. Задача СМИ и фотографии в СМИ. Задание. Оперативность и передача снимков. Как организовать. Событие, презентация, пресс конференция, интервью. Аккредитация. Пул. Работа в пуле. Бедж. Своя точка зрения. Поведение. Случаи. Спросить или снять? Фото-макдональдс это не плохо. Оптика и камера. ВИП ы и как их снимать. Работа в архив. ЕРА, AP, Reuters, Magnum, Noog, Интерпресс, Тренд. Как агентства выживают. Как работает Reuters, задача фоторедактора. Фотолента. Play и конкуренция. Stringer.

## **Тема 6. Этика фотографа. Необходимые навыки и знание техники. Построение фотоистории: поиск тем и реализация, выполнение задания, создание авторской фотоистории. Подготовка и реализация фотоистории. Работа над проектами.**

Актуальные жанры региональной фотожурналистики. Фотоинформация. Фоторепортаж. Фотосерия. Фотоиллюстрация. Выявление методов и приемов создания снимков различных жанров, оценка их выразительных свойств, краткий обзор фотоиллюстрирования областных и городских изданий региона. Портрет как один из видов журналистской работы. Психология. На улице или дома. Бизнес портрет, групповой портрет, семейный портрет в интерьере, распространенные ошибки. Тональные решения, схемы освещения, подсветка на глаза. Аксессуары. Маленькие хитрости

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

сайт о фотографии - [http://www.rosphoto.com/best-of-the-best/luchshie\\_photografu\\_zhurnalistu\\_rossii-846](http://www.rosphoto.com/best-of-the-best/luchshie_photografu_zhurnalistu_rossii-846)

сайт про фотографию - <http://www.photographer.ru/>

советы по фотосъемке от профессионалов. - <https://photo-monster.ru/lessons/read/osnovyi-fotojurnalistiki.html>

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

история фотографии - <http://photo.far-for.net/>

мастера фотожурналистики (на англ.) - <http://greatphotojournalism.com/>

социальная сеть профессиональной фотожурналистики - <http://fotokto.ru/>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Основная дидактическая цель лекции ? обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала.</p> <p>Дидактические принципы лекции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принцип научности (предполагает воспитание диалектического подхода к изучаемым предметам и явлениям, диалектического мышления, формирование правильных представлений, научных понятий и умения точно выразить их в определениях и терминах, принятых в науке);</li> <li>- принцип связи теории с практикой (выражается в раскрытии связи теоретических закономерностей и знаний с их практическим применением);</li> <li>- принцип систематичности и последовательности (выражается в построении логической модели лекции с выделением опорных пунктов, правильном соотношении теоретического и фактического материала, в гармонии структурных составных частей (вступление, основная часть, заключение), четком выделении центральных идей, формулировке выводов, установлении связей с другими предметами, взаимосвязи понятий и тем, индуктивного и дедуктивного способов изложения).</li> </ul> <p>Функции лекции:</p> <p>Информационная функция ? лекция знакомит студента с логично структурированным основным содержанием учебной темы через раскрытие научных фактов и явлений, основных положений и выводов, законов и закономерностей в их последовательной доказательности.</p> <p>Ориентирующая функция ? лекция управляет профессионально-мотивационной направленностью студентов через отбор основных источников содержания, анализ различных научных школ и теорий.</p> <p>Методологическая функция ? преподаватель руководит научным мышлением студента через раскрытие методов исследования, сравнение и сопоставление принципов, предпосылок, подходов и приемом научного поиска; формирует понятийный аппарат студента.</p> <p>Управляющая функция ? проявляется в педагогическом руководстве процессом познания, активизацией мыслительной деятельности студентов, развитием их восприятия и памяти.</p> <p>Увлекающая (воодушевляющая) функция ? лекция формирует у студента эмоционально-оценочное отношение к предмету изучения, внутреннюю мотивацию на познание предьявляемого объема сведений.</p>
практические занятия	<p>Требования к планированию и оформлению методических рекомендаций к практическим (семинарским, лабораторным) занятиям для преподавателей</p> <p>При планировании состава и содержания практических, семинарских и лабораторных занятий следует исходить из того, что они имеют разные дидактические цели.</p> <p>Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических умений - профессиональных или учебных, необходимых в последующей учебной деятельности по общепрофессиональным и специальным дисциплинам. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием практических занятий является решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ проблемных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в учебных и деловых играх и т.п.), выполнение вычислений, расчетов, работа с измерительными приборами, оборудованием, аппаратурой, работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками, составление проектной, плановой и другой технической и специальной документации и др. На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе курсового проектирования, учебной и производственной (профессиональной) практики.</p> <p>Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Организация самостоятельной работы студента предполагает в качестве своей цели формирование самостоятельного мышления и выработку умения самостоятельного обучения. Основаниями отбора содержания самостоятельной работы являются ФГОС 3+, источники самообразования (литература, Интернет-ресурсы, опыт, самоанализ), индивидуально-психологические особенности студентов (социальность, интеллект, мотивация). Самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и форм отчетности.</p> <p>СРС включает следующие виды работ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чтение списка основной и дополнительной литературы</li> <li>- Внеаудиторная самостоятельная работа студента по подготовке к тестовым заданиям</li> <li>- Написание реферата и его презентация Подготовка к зачету</li> </ul> <p>По результатам осуществления СРС применяются следующие виды контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Входной контроль</li> <li>- Текущий контроль</li> <li>- Тест</li> <li>- Презентация исследовательского проекта</li> <li>- Итоговый контроль</li> </ul>
зачет	<p>1. Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.</p> <p>2. Зачет по курсу проводится в виде тестирования или по билетам. В случае проведения итогового тестирования ведущему преподавателю предоставляется право воспользоваться примерными тестовыми заданиями или составить новые тестовые задания в полном соответствии с материалом учебной дисциплины.</p> <p>3. На зачет по курсу (в том числе и на итоговое тестирование) студент обязан предоставить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий);</li> <li>- полный конспект семинарских занятий;</li> <li>- реферат (рефераты) по указанной преподавателем тематике (в случае пропусков (по неуважительной или уважительной причине) в качестве отработки пропущенного материала);</li> <li>- конспекты дополнительной литературы по курсу (по желанию студента).</li> </ul> <p>4. На зачете по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре.</p> <p>5. Качественной подготовкой к зачету является</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;</li> <li>- свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса (свободным оперированием материалом не считается рассуждение на общие темы, не относящиеся к конкретно поставленному вопросу);</li> <li>- демонстрация знаний дополнительного материала;</li> <li>- чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента.</li> </ul> <p>Неудовлетворительной подготовкой, вследствие которой студенту не зачитывается прохождение курса, является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;</li> <li>- нечёткие ответы или отсутствие ответа на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента;</li> <li>- отсутствие подготовки к зачету или отказ студента от сдачи зачета</li> </ul>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**



Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

Специализированная лаборатория.

### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.04.02 "Журналистика" и магистерской программе "Новые медиа".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.06 Мастер-класс: мастерство фотожурналиста

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 42.04.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Новые медиа

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

#### Основная литература:

Фоторедактирование: Учеб. пособие для студентов вузов / Е. Л. Мжельская. - М.: ЗАО Издательство 'Аспект Пресс', 2013. - 176 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN9785756707069-SCN0003/017.html>

Теория и практика массовой информации: Учебник / А.А. Марков, О.И. Молчанова, Н.В. Полякова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 252 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=544650>

Фотомонтаж. Пособие для фотохудожников: Учебное пособие / Крылов А. П. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 80 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=557015>

#### Дополнительная литература:

Новые реалии развития редакций, или Что такое газетная конвергенция: Монография/Е.А.Баранова - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 187 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=512258>

Фотодело: Учебное пособие / Левкина А.В. - М.:Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=555211>

Графический дизайн:стилевая эволюция: Монография/И.Г.Пендикова, Л.М.Дмитриева - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=518529>

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.06 Мастер-класс: мастерство фотожурналиста*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 42.04.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Новые медиа

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.