МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Развитие территорий

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский
_____ «___»_____20__г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Экономика и социология труда

Направление подготовки: 38.03.03 - Управление персоналом
Профиль подготовки: Управление персоналом организации
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Киселкина О.В. (кафедра управления человеческими ресурсами, Институт управления, экономики и финансов), ki-ov@mail.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-4	Способен разрабатывать системы организации труда персонала, мотивационные программы работников и внедрять системы оплаты труда
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- методы определения и оценки интенсивности и напряженности труда, анализа норм труда
- структуру рабочего времени, методы изучения затрат рабочего времени, режимы труда и отдыха для различных категорий персонала
- систему экономических и трудовых показателей деятельности организации, используемых в практике управления персоналом

Должен уметь:

- проводить анализ состояния нормирования труда и качества норм труда
- применять методы изучения затрат рабочего времени для сокращения потерь рабочего времени и оптимизации режимов труда и отдыха
- применять расчеты экономических показателей и показателей по труду на практике

Должен владеть:

- навыками планирования численности рабочих и управленческих кадров для выполнения производственных задач, оптимизации норм труда (обслуживания и численности),
- навыками разработки и обоснования их эффективности мероприятий по оптимизации режимов труда и отдыха для различных категорий персонала,
- методами анализа трудовых показателей при экономическом обосновании мероприятий по их улучшению.

Должен демонстрировать способность и готовность:

УК-10.И-2 Применяет экономические расчеты в практике управления персоналом и в личном экономическом планировании

Демонстрирует знание системы экономических и трудовых показателей, используемых в практике управления персоналом

Объясняет динамику экономических показателей и показателей по труду в практических примерах

Владеет методами анализа трудовых показателей при экономическом обосновании мероприятий по их улучшению

ПК-4. И-2 Анализирует системы оплаты труда в организации и внедряет изменения на практике

Знает принципы и элементы организации оплаты труда разных категорий персонала, порядок тарификации работ, установления должностных окладов, надбавок, доплат

Применяет разные инструменты материального стимулирования, рассчитывает размеры зарплат, компенсаций и льгот

Владеет принципами оплаты труда по результатам работы персонала

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.05 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.03 "Управление персоналом (Управление персоналом организации)" и относится к вариативной части.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 64 часа(ов), в том числе лекции - 32 часа(ов), практические занятия - 32 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 44 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Труд как социально-экономическая категория. Трудовой потенциал общества и трудовые ресурсы	4	6	6	0	8
2.	Тема 2. Социально-трудовые отношения и их регулирование на рынке труда	4	6	6	0	8
3.	Тема 3. Организация и нормирование труда	4	6	6	0	8
4.	Тема 4. Производительность и эффективность труда	4	6	6	0	10
5.	Тема 5. Организация оплаты труда и планирование трудовых показателей	4	8	8	0	10
	Итого		32	32	0	44

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Труд как социально-экономическая категория. Трудовой потенциал общества и трудовые ресурсы

Предмет и методология экономики труда. Труд как социально-экономическая категория. Виды труда. Труд и трудовая деятельность. Влияние труда на человека и общество. Социальная роль и социальная сущность труда. Социология труда как отрасль социологического знания. Характер и содержание труда. Основные направления развития экономики труда в России. Понятия трудовые ресурсы и трудовой потенциал. Формирование трудовых ресурсов в национальной экономике. Показатели численности трудовых ресурсов. Фазы воспроизводства трудовых ресурсов. Занятость как форма реализации трудового потенциала, виды и формы занятости. Безработица, ее причины, социально-экономические издержки.

Тема 2. Социально-трудовые отношения и их регулирование на рынке труда

Сущность социально-трудовых отношений. Факторы, воздействующие на формирование социально-трудовых отношений. Роль социального партнерства в регулировании социально-трудовых отношений. Качество трудовой жизни. Регулирование социально-трудовых отношений при развитии рынка труда. Рынок труда: уровни, основные элементы, виды. Механизм действия рынка труда. Сегментация и гибкость рынка труда, его инфраструктура. Модели рынка труда. Социальная структура организации. Социальная организация трудового коллектива. Удовлетворенность трудом. Механизм формирования удовлетворенности трудом. Планирование социального развития коллектива. Служба социального развития, её состав и функции.

Тема 3. Организация и нормирование труда

Экономическая сущность и содержание организации труда. Задачи организации труда и ее связь с организацией производства. Разделение и кооперация труда. Трудовой процесс, его структура. Рабочее время. Нормирование труда. Виды норм труда.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Цели и методы изучения затрат рабочего времени. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Сущность и основные задачи нормирования труда. Основные виды норм затрат труда. Методы нормирования труда. Анализ состояния нормирования труда и качества норм труда. Режим гибкого использования рабочего времени и его эффективность. Оптимизация норм труда. Сущность и значение дисциплины труда. Пути и методы укрепления дисциплины труда.

Тема 4. Производительность и эффективность труда

Производительности труда и значение повышения ее уровня в российской экономике. Методы измерения производительности труда. Факторы производительности труда. Резервы роста производительности труда. Анализ динамики производительности труда в организации. Понятие трудоемкости. Виды трудоемкости. Оценка интенсивности и напряженности труда в современных условиях. Показатели эффективности труда.

Тема 5. Организация оплаты труда и планирование трудовых показателей

Экономическая сущность заработной платы. Формы и системы оплаты труда, их достоинства и недостатки. Организация оплаты труда на предприятии. Тарифная система оплаты труда. Система надбавок и доплат, используемых для стимулирования труда. Бестарифная система оплаты труда. Планирование трудовых показателей. Анализ и методы планирования численности персонала.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

HR-Портал - www.hr-portal.ru

Сайт ВНИИ труда Минтруда России - http:www.niitruda.ru

Справочник экономиста - www.profiz.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Работа с лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта. При конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.
практические занятия	На практических занятиях закрепляется лекционный материал, обсуждаются проблемы по вопросам темы. Обучающиеся должны показывать знания теории и современной ситуации на рынках труда, предлагать решения проблем, формулировать свою позицию, задавать друг другу вопросы, выдвигать аргументы и контраргументы в режиме дискуссии.
самостоя-тельная работа	В процессе самостоятельной работы важное внимание отводится навыку и умению пользоваться справочными изданиями; систематизировать специальную литературу и давать необходимый комментарий; суммировать и анализировать сведения из различных источников. Самостоятельная работа состоит в изучении вопросов, предложенных для дискуссий. Результаты самостоятельной работы проверяются в ходе участия в обсуждениях и выполнения практических заданий.
экзамен	Задание на экзамене включает два вопроса в письменной форме с последующей защитой. При выставлении оценки учитывается правильность и полнота выполнения заданий, владение методами расчета трудовых показателей и их анализа, знание основных проблем в социально-трудовых отношениях в российских организациях.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.03 "Управление персоналом" и профилю подготовки "Управление персоналом организации".

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.05 Экономика и социология труда

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.03 - Управление персоналом
Профиль подготовки: Управление персоналом организации
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Основная литература:

1. Генкин, Б. М. Экономика труда: Учебник / Б.М. Генкин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 352 с.:. - ISBN 978-5-91768-521-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002334 (дата обращения: 10.09.2021).

2. Маскаева, А. И. Экономика и социология труда : учеб. пособие / А.И. Маскаева, Д.Р. Амирова. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 172 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006422-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1010093 (дата обращения: 10.09.2021).

3. Асалиев, А. М. Экономика и управление человеческими ресурсами : учеб. пособие / А.М. Асалиев, Г.Г. Вукович, Т.Г. Строителева. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 143 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006913-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1008012 (дата обращения: 10.09.2021).

Дополнительная литература:

1. Кибанов, А. Я. Экономика управления персоналом : учебник / А.Я. Кибанов, Е.А. Митрофанова, И.А. Эсаулова ; под ред. А.Я. Кибанова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 427 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006018-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/991814 (дата обращения: 10.09.2021).

2. Остапенко, Ю. М. Экономика труда: Учебное пособие / Ю.М. Остапенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-010322-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/484520 (дата обращения: 10.09.2021).

3. Генкин, Б. М. Методы повышения производительности и оплаты труда : монография / Б. М. Генкин. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019.- 160 с. - ISBN 978-5-91768-937-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1024054 (дата обращения: 10.09.2021).

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.05 Экономика и социология труда

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.03 - Управление персоналом
Профиль подготовки: Управление персоналом организации
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ