

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт филологии и межкультурной коммуникации
Высшая школа русского языка и межкультурной коммуникации им. И.А. Бодуэна де Куртенэ



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Практический курс второго иностранного языка

Направление подготовки: 45.04.01 - Филология

Профиль подготовки: Международная профессиональная коммуникация в евразийском пространстве

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): заведующий кафедрой, к.н. (доцент) Шакирова Д.Ш. (Кафедра контрастивной лингвистики, Высшая школа русского языка и межкультурной коммуникации им. И.А. Бодуэна де Куртенэ), Dilyara.Israfilova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-4	Способен к созданию, редактированию, реферированию систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- грамматические правила, словарные единицы, правила лексико-грамматического оформления иноязычной речи
- основные закономерности функционирования изучаемого языка
- фонологию и произносительные нормы оформления иноязычной речи
- общие и специфические способы выражения универсальных категорий в иностранном языке
- различные условия общения, нормы речевого этикета, ситуативные и социокультурные контексты инофонной общности
- культурные особенности, традиции, нормы поведения и этикета носителя языка, правила речевого и неречевого поведения в новом социо-культурном контексте, реалии иноязычной культуры
- лексический минимум по предложенной тематике курса
- текстовое содержание базового учебника курса

Должен уметь:

- активно использовать изученный вокабуляр в устной и письменной речи;
- воспринимать иноязычную речь на слух после двукратного предъявления;
- орфографически правильно писать в рамках изученных тем;
- воспроизводить монологические и диалогические высказывания в спонтанной неподготовленной ситуации в устной и письменной речи;
- делать заметки на корейском языке,
- участвовать в дискуссиях, собраниях, конференциях

Должен владеть:

- монологической речью (неподготовленной, а также подготовленной) в виде сообщения, диалогической речью (беседа) в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного языкового материала;
- аудировать в непосредственном общении и в звукозаписи монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал, социокультурные знания и навыки языковой и контекстуальной догадки;
- продуктивной письменной речью нейтрального характера в пределах изученного языкового материала с соблюдением нормативного начертания букв;
- навыками толкования и интерпретации текста
- способностью оценивать информацию из иностранных источников и ее значимость

Должен демонстрировать способность и готовность:

- использовать нормы речевого этикета и социального поведения в ситуациях межкультурного общения, повседневного общения, в научной и профессиональной деятельности

- применять полученные знания по аспектам иностранного языка на практике

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.06 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 45.04.01 "Филология (Международная профессиональная коммуникация в евразийском пространстве)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 1, 2 курсах в 2, 3, 4 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных(ые) единиц(ы) на 324 часа(ов).

Контактная работа - 93 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 90 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 3 часа(ов).

Самостоятельная работа - 204 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 27 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре; зачет в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. □1□ Хангыль □□	2	0	0	10	0	0	0	15
2.	Тема 2. □2□ Приветствие □□	2	0	0	10	0	0	0	15
3.	Тема 3. □3□ Общежитие □□□	2	0	0	10	0	0	0	11
4.	Тема 4. □4□ Семья □□	3	0	0	12	0	0	0	20
5.	Тема 5. □5□ Наш район □□ □□	3	0	0	12	0	0	0	31
6.	Тема 6. □6□ Повседневная жизнь □□□□	3	0	0	12	0	0	0	20
7.	Тема 7. □7□ В университете □□□□	4	0	0	10	0	0	0	60
8.	Тема 8. □8□ Университет □□□	4	0	0	14	0	0	0	32
	Итого		0	0	90	0	0	0	204

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. □ 1□ Хангыль □□

Первые уроки являются вводными и знакомят с алфавитом и фонетическим строем корейского языка. Данные занятия представляет собой введение: в нем дается корейский алфавит, фонетический строй языка, правила чтения в концентрированном виде с упражнениями на отработку и закрепление. Все блоки данного урока снабжены аудиозаписями.

Учимся: Читать и писать по-корейски

Изучаем: Типы слогов, правила чтения последней согласной в слоге, ассимиляция согласных

Тема 2. □ 2□ Приветствие □□

Базовая для конкретной темы лексика дается отдельными блоками, выделенными визуально и снабженными семантизирующими иллюстрациями. Эти блоки также обеспечены аудиозаписью. Отработка лексического материала происходит на базе упражнений различного типа, включающих все четыре речевых умения: чтение, аудирование, письмо, говорение.

Учимся: Здраваться и прощаться, коротко рассказывать о себе, узнавать имя, род деятельности, гражданство собеседника

Изучаем: - характеристика корейского языка

- корейские имена и обращения

- части речи, спряжение предикативов, стили речи

- именное сказуемое и связка □□
- частица -□ / -□
- частица -□
- слова приветствия, названия стран, профессии

Тема 3. □ 3□ Общежитие □□□

Базовая для конкретной темы лексика дается отдельными блоками, выделенными визуально и снабженными семантизирующими иллюстрациями. Эти блоки также обеспечены аудиозаписью. Отработка лексического материала происходит на базе упражнений различного типа, включающих все четыре речевых умения: чтение, аудирование, письмо, говорение.

Учимся: Называть предметы и спрашивать про них, рассказывать и спрашивать про специальность, задавать вопрос "У вас есть...?" и отвечать на него, называть владельца вещи и спрашивать про него, благодарить

Изучаем: - указательные местоимения □□, □□, □□

- именительный падеж -□ / -□
- предикативы □□ / □□
- родительный падеж -□
- вопросительное местоимение □□
- предметы, названия специальностей

Тема 4. □ 4□ Семья □□

Базовая для конкретной темы лексика дается отдельными блоками, выделенными визуально и снабженными семантизирующими иллюстрациями. Эти блоки также обеспечены аудиозаписью. Отработка лексического материала происходит на базе упражнений различного типа, включающих все четыре речевых умения: чтение, аудирование, письмо, говорение.

Учимся: Рассказывать и задавать вопросы про семью, считать корейскими числительными, называть свой возраст и спрашивать про возраст других, задавать вопрос "Кто это?" и отвечать на него

Изучаем:- вежливо-официальный стиль □□□□□

- личные местоимения
- термины родства
- корейские числительные

Тема 5. □ 5□ Наш район □□ □□

Базовая для конкретной темы лексика дается отдельными блоками, выделенными визуально и снабженными семантизирующими иллюстрациями. Эти блоки также обеспечены аудиозаписью. Отработка лексического материала происходит на базе упражнений различного типа, включающих все четыре речевых умения: чтение, аудирование, письмо, говорение.

Учимся: Задавать вопросы "Что здесь находится?", "Где находится...?", "Куда вы идете?" и отвечать на них, описывать местоположение предметов, договариваться о времени встречи

Изучаем: указательные местоимения

□□ / □□ / □□

- отрицательное именное сказуемое -□ / -□ □□□
- дательный падеж -□
- служебные слова с пространственным значением
- совместный падеж -□□
- название мест и учреждений
- время суток

Тема 6. □ 6□ Повседневная жизнь □□□□

Базовая для конкретной темы лексика дается отдельными блоками, выделенными визуально и снабженными семантизирующими иллюстрациями. Эти блоки также обеспечены аудиозаписью. Отработка лексического материала происходит на базе упражнений различного типа, включающих все четыре речевых умения: чтение, аудирование, письмо, говорение.

Учимся: - Рассказывать и спрашивать про распорядок дня и занятия в течение недели, задавать вопрос "Как часто вы делаете...?" и отвечать на него, описывать расписание занятий в университете

Изучаем: винительный падеж

- служебный глагол □□
- вежливо-неофициальный стиль □□□
- дательно-местный падеж -□□
- дни недели
- время
- повседневные действия

Тема 7. 7 В университете

Базовая для конкретной темы лексика дается отдельными блоками, выделенными визуально и снабженными семантизирующими иллюстрациями. Эти блоки также обеспечены аудиозаписью. Отработка лексического материала происходит на базе упражнений различного типа, включающих все четыре речевых умения: чтение, аудирование, письмо, говорение.

Учимся: Называть точное время спрашивать и объяснять, как добраться до того или иного места, обращаться к незнакомым людям на улице, называть исходный и конечный пункты передвижения, задавать вопрос типа: "Как вам...?" и отвечать на него

Изучаем: - временной комплекс - / -

- творительный падеж - / -

- гоноратив - / -

- соединительное окончание -

- сино-корейские числительные

- виды транспорта

- глаголы движения

Тема 8. 8 Университет

Базовая для конкретной темы лексика дается отдельными блоками, выделенными визуально и снабженными семантизирующими иллюстрациями. Эти блоки также обеспечены аудиозаписью. Отработка лексического материала происходит на базе упражнений различного типа, включающих все четыре речевых умения: чтение, аудирование, письмо, говорение.

Учимся: Называть даты спрашивать про государственные праздники, рассказывать про свой университет, рассказывать, чем занимались вчера, в прошлом месяце и т.д., рассказывать, как устроен университет

Изучаем: - соединительное окончание

- / - / -

- VS -

- отрицание , ,

- восклицательное финитное

окончание -

- соединительное окончание

-

- VS -

- слова и выражения, связанные с настроением, самочувствием

- наречия , ,

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

библиотека корейских учебников - www.teenkorean.com

Помощь при изучении корейского языка - www.mct.go.kr/hangeul

Семантические особенности - www.korterm.kaist.ac.kr

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа - это особо организованный вид учебной деятельности. Она должна отвечать определенным требованиям. Во-первых, это планомерность, разумное использование личного времени, хорошо продуманный и строго соблюдаемый режим труда. Во-вторых, регулярность и последовательность изучения учебных материалов. Ничто так не снижает эффективность самостоятельной работы, как занятия от случая к случаю. В-третьих, сознательная активность. Данное требование обусловлено самой природой человеческого познания как процесса активного отражения в сознании людей внешнего мира.

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>За 3-4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед зачетом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.</p> <p>Требования к организации подготовки к зачетам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к зачетам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных сигналов.</p> <p>В начале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов</p>
экзамен	<p>За 3-4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.</p> <p>Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к экзаменам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных сигналов.</p> <p>В начале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 45.04.01 "Филология" и магистерской программе "Международная профессиональная коммуникация в евразийском пространстве".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.06 Практический курс второго иностранного языка

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 45.04.01 - Филология

Профиль подготовки: Международная профессиональная коммуникация в евразийском пространстве

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Основная литература:

1. Валиева Ю.Ю. Основы восточного языка. Справочные материалы к учебнику Сеульского Государственного университета, часть 3 (Seoul National University, part 3), часть II

http://dspace.kpfu.ru/xmlui/bitstream/net/109938/-1/OVYa__spravochnye_material_.pdf;

http://dspace.kpfu.ru/xmlui/bitstream/net/109938/-1/osnovnoj_vostochnyj_yazyk.pdf

2. Хузина А.И. ОСНОВНОЙ ВОСТОЧНЫЙ ЯЗЫК: КОРЕЙСКИЙ ЯЗЫК. Справочные материалы к учебнику Сеульского Государственного университета, часть 3, (Seoul National University, part 3)

http://dspace.kpfu.ru/xmlui/bitstream/net/117364/-1/Uchebno___metodicheskoe_posobie_Huzinoj_A.I..pdf

3. Корейский язык. Вводный курс [Электронный ресурс] / Чой Ян Сун - СПб.: КАРО, 2012. -

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992506884.html>

Дополнительная литература:

1. Русско-корейский разговорник [Электронный ресурс] / Хон Хен Чжу - СПб.: КАРО, 2016. -

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992505917.html>

2. Читаем по-корейски : пособие по чтению неадаптированных текстов : средний уровень [Электронный ресурс] /

Гурьева А.А. - СПб.: КАРО, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992510652.html>

3. Зарождение и становление лингвистической традиции в Корее [Электронный ресурс] / В. В. Аникина . - М. :

ИД Высшей школы экономики, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759810353.html>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.06 Практический курс второго иностранного языка

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 45.04.01 - Филология

Профиль подготовки: Международная профессиональная коммуникация в евразийском пространстве

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.