

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт филологии и межкультурной коммуникации
Высшая школа русского языка и межкультурной коммуникации им. И.А. Бодуэна де Куртенэ



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский
ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ
(ДО КФУ)



« 01 » июня 2021 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Обучение письму (английский язык)

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Русский язык и иностранный (английский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): Аристова М.С.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|------------------|--|
| ПК-5 | Владеет навыком работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией, умеет работать с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения образовательных и проектных задач |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языках |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Должен знать:

- теории и технологии обучения и воспитания обучающихся, основные теоретические положения современной методики обучения иностранному языку;
- способы осуществления деятельности учителя на различных этапах процесса обучения иностранным языкам;
- роль и место иностранного языка (ИЯ) в системе лингвистического образования в школе, цель, принципы и их реализацию в педагогическом процессе;
- схему и хронологизацию построения занятий, типы занятий, принципы их проведения, фрагменты занятий;
- классификацию средств обучения, способов организации и планирования преподавательской деятельности и деятельности обучающихся.

Должен уметь:

Должен уметь:

- самостоятельно планировать занятие, подбирать учебный материал под определенный тип занятия;
- создавать благоприятную атмосферу для изучения иностранного языка на занятии, мотивировать обучающихся;
- обрабатывать данные, полученные от обучающихся, составлять и проверять текущие и итоговые самостоятельные и контрольные работы учащихся;
- планировать процесс обучения в соответствии с целями, заявленными в программе, и с учётом условий обучения;
- разрабатывать уроки по обучению различным аспектам языка и видам речевой деятельности;
- проводить самостоятельный анализ проведенного занятия с целью минимизации возможных недочетов, чтобы приблизить занятие к идеалу;
- использовать разнообразный учебный материал и адаптировать его для определенного языкового уровня обучающихся.

Должен владеть:

Должен владеть:

- знаниями о психологических особенностях обучающихся;
- методиками преподавания иностранных языков;
- современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества;
- навыками социального взаимодействия с окружающими.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Должен демонстрировать способность и готовность:

- способность и готовность анализировать каждое проведенное занятие;
- желание улучшать свою преподавательскую деятельность;
- заинтересованность в достижении высоких результатов обучения обучающихся

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.02.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Русский язык и иностранный (английский) язык)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 37 часа(ов), в том числе лекции - 12 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 35 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N | Разделы дисциплины / модуля | Се-местр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | | | | Само-стоя-тель-ная ра-бота |
|----|---|----------|--|--------------------|------------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| | | | Лекции, всего | Лекции в эл. форме | Практи-ческие занятия, всего | Практи-ческие в эл. форме | Лабора-торные работы, всего | Лабора-торные в эл. форме | |
| 1. | Тема 1. Теоретические основы методики обучения иностранному языку. Методика обучения ИЯ как наука, ее связь с другими науками. Лингвистические основы обучения ИЯ. Психологические основы обучения ИЯ. Принципы обучения ИЯ. Методы обучения ИЯ. Социокультурный и межкультурный подходы к обучению ИЯ. | 7 | 2 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| 2. | Тема 2. Письмо и письменная речь в лингвистике и методике. | 7 | 4 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| 3. | Тема 3. Обучение письму как цель и как средство обучения иностранному языку. Цели, содержание, этапы формирования навыков письменного общения. | 7 | 2 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| 4. | Тема 4. Обучение графике, орфографии, различным формам записи и собственно письменной речи в курсе обучения ИЯ в школе. | 7 | 2 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| 5. | Тема 5. Место обучения письму на уроке иностранного языка. Виды письменного контроля. | 7 | 2 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| | Итого | | 12 | 0 | 24 | 0 | 0 | 0 | 35 |

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Теоретические основы методики обучения иностранному языку. Методика обучения ИЯ как наука, ее связь с другими науками. Лингвистические основы обучения ИЯ Психологические основы обучения ИЯ. Принципы обучения ИЯ. Методы обучения ИЯ. Социокультурный и межкультурный подходы к обучению ИЯ.

Иностранный язык как предмет обучения. Методика обучения иностранным языкам как наука, ее связь с другими науками. Способы обучения и способы учения. Приемы обучения. Роль сопоставительно-функционального анализа языковых явлений иностранного и родного языков. Единица языка и единица речи. Моделирование лингвистического материала в методических целях на разных уровнях. Психолингвистические характеристики устной и письменной речи, внутренней и внешней речи, рецептивной и продуктивной речи; речевые навыки и умения; развитие памяти, мышления, воображения при обучении ИЯ. Мотивация в обучении ИЯ. Определение и реализация целей обучения в отечественных и зарубежных стандартах и программах для разных типов учебных заведений. Содержание обучения ИЯ, его лингвистический, психологический и методологический компоненты.

Тема 2. Письмо и письменная речь в лингвистике и методике.

Письмо и письменная речь. В лингвистике: письмо-графическая система как одна из форм плана выражения письменная речь-процесс выражения мыслей в графической форме В методике: письмо-объект овладения учащимися графической и орфографической системами иностранного языка для фиксации языкового и речевого материала в целях его лучшего запоминания и в качестве помощника в овладении устной речью и чтением письменная речь-процесс выражения мыслей в графической форме (ср. в лингвистике)

Тема 3. Обучение письму как цель и как средство обучения иностранному языку. Цели, содержание, этапы формирования навыков письменного общения.

Цель обучения письму-научить учащихся писать на иностранном языке те же тексты, которые образованный человек умеет писать на родном языке.

Цель обучения коммуникативной письменной речи развитие умений создавать различные типы или жанры письменных сообщений - текстов, которые могут понадобиться учащимся в их учебной или профессиональной деятельности, а также в личных целях.

Ключевые понятия: письмо, письменная речь, контекстность. каллиграфические навыки, графические навыки, орфографические навыки, пунктуационные навыки, языковая и речевая компетенция, знания, умения, виды письменного высказывания, учебная и коммуникативная письменная речь, подходы/пути обучения.

Письмо и письменная речь в методике обучения иностранному языку выступают не только как средство обучения, но всё более как цель обучения иностранному языку. Письмо - это технический компонент письменной речи. Письменная речь наряду с говорением представляет собой так называемый продуктивный (экспрессивный) вид речевой деятельности и выражается в фиксации определённого содержания графическими знаками. В методической литературе рассматривается

три этапа формирования умений и навыков,

а именно: ознакомление, тренировка и практика. При ознакомлении обучающиеся иностранному языку осмысливают способ действий и получают всю необходимую дополнительную информацию. Во время тренировки происходит варьируемое повторение осваиваемых действий.

Тема 4. Обучение графике, орфографии, различным формам записи и собственно письменной речи в курсе обучения ИЯ в школе.

Начальный этап обучения. Формирование графических и орфографических навыков: написание букв алфавита, перевод звуков речи в графические символы - буквы и буквосочетания, орфографически правильное написание слов, словосочетаний и предложений, способствующих лучшему усвоению учебного материала, необходимого для формирования и развития навыков устной речи и чтения на изучаемом языке. Средний этап обучения. Формирование и совершенствование орфографических навыков. Старший этап обучения. Письмо: средство для лучшего усвоения лексико-грамматического материала.

Тема 5. Место обучения письму на уроке иностранного языка. Виды письменного контроля.

Понятие и особенности письменной речи, ее роль в современном мире. Цели и задачи обучения письменной речи, методы и используемые приемы в данном процессе. Место обучения письму на уроке иностранного языка на разных этапах, трудности в овладении.

В зависимости от того, кто осуществляет контроль результатов учебной деятельности учащихся, выделяют следующие три типа контроля:

- 1) внешний контроль (осуществляется учителем над деятельностью ученика);
- 2) взаимный контроль (осуществляется учеником над деятельностью товарища);
- 3) самоконтроль (осуществляется учеником над собственной деятельностью).

Диктант

- ? контроль усвоения текущего материала;
- ? выявление готовности к восприятию нового материала;
- ? проверка домашнего задания

Самостоятельная работа

- ? контроль усвоения текущего материала;
- ? закрепление изученного материала;
- ? выявление умения работать с учебным текстом (изучение нового материала);

- ? выявление умения выявлять структурные элементы учебной информации
- Лабораторная работа
- ? закрепление знаний;
- ? открытие нового знания;
- ? знание правил и процедур прямых измерений физических величин;
- ? знание правил и процедур косвенных измерений физических величин;
- ? умение пользоваться измерительными приборами и оборудованием кабинета физики;
- ? умение применять знания в новой ситуации

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемому результату обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Лекции по методике обучения иностранному языку - <http://mylektsii.ru/3-24817.html>

Методики преподавания английского языка - www.native-english.ru/articles/prepod/

Методы изучения иностранного языка - <https://www.itec-school.ru/about/base/methods/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ | Методические рекомендации |
|------------------------|--|
| лекции | В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. |
| практические занятия | Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию. При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии: 1. внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами; 2. найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе; 3. после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки; 4. продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов; 5. продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы. |
| самостоятельная работа | Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения. Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умения организовать свое время. Студентам необходимо самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом по данному профилю. |
| зачет | Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений. |

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

Лингафонный кабинет.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки "Русский язык и иностранный (английский) язык".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.02.02 Обучение письму (английский язык)

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Русский язык и иностранный (английский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Основная литература:

1. Обучение иностранным языкам, Воевода, Елена Владимировна, 2010г.
- Билингвальное обучение: опыт, проблемы, перспективы, Баур, Р. С.; Кучерова, Татьяна Николаевна, 2004г.
- 1..Обучение иностранным языкам .Щукин А.Н., М. Дипломатис, 2004.
2. Методика обучения иностранным языкам. Соловова Е.Н., АСТ.Астрель, 2008.
3. Теория обучения иностранным языкам. Гальскова Н.Д., Гез Н.И., М. Академа, 2005.
4. Журнал 'Иностранные языки в школе'.

Дополнительная литература:

1. Методика обучения английскому языку. Рогова Г.В, М.Просвещение 1975.
- 2.Основные направления в методике преподавания иностранных языков в 19-20 вв. Под ред. И.В.Рахманова. М. Педагогика,1972.
3. Пальмер Г. Устный метод обучения иностранным языкам. Прямой метод. М., 1960.
- 4.Уэст М. Обучение английскому языку в трудных условиях. М., 1 967.
5. Практическая методика обучения иностранному языку. Колкер Я.М., Устинова Е.С., Еналиева Т.М., М, АСАДЕМА,2000
6. Технология организации успешного иноязычного общения. Свирина Л.О.- , Казань: Магариф, 2006.
8. .How to Teach English.(with DVD). Jeremy Harmer.- Pearson Education Limited, 2007.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.02.02 Обучение письму (английский язык)*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Русский язык и иностранный (английский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.