

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Менеджмент



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский



_____» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Управление изменениями и жизненный цикл организации

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Экономика. Международный бизнес

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Смирнова Г.С. (кафедра управления качеством, Инженерный институт), GSSmirnova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|------------------|---|
| ПК-4 | Способен анализировать информацию, взаимосвязи между стратегиями компаний для принятия управленческих решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- сущность понятий жизненный цикл организации, организационные роли, организаторские стили, взаимное доверие и уважении, CAP1 и др.
- модели управления изменениями, современные подходы к управлению организационными изменениями
- способы преодоления сопротивления изменениям-методы управления изменениями в соответствии со стадией жизненного цикла организации-основы разработки стратегии управления изменениями
- способы оценки эффективности организационных изменений
- методы проектирования организационных структур

Должен уметь:

- классифицировать стадии жизненного цикла организации;
- определять формат и характер проведения необходимых организационных изменений;
- анализировать практики сопротивления изменениям и их преодоления;
- планировать и осуществлять мероприятия по проведению организационных изменений
- разрабатывать стратегию изменений проектировать изменения организационной структуры
- анализировать факторы внешней и внутренней среды организации и оценивать их влияние на организацию;
- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии организации.

Должен владеть:

- навыками определения оптимальных инструментов проведения организационных изменений.
- методами формирования стратегий и планов проведения организационных изменений с учетом особенностей стадий жизненного цикла организации.
- методами управления изменениями;

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.01.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Экономика. Международный бизнес)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 48 часа(ов), в том числе лекции - 24 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 60 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет с оценкой в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N | Разделы дисциплины / модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа |
|-----|---|---------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1. | Тема 1. Тема 1. Основы изменений в организации | 5 | 2 | 2 | 0 | 6 |
| 2. | Тема 2. Тема 2. Организация: структура, система и функции. | 5 | 2 | 2 | 0 | 6 |
| 3. | Тема 3. Тема 3. Концепция жизненного цикла организации | 5 | 2 | 2 | 0 | 6 |
| 4. | Тема 4. Тема 4. Изменения: законы и стратегии, принципы | 5 | 2 | 2 | 0 | 6 |
| 5. | Тема 5. Тема 5. Типология изменений: реинжиниринг, реструктуризация и пр. | 5 | 2 | 2 | 0 | 6 |
| 6. | Тема 6. Тема 6. Самообучающаяся организация как пример организации, адаптированной к изменениям | 5 | 2 | 2 | 0 | 6 |
| 7. | Тема 7. Тема 7. Модели управления организационными изменениями | 5 | 4 | 4 | 0 | 6 |
| 8. | Тема 8. Тема 8. Процесс управления организационными изменениями | 5 | 4 | 4 | 0 | 6 |
| 9. | Тема 9. Тема 9. Соппротивление организационным изменениям, его причины и методы преодоления | 5 | 2 | 2 | 0 | 6 |
| 10. | Тема 10. Тема 10. Построение эффективной команды в условиях организационных изменений и лидер изменений | 5 | 2 | 2 | 0 | 6 |
| | Итого | | 24 | 24 | 0 | 60 |

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема 1. Основы изменений в организации

Понятие и характеристики организации. Понятие организационного развития. Основные этапы развития и кризисы роста организации. Причины изменений в организации. Три движущие силы новой экономики. Три типа развития организации. Три формы изменений. Три роли участников процесса изменений. Критерии определения стратегии развития бизнеса.

Внутрифирменные показатели развития бизнеса.

Тема 2. Тема 2. Организация: структура, система и функции.

Организационная эффективность деятельности организации с учетом диагностики и анализа запросов потребителей и синтеза оптимального варианта процесса организации работ. Анализ и синтез научно-технической и организационно-экономической информации, российского и зарубежного опыта как источник изменений в организации. Характеристики изменения: сложность изменения; восприятие изменений; искусство управления "беспорядком". Индивидуальные реакции на изменения: менеджер среднего звена как агент изменения.

Тема 3. Тема 3. Концепция жизненного цикла организации

Понятие жизненного цикла организации. Модели жизненного цикла организации: модель Л. Грейнера, модель И. Адизеса, модель стадий упадка, четырех этапная модель жизненного цикла организации, пяти этапная модель жизненного цикла организации. Понятие нормальных и аномальных проблем и организационной терапии.

Тема 4. Тема 4. Изменения: законы и стратегии, принципы

Естественные законы- изменений. Что такое стратегия изменений. Виды стратегий организационных изменений. Критерии выбора стратегии. Основные принципы управления организационными изменениями. Траектория развития -парадокса Икара- (по Миллеру). Матрица позиционирования организации относительно успеха изменений в ней. Структура системы управления организационными изменениями. Модель переходного периода. Модель -СТВ-. Мониторинг и контроль процесса изменений. Три закона Ньютона в управлении изменениями. Модель активного и реактивного управления изменениями. Этапы успешных крупномасштабных перемен.

Тема 5. Типология изменений: реинжиниринг, реструктуризация и пр.

Типология организационных изменений и ключевые модели изменений в организации. Реструктуризация (компании, отделов, пр.) как один из видов изменений. Реинжиниринг бизнес-процессов как способ повышения эффективности операционной составляющей бизнеса. Постепенные и эволюционные подходы к изменениям: всеобщий менеджмент качества, кайдзен, самообучающаяся организация, agile.

Тема 6. Самообучающаяся организация как пример организации, адаптированной к изменениям

Понятие самообучающейся организации. История возникновения и развития данного направления. Основные подходы, принципы и правила самообучающейся организации. Этапы и особенности построения самообучающейся организации. Характеристики самообучающейся организации. Единичная и двойная петля обучения. Три столпа самообучающейся организации.

Тема 7. Модели управления организационными изменениями

Ключевые модели управления организационными изменениями: Модель трансформации бизнеса К. Левина, модель Л. Грейнера, модель "Айсберга" С.Н. Германа, модель управления стратегическими изменениями И. Ансоффа, теории Е и О организационных изменений М. Бир и Н. Нориа, модель трансформации бизнеса Ф. Гайярда и Дж. Келли, Дж. Каттер, "Этапы процесса перемен", Кривая перемен Дж.Дак, модель ADKAR

Тема 8. Процесс управления организационными изменениями

Оценка деятельности и развития человеческих ресурсов; схема оценки деятельности как организационный процесс. Объединение различных элементов развития человеческих ресурсов. Цели индивидуума, мотивация и стандарты организации. Цикловая аттестация и наблюдение роста, причины отклонения. Эффективность инвестиций в персонал. Типы обучающихся взрослых и особенности обучения взрослых людей. Развитие персонала. Мотивация персонала в создании самообучающейся организации.

Тема 9. Сопротивление организационным изменениям, его причины и методы преодоления

Типичные ситуации сопротивления организационным изменениям. Основные причины и формы проявления сопротивления. Индивидуальные предпочтения и изменения; реакции на изменение. Личные и организационные формы барьеров при проведении изменений. Психолого-поведенческие характеристики человека в условиях изменений. Методика оценки готовности организации к изменениям. Методы преодоления сопротивления персонала при реализации организационных изменений.

Тема 10. Построение эффективной команды в условиях организационных изменений и лидер изменений

Активизация творчества. Работа в команде и самоуправляемые команды. Изучение динамики команды: обеспечение сплоченности без конформизма; развитие коммуникаций и установление здоровых норм; жизненный цикл команды. Методы руководства коллективом организации в условиях изменений, с учетом необходимости толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Управление межгрупповыми связями и внешними связями: ответственность команды перед организацией при взаимодействии с элементами внешнего окружения. Инновационные команды в работе.

Власть, контракты, роли. Создание разделяемого видения будущего. Управление конфликтами в процессе изменений. Особенности взаимодействия команд изменений. Организационная культура как объект организационных преобразований в компании. Построение системы взаимоотношений в условиях осуществления организационных изменений в координатах CAP1

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Журнал Гильдии Лидеров Перемен - <http://www.kinsmark.com>

Издание для профессиональных консультантов - http://consulting.ru/askeri_170

Интернет портал для управленцев - <http://www.management.com.ua/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ | Методические рекомендации |
|------------------------|---|
| лекции | <p>Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; □ на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на 'электронный почтовый ящик группы' (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; □ перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. <p>При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.</p> |
| практические занятия | <p>Студентам следует:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; □ до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал соответствующей темы занятия; □ при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и дополнительные материалы; □ в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; □ на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. □ Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре. |
| самостоятельная работа | <p>Самостоятельная работа включает в себя работу с лекционным материалом, подготовку к занятиям и, если это предлагается преподавателем, подготовку отчета, а также изучение нового материала по сети. Изучение нового материала по теме должно обязательно сопровождаться ознакомлением с новейшими достижениями, так как данная сфера относится к быстро развивающимся областям. Поэтому приветствуется включение в отчеты по практическим работам, а также вопросы во время лекций по новейшим достижениям по изучаемой теме, это может поощряться преподавателем дополнительными баллами.</p> |
| зачет с оценкой | <p>Промежуточная аттестация успеваемости и качества подготовки обучающихся предназначена для определения степени достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме зачет с оценкой.</p> <p>Зачет с оценкой по дисциплине предусмотрен учебным планом и является формой промежуточной аттестации. Он проводится в один этап в течение одного дня. Основной формой проведения зачет является опрос по теоретическим вопросам методом собеседования и/или тестирования.</p> |

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Экономика. Международный бизнес".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.01.02 Управление изменениями и жизненный цикл
организации

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент
Профиль подготовки: Экономика. Международный бизнес
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Основная литература:

1. Зуб Анатолий Тимофеевич, Управление стратегическими изменениями в организациях: Учебник/А.Т.Зуб - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт) ISBN 978-5-8199-0631-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/510072>
2. Кожевина Ольга Владимировна, Управление изменениями: Учебное пособие / О.В. Кожевина. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 286 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005129-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/258500>
3. Москвин, С. Н. Управление стратегическими организационными изменениями в условиях экономики, основанной на знаниях [Электронный ресурс] / С. Н. Москвин. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2011. - 99 с. - ISBN 978-5-7638-2087-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/443101>
4. Черниковская Марина Витальевна Управление изменениями : учебник / С.Д. Резник, М.В. Черниковская, И.С. Чемезов ; под общ. ред. С.Д. Резника. ? 3-е изд., перераб. и доп. М. : ИНФРА-М, 2018. ? 379 с. ? (Высшее образование: Бакалавриат). www.dx.doi.org/10.12737/18430. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937628>
5. Управление изменениями: Практическое руководство - М.:Альпина Паблишер, 2016. - 226 с.: ISBN 978-5-9614-5912-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003136>
6. Черниковская Марина Витальевна, Управление изменениями. Практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации : учеб. пособие / С.Д. Резник, М.В. Черниковская ; под общ. ред. С.Д. Резника. ? 2-е изд., стереотип. ? М. : ИНФРА-М, 2018. ? 210 с. ? (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/930918>
7. Герасимов, Б.Н. Моделирование процесса управления изменениями в организациях [Электронный ресурс] / Б.Н. Герасимов. - М.: Инфра-М; Вузовский Учебник, 2015. - 12 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526860>
8. О'Райли Ч. Победить с помощью инноваций : Практическое руководство по управлению организационными изменениями и обновлениями / Ташмен М., О'Райли Ч. - М.:Альпина Пабл., 2016. - 285 с.: ISBN 978-5-9614-4774-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/915949>
9. Резник Семен Давыдович, Управление изменениями в современных компаниях : монография / под общ. ред. Р.М. З.Нижегородцева, С.Д. Резника. ? М. : ИНФРА-М, 2018. ? 263 с. ? (Научная мысль). ? www.dx.doi.org/10.12737/monography_5a71e5ebd736f4.63619195. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/951292>
10. Сухарев Олег Сергеевич, Управление структурными изменениями экономики: Монография / О.С. Сухарев, С.А. Логвинов. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 368 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-905554-34-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/398534>

Дополнительная литература:

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.01.02 Управление изменениями и жизненный цикл
организации

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Экономика. Международный бизнес

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.