

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт филологии и межкультурной коммуникации
Высшая школа русской и зарубежной филологии им. Льва Толстого



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д. А. Таюрский



« 01 » июня 2021 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Практический курс английского языка

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Иностранный (английский) язык и второй иностранный язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): ассистент, б.с. Кривошеева Н.Н. (кафедра теории и практики преподавания иностранных языков, Высшая школа русской и зарубежной филологии им. Льва Толстого), NNKrivosheeva@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

ОПК-5

Знает:

- основные психолого-педагогические методики контроля и оценки результатов обученности обучающихся

УК-4

Знает:

- принципы и мето-ды устной и пись-менной коммуни-кации в профессио-нальной деятельно-сти

Должен уметь:

ОПК-5

Умеет:

- анализировать формы, методы и средства осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся

УК-4

Умеет:

-создавать сложные письменные тексты и устные сообщения различных стилей речи

Должен владеть:

ОПК-5

Владеет:

- основными психолого-педагогическими и методическими приемами контроля и оценивания результатов обученности обучающихся

УК-4

Владеет:

-владеет практиче-ским навыком про-фессиональной коммуникации, в том числе на ино-странном языке

Должен демонстрировать способность и готовность:

ОПК-5

Знает:

- основные психолого-педагогические методики контроля и оценки результатов обученности обучающихся

УК-4

Знает:

- принципы и мето-ды устной и пись-менной коммуни-кации в профессио-нальной деятельно-сти

ОПК-5

Умеет:

- анализировать формы, методы и средства осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся

УК-4

Умеет:

-создавать сложные письменные тексты и устные сообщения различных стилей речи

ОПК-5

Владеет:

- основными психолого-педагогическими и методическими приемами контроля и оценивания результатов обученности обучающихся

УК-4

Владеет:

-владеет практиче-ским навыком про-фессиональной коммуникации, в том числе на ино-странном языке

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.06.01.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Иностранный (английский) язык и второй иностранный язык)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 1, 2, 3, 4, 5 курсах в 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 31 зачетных(ые) единиц(ы) на 1116 часа(ов).

Контактная работа - 656 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 646 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 10 часа(ов).

Самостоятельная работа - 298 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 162 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 1 семестре; экзамен во 2 семестре; экзамен в 3 семестре; экзамен в 4 семестре; экзамен в 5 семестре; зачет с оценкой в 6 семестре; экзамен в 7 семестре; экзамен в 8 семестре; экзамен в 9 семестре; экзамен в 10 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Choices and implications	1	0	0	9	0	0	0	22
2.	Тема 2. Risks and hazards	1	0	0	9	0	0	0	22
3.	Тема 3. Lecture skills A	1	0	0	9	0	0	0	22
4.	Тема 4. Language and communication	1	0	0	9	0	0	0	23
5.	Тема 5. Difference and diversity	2	0	0	18	0	0	0	18
6.	Тема 6. Lecture skills B	2	0	0	18	0	0	0	18
7.	Тема 7. The world we live in	2	0	0	18	0	0	0	18
8.	Тема 8. Behaving the way we do	2	0	0	18	0	0	0	17
9.	Тема 9. Bringing about change	3	0	0	13	0	0	0	8
10.	Тема 10. Lecture skills C	3	0	0	13	0	0	0	9
11.	Тема 11. Work and equality	3	0	0	14	0	0	0	9
12.	Тема 12. Lecture skills D	3	0	0	14	0	0	0	9
13.	Тема 13. Controversies	4	0	0	13	0	0	0	2

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная рабо- та
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
14.	Тема 14. Health	4	0	0	14	0	0	0	2
15.	Тема 15. Lecture skills E	4	0	0	14	0	0	0	2
16.	Тема 16. Academic orientation	4	0	0	13	0	0	0	2
17.	Тема 17. Advertising and critical thinking	5	0	0	18	0	0	0	2
18.	Тема 18. Innovation and invention	5	0	0	18	0	0	0	2
19.	Тема 19. Seminar skills A	5	0	0	18	0	0	0	2
20.	Тема 20. Facing challenges	5	0	0	18	0	0	0	2
21.	Тема 21. IT in education and business	6	0	0	18	0	0	0	
22.	Тема 22. Seminar skills B	6	0	0	16	0	0	0	1
23.	Тема 23. Culture, science and society	6	0	0	18	0	0	0	
24.	Тема 24. Ways of studying in higher education	6	0	0	18	0	0	0	
25.	Тема 25. Lecture skills C	7	0	0	18	0	0	0	2
26.	Тема 26. Marketing and consumers	7	0	0	18	0	0	0	2
27.	Тема 27. Criminology	7	0	0	18	0	0	0	2
28.	Тема 28. Lecture skills D	7	0	0	18	0	0	0	2
29.	Тема 29. Families and relationships	8	0	0	18	0	0	0	2
30.	Тема 30. Communicating science	8	0	0	18	0	0	0	2
31.	Тема 31. Lecture skills E	8	0	0	18	0	0	0	2
32.	Тема 32. Education	8	0	0	18	0	0	0	2
33.	Тема 33. Our people	9	0	0	18	0	0	0	8
34.	Тема 34. Mastering languages	9	0	0	18	0	0	0	9
35.	Тема 35. All in the mind	9	0	0	18	0	0	0	9
36.	Тема 36. Office space	9	0	0	18	0	0	0	9
37.	Тема 37. Dramatic events	10	0	0	18	0	0	0	8
38.	Тема 38. Picture yourself	10	0	0	18	0	0	0	9
39.	Тема 39. Leisure and entertainment	10	0	0	18	0	0	0	9
40.	Тема 40. Don't blame the media	10	0	0	18	0	0	0	9
	Итого		0	0	646	0	0	0	298

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Choices and implications

Researching texts for essays

Skimming and scanning Identifying the sequence of ideas

Understanding implicit meanings

Inferring the meaning of words

Vocabulary building:

adjectives\

Introducing your presentation

Clarifying key terms

Understanding how essay types are organised

Drafting the introduction to an essay

Language for writing: common knowledge

Тема 2. Risks and hazards

Selecting and prioritising what you read
Thinking about what you already know
Inferring the meaning Of words
Vocabulary building I: collocations
Vocabulary building 2: cause-effect markers
Retelling what you have read
Preparing slides for presentations
Choosing the right type of chart for a slide
Presenting charts
Pronunciation 1: numbers
Pronunciation 2: inserts

Тема 3. Lecture skills A

Lecturing styles
Revising basic information
Understanding lecture aims
Understanding outlines Identifying main and secondary points
Taking notes: annotating slides 1
Repetition and rephrasing
Taking notes: annotating slides 2
Reviewing your notes
Vocabulary building I: collocations
Vocabulary building 2: cause-effect markers
Retelling what you have read

Тема 4. Language and communication

Predicting the content of a text
Reading for detail
Scanning for information
Understanding implicit meanings
Vocabulary building: adjectives
Thinking about ways of taking notes
Making suggestions in group work
Pronunciation: stress in adjectives ending in -ic and -ical
Referring to other people's work
Using in-text references
Language for writing: reporting verbs

Тема 5. Difference and diversity

Thinking about what you already know Reading in detail
Taking notes
Vocabulary building 1: word families
Vocabulary building 2:
adjective-noun collocations Collecting information for an essay
Taking notes for essay writing
Working with colleagues: generating ideas and reporting
Pronunciation: dividing speech into units

Тема 6. Lecture skills B

Using preparation strategies Making predictions before a lecture starts
Making predictions during a lecture
Identifying topic change
Following an argument Taking notes: using symbols and abbreviation in notes

Organising questions and topic changes

Linking parts of a text: conjunctions and sentence connectors Single-word verbs and multiword verbs

Word families

Тема 7. The world we live in

Recognising plagiarism

Getting started

Identifying the main ideas in a text

Summarising what you have

Vocabulary building: singleword verbs and multi-word verbs

Vocabulary in context: hedging adverbs

Reaching a consensus in group work

Pronunciation: contrasts

Using paraphrases

Including quotations in your writing

Тема 8. Behaving the way we do

Organising information for an essay

Skimming and scanning texts

Taking notes and explaining what you have read Vocabulary building: collocations

Avoiding repetition:

expressions with so Wh- noun clauses

Using viewpoint adverbs to restrict what is said

Verb/adjective + preposition combinations

Referring backwards and forwards in presentations

Тема 9. Bringing about change

Thinking about the purposes Of lectures

Writing conclusions in essays Language for writing: hedging

Giving references

Understanding evaluations Understanding lists

Noticing differences in the language of lectures and academic writing

Noticing prominent words

Taking notes: annotating

Reconstructing your notes

Тема 10. Lecture skills C

Reading critically

Finding information and taking notes

Vocabulary in context 1: inferring the meaning of words

Vocabulary in context 2: hedges

Retelling what you have read

Concluding your presentation

Pronunciation: linking words in speech units

Adding information about nouns: relative clauses It-clauses: expressing personal opinions impersonally

Abstract nouns + of + -ing/ to-infi n itive

Тема 11. Work and equality

Understanding figures and tables

Scanning for information

Taking notes

Understanding the significance of references

Vocabulary in context: avoiding repetition

Taking part in tutorials and joining in discussions Pronunciation: stress in compound nouns I

Looking at the structure and content of reports Language for writing 1:

describing events in a time sequence

Language for writing 2: cause and effect

Тема 12. Lecture skills D

Building basic information

Understanding the relationship between parts of the lecture Understanding descriptions of processes

Understanding vague

Listening for a lecture summary

Comparing notes

Looking at the structure and content of reports Language for writing 1:

describing events in a time sequence

Language for writing 2: cause and effect

Тема 13. Controversies

Understanding the writer's opinion

Identifying main ideas and supporting information Recognising general nouns

Understanding hedges

Vocabulary building 1: formal and informal verbs Vocabulary building 2:

opposites

Tutorials: asking for and giving more information

Pronunciation: intonation in wh-clefts

Тема 14. Health

Reading for evidence Thinking about what you already know

Preparing for essay writing Vocabulary in context: inferring the meaning of words

Understanding connections in texts: this/these

Developing hedging skills

Summarising what has been said

Evaluating visual aids Pronunciation: stress in compound nouns 2

Тема 15. Lecture skills E

Contrasting information Taking a stance: expressing disagreement

Writing practice

Referring to quantities Evaluative adjectives and adverbs

Phrases connecting sentences: this/ these

Non-finite relative clauses

Overcoming problems in listening to lectures

Understanding signals of incomplete information

Understanding forward and backward reference

Тема 16. Academic orientation

Listening and annotating slides

Writing up your notes

Overcoming problems

Organising information for an essay

Skimming and scanning texts

Taking notes and explaining what you have read Vocabulary building: collocations

Writing conclusions in essays Language for writing: hedging

Giving references

Understanding evaluations Understanding lists

Тема 17. Advertising and critical thinking

Reading critically

Preparing to read
Note-taking
Vocabulary in context: compound nouns Inferring relationships between sentences Nominalisation
Reading in detail
Pros and cons Of group work Getting an opportunity to speak in a group discussion
Writing a summary
In-text referencing conventions
ing clauses with prepositions and conjunctions
Prepositions after passive verbs
Problem words: affect vs effect

Тема 18. Innovation and invention

Lectures, note-taking and follow-up reading
Vocabulary in context: word families Vocabulary in context:
hedging
Reading in detail
Asking for and giving clarification in group work Word stress
Writing summaries from multiple sources Reference lists
Using gender-neutral language
Complex conjunctions Adjective compounds with well-, ill-, poorly

Тема 19. Seminar skills A

Seminars and lectures
Good business language
Practice in gist and detailed listening
Understanding new terms Understanding the tutor's instructions
Understanding tutor feedback
Using gender-neutral language
Complex conjunctions Adjective compounds with well-, ill-, poorly
Asking for and giving clarification in group work Word stress

Тема 20. Facing challenges

Following the writer's argument
Vocabulary in context 1: focusing and evaluative adverbs
Vocabulary in context 2:
adjective compounds Reading in detail
Working with colleagues: problem solving
Understanding instructions in essays and other assignments Developing an argument in an essay
Style in academic writing

Тема 21. IT in education and business

Preparing to read a research article
Checking predictions
Producing slides from texts Vocabulary in context 1: recognising the relationship between pieces of research
Vocabulary in context 2: noun/verb + preposition Reading in detail
Reasons for referencing
Subject-verb agreement Tense choice in reporting verbs
Common prefixes in academic writing

Тема 22. Seminar skills B

Working in groups Understanding task instructions
Giving a feedback presentation Organising a group presentation Introducing a group presentation
Creating an effective presentation
Presenting professionally

Introducing presentations
Presentation practice
Using evidence Writing up research: a research proposal

Тема 23. Culture, science and society

Preparing to read
Identifying the main points Understanding meaning in context
Vocabulary building: formal and informal verbs
Reading in detail
Evaluating websites
Complex noun phrases I
Classifying nouns
Compound adjectives
Specialist terms: collocation
Language-announcing goals in research paper introductions

Тема 24. Ways of studying in higher education

Reading efficiently
Practice in reading efficiently
Understanding the relationship between research findings
Vocabulary in context:
movement up and down Vocabulary building:
dependent prepositions
Reading in detail
Complex noun phrases 2 Producing compound nouns as-clauses: referring to the work Of others of which: expressing ideas efficiently

Тема 25. Lecture skills C

Thinking about the content of lectures
Understanding introductions
Understanding detailed points; making notes
Understanding the main point
Recognising quotes
Recognising examples that support key points
Presenting and explaining results in charts
Presentation practice
Choosing between paraphrase and quotation
Quotation conventions
Writing up research: the literature review
Writing practice

Тема 26. Marketing and consumers

Evaluating academic texts: a book review
Vocabulary building I:
understanding complex noun phrases Vocabulary building 2: word families
Reading in detail
Conclusions and recommendations
Presentation practice
Organising information in sentences
Writing up research: the
Methods section
Word families in texts
Problem words: adopt and adapt

Тема 27. Criminology

Making predictions Vocabulary building 1:

adjectives

Vocabulary building 2: verbs

Reading in detail

Understanding plagiarism

Dealing with questions in presentations

Presentation practice

Organising information in texts

Writing up research: the

Results section

Writing practice

Problem words: comprise, be composed of, consist Of, constitute, make up, include

Classifying phrases

Problem-solution phrases

Word order in as-clauses

Тема 28. Lecture skills D

Thinking about the content of lectures

Vocabulary for the context

Practice in gist and detailed listening I

Recognising lecture introductions

Recognising lecture styles Practice in gist and detailed listening 2

Understanding lecture structure

Dealing with questions in presentations

Presentation practice

Тема 29. Families and relationships

Understanding the writer's opinion

Inferring the meaning of words

Vocabulary building: word families

Reading in detail

Understanding figures

Your relationship with your supervisor

Formality and politeness in arranging meetings

Writing a critique

Writing up research: the

Discussion section

Collocation: evaluative language in critiques Hedges

Problem words: tendency, trend Comparing results in Discussion sections

Тема 30. Communicating science

: The subject of a book, Writing Part I A letter

Starting a conversation, My choice of career

Mastering languages Reading Part 2. Kenneth Hale, Master Wntlng part 2:A report I

The naming Of products

Understanding new terms Understanding the tutor's instructions

Understanding tutor feedback

Practice in gist and detailed listening

Тема 31. Lecture skills E

Being an independent learner

Adopting good study strategies

Finding information about research projects
Writing a research proposal
Asking for and giving clarification in group work Word stress
Writing summaries from multiple sources Reference lists
Understanding new terms Understanding the tutor's instructions
Understanding tutor feedback

Тема 32. Education

Following the writer's argument
Vocabulary in context 1: focusing and evaluative adverbs
Vocabulary in context 2:
adjective compounds Reading in detail
Understanding instructions in essays and other assignments Developing an argument in an essay
Style in academic writing
Complex prepositions
Items in lists being

Тема 33. Our people

Following the writer's argument
Vocabulary in context 1: focusing and evaluative adverbs
Vocabulary in context 2:
adjective compounds Reading in detail
Presenting professionally
Introducing presentations
Presentation practice
Using evidence Writing up research: a research proposal
Creating an effective presentation

Тема 34. Mastering languages

Preparing to read a research article
Checking predictions
Producing slides from texts Vocabulary in context 1: recognising the relationship between pieces of research
Vocabulary in context 2: noun/verb + preposition Reading in detail
Reasons for referencing
Presenting professionally
Introducing presentations
Presentation practice

Тема 35. All in the mind

Giving a feedback presentation Organising a group presentation Introducing a group presentation
Preparing to read
Identifying the main points Understanding meaning in context
Vocabulary building: formal and informal verbs
Reading in detail
Evaluating websites
Using primary and secondary sources
Writing practice
Writing up research: writing an introduction

Тема 36. Office space

Choosing between paraphrase and quotation
Quotation conventions
Writing up research: the literature review
Writing practice

Complex noun phrases 2 Producing compound nouns as-clauses: referring to the work Of others of which: expressing ideas efficiently

Presenting and explaining results in charts

Presentation practice

Тема 37. Dramatic events

Problem words: comprise, be composed of, consist Of, constitute, make up, include

Classifying phrases

Problem-solution phrases

Word order in as-clauses

Writing practice

Editing your work

Writing up research: the Abstract

Vocabulary for the context Understanding slides and predicting content

Signposting language

Referring to diagrams

Тема 38. Picture yourself

A student speaking about the photos

Listening Part 3: An interview with artist Liam Carolan

Talking about self- portrait

Two pairs of students doing

Prepositional phrases

Ways of linking Ideas

Teenage self-portraits Writing Part 2: A review

The changing face of Bollywood

Vocabulary and grammar review

Тема 39. Leisure and entertainment

: How to get the life Writing part 2: An Informal letter really want

Reading Part 3: The ethics of penalty Writing Part I

A proposal television producers

Talking about music

Two people doing Speaking Part 2

Tenses in time clauses and time adverb

Presenting and explaining results in charts

Presentation practice

Тема 40. Don't blame the media

Vocabulary and grammar review

: Why do we need lifelong learning?

An Interview With journalist Harry Cameron

Chance, occasion. opportunity and possibility Modal verbs expressing ability. possibility and obligation

Presentation practice

Using evidence Writing up research: a research proposal

Creating an effective presentation

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Cambridge - <https://www.cambridge.org/>

Student library - <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850621689.html>

Znanium - <https://znanium.com/catalog/product/504477>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	При подготовке к практическим занятиям студенту необходимо осмыслить научную информацию ан лекциях, выбирая из них самое главное. Чтение и конспектирование помогает студентам глубоко вникнуть в поставленную проблему. Мыслительная деятельность организуется при смысловом анализе теоретического материала (выделение главной мысли, установление логической связи, обобщение информации). Студент должен стараться при подготовке к практическим занятиям вырабатывать высокий автоматизм речевых операций, осознанное использование когнитивных операций анализа, сравнения, синтеза, компресии при переводе, рассматривать культурологические умения, самостоятельно назвать культурные традиции народа, сравнить с культурными традициями родной страны). Таким образом, формируется структура языковой личности, а именно вербально-семантический, лингвокогнитивный и мотивационный уровень.
самостоятельная работа	В самостоятельной работе студентов особая роль отводится умению работать с книгой, т.к. во многом эффективность обучения, общая культура и профессиональный уровень будущего специалиста определяется умением. Самостоятельная работа организуется на основе полученных знаний с использованием литературы по учебному курсу, методических рекомендации, консультаций. В процессе самостоятельной работы студент должен активно воспринимать, осмысливать изученную информацию, выбирая из нее самое главное, и научиться выстраивать план ответа, глобально расширяя языковое познание. Виды самостоятельной работы: 1. работа над языковыми средствами в целях их использования при речевом общении; 2. развитие умения раскрыть сущность понятия темы, подчеркнуть основную идею. Самостоятельная работа студентов направлена на исследования и разработки, посвященные развитию закономерностей усвоения культуры иноязычного речевого общения; на умение определить эффективность взаимодействия с представителем культуры той страны, язык которой изучается. В результате всего этого должно произойти изменение (расширение) мотивационно-личностной сфере студента. При работе над иноязычным текстом, как продуктом лингвокультуры, студент должен уметь: 1. самостоятельно подбирать соответствующие средства для решения данной задачи; 2. определить ожидаемый результат; 3. выбрать приемы учебной деятельности, адекватные учебным задачам; 4. внести определенную коррекцию в результате решения задач; 5. уметь самостоятельно оценивать свой уровень.
экзамен	При подготовке к экзамену студенту необходимо осмыслить полученную на практических занятиях информацию. Изучение конспектов и дополнительной литературы помогает студентам глубоко вникнуть в материал, выносимый на экзамен. Студент должен стараться при подготовке к экзамену вырабатывать высокий автоматизм в умении анализировать информацию.
зачет с оценкой	При подготовке к зачёту студенту необходимо осмыслить полученную на практических занятиях информацию. Изучение конспектов и дополнительной литературы помогает студентам глубоко вникнуть в материал, выносимый на экзамен. Студент должен стараться при подготовке к зачёту вырабатывать высокий автоматизм в умении анализировать информацию.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки "Иностранный (английский) язык и второй иностранный язык".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.06.01.01 Практический курс английского языка*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Иностранный (английский) язык и второй иностранный язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Основная литература:

1. Martin Hewings. Cambridge Academic English Intermediate: учебник / Martin Hewings. - Cambridge University Press, 2012. - 178 с. <https://www.cambridge.org/>
2. Martin Hewings. Cambridge Academic English Upper-Intermediate: учебник / Martin Hewings. - Cambridge University Press, 2012. - 178 с. <https://www.cambridge.org/>
3. Martin Hewings. Cambridge Academic English Advanced: учебник / Martin Hewings. - Cambridge University Press, 2012. - 178 с. <https://www.cambridge.org/>

Дополнительная литература:

1. Маньковская, З. В. Английский язык для делового общения: Ролевые игры по менеджменту: учебное пособие / З.В. Маньковская - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 120 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-010871-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/504477>

(дата обращения: 23.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

2. Данчевская, О. Е. English for Cross-Cultural and Professional Communication. Английский язык для межкультурного и профессионального общения : учебное пособие / О.Е. Данчевская, А.В. Малёв. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА : Наука, 2013. - 192 с. - ISBN 978-5-9765-1284-9 (ФЛИНТА), ISBN 978-5-02-037820-7 (Наука). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/454058>

(дата обращения: 23.04.2020). - Режим доступа: по подписке

3. Карневская Е.Б., Английский язык. Стратегии понимания текста. В 2 ч. Ч. 1 : учебное пособие. / Е.Б. Карневская, А.В. Бенедиктович, Н.А. Павлович, Р.А. Стражева, В.М. Федосеева - Минск : Выш. шк., 2013. - 320 с. - ISBN 978-985-06-2168-9 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850621689.html>

(дата обращения: 24.04.2020). - Режим доступа : по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.06.01.01 Практический курс английского языка

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Иностранный (английский) язык и второй иностранный язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.