

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт управления, экономики и финансов  
Центр заочного и дистанционного обучения



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Д.А. Таюрский

\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## **Программа дисциплины**

Предпринимательство в сфере гостеприимства

Направление подготовки: 43.03.03 - Гостиничное дело

Профиль подготовки: Гостиничная деятельность

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Фахрутдинова Л.Р. (кафедра сервиса и туризма, Институт управления, экономики и финансов), Liliya.Fakhrutdinova@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- Называет принципы принятия экономически обоснованных решений, обеспечения экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства.
- Характеризует принципы принятия экономически обоснованных решений, обеспечения экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства.

Должен уметь:

- Анализирует процесс принятия экономически обоснованных решений, обеспечивающих экономическую эффективность гостиничной деятельности.
- Находит экономически обоснованные решения, обеспечивающие экономическую эффективность деятельности организации сферы гостеприимства.

Должен владеть:

- Предлагает экономически обоснованные решения в гостиничной деятельности.
- Оценивает экономическую ситуацию организаций сферы гостеприимства для принятия экономически обоснованных решений.

Должен демонстрировать способность и готовность:

-

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.14 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 43.03.03 "Гостиничное дело (Гостиничная деятельность)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 12 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 6 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 92 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Введение в предпринимательскую деятельность	5	1	0	0	10
2.	Тема 2. Особенности малого предпринимательства. Социальное и технологическое предпринимательство	5	1	0	0	10
3.	Тема 3. Источники финансирования предпринимательской деятельности	5	1	0	0	10
4.	Тема 4. Система поддержки предпринимательства	5	1	0	0	10
5.	Тема 5. Правовые основы и налогообложение предпринимательской деятельности	5	1	1	0	10
6.	Тема 6. Бизнес-план: структура, алгоритм составления.	5	1	1	0	10
7.	Тема 7. Маркетинговое обеспечение предпринимательской деятельности	5	0	1	0	10
8.	Тема 8. Производственные и организационные аспекты бизнес-плана	5	0	1	0	10
<b>4.2 Содержание дисциплины (модуля)</b>						
<b>Тема 1. Введение в предпринимательскую деятельность</b>						
9.	Понятие предпринимательства и предпринимательской деятельности. Объекты и субъекты предпринимательства. Цели и функции предпринимательства. Этапы развития предпринимательства. Сущность предпринимательской среды. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства. Личные качества предпринимателя. Что мешает сделать первые шаги в бизнесе.	5	0	2	0	12

**Тема 2. Особенности малого предпринимательства. Социальное и технологическое предпринимательство**

Понятие малого предпринимательства. Определение статуса субъектов малого предпринимательства в российском законодательстве. Место малого предпринимательства в экономике страны. Преимущества и недостатки малого предпринимательства по сравнению с крупным производством. Основные проблемы развития малго предпринимательства в России.

**Тема 3. Источники финансирования предпринимательской деятельности**

Необходимость капитальных вложений для развития предприятия. Инвестиции как основной источник капитальных вложений в современных условиях. Сущность понятия "инвестиции". Формы инвестиционных вложений. Капиталообразующие и портфельные инвестиции. Источники инвестиционных вложений. Критерии инвестиционной привлекательности предпринимательской деятельности для потенциальных инвесторов и для предприятия.

**Тема 4. Система поддержки предпринимательства**

Инфраструктура поддержки предпринимательских структур. Цели и задачи поддержки предпринимательства. Модель инфраструктурного обеспечения предпринимательских структур. Структура поддержки предпринимательства. Формы и механизмы поддержки предпринимательских структур. Финансовая поддержка предпринимательства. Имущественная поддержка предпринимательства. Информационная поддержка предпринимательства. Образовательная поддержка предпринимательства. Иные формы поддержки предпринимательских структур. Система поддержки предпринимательства в Республике Татарстан

**Тема 5. Правовые основы и налогообложение предпринимательской деятельности**

Организационно-экономические формы предпринимательства. Правовой статус предпринимателя: юридическое лицо и индивидуальные предприниматель. Коммерческие и некоммерческие организации.

Основные способы создания собственного дела: учреждение нового предприятия, покупка предприятия, аренда предприятия, франчайзинг. Этапы создания организации. Процедура государственной регистрации индивидуальных предпринимателей. Процедура регистрации юридических лиц.

Режимы налогообложения, предусмотренные налоговым законодательством РФ, принципы выбора. Общая система налогообложения. Упрощенная система налогообложения: ограничения по применению, предоставляемые льготы в рамках данной системы, возможные объекты налогообложения.

Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ЕНВД): ограничения по применению, предоставляемые льготы в рамках данной системы, возможные объекты налогообложения.

#### **Тема 6. Бизнес-план: структура, алгоритм составления.**

Понятие и сущность бизнес-планирования. Цели и задачи построения модели бизнес-плана. Структура бизнес-плана и специфика его содержания в зависимости от цели бизнес-плана. Раскрытие разделов бизнес-плана: Резюме, План проекта, План маркетинга, план производства, организационный план, финансовый план.

#### **Тема 7. Маркетинговое обеспечение предпринимательской деятельности**

План маркетинга, как структурный элемент бизнес-плана. Анализ рынка: основные направления и инструменты реализации задач маркетинговых исследований. Позиционирование организации (товара, услуги). Разработка программы маркетинга и его обоснование. Бюджет маркетинга и построение медиа-плана в рамках реализации бизнес-плана.

#### **Тема 8. Производственные и организационные аспекты бизнес-плана**

Производственный раздел бизнес-плана

Организационный раздел бизнес-плана, диаграмма Ганта

Классификация методик оценки эффективности предпринимательской деятельности. Направления анализа хозяйственной деятельности предприятия. Комплексная методика оценки эффективности предпринимательской деятельности.

#### **Тема 9. Финансовая модель и риски**

Финансовый раздел бизнес-плана как элемент бизнес-плана. Оценка финансовой состоятельности и экономической эффективности проекта в рамках построения финансовой модели бизнес-плана. Оценка потенциальных рисков в предпринимательской деятельности и оценка вероятности их наступления, а также анализ влияния рисков на финансовую модель проекта.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС З++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

elibrary.ru - научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>

Электронно-библиотечная система Znanium - <https://znanium.com/>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекционный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить до посещения соответствующего лекционного занятия, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет сказано на лекции, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержатся в лекционном материале.
практические занятия	Практическое занятие по дисциплине является аудиторным занятием, в процессе которого преимущественно осуществляется контроль знаний, полученных обучающимся самостоятельно. В связи с этим такое занятие начинается либо с устного опроса либо с контрольной работы, которая может проводиться по: - лекционному материалу темы, - литературным источникам, указанным по данной теме - заданиям для самостоятельной работы. В связи с этим подготовка к занятию заключается в том, чтобы до занятия: - изучить лекционный материал и указанные по теме литературные источники - выполнить практические задания.



Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Подготовка к самостоятельной работе заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы. При подготовке к письменной работе целесообразно придерживаться следующей схемы изучения вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уяснение (осмысление), с учетом полученных в Университете знаний, избранной темы письменной работы;</li> <li>- подбор (поиск) необходимой научной, справочной, учебной литературы, статистических и социологических сведений, законодательных и иных нормативных правовых актов, а также иных источников;</li> <li>- анализ и систематизация собранных по теме работы материалов.</li> </ul> <p>При выполнении работы следует придерживаться следующих правил:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изложить теоретическую часть вопроса (не допускается дословное переписывание текстов из брошюр, статей, учебников);</li> <li>- привести практические примеры, используя конкретный материал;</li> <li>- решить предложенные практические задания.</li> </ul>
зачет	<p>Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. При подготовке к зачету (в конце семестра) повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. В процессе подготовки к зачету выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающегося не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации, которая проводится перед зачетом.</p>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 43.03.03 "Гостиничное дело" и профилю подготовки "Гостиничная деятельность".



Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.О.14 Предпринимательство в сфере гостеприимства

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 43.03.03 - Гостиничное дело

Профиль подготовки: Гостиничная деятельность

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

**Основная литература:**

1. Тимофеева, А. А. История предпринимательства в России / Тимофеева А.А., - 3-е изд. - Москва: Флинта, 2016. - 268 с. - ISBN 978-5-9765-1218-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/406241> (дата обращения: 22.08.2021). - Режим доступа: по подписке.
2. Лапуста, М. Г. Предпринимательство: учебник / М.Г. Лапуста. - Изд. испр. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://znanium.com>]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-104388-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/774327> (дата обращения: 22.08.2021). - Режим доступа: по подписке.
3. Предпринимательство в индустрии гостеприимства: Учебное пособие / Орел Ю.В., Вайцеховская С.С., Тельнова Н.Н. и др. - Ставрополь: СтГАУ - 'СЕКВОЙЯ', 2017. - 117 с.: ISBN. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/976605> (дата обращения: 22.08.2021). - Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература:**

1. Сутягин, В. Ю. Финансовая среда предпринимательства: учебное пособие/ В.Ю. Сутягин, М.В. Беспалов, Р.Ю. Черкашнев. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 269 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN:978-5-16-009470-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/443588> (дата обращения: 22.08.2021). - Режим доступа: по подписке.
2. Казакова, Н. А. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учеб. пособие / Н.А. Казакова. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 208 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-102310-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/780645> (дата обращения: 22.08.2021). - Режим доступа: по подписке.
3. Гомилевская, Г. А. Экономика и предпринимательство в сервисе и туризме : учебник / Г.А. Гомилевская, Т.В. Терентьева, А.С. Квасов. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 190 с. - (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.12737/1712-8>. - ISBN 978-5-16-105993-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/915495> (дата обращения: 22.08.2021). - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.О.14 Предпринимательство в сфере гостеприимства

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 43.03.03 - Гостиничное дело

Профиль подготовки: Гостиничная деятельность

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.