

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт психологии и образования
Отделение педагогики



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д. А. Гаурский
ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ
(ДО КФУ)



« 01 » ИЮНЯ 2021 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Образовательное право

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Дошкольное образование

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): старший преподаватель, к.н. Ибрагимова А.Н. (Кафедра теории и методики обучения праву, Юридический факультет), AlinaIbragimova@kpfu.ru ; заведующий кафедрой, д.н. (профессор) Ибрагимова Е.М. (Кафедра теории и методики обучения праву, Юридический факультет), Elena.Ibragimova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- системообразующие признаки образовательного права - предмет, метод, принципы.
- характеристику образовательных отношений, составляющих основу предмета правового регулирования образовательного права
- специфику образовательного правоотношения в целом и на уровне его отдельных эле-ментов: объекта, содержания, субъектов.
- классификацию образовательных правоотношений по уровням образования.
- современные источники российского образовательного права, порядок действия в РФ норм международного права по вопросам образования
- правовые основы управления системой образования РФ.
- взаимосвязь предмета образовательного права с предметами гражданского, административного и трудового права.

Должен уметь:

- анализировать системное строение образовательного права: задачи, структуру, функции, развитие;
- обосновывать правомерность признания образовательного права в качестве самостоя-тельной отрасли права.
- сопоставлять образовательные отношения с гражданско-правовыми, административны-ми и иными правоотношениями.
- анализировать основные комплексные институты, предметом которых выступают отно-шения на стыке образовательного, гражданского, трудового и административного права.
- излагать концептуальные основы структуры и содержания Закона РФ 'Об образова-нии'.
- анализировать теоретические и практические проблемы систематизации законодательст-ва в сфере образования.

Должен владеть:

- навыками осуществлять перенос полученных знаний в практику работы образовательной организации;
- способами регулировать взаимоотношения между членами коллектива;
- вырабатывать, принимать и реализовывать управленческие решения в своей профессиональной деятельности в соответствии с нормами действующего законодательства;
- владеть навыками реализации образовательных программ по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов
- навыками обработки, письменной и устной репрезентации образовательно-правовой информации в различного рода источниках
- навыками диалога как способа отношения к правовой культуре и обществу

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.01.05 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.01 "Педагогическое образование (Дошкольное образование)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 11 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 6 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 88 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие занятия в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования	5	2	0	0	0	0	0	10
2.	Тема 2. Система образования	5	0	0	2	0	0	0	10
3.	Тема 3. Лица, осуществляющие образовательную деятельность	5	0	0	2	0	0	0	10
4.	Тема 4. Педагогические, руководящие и иные работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность	5	2	0	0	0	0	0	10
5.	Тема 5. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений	5	0	0	0	0	0	0	10
6.	Тема 6. Комплексные институты отраслей образовательного и гражданского права	5	0	0	0	0	0	0	10
7.	Тема 7. Комплексные институты отраслей образовательного и административного права	5	0	0	0	0	0	0	10
8.	Тема 8. Комплексные институты отраслей образовательного и трудового права	5	0	0	0	0	0	0	10
9.	Тема 9. Правовое регулирование отношений в сфере общего образования, среднего профессионального образования и профессионального обучения.	5	0	0	2	0	0	0	8
	Итого		4	0	6	0	0	0	88

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования

1. Роль и место образовательного права в системе российской правовой системы. Системообразующие признаки отрасли права.
2. Предмет правового регулирования образовательного права.
3. Принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.
4. Метод правового регулирования образовательного права.
5. Государственные гарантии реализации права на образование в Российской Федерации.

Тема 2. Система образования

1. Структура системы образования.
2. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования.
3. Образовательные стандарты.
4. Уровни общего и профессионального образования.
5. Образовательные программы: основные и дополнительные.
6. Порядок разработки примерных основных образовательных программ и примерных программ подготовки научно-педагогических кадров.
7. Примерные дополнительные профессиональные программы и примерные программы профессионального обучения.
8. Требования к реализации образовательных программ.
9. Сетевая форма реализации образовательных программ. Договор о сетевой форме.

Тема 3. Лица, осуществляющие образовательную деятельность

1. Понятие "образовательная деятельность" Создание образовательной организации. Порядок государственной регистрации образовательной организации.
2. Классификация образовательных организаций в зависимости от того кем они созданы.
3. Типология образовательных организаций в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью их деятельности.
4. Реорганизация, ликвидация образовательных организаций: порядок принятия решения, порядок проведения оценки последствий принятия решения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения.
5. Структура образовательной организации. Компетенции, права, обязанности и ответственность образовательной организации. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.
6. Организации, осуществляющие обучение. Порядок осуществления образовательной деятельности.
7. Индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность. Государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя в сфере образования. Трудовое законодательство о допуске индивидуального предпринимателя к педагогической деятельности. Получение лицензии на осуществление образовательной деятельности индивидуальными предпринимателями ведущими образовательную деятельность с привлечением педагогических работников.

Тема 4. Педагогические, руководящие и иные работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность

1. Право на занятие педагогической деятельностью. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
2. Правовой статус педагогических работников. Обязанности и ответственность педагогических работников.
3. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории. Аттестация педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава.
4. Научно-педагогические и научные работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Формы интеграции образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности в высшем образовании. Правовой статус руководителя образовательной организации. Президент образовательной организации высшего образования.
5. Правовой статус инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников образовательных организаций, осуществляющих вспомогательные функции.
6. Правовой статус обучающихся. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования. Обязанности и ответственность обучающихся. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Тема 5. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений

1. Теория права о понятии и составе правоотношений. Объект и субъекты образовательных отношений. Содержание образовательных отношений.
2. Возникновение образовательных отношений. Договор об образовании. Требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Понятие "целевой прием". Договор о целевом приеме и договор о целевом обучении.
3. Изменение образовательных отношений. Промежуточная аттестация обучающихся. Итоговая аттестация как форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Документы об образовании. Документы об образовании и о квалификации. Документы о квалификации. Документы об обучении.
4. Прекращение образовательных отношений. Восстановление в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Тема 6. Комплексные институты отраслей образовательного и гражданского права

1. Понятие комплексного института.
2. Юридическая природа комплексных институтов права.
3. Комплексные институты как явление системы права и законодательства.
4. Характерные признаки комплексного института.
5. "Материнская" и "дочерняя" отрасли права.
6. Основные комплексные институты, действующие в образовательной сфере и получившие конкретизацию применительно к специфике образовательных отношений.
7. Применение норм гражданского права для регулирования отношений в сфере образования.
8. Институт учредителей образовательных организаций.
9. Правовой статус образовательных организаций как юридических лиц.
10. Институт устава образовательных организаций.
11. Институт создания, реорганизации и ликвидации образовательных организаций.
12. Имущество образовательных организаций.
13. Институт собственности.
14. Институт оказания платных образовательных услуг. Осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц.
15. Характеристика института гражданско-правовой ответственности образовательных организаций за некачественное образование.

Тема 7. Комплексные институты отраслей образовательного и административного права

1. Применение норм административного права для регулирования отношений в сфере образования.
2. Институт Полномочий федеральных органов государственной власти в сфере образования, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации.
3. Институт Полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования.
4. Полномочия органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования.
5. Правовой институт компетенции и ответственности образовательных организаций.
6. Институт полномочий органов управления образовательными организациями и порядок их формирования в аккредитованных образовательных организациях.

Тема 8. Комплексные институты отраслей образовательного и трудового права

1. Особенности регулирования труда для работников образовательной сферы.
2. Институт компетенций, права, обязанностей и ответственности образовательной организации в сфере трудового права.
3. Характеристика особых требований к лицам, осуществляющим образовательную деятельность.
4. Институт особенностей трудового договора в образовательной сфере.
5. Особенности оплаты труда педагогических работников.
6. Институт особенностей регулирования отношений, связанных с установлением продолжительности рабочего времени и времени отдыха.
7. Природа правовых институтов по вопросам дисциплинарной и материальной ответственности участников образовательных отношений. Единство исходных принципов институтов юридической ответственности обучающихся и педагогических работников.
8. Различие в приемах и способах применения дисциплинарной и материальной ответственности.

Тема 9. Правовое регулирование отношений в сфере общего образования, среднего профессионального образования и профессионального обучения.

1. Основные задачи правового регулирования отношений в сфере образования. Предмет правового регулирования отношений в сфере общего образования. Преимущество реализации образовательных программ дошкольного, начального общего и среднего общего образования. \
2. Формы получения общего образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе, их выбор родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.
3. Правовое регулирование дошкольного образования. Формы получения дошкольного образования. Право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
4. Взаимодействие нормативно-правовых норм по уровням образования. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
5. Основные задачи правового регулирования отношений в сфере среднего профессионального образования. Предмет правового регулирования отношений в сфере среднего профессионального образования.
6. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования: 1) на базе основного общего образования; 2) на базе среднего общего образования.
7. Федеральные государственные требования образовательной деятельности и подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, к структуре и объему этих программ, к условиям их реализации и результатам освоения.
8. Характеристика документа о получении среднего профессионального образования по программам подготовки специалиста среднего звена с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего.
9. Основные задачи правового регулирования отношений в сфере профессионального обучения. Соотношение понятий "профессиональное обучение" и "профессиональное образование".
10. Организация профессионального обучения для лиц различного возраста по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих; по программам переподготовки рабочих и служащих; по программам повышения квалификации; по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.
11. Реализация программ профессионального обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; в учебных центрах профессиональной квалификации, на производстве и в форме самообразования.
12. Организационно-правовые формы создания учебных центров профессиональной квалификации.
13. Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена как оценка степени освоения программ профессионального обучения.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Базы данных GaleGroup - <http://www.neicon.ru/res/gale.htm>

Каталог образовательных интернет-ресурсов - http://www.edu.ru/index.php?page_id=6

Федеральный портал Российское образование - http://www.edu.ru/index.php?page_id=242

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Рекомендации по работе на лекционных занятиях: 1. Обратить внимание на то, как строится лекция. Она состоит, в основном из: ? вводной части, в которой актуализируется сущность вопроса, идет подготовка к восприятию основного учебного материала; ? основной части, где излагается суть рассматриваемой проблемы; ? заключения, где делаются выводы и даются рекомендации, практические советы. 2. Настроиться на лекцию. Настрой предполагает подготовку, которую рекомендует преподаватель. Например, самостоятельно найти ответ на вопрос домашнего задания, читая раздел рекомендуемого литературного источника и выявить суть рассматриваемых положений. Благодаря такой подготовке возникнут вопросы, которые можно будет выяснить на лекции. Кроме того, соответствующая подготовка к лекции облегчает усвоение нового материала, заранее ориентируя на узловые моменты изучаемой темы. Важна и самоподготовка к лекции через стимулирование чувства интереса, желания узнать новое. 3. Отключить до начала лекции мобильный телефон (или поставить его в бесшумный режим), чтобы случайный звонок не отвлекал преподавателя и других студентов. 4. Слушать лекцию внимательно и сосредоточенно. Не отвлекаться. Ваше внимание должно быть устойчивым. В противном случае есть риск не усвоить именно главные положения темы, оставить за кадром вопросы, которые осложняют учебу в дальнейшем. 5. Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. 6. Помнить, что лекцию лучше конспектировать, независимо есть тема в учебнике или ее нет. Научитесь правильно составлять конспект лекции.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия. Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки - работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересных вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на семинаре. В начале семинарского занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы. В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний студентов в течение семестра проводятся контрольные работы. Все указанные обстоятельства учитывались при составлении рабочей программы дисциплины. В ней представлена тематика докладов, охватывающая ключевые вопросы рабочей программы дисциплины. Их подготовка и изложение на занятиях являются основной формой работы и промежуточного контроля знаний студентов. В рабочей программе приведены вопросы для подготовки к зачету. Список литературы содержит перечень печатных изданий для подготовки студентов к занятиям и их самостоятельной работы. При разработке рабочей программы предусмотрено, что определенные темы изучаются студентами самостоятельно. Некоторые темы предусматривают проведение сравнительного анализа. При подготовке к практическим занятиям студенты могут столкнуться с трудностями. С одной стороны, они обусловлены сложностью проблем, изучаемых на занятиях. Поэтому для студентов предусмотрено проведение соответствующих консультаций. С другой стороны, часть источников представлена в недостаточном количестве. В связи с чем, в рекомендованных списках литературы, где возможно, указывается несколько изданий, в которых опубликован один и тот же источник, а также, широко представлены дополнительные библиографические списки. Семинарские занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по курсу теории и методологии истории, подготовиться к педагогической и научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на семинарских занятиях студент-историк должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы. Усвоенный материал необходимо научиться выражать своими словами. Практические навыки этого помогает приобрести подготовка и написание реферата и доклада.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоя- тельная работа	<p>Основой образования является самостоятельная работа студента, именно она формирует готовность к самообразованию, создает базу непрерывного образования. Можно с уверенностью утверждать, что, какие бы квалифицированные преподаватели ни обучали студента, основную работу; связанную с овладением знаниями, он должен проделать самостоятельно. В соответствии со стандартом к образованности специалиста предъявляется ряд требований. Студент должен иметь не только научные и практические знания и представления, необходимые для его будущей профессиональной деятельности, но и определенные умения: коммуникативные? проектировочные? дидактические? аналитические. Углублению знаний и совершенствованию умений и будет способствовать активная самостоятельная работа студентов. Выполнение заданий в процессе самостоятельной деятельности, представленных в сборнике позволит: развить умения выделять наиболее важные мысли? критически оценивать себя? творчески строить выступления, доклады, рефераты? качественно проектировать педагогическую деятельность. Задачами СРС являются: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных. В процессе выполнения самостоятельных работ студент должен знать: - основы педагогического мастерства, его компоненты; - психолого-педагогические основы, способствующие становлению педагога-мастера; - компоненты, составляющие основы педагогического мастерства и их характеристики; - профессионально-личностные и общепедагогические качества, способствующие становлению педагога-мастера; - элементы педагогической техники и пути овладения педагогической техникой. А также уметь: - анализировать уровень своих педагогических способностей, личностных и профессиональных качеств; - анализировать и находить пути разрешения педагогических конфликтов; - развивать навыки самоконтроля, самоанализа; - использовать вербальные и невербальные способы взаимодействия с детьми и другими участниками педагогического процесса; - выстраивать работу по личностному самообразованию и самосовершенствованию. Выполнение самостоятельных работ предполагает глубокий анализ рекомендуемого информационного обеспечения, обращение к материалам интернет, оперирование профессиональной терминологией, опору на практический опыт. Каждая самостоятельная работа выполняется в специальной тетради. В процессе выполнения самостоятельных работ по дисциплине особое внимание следует обратить на определение основных понятий дисциплины. Следует подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради дополнять конспект лекций. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем. Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы готовиться к зачету (экзамену) в учебной дисциплины. Студентам рекомендуется: внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену); в группе (два-три человека); составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала; изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками. Ответ должен быть аргументированным. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой 'зачтено' или 'незачтено'. Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой 'отлично', 'хорошо', 'удовлетворительно' или 'неудовлетворительно'</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.01 "Педагогическое образование" и профилю подготовки "Дошкольное образование".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.01.05 Образовательное право*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Дошкольное образование

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Основная литература:

Тыщенко, А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. -2-е изд. - Москва : РИОР; ИНФРА-М. 2014. - 224с. - ISBN 978-5-369-01071-6 (РИОР) ; ISBN 978-5-16-009089-4 (ИНФРА-М). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/363699> (дата обращения: 15.06.2021) - Режим доступа: по подписке.

Ягофаров Д.А., Нормативно-правовое обеспечение образования. Правовое регулирование системы образования : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по пед. специальностям (ОПД.Ф.02 - Педагогика) / Д.А. Ягофаров. - М. : ВЛАДОС, 2008. - 399 с. - ISBN 978-5-305-00199-0 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785305001990.html> (дата обращения: 15.06.2021). - Режим доступа : по подписке.

Дополнительная литература:

Иванова, А. А. Совершенствование нормативно-правового регулирования деятельности образовательного учреждения [Вестник Удмуртского университета. Серия 2. Экономика и право, Вып. 2, 2008, стр. -]. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/524661> (дата обращения: 15.06.2021) - Режим доступа: по подписке.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Дошкольное образование

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.