

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Экономика



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Исполнительное производство

Специальность: 38.05.01 - Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация выпускника: экономист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Газизуллина Л.З. (кафедра экономической безопасности и налогообложения, Институт управления, экономики и финансов), LZGazizullina@kpfu.ru ; заведующий кафедрой, д.н. (профессор) Туфетулов А.М. (кафедра экономической безопасности и налогообложения, Институт управления, экономики и финансов), AMTufetulov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-17	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации
ПК-8	способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- описывает основные права и свободы человека и гражданина в ходе исполнительного производства, в том числе в ходе осуществление исполнительного производства, обжалования действий судебного пристава-исполнителя; обращения взыскания на денежные средства и другое имущество граждан, а также по делам неимущественного характера;
- называет понятие и виды процессуальной и служебной документации, применяемой в ходе исполнительного производства;

Должен уметь:

- соблюдает и защищает права и свободы человека и гражданина в ходе исполнительного производства, в том числе в ходе осуществление исполнительного производства, обжалования действий судебного пристава-исполнителя; обращения взыскания на денежные средства и другое имущество граждан, а также по делам неимущественного характера;
- правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в ходе исполнительного производства.

Должен владеть:

-

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.09 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.05.01 "Экономическая безопасность (Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 48 часа(ов), в том числе лекции - 20 часа(ов), практические занятия - 28 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 60 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 6 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие исполнительного производства	6	2	2	0	6
2.	Тема 2. Исполнительные документы	6	2	2	0	6
3.	Тема 3. Возбуждение и осуществление исполнительного производства	6	2	2	0	6
4.	Тема 4. Исполнительский сбор. Расходы на совершение исполнительных действий, штрафы	6	2	4	0	6
5.	Тема 5. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя. Защита прав участников исполнительного производства	6	2	4	0	6
6.	Тема 6. Общие правила обращения взыскания на имущество должника	6	4	4	0	6
7.	Тема 7. Обращение взыскания на денежные средства и другое имущество граждан	6	2	4	0	8
8.	Тема 8. Исполнение исполнительных документов по делам неимущественного характера	6	2	4	0	8
9.	Тема 9. Исполнение решений судов общей юрисдикции в Российской Федерации.	6	2	2	0	8

4.2 Содержание дисциплины (модуль)

Тема 1. Понятие исполнительного производства

Понятие исполнительного производства, его место в системе российского права. Исполнительное производство как стадия гражданского процесса. Система законодательства об исполнительном производстве. Правовая основа деятельности судебных приставов исполнителей. Общая характеристика системы службы судебных приставов. Организация службы судебных приставов и ее деятельности. Взаимодействие службы судебных приставов с другими государственными органами в процессе исполнения исполнительных документов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов. Состав субъектов исполнительного производства. Органы принудительного исполнения как субъекты исполнительного производства.

Суд общей юрисдикции и арбитражный суд как субъекты исполнительного производства. Правовой статус судебного пристава-исполнителя. Полномочия судебного пристава-исполнителя.

Тема 2. Исполнительные документы

Понятие исполнительных и их классификация. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Роль резолютивной части судебного акта.

Характеристика исполнительных листов. Судебные приказы как исполнительные документы. Характеристика нотариально удостоверенных соглашений об уплате алиментов как исполнительных документов. Удостоверение КТС как исполнительный документ. Постановления органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях как исполнительные документы. Постановления иных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

Дубликат исполнительного документа. Порядок выдачи дубликата исполнительного документа. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Последствия пропуска этих сроков. Перерыв течения сроков предъявления к исполнению и его последствия. Восстановление пропущенного срока.

Тема 3. Возбуждение и осуществление исполнительного производства

Общие условия возбуждения исполнительного производства. Действия судебного пристава-исполнителя после принятия поступившего на исполнение документа.

Порядок и сроки возбуждения исполнительного производства. Постановление судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства.

Обстоятельства, препятствующие возбуждению исполнительного производства. Правовые последствия их установления. Добровольное исполнение. Подготовка к осуществлению исполнительного производства.

Тема 4. Исполнительский сбор. Расходы на совершение исполнительных действий, штрафы

Исполнительский сбор и порядок его взыскания. Расходы по совершению исполнительных действий. Состав расходов по совершению исполнительных действий. Порядок их уплаты, взыскания, порядок компенсации.

Особенности взыскания исполнительного сбора и расходов по совершению исполнительных действий по конкретным видам исполнительных производств. Очередность удовлетворения требований взыскателей. Распределение взысканных денежных средств между взыскателями. Конкуренция взысканий. Понятие и виды ответственности за неисполнение законодательства об исполнительном производстве. Субъекты ответственности.

Штрафы в исполнительном производстве. Основания и порядок их наложения. Иные санкции, применяемые в исполнительном производстве. Основания и порядок их применения. Основания и порядок оспаривания санкций, применяемых в исполнительном производстве.

Тема 5. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя. Защита прав участников исполнительного производства

Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя. Понятие объекта обжалования. Подведомственность жалоб на действия судебного пристава-исполнителя. Порядок подачи и рассмотрения жалоб. Процессуальное положение судебного пристава-исполнителя при рассмотрении судом жалоб, его права и обязанности; средства защиты судебного пристава - исполнителя от жалоб на его действия (бездействия) в судах. Порядок представления интересов службы судебных приставов исполнителей в суде.

Порядок обжалования судебных актов. Участие судебного пристава-исполнителя в судебном процессе в связи с необходимостью разрешения отдельных вопросов исполнительного производства, отнесенных к компетенции судов. Порядок возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя. Восстановление утраченного исполнительного производства.

Тема 6. Общие правила обращения взыскания на имущество должника

Понятие обращения взыскания на имущество должника. Понятие и виды имущества, на которое может быть обращено взыскание. Проверка принадлежности имущества должнику. Общий порядок розыска имущества физических лиц. Общий порядок розыска имущества юридических лиц. Розыск имущества и денежных средств должника. Арест имущества должника. Понятие ареста имущества должника. Основания ареста. Субъекты, обладающие правом наложения ареста на имущество должника. Действие ареста во времени. Ограничения по объему и характеру имущества, подлежащего аресту. Документальное оформление процедуры описи и ареста имущества. Порядок отмены постановления об аресте имущества должника. Конкуренция правовых актов об аресте имущества должника.

Хранение арестованного имущества. Оценка арестованного имущества. Реализация арестованного имущества. Порядок организации и проведения публичных торгов. Организационно-правовые вопросы реализации арестованного имущества.

Тема 7. Обращение взыскания на денежные средства и другое имущество граждан

Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника. Виды доходов, на которые может быть обращено взыскание. Размер и исчисление удержаний из заработной платы и иных доходов должника.

Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов. Обращение взыскания на имущество граждан. Обращение взыскания на долю в имуществе граждан. Имущество граждан, на которое не может быть обращено взыскание.

Исполнительные действия по постановлениям органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

Тема 8. Исполнение исполнительных документов по делам неимущественного характера

Исполнение исполнительных документов, обязывающих совершить должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Исполнение исполнительных документов по трудовым делам. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе. Исполнение исполнительных документов по делам о выселении, вселении, по другим жилищным делам. Исполнение исполнительных документов по делам из брачно-семейных отношений. Исполнение исполнительных документов по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации.

Исполнение исполнительных документов по жалобам на государственные органы, органы местного самоуправления, их должностных лиц и служащих. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера в отношении организаций. Исполнение исполнительных документов по делам о защите неопределенного круга лиц, о признании нормативных и иных правовых актов недействительными.

Тема 9. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей в Российской Федерации. Исполнение решений российских судов за рубежом

Особенности исполнения решений иностранных судов в Российской Федерации: понятие и содержание. Особенности исполнения арбитражей в Российской Федерации: понятие и содержание.

Особенности исполнения решений российских судов в отношении иностранных граждан за рубежом: понятие и содержание, особенности.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационно-правовая система Гарант - www.garant.ru

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.supcourt.ru

Сайт ФССП РФ - <https://fssp.gov.ru/>

Справочная правовая система "Консультант Плюс" - www.consultant.ru

Федеральные органы исполнительной - www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекция - одна из ведущих форм преподавания дисциплин в высшем учебном заведении. Лекции развивают культуру мышления обучающихся: преподаватель знакомит слушателей с процессом научного мышления. При этом лекция является экономичным способом получения знаний большим числом слушателей. Лекция отличается высоким уровнем информативности, гибкой формой подачи необходимых данных. Она воспитывает, развивает, стимулирует мыслительную деятельность слушателей. Функции лекционных занятий: 1) информационная; 2) систематизирующая; 3) разъясняющая.
практические занятия	Практические занятия - одна из важных форм аудиторных занятий со студентами, обеспечивающая наиболее активное участие их в учебном процессе и требующая от них углубленной самостоятельной работы. В планах для подготовки студентов к занятию сформулированы вопросы, определены номера задач или упражнения, которые необходимо решить при домашней подготовке или обсудить в ходе аудиторных групповых занятий, указаны контрольные вопросы или тесты для самопроверки.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого материала, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать их на умение применять теоретические знания на практике. В процессе этой деятельности решаются следующие задачи: - научить работать с учебной литературой; - формировать у них соответствующие знания, умения и навыки - стимулировать профессиональный рост студентов, воспитывать творческую активность и инициативу. Самостоятельная работа студентов предполагает: - подготовку к занятиям (изучение лекционного материала, чтение рекомендуемой литературы, ответы на вопросы, решение задач и т.д.); - подготовку к итоговой аттестации.
зачет	Подготовка студентов зачету включает три стадии: □ самостоятельная работа в течение учебного года; □ непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету; □ подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете. Подготовка к зачету следует начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Следует внимательно перечитать вопросы для подготовки к зачету, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 38.05.01 "Экономическая безопасность" и специализации "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Специальность: 38.05.01 - Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация выпускника: экономист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Основная литература:

1. Исполнительное производство : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 'Юриспруденция' / Н. Д. Эриашвили, Л. В. Туманова, А. И. Кузбагаров [и др.] ; под ред. Л. В. Тумановой, С. С. Маиляна, Н. Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2020. - 303 с. - ISBN 978-5-238-03245-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=375575> (дата обращения: 12.05.2021)
2. Мамыкин, А. С. Исполнительное производство: Учебное пособие / А.С. Мамыкин, И.А.Федорова. - Москва: РГУП, 2018. - 151 с. - ISBN 978-5-93916-659-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=335651> (дата обращения: 12.05.2021)
3. Исполнительное производство / И.В.Решетникова, А.В.Закарлюка, М.А.Куликова, Е.А.Царегородцева; Под ред. И.В.Решетниковой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 240 с. -(Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-91768-959-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=326211> (дата обращения: 12.05.2021)
4. Стрельцова, Е.Г. Исполнительное производство / Е.Г.Стрельцова. - Москва: Проспект, 2015. - 200 с. - ISBN 978-5-392-17872-8 - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента'. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392178728.html> (дата обращения: 12.05.2021)

Дополнительная литература:

1. Гришин, Д.А. Организация и правовые основы производства по делам об административных правонарушениях в уголовно-исполнительной системе в современных условиях: учебное пособие / Д. А. Гришин, А. В. Дергачев, Т. В. Поникарова. - Рязань: Академия ФСИН России, 2012. - 75 с. - ISBN 978-5-7743-0471-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=121237> (дата обращения: 12.05.2021)
2. Комментарий к Федеральному закону 'Об исполнительном производстве' / В.В. Под ред. Яркова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2014. - 606 с. - (Комментарии 'Нормы'). - ISBN 978-5-91768-501-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=14016> (дата обращения: 12.05.2021)
3. Корякин В.М., Исполнительное производство в схемах: учебное пособие / В.М.Корякин. - Москва: Проспект, 2016. - 72 с. - ISBN 978-5-392-19219-9 - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента'. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392192199.html> (дата обращения: 12.05.2021)
4. Смоленский, М.Б. Исковые заявления и жалобы в суд общей юрисдикции. Исполнительное производство: Справочник / М.Б. Смоленский, В.С. Казельникова. - Москва: Проспект, 2014. - 248 с. - ISBN 978-5-392-12474-9 - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента'. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392124749.html> (дата обращения: 12.05.2021)
5. Ярошенко, Л.В. Судебный контроль в исполнительном производстве: монография / Л.В.Ярошенко. - Москва: Проспект, 2017. - 128 с. - ISBN 978-5-392-21846-2 - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента'. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392218462.html> (дата обращения: 12.05.2021)
6. Тогузаева, Е.Н. Исполнительное производство. Практикум: учебное пособие / Е.Н.Тогузаева. - Москва: Проспект, 2018. - 128 с. - ISBN 978-5-392-25756-0 - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента'. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392257560.html> (дата обращения: 12.05.2021)

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.09 Исполнительное производство

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальность: 38.05.01 - Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация выпускника: экономист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.