

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр магистратуры



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский



» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Управление проектами территориального развития

Направление подготовки: 05.04.02 - География

Профиль подготовки: Экономическая география и пространственное развитие территорий

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Шайхудинов Р.А. (кафедра географии и картографии, Институт управления, экономики и финансов)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

специфику проведения экспертизы проектов территориального развития
 этапы проектирования, экспертно-аналитической деятельности
 способы повышения социально-экономической эффективности развития хозяйства страны, региона
 структуру процесса планирования и проектирования территориального развития
 теоретические основы городского и регионального развития и управления
 методы исследовательской работы в области географии и региональной политики

Должен уметь:

выбирать нужный научный инструментарий для экспертноаналитической деятельности и выполнения комплексных и отраслевых географических исследований
 использовать современные подходы, методы, применяемые для исследований в области территориального развития
 определять наиболее значимые проблемы территориальной организации хозяйства
 применять методы и способы оценки существующих проектов развития территориальных систем;
 излагать и критически анализировать базовую обще профессиональную информацию;
 составлять аналитические описания, делать на их основе соответствующие выводы
 анализировать экономический, транспортный и экологический потенциал территории
 осуществлять организацию и управление научноисследовательскими, научно производственными и экспертноаналитическими работами в области географии и региональной политики

Должен владеть:

профессиональной терминологией
 способностью грамотного решения функционально-планировочных, санитарно-гигиенических и эстетических задач
 методами проведения глобального, регионального и локального географического и экологического аудита
 навыками сбора и обработки информации, необходимой для реализации научного проекта
 навыками работы в группе
 навыками управления научно-исследовательскими, научно-производственными и экспертно-аналитическими работами в области территориального развития

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.06 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 05.04.02 "География (Экономическая география и пространственное развитие территорий)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 34 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 26 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 110 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Введение в проектное управление	3	1	4	0	12
2.	Тема 2. Классификация проектов	3	1	4	0	12
3.	Тема 3. Обоснование проекта	3	2	4	0	22
4.	Тема 4. Организация процесса управления проектом. Кадровый аспект управления проектом	3	2	4	0	22
5.	Тема 5. Функции, структура и система управления проектом. Экономика проекта. Ресурсы. Финансирование. Риски проекта.	3	1	6	0	22
6.	Тема 6. Контроль за исполнением, мониторинг и оценка реализации проекта (evaluation). Завершение проекта. Примеры лучших практик управления крупными проектами, оказывающих влияние на территориальное развитие	3	1	4	0	20
Итого			8	26	0	110

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Введение в проектное управление

Роль проектного управления. Основные этапы проектного управления.

Проект как объект управления. Жизненный цикл и фазы проекта. Окружение и участники проекта. Основные схемы взаимоотношений между участниками проекта. Типы схем организационных структур управления проектами. Организационные структуры проектов.

Тема 2. Классификация проектов

Классификация и характеристика проектов Виды проектов (инфраструктурные, промышленные, проекты развития территорий. Классификация проектов в общественном секторе. Инфраструктурные и консалтинговые проекты. Проект -полного жизненного цикла. Мега -проекты как инструмент развития города. Сходство и различие между проектным и процессным управлением, между традиционным и проектным управлением.

Тема 3. Обоснование проекта

Цель и задачи проекта. Методология проектного управления.

Способы обоснования проектов. Техничко - экономическое обоснование проекта. Оценка рисков проекта. Виды последствий реализации проекта. Оценка воздействия проекта на различные городские системы. Концепция проекта:актуальность проекта; его цель и задачи; содержание предполагаемой деятельности; правовое, экономическое, организационное обоснование проекта; ожидаемые последствия его реализации.

Тема 4. Организация процесса управления проектом. Кадровый аспект управления проектом

Варианты организации проектного управления.Уровни проектного управления: верхний уровень - организация, руководство, контроль; нижний уровень - составление графиков, расписание все видов работ.

Заказчик проекта. Руководитель проекта. Куратор проекта. Инвестор проекта. Кадровый аспект управления проектом. Менеджер проекта. Администратор проекта. Финансист проект. Проектный офис. Календарные планы проекта.

Тема 5. Функции, структура и система управления проектом. Экономика проекта. Ресурсы. Финансирование. Риски проекта.

Инициирование и планирование в управлении проектами. Процессы управления проектом. Управление замыслом, предметной областью и параметрами проекта. Управление стоимостью и финансированием проекта. Управление качеством и рисками проекта. Управление человеческими и материальными ресурсами проекта. Управление изменениями и безопасностью проекта. Правовое обеспечение и управление конфликтами проекта. Управление системами и коммуникациями проекта. Структура управления проектом. Система управления проектом (СУП).

Тема 6. Контроль за исполнением, мониторинг и оценка реализации проекта (evaluation). Завершение проекта. Примеры лучших практик управления крупными проектами, оказывающих влияние на территориальное развитие

Проектное финансирование. Бизнес - план и оценка эффективности проекта. Источники проектного финансирования. Формы и схемы проектного финансирования. Бюджетирование проекта. Cash flow проекта. Торги и контракты. Тендерная документация. Организация международных конкурсных торгов. Бухгалтерский учет в проекте и управление гарантийными обязательствами. Проектные риски: сущность, типы, методы определения и минимизации

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Инновации и предпринимательство - <http://www.innovbusiness.ru>

Министерство экономического развития и торговли РФ - www.economy.gov.ru

Совет по размещению производительных сил РАН - www.sops.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>В ходе подготовки к семинарам (практическим занятиям) изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и выпускных квалификационных работ. Семинарские и практические занятия преследуют цель расширения, углубления и закрепления полученных на лекциях знаний. Основная задача практических и семинарских занятий - научить студентов понимать сущность и особенности современного этапа развития мирового сообщества и Российской Федерации, значимость вопросов качества, как ведущего фактора общественного развития, повышения конкурентоспособности и выживания бизнеса в условиях рыночной экономики. Полученные знания и навыки впоследствии обучаемые могут использовать в профессиональной деятельности, обеспечивая финансовую устойчивость своих хозяйствующих субъектов.</p> <p>Студенты, используя рекомендованную учебную и научную литературу, имеющуюся в библиотечных фондах университета, а также найденные в современных информационных системах дополнительные материалы, готовятся самостоятельно к семинарскому или практическому занятию в соответствии с приведенным перечнем вопросов по заданной теме. Подготовка к практическим и семинарским занятиям должна начинаться с изучения конспекта лекций, а также соответствующей учебной и специальной литературы по заданной теме. Студент должен также ознакомиться с содержанием нормативно - правовых актов, регламентирующих изучаемый материал, что предполагает активную самостоятельную работу по подготовке к занятию.</p> <p>Особо высоко при ответе оценивается информация эксклюзивного характера, актуальная, свежая, отражающая государственный, корпоративный, предпринимательский, отечественный или зарубежный опыт воздействия на деятельность хозяйствующих субъектов с использованием международных стандартов. Такая информация может быть получена студентом на официальных сайтах органов государственного управления федерального, регионального и муниципального уровней, сайтах корпораций, предприятий и организаций, сайтах субъектов инновационной инфраструктуры.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся - это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, при этом носящая сугубо индивидуальный характер.</p> <p>Формы самостоятельной работы обучающихся определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности обучающихся.</p> <p>Эта работа включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление конспекта по вопросам; - самостоятельное изучение рекомендованных преподавателем источников литературы, составление схемы пройденного материала; - подбор информации и подготовка докладов, сообщений по темам, утверждённым преподавателем; - решение задач по теме; - создание материалов - презентаций; - подготовку к контрольной работе; - подготовку к экзамену. <p>Целью самостоятельной работы обучающихся, является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.</p> <p>Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность обучающихся к самостоятельному труду; - мотивация получения знаний; - наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала; - система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы; - консультационная помощь преподавателя. <p>Проектирование самостоятельной работы студентов опирается на её уровни, определяемые сложностью познавательной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Репродуктивная самостоятельная работа предполагает работу студентов, использующих методические материалы и пособия, в которых указывается последовательность изучения материала дисциплины, обращается внимание на особенности изучения отдельных тем и разделов, представляются алгоритмы решения типовых задач. Закрепление и уточнение знаний достигается с помощью специальной системы упражнений, тренажёров, решением алгоритмических (типовых) задач. - Познавательно-поисковая (реконструктивная) самостоятельная работа предполагает выполнения заданий с обязательным преобразованием информации (подготовка к аудиторным занятиям, деловым играм и тематическим дискуссиям; подготовка сообщений, докладов и выступлений на семинарских и практических занятиях; подбор литературы; выполнение контрольных работ; составление планов, конспектов, аннотаций; выполнение упражнений, схем/чертежей, расчетно-графических работ; решение ситуационных, практических/ профессиональных задач; моделирование компонентов профессиональной деятельности и т.д.). - Творческая самостоятельная работа предполагает анализ проблемной ситуации, получение новой информации, самостоятельный выбор средств и методов решения задач (самостоятельное составление различных текстов, учебно-исследовательские и проектные задания, курсовые и дипломные работы). Формирование умений творческого характера достигается при подготовке научных докладов, индивидуальных нестандартных заданий, при поиске новых способов решения задач, новых вариантов опыта, овладении новых способов деятельности и т.п. Такие задания нацеливают студентов на развитие у них навыков творческого мышления, инновационных методов решения поставленных задач. <p>Для достижения наибольшей результативности СРС преподавателю следует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать начальный уровень знаний и умений студентов; - обсудить со студентами цели СРС, средства их достижения и средства контроля; - сформировать посылки для самостоятельного решения задания; - дозировать материал СРС в соответствии с учебными возможностями студентов; - обеспечить деятельностную ориентацию самостоятельной работы; - организовать публичность предъявления результатов СРС.

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершённой, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятию по изучаемой теме.</p> <p>Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.</p> <p>При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях.</p> <p>Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.</p> <p>Результат по сдаче зачета объявляется студентам, вносится в экзаменационную ведомость. Незачет проставляется только в ведомости. После чего студент освобождается от дальнейшего присутствия на зачете.</p> <p>При получении незачета повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные деканатом.</p> <p>Положительные оценки "зачтено" выставляются, если студент усвоил учебный материал, исчерпывающе, логически, грамотно изложив его, показал знания специальной литературы, не допускал существенных неточностей, а также правильно применял понятийный аппарат. Литература для подготовки к зачёту предусмотрена рабочей программой дисциплины. В период подготовки, обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые.</p> <p>Зачет по предмету сдается по билетам, включающий весь пройденный материал за семестр(ы). На зачете студент должен четко и ясно формулировать ответ на вопрос билета; ответ необходимо проиллюстрировать конкретной практической информацией. Студент должен глубоко разбираться во всем круге вопросов по получаемой специальности.</p> <p>Зачет проводится в аудитории, которая заранее определяется учебным отделом.. Студентам предъявляются на выбор билеты зачета, включающие два вопроса. В ходе проведения зачёта преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы, помогающие выяснить уровень владения обучающимся пройденного материала.</p> <p>Зачет проводится в устной форме. Однако студентам рекомендуется сделать краткие записи ответов на листах. Письменные ответы делаются в произвольной форме. Это может быть развернутый план ответов, статистические данные, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, и т.п. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволят студенту составить план ответа на вопросы, и, следовательно, полно, логично раскрыть их содержание, а также помогут отвечающему справиться с естественным волнением, чувствовать себя увереннее. В то же время записи не должны быть слишком подробные. В них трудно ориентироваться при ответах, есть опасность упустить главные положения, излишней детализации несущественных аспектов вопроса, затянуть его. В итоге это может привести к снижению уровня ответа и повлиять на его оценку.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 05.04.02 "География" и магистерской программе "Экономическая география и пространственное развитие территорий".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.06 Управление проектами территориального развития

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 05.04.02 - География

Профиль подготовки: Экономическая география и пространственное развитие территорий

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Основная литература:

Управление проектами: учебное пособие (краткий курс лекций) / И.П. Беликова; Ставропольский гос. аграрный ун-т. - Ставрополь, 2014. - 80 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=83223> (дата обращения: 25.06.2021). - Режим доступа: по подписке.

Основы управления проектами: Учебное пособие / Л.Н. Боронина, З.В.Сенук, - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 112 с. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=945857> (дата обращения: 25.06.2021). - Режим доступа: по подписке.

Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: Монография /О. Н. Ильина - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017.- 208 с. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=767898> (дата обращения: 25.06.2021). - Режим доступа: по подписке.

Управление проектами в компании: методология, технологии, практика [Электронный ресурс] : учебник / А. Ю. Соолятэ. - М.: Московский финансово-промышленный университет 'Синергия', 2012. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=451379> (дата обращения: 25.06.2021). - Режим доступа: по подписке.

Исследование методологии оценки и анализ зрелости управления портфелями проектов в российских компаниях : монография / В.М. Аньшин, О.Н. Ильина. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 202 с. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=929657> (дата обращения: 25.06.2021). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

Управление проектами: учебное пособие / А.М. Афонин, Ю.Н. Царегородцев, С.А. Петрова. - М.: Форум, 2010. - 184 с.-. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=172350> (дата обращения: 30.06.2021) Режим доступа: по подписке.

Управление проектом: комплексный подход и системный анализ: Монография / О.Г. Тихомирова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 301 с. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=428962> (дата обращения: 25.06.2021). - Режим доступа: по подписке.

Управление проектами (проектный менеджмент): Учебное пособие / Поташева Г.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 224 с.-. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=552846> (дата обращения: 30.06.2021) Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.06 Управление проектами территориального развития

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 05.04.02 - География

Профиль подготовки: Экономическая география и пространственное развитие территорий

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.