

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт международных отношений  
Отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Д. А. Гаюровский  
ДЕПАРТАМЕНТ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
(ДО КФУ)

« 01 » ИЮНЯ 2021 г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Иностранный язык

Направление подготовки: 41.03.01 - Зарубежное регионоведение  
Профиль подготовки: Регионы и страны евроатлантической цивилизации  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: испанский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): преподаватель, к.н. Пронина В.В. (кафедра регионоведения и евразийских исследований, Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия), VVPronina@kpfu.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию области деловой коммуникации.
- основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого языка, позволяющие использовать его как средство деловой коммуникации
- деловой речевой этикет
- правила русского языка (07.002; С/10.6)
- основы документной лингвистики (07.002; С/10.6)

Должен уметь:

- осуществлять устное и письменное деловое общение
- адекватно реализовывать коммуникативное намерение в соответствии с языковой нормой
- свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию
- использовать приемы эффективной коммуникации, выступать публично (11.003; А/01.6; А/02.6)
- применять основы психологии делового общения (07.002; D/02.6; 11.003; А/02.6)

Должен владеть:

- подготовленной и неподготовленной монологической речью
- навыками толкования и интерпретации текста
- диалогической речью в ситуациях делового общения
- навыками устной и письменной деловой речи

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.03.01 "Зарубежное регионоведение (Регионы и страны евроатлантической цивилизации)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 1 курсе в 1, 2 семестрах.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 74 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 72 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 2 часа(ов).

Самостоятельная работа - 52 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре; экзамен во 2 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Tema 1. Saludos y cortesía	1	0	0	6	0	0	0	6
2.	Тема 2. Tema 2. En clase	1	0	0	6	0	0	0	6
3.	Тема 3. Tema 3. La ciudad de mis sueños	1	0	0	6	0	0	0	6
4.	Тема 4. Tema 4. ¿Qué hora es?	1	0	0	6	0	0	0	5
5.	Тема 5. Tema 5. Me gusta el teatro	1	0	0	6	0	0	0	6
6.	Тема 6. Tema 6. De compras	1	0	0	6	0	0	0	6
7.	Тема 7. Tema 7. Este verano	2	0	0	6	0	0	0	6
8.	Тема 8. Tema 8. Cuando era pequeño	2	0	0	6	0	0	0	6
9.	Тема 9. Tema 9. Erase una vez...	2	0	0	6	0	0	0	5
10.	Тема 10. Tema 10. ¿Mar o montaña?	2	0	0	5	0	0	0	0
11.	Тема 11. Tema 11. Bello por dentro, bello por fuera	2	0	0	5	0	0	0	0
12.	Тема 12. Tema 12. ¡Te presento a mis amigos!	2	0	0	4	0	0	0	0
13.	Тема 13. Tema 13. Las leyendas	2	0	0	4	0	0	0	0
	Итого		0	0	72	0	0	0	52

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Tema 1. Saludos y cortesía**

Saludar y despedirse

Preguntar y decir nacionalidad

Presentarse y presentar a alguien

Hablar de profesiones

Dar y pedir información personal

Información general

Identificar personas, lugares y objetos

Describir personas, lugares, objetos y estados

Comparar personas, objetos, lugares, situaciones y acciones

Expresar motivos para estudiar español

Referirse a acciones habituales o del momento presente

Alfabeto

Pronunciación

Entonación: realización de los patrones entonativos (enunciativo, negativo e interrogativo)

Acento y ritmo. División silábica  
Diferenciación y uso de mayúsculas y minúsculas  
Reconocimiento y transcripción de los principales signos de puntuación

## **Тема 2. Тема 2. En clase**

Describirse y describir a alguien  
Hablar de familia  
Preguntar y decir la fecha y la hora  
Hablar de acciones y grado de certeza  
Expresar conocimiento y desconocimiento  
Sentimientos, deseos y preferencias  
Expresar y preguntar por gusto y agrado  
Expresar y preguntar por satisfacción y deseo  
Expresar y preguntar preferencias  
Expresar y preguntar por deseo y necesidad

Sustantivos

Género: reglas de diferenciación del género por la terminación. Casos especiales más frecuentes. El género de sustantivos referidos a personas (profesión, parentesco, etc.)

Número: formación de plurales

Concordancia

## **Тема 3. Тема 3. La ciudad de mis sueños**

Situar objetos en el espacio  
Describir una casa, sus habitaciones  
Preguntar dónde se encuentran objetos  
Describir una ciudad  
Lugares de interés  
Viajes  
Localizar lugares y establecimientos  
Dar órdenes, pedir permiso  
Dar y pedir informaciones por la calle  
Opiniones  
Expresar y pedir opiniones sobre alguien o algo  
Expresar y preguntar por acuerdo y desacuerdo  
Corroborar y negar información ajena (¿No es verdad? ¿Tú crees?)

Artículo

Morfología. Contracción

Usos generales del artículo determinado e indeterminado

Presencia y ausencia: reglas generales. Casos especiales más frecuentes: en los tratamientos; con marcadores temporales; con hay/ está

Tiempos verbales

Presente de indicativo de los verbos regulares e irregulares más frecuentes. Uso del presente como imperativo.

Verbos reflexivos más frecuentes (llamarse, dedicarse...)

Verbos gustar y parecer

Introducción de las perífrasis verbales de infinitivo: tener que, ir a, haber que, empezar a, acabar de, volver a

## **Тема 4. Тема 4. ¿Qué hora es?**

Control de la comunicación oral  
Señalar que no se entiende  
Solicitar la repetición de lo dicho  
Verificar que se ha comprendido lo dicho  
Deletrear y solicitar que se deletree  
Solicitar que se escriba algo  
Preguntar por una palabra o expresión que no se conoce o que se ha olvidado

Pedir a alguien que hable más despacio o más alto.

Adjetivo

Adjetivo calificativo

Gentilicios

Género y número. Concordancia

Comparativos de superioridad e inferioridad

Adverbios: cantidad, afirmación, negación, modo, tiempo y lugar

Preposiciones y locuciones prepositivas (a/de/para/en/con...)

Referencias temporales

Indicadores de presente

Expresión de la hora (sólo como muestra y reconocimiento), de los días de la semana, de los meses, de la fecha, de la estación del año

### **Тема 5. Tema 5. Me gusta el teatro**

Peticiones

Pedir algo en un establecimiento público

Preguntar por el precio de un objeto

Usos sociales de la lengua

Saludar y despedirse

Presentar a alguien y reaccionar al ser presentado

Felicitar y dar las gracias en situaciones habituales

Pronombre personal

Formas átonas y tónicas

En función de sujeto y en función de objeto directo: presencia, ausencia y colocación. Muestra y reconocimiento en función de objeto directo

### **Тема 6. Tema 6. De compras**

Hacer la compra

Preguntar y pedir precio

Hablar de existencia o no de algo

Hablar de comida

Recetas

Demostrativos

Morfología y uso para identificar, señalar y discriminar

Posesivos

Formas átonas y tónicas

Usos generales: identificación, relaciones de propiedad

Alternancia artículo/posesivo

Indefinidos y cuantitativos

Morfología y uso de los más frecuentes

Formas apocopadas

Oposiciones algo/nada

La cocina nacional

Identificar a alguien por su ropa

Comprar ropa

Hacer comparaciones

Expresar gustos y opiniones

Referencias espaciales

Indicadores de localización espacial

Concordancia sujeto-verbo y sujeto atributo. Orden de colocación de los elementos oracionales

Uso impersonal de haber

(En el contexto de la ciudad pasa a A2)

Construcciones oracionales

Oraciones enunciativas (afirmativas y negativas)  
Oraciones interrogativas directas  
Oraciones coordinadas con las conjunciones de uso más frecuente  
Oraciones comparativas de inferioridad y superioridad con partículas de uso frecuente  
Adjetivas con el verbo en indicativo, introducidas por los relativos de uso más frecuente (que, donde...)  
Oraciones causales y finales (porque, para + infinitivo...)

**Тема 7. Tema 7. Este verano**

Hablar del tiempo atmosférico  
Hablar de planes y proyectos  
Aceptar o rechazar una invitación  
Concretar una cita  
Pedir de comer o de beber  
Interrogativos  
Morfología y uso de la interrogativa directa  
Uso de partículas interrogativas más frecuentes: qué/cuál/quién...  
Numerales  
Formación y concordancia de los ordinales y cardinales de uso más frecuente  
Pesos y medidas más frecuentes  
Millones, sólo muestra y reconocimiento  
Hablar de vacaciones  
Abreviaturas más utilizadas  
Direcciones (Sr. , Sra., C/, nº...)  
Ordinales  
Fórmulas de tratamiento

**Тема 8. Tema 8. Cuando era pequeño**

Hablar de memorias del pasado  
Hablar de acciones pasadas, relacionadas con el presente  
Expresar estados de ánimo  
Hablar de la gente famosa  
Contar historias personales  
Relativos de uso más frecuente (que)  
Usos de ser y estar  
Uso de ser + para identificar. Ser + sustantivo  
Uso de ser + adjetivo para referirse a la nacionalidad, profesión, lugar de origen, parentesco, ideología, material  
Uso de ser para expresar la hora y para referirse al tiempo  
Uso de estar + adverbios de modo  
Uso de estar para la ubicación de objetos y personas  
Contraste ser/tener/llevar en las descripciones  
Hay/está  
Hablar y situar hechos en el pasado

**Тема 9. Tema 9. Erase una vez...**

Información general  
Referirse a acciones y situaciones del pasado (Pretérito indefinido e imperfecto)  
Opiniones  
Conocimiento y grado de certeza  
Expresar y preguntar por el grado de (in)seguridad  
Obligación, permiso y posibilidad  
Expresar y preguntar si es posible o no hacer algo  
Expresar y preguntar por la obligatoriedad de hacer algo  
Pedir, conceder o denegar permiso  
Tiempos verbales

Pretérito indefinido de los verbos regulares e irregulares más frecuentes

Morfología y uso

Futuro imperfecto

Pretérito perfecto/indefinido en función de los marcadores temporales

### **Тема 10. Tema 10. ¿Mar o montaña?**

Expresar duración de una acción

expresar aptitud

Hablar del pasado:

acciones habituales en el pasado

describir situaciones pasadas

Pretérito imperfecto de los verbos regulares e irregulares más frecuentes. Morfología y uso

Imperativo: morfología de los usos más frecuentes. Usos para invitar a realizar una acción y para dar instrucciones sencillas. Imperativo + pronombres átonos

Formas no personales

Morfología y uso del infinitivo en función sustantiva y perífrasis

Morfología y uso del participio en función adjetiva y en los tiempos compuestos

Acción que ocurrió en una unidad de tiempo determinada

Hablar de una acción que sucedió una sola vez

### **Тема 11. Tema 11. Bello por dentro, bello por fuera**

Hacer definiciones

Hablar del pasado:

describir la situación o las circunstancias en las que se produjo el hecho

narrar los hechos pasados

Expresar la causa

Adverbios y locuciones adverbiales

Cantidad, afirmación, negación, modo

Preposiciones y locuciones prepositivas

Referencias temporales

Indicadores de pasado.

Indicadores de anterioridad y posterioridad con respecto al presente (antes de, después de...)

### **Тема 12. Tema 12. ¡Te presento a mis amigos!**

Hablar del pasado:

experiencias personales y hechos pasados

Describir un lugar

Preguntar y dar información personal del pasado

Pedir la confirmación de una información

Construcciones oracionales

Oraciones exclamativas y exhortativas. Usos de las interjecciones más frecuentes

Uso impersonal de poder y otros verbos (recetas de cocina, instrucciones...)

Uso impersonal de se (se puede...)

Oraciones subordinadas

Sustantivas con el verbo en indicativo o en infinitivo

(me parece que, creo que...)

Hacer comparaciones: destacar una cosa entre varias

### **Тема 13. Tema 13. Las leyendas**

Obligación, permiso y posibilidad

Expresar y preguntar si es posible o no hacer algo

Expresar y preguntar por la obligatoriedad de hacer algo

Pedir, conceder o denegar permiso

Sentimientos, deseos y preferencias

Usos sociales de la lengua



Reaccionar ante una información o un relato con expresiones de interés, sorpresa, alegría, pena, etc

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемому результату обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

- BBC News Mundo - <https://www.bbc.com/mundo>
- Campus Difusión - <https://campus.difusion.com/>
- Cervantes Virtual - <http://www.cervantesvirtual.com/>
- El Cultural - <https://elcultural.com/>
- El Mundo - <https://www.elmundo.es/>
- Profedelee - <https://www.profedelee.es/>
- Просвещение. Иностранные языки. - <http://iyazyki.prosv.ru/>

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы. В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.</p>
самостоятельная работа	<p>Ваша самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать: конспектирование (составление тезисов) лекций; выполнение контрольных работ; решение задач; работу со справочной и методической литературой; работу с нормативными правовыми актами; выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях; защиту выполненных работ; участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины; участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях; участие в тестировании и др. Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из: повторение лекционного материала; подготовки к семинарам (практическим занятиям); изучения учебной и научной литературы; изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных); решения задач, выданных на практических занятиях; подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.; подготовки к семинарам устных докладов (сообщений); подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя; выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом; выполнения выпускных квалификационных работ и др. выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях. проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.</p>
зачет	<p>При подготовке к зачету необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Выполняя конкретное задание, предварительно следует понять, что требуется от Вас в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать. Если Вы выполняли задание ?по образцу? рассмотренному на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать схему выполнения и попробовать выполнить аналогичное задание самостоятельно.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	При подготовке к экзамену необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры и на практике применить полученные знания. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине. При изучении учебной дисциплины особое внимание следует уделить приобретению навыков практического применения полученных знаний. Для этого, изучив материал данной темы, надо сначала обязательно разобраться в основных понятиях, которые рассматривались на практических занятиях, приведены в учебно-методических материалах, пособиях, учебниках, ресурсах Интернета, обратив особое внимание на методические указания по их применению на практике.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

Лингафонный кабинет.

**12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.03.01 "Зарубежное регионоведение" и профилю подготовки "Регионы и страны евроатлантической цивилизации".

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 41.03.01 - Зарубежное регионоведение  
Профиль подготовки: Регионы и страны евроатлантической цивилизации  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: испанский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

#### Основная литература:

Основная литература:

1. Абелла К.О., Испанский язык. 'Говорящая' грамматика [Электронный ресурс] / Абелла Кастро Ольга - М. : Восточная книга, 2015. - 208 с. - ISBN 978-5-7873-0830-3 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785787308303.html>
2. Испанский язык : Интенсивный курс : учеб. пособие / Э. Родригес Алмейда, Л.Р. Маилян. ? М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. ? 240 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/671360>
3. Испанский язык для начинающих: учебник / Карповская Н.В., Семикова М.Э., Шевцова М.А. - Ростов-на-Дону:Издательство ЮФУ, 2009. - 176 с. ISBN 978-5-9275-0551-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/553574>
4. Салимов П.В, Практикум по грамматике испанского языка [Электронный ресурс] / Салимов П.В, дель Росарио Гомес М. - СПб.: КАРО, 2015. - 432 с. - ISBN 978-5-9925-1024-9 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992510249.html>
5. Словарь аббревиатур испанского языка / Елисеев И. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с. - ISBN 978-5-16-006453-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/535378>

#### Дополнительная литература:

Дополнительная литература:

1. Кальес Гальофре и др. Разговорный испанский в диалогах - Москва: Каро, 2014 - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992509441.html>
2. Кузнецова Л.П. Практикум по грамматике испанского языка. Изъявительное наклонение - Москва: Каро, 2013 - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992508789.html>
3. Куцубина Е.В. Испанская грамматика в таблицах и схемах - Москва: Каро, 2013 - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992500080.html>
4. Куцубина Е.В. Испанский язык. Практический курс - Москва: Каро, 2011 - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992506570.html>
5. Савчук Е.А. и др. Испанский язык для делового общения - Москва: МГИМО, 2011 - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922807418.html>
6. Чеснокова О. С. Интерпретация художественного текста: русско-испанский диалог: монография: 1 - Москва: ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2018 - 174с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=959237>

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 41.03.01 - Зарубежное регионоведение

Профиль подготовки: Регионы и страны евроатлантической цивилизации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: испанский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.