

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Менеджмент



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский



» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Таможенное дело

Направление подготовки: 38.03.06 - Торговое дело

Профиль подготовки: Логистика и управление цепями поставок

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Саубанов К.Р. (кафедра территориальной экономики, Институт управления, экономики и финансов), Ksaubanov@mail.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-5	Способен предложить организационно-управленческие решения в рамках проектирования цепей поставок

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- Знать соотношение и взаимодействие норм международного права и внутригосударственного законодательства о заключении и исполнении международных договоров в сфере ВЭД
- Получить основы техники проведения внешнеторговых сделок.
- Изучить вопросы таможенно-тарифного регулирования, таможенный тариф и его элементы в регулировании ВЭД, таможенные пошлины, их влияние на развитие экономики страны.
- Изучить товарную номенклатуру внешнеэкономической деятельности таможенного союза (ТНВЭД ЕАЭС) и ее значение в регулировании ВЭД .
- Иметь практические навыки в определении и контроле классификационного кода товаров в соответствии с ТНВЭД ТС .
- Изучить международную и внутригосударственную нормативно-правовую базу по вопросу определения таможенной стоимости товаров при экспорте и импорте товаров, порядок заявления таможенной стоимости при декларировании товаров, технологию контроля таможенной стоимости товаров.
- Обладать знаниями по вопросам применения ИНКОТЕРМС (иностранное толкование коммерчески терминов).
- Иметь практические навыки применения методов определения таможенной стоимости товаров при таможенном оформлении.
- Обладать знаниями в области валютного регулирования и валютного контроля.
- Обладать знаниями в области нетарифного регулирования и экспортного контроля.

Должен уметь:

- применять международные торговые правила и обычаи (ИНКОТЕРМС (иностранное толкование коммерчески терминов).
- применять методы определения таможенной стоимости товаров при совершении внешнеэкономической деятельности предприятия
- применять товарную номенклатуру внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (ТНВЭД ЕАЭС)
- применять правила определения страны происхождения товаров
- применять классификаторы используемые в таможенных целях

Должен владеть:

- практическими знаниями в области таможенного дела
- правилами таможенного оформления товаров и транспортных средств при перемещении товаров
- практическими методами составления международных контрактов ;
- навыками сбора, анализа и обработки информации необходимой для решения коммерческих задач;
- операциональными навыками ведения внешнеэкономической деятельности на предприятии .

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.05.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.06 "Торговое дело (Логистика и управление цепями поставок)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 64 часа(ов), в том числе лекции - 32 часа(ов), практические занятия - 32 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 80 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Понятие и содержание таможенного дела в таможенном союзе.	7	3	0	3	0	0	0	10
2.	Тема 2. Основы таможенного контроля.	7	3	0	3	0	0	0	10
3.	Тема 3. Таможенный тариф.	7	3	0	3	0	0	0	10
4.	Тема 4. Внешнеторговая сделка.	7	3	0	3	0	0	0	10
5.	Тема 5. Иностранное толкование коммерческих терминов (INKOTERMS).	7	4	0	4	0	0	0	10
6.	Тема 6. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности. (ТНВЭД ЕАЭС).	7	4	0	4	0	0	0	10
7.	Тема 7. Таможенная стоимость товаров и методы ее определения лекционное занятие.	7	4	0	4	0	0	0	10
8.	Тема 8. Валютное регулирование и валютный контроль.	7	4	0	4	0	0	0	5
9.	Тема 9. Нетарифные меры регулирования ВЭД.	7	4	0	4	0	0	0	5
	Итого		32	0	32	0	0	0	80

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие и содержание таможенного дела в таможенном союзе.

Правовые основы регулирования ВЭД в рамках ЕАЭС.

Правовые основы регулирования таможенного дела в рамках ЕврАзЭС.

В евразийском экономическом союзе (Далее Союз) осуществляется единое таможенное регулирование, включающее в себя установление порядка и условий перемещения товаров через таможенную границу Союза.

Государственная политика в области таможенного дела.

Таможенное регулирование в союзе осуществляется в соответствии с регулирующими таможенными правоотношениями международными договорами, включая Таможенный Кодекс ЕАЭС, и актами, составляющими право Союза (далее международные договоры и акты в сфере таможенного регулирования), а так же в соответствии с Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.

Тема 2. Основы таможенного контроля.

Все лица на равных основаниях имеют право перемещения товаров через таможенную границу Союза в порядке и на условиях, которые установлены Таможенным кодексом ЕАЭС. Товары перемещаемые через таможенную границу подлежат таможенному контролю в соответствии с таможенным кодексом и законодательством страны.

Тема 3. Таможенный тариф.

Таможенные платежи. Решение задач работа в программном средстве ВЭД декларант.

К таможенным платежам относятся: вывозная таможенная пошлина, ввозная таможенная пошлина, налог на добавленную стоимость, акцизы, таможенные сборы. В отношении товаров ввозимых для личного пользования, подлежат уплате таможенные пошлины и налоги, взимаемые по единым ставкам либо в виде совокупного таможенного платежа.

Тема 4. Внешнеторговая сделка.

Типовая сделка купли-продажи, иные виды сделок, порядок заключения договора купли-продажи. Венская конвенция. Гражданский кодекс РФ. Основные правила толкования коммерческих терминов. условия поставки товаров, распределение расходов между покупателем и продавцом, переход рисков при пропаже и порче товаров. Акцепт, оферта.

Тема 5. Иностранное толкование коммерческих терминов (INKOTERMS).

Типовая сделка купли-продажи, иные виды сделок, порядок заключения договора купли-продажи. Венская конвенция. Гражданский кодекс РФ. Основные правила толкования коммерческих терминов. условия поставки товаров, распределение расходов между покупателем и продавцом, переход рисков при пропаже и порче товаров. Акцепт, афферта.

Тема 6. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности. (ТНВЭД ЕАЭС).

Актуальные вопросы классификации товаров в соответствии с ТНВЭД ЕАЭС. Классификационные системы и товарные номенклатуры, применяемые для государственного регулирования внешнеторговой деятельности. Назначение и применение ТНВЭД ЕАЭС. Основные правила интерпретации ТНВЭД ЕАЭС. Правовое обеспечение применения на практике контроля положений ТНВЭД ЕАЭС.

Единая товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза является системой описания и кодирования товаров, которая используется для классификации товаров в целях применения мер таможенно-тарифного регулирования, вывозных таможенных пошлин, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка, ведения таможенной статистики. Декларант и иные лица осуществляют классификацию товаров в соответствии с товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности при таможенном декларировании и в иных случаях, когда в соответствии с международными договорами и актами в сфере таможенного регулирования таможенному органу заявляется код товара в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности.

Тема 7. Таможенная стоимость товаров и методы ее определения лекционное занятие.

Функциональное назначение таможенной стоимости. Нормативно-правовая база определения таможенной стоимости. Методы определения таможенной стоимости ввозимых товаров. Порядок определения таможенной стоимости при экспорте товаров. Нормативно-правовая база контроля таможенной стоимости.

Общие положения о таможенной стоимости товаров основаны на общих принципах и правилах, установленных статье 7 Генерального соглашения о тарифах и торговле 1994 года и Соглашением по применению статьи 7 Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года. Таможенная стоимость товаров, ввозимых на таможенную территорию Союза определяется в соответствии со статьей 38 Таможенного кодекса ЕАЭС если при ввозе на таможенную территорию Союза товары пересекли таможенную границу Союза и в отношении таких товаров впервые заявляется таможенная процедура.

Тема 8. Валютное регулирование и валютный контроль.

Нормативно-правовая база в области валютного регулирования Агентства и органы валютного регулирования. Правила перемещения валютных ценностей.

Закон о валютном регулировании и валютном контроле. Агентства валютного регулирования, Органы валютного регулирования. Паспорт импортной сделки, Паспорт экспортной сделки. Инструкция Центробанка о порядке заполнения паспорта сделки и предоставление документов в банк. Порядок декларирования наличной валюты. Порядок ввоза и вывоза денежных средств.

Тема 9. Нетарифные меры регулирования ВЭД.

Запреты и ограничения во внешней торговле. Нетарифные меры регулирования, запреты и ограничения. Лицензирование. Списки запрещенных и ограниченных к ввозу товаров. Порядок сертификации товаров. Порядок получения разрешений о том что продукция не является военного назначения. Перечни и списки санкционных товаров. Порядок регулирования экспорта, технологии двойного назначения. Товары двойного назначения.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Министерство экономического развития и торговли РФ - <http://www.economy.gov.ru/>.

Татарстанстат - www.tatarstan.gks.ru

ФСГС - www.gks.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.</p>
практические занятия	<p>Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия.</p> <p>Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.</p> <p>Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.</p> <p>Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.</p> <p>Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.</p>
самостоятельная работа	<p>Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.</p> <p>Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.</p> <p>Студентам рекомендуется получить в Библиотечно-информационном центре института учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.</p> <p>Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Подготовку к экзамену (зачету) необходимо целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену (зачету), чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен (зачет). Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.</p> <p>Предложенная методика непосредственной подготовки к зачету может быть и изменена. Так, для студентов, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.</p> <p>Литература для подготовки к экзамену (зачету) обычно рекоменду-ется преподавателем. Она также может быть указана в программе курса и учебно-методических пособиях.</p> <p>Однозначно сказать, каким именно учебником нужно пользоваться для подготовки к экзамену (зачету), нельзя, потому что учебники пи-шутся разными авторами, представляющими свою, иногда отличную от других, точку зрения по различным научным проблемам. Поэтому для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников (учебных пособий). Студент сам вправе придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от позиции преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации. Наиболее оптимальны для подготовки к экзамену (зачету) учебники и учебные пособия по экологическому праву, рекомендованные Министерством образования и науки.</p> <p>Нормативные источники должны быть в объеме учебной программы. Хорошим подспорьем здесь могут быть справочные правовые системы.</p> <p>Основным источником подготовки к экзамену (зачету) является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал.</p> <p>Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущ-ность и отличить эти понятия от других.</p> <p>В ходе подготовки к экзамену (зачету) студентам необходимо об-ращать внимание не только на уровень запоминания, но и на сте-пень понимания категорий и реальных юридических проблем. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к экзамену (зачету) должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала.</p> <p>В этот период полезным может быть общение студентов с препода-вателями по дисциплине на групповых и индивидуальных консультациях.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.06 "Торговое дело" и профилю подготовки "Логистика и управление цепями поставок".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.06 - Торговое дело

Профиль подготовки: Логистика и управление цепями поставок

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Основная литература:

Эриашвили Н.Д. Таможенное дело: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 'Юриспруденция' / Эриашвили Н.Д., Щербанин Ю.А., Галузо В.Н.; Под ред. Эриашвили Н.Д. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 375 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-02128-7. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=883088> (дата обращения: 14.04.2020)

Тарарышкина, Л. И. Таможенное дело: Учебное пособие / Цыкунов И.В., Тарарышкина Л.И., Макаревич О.В. - Мн.:Вышэйшая школа, 2015. - 287 с. ISBN 978-985-06-2512-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010256> (дата обращения: 14.04.2020)

Международная торговля: Учебник / Ю.В. Рагулина, Н.А. Завалько, В.О. Кожина. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-98281-398-5 <http://znanium.com/bookread2.php?book=459264> (дата обращения: 14.04.2020)

Дополнительная литература:

Административная ответственность в сфере таможенного дела: Учебное пособие / Кобзарь-Фролова М.Н. - М.:РГУП, 2017. - 136 с.: ISBN 978-5-93916-640-9 <http://znanium.com/bookread2.php?book=1007029> (дата обращения: 14.04.2020)

Таможенное право: Учебник / В.Г. Свинухов, С.В. Сенотрусова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0262-4 <http://znanium.com/bookread2.php?book=508766> (дата обращения: 14.04.2020)

Мировая экономика и международные экономические отношения: Учебник / Е.Д. Халевинская. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 400 с.: ISBN 978-5-9776-0266-2 [//http://znanium.com/bookread.php?book=396166](http://znanium.com/bookread.php?book=396166). (дата обращения: 14.04.2020)

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.06 - Торговое дело

Профиль подготовки: Логистика и управление цепями поставок

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.