

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Развитие территорий



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
_____ Д.А. Таюрский
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины
Водное, земельное и экологическое право

Направление подготовки: 20.03.02 - Природообустройство и водопользование
Профиль подготовки: Природообустройство и водопользование
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Нигматуллина Э.Ф. (Кафедра экологического, трудового права и гражданского процесса, Юридический факультет), Elmira.Nigmatullina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

основные теоретические положения государства и права в РФ

Должен уметь:

применять основные принципы права к простым ситуациям

Должен владеть:

терминологией и основными понятиями, используемыми в законодательстве; навыком применения действующего законодательства по вопросам обеспечения и защиты прав и интересов лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и принятия решений в точном соответствии с законом

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.30 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 20.03.02 "Природообустройство и водопользование (Природообустройство и водопользование)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 54 часа(ов), в том числе лекции - 26 часа(ов), практические занятия - 28 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 8 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Правовой режим водных объектов	8	2	0	2	0	0	0	2
2.	Тема 2. Понятие и правовые основы водохозяйственной деятельности	8	2	0	2	0	0	0	2
3.	Тема 3. Правовой режим земель водного фонда. Платежи и возмещение убытков при водохозяйственной деятельности	8	2	0	2	0	0	0	2
4.	Тема 4. Понятие земельного права. Объект, субъект и виды земельных правоотношений. Источники земельного права.	8	2	0	2	0	0	0	4
5.	Тема 5. Право собственности на землю и иные виды прав на земельные участки.	8	2	0	2	0	0	0	4
6.	Тема 6. Управление использованием и охраной земель. Государственное управление земельным фондом	8	2	0	2	0	0	0	4
7.	Тема 7. Правовая охрана земель. Ответственность за земельные правонарушения.	8	1	0	2	0	0	0	4
8.	Тема 8. Правовой режим земель и его составные элементы.	8	1	0	2	0	0	0	4
9.	Тема 9. Понятие экологического права. Объекты, субъекты и виды экологических отношений. Источники экологического права	8	2	0	2	0	0	0	4
10.	Тема 10. Экологические права и обязанности граждан	8	1	0	2	0	0	0	4
11.	Тема 11. Право собственности на природные ресурсы.	8	1	0	2	0	0	0	4
12.	Тема 12. Право природопользования	8	2	0	1	0	0	0	4
13.	Тема 13. Экономическое регулирование и нормирование в области охраны окружающей среды	8	2	0	2	0	0	0	4
14.	Тема 14. Оценка воздействия на окружающую среду и экологическая экспертиза	8	2	0	1	0	0	0	4
15.	Тема 15. Экологическое управление. Ответственность за экологические правонарушения	8	2	0	2	0	0	0	4
	Итого		26	0	28	0	0	0	54

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Правовой режим водных объектов

Общая характеристика правового режима водного фонда. Водное хозяйство: политика и право. Право собственности на водные объекты и порядок пользования ими. Договорные и разрешительные механизмы регулирования водопользования.

Классификация использования водных объектов. Сброс сточных и дренажных вод. Правовые вопросы строительства и эксплуатации гидротехнических сооружений и водохранилищ. Использование водных объектов для целей энергетики, транспорта, лесоплава.

Государственное управление в области водного хозяйства. Общая характеристика управления использованием и охраной вод. Мониторинг, учет и контроль в области использования и охраны вод.

Тема 2. Понятие и правовые основы водохозяйственной деятельности

Особенности управления использованием и охраной малых рек, городских и пригородных вод. Понятие водного хозяйства, водохозяйственной деятельности и их отражение в праве. Стадии и результаты водохозяйственной деятельности (правовой аспект). Рациональное водопользование как основное содержание водохозяйственной деятельности. Правовая охрана вод при водохозяйственной деятельности.

Тема 3. Правовой режим земель водного фонда. Платежи и возмещение убытков при водохозяйственной деятельности

Понятие и общая характеристика правового режима земель водного фонда. Особенности государственного управления землями водного фонда. Планирование использования и охраны водных объектов. Государственный мониторинг водных объектов и государственный водный реестр. Государственный надзор за использованием и охраной водных объектов. Право пользования землями водного фонда. Правовая охрана водных объектов.

Платность водопользования как один из принципов водного законодательства. Водный налог. Плата по договору водопользования. Плата за негативное воздействие на окружающую среду. Возмещение убытков при водохозяйственной деятельности.

Тема 4. Понятие земельного права. Объект, субъект и виды земельных правоотношений. Источники земельного права.

Понятие земельного права. Виды земельных отношений. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений

Объекты и субъекты общественных земельных отношений, и их содержание. Понятие и принципы земельного права. Система источников земельного права. Виды источников земельного права.

Государственные стандарты, технические регламенты, природоохранные, градостроительные, строительные, санитарные, противопожарные, иные специальные нормы и правила, другие нормативно-технические акты (документы), их соотношение с источниками земельного права.

Значение, судебной-арбитражной практики в регулировании земельных отношений.

Тема 5. Право собственности на землю и иные виды прав на земельные участки.

Понятие собственности и права собственности на землю и другие природные ресурсы. Собственность на землю в экономическом и правовом смысле. Содержание права собственности на землю. Права и обязанности собственников земельных участков по использованию земель.

Формы и виды собственности на землю. Государственная собственность на землю. Разграничение государственной собственности на землю. Муниципальная собственность на землю. Частная собственность на землю. Земельные участки, изъятые и ограниченные в обороте.

Приватизация земель. Понятие и виды приватизации земель. Ограничения права собственности на землю.

Виды прав на землю лиц, не являющихся собственниками земли.

Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком. Право ограниченного пользования земельным участком (сервитут) и его виды. Аренда земельного участка. Безвозмездное срочное пользование земельным участком и его виды. Служебные наделы.

Государственная регистрация прав на землю.

Тема 6. Управление использованием и охраной земель. Государственное управление земельным фондом

Понятие и состав земель Российской Федерации. Категории земель в Российской Федерации. Отнесение земель к категориям, перевод земель из одной категории в другую. Целевое назначение земель. Разрешенное использование земельного участка.

Понятие и виды управления использованием и охраной земель. Система органов управления и их компетенция.

Государственный кадастровый учет земель. Землеустройство: понятие и виды.

Понятие предоставления земельных участков из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности.

Государственный земельный надзор и контроль за использованием и охраной земель. Виды земельного контроля.

Плата за землю и оценка земли.

Тема 7. Правовая охрана земель. Ответственность за земельные правонарушения.

Цели охраны земель. Содержание охраны земель.

Государственное регулирование обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения. Использование земель, подвергшихся радиоактивному и химическому загрязнению.

Права и обязанности собственников земельных участков и землепользователей, арендаторов в области охраны земель.

Понятие и виды юридической ответственности за земельные правонарушения.

Понятие земельного правонарушения. Виды земельных правонарушений.

Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения.

Административная ответственность за земельные правонарушения.

Уголовная ответственность за земельные правонарушения.

Возмещение вреда, причиненного земельным правонарушением.

Специальная земельно-правовая ответственность за земельные правонарушения.

Тема 8. Правовой режим земель и его составные элементы.

Причины земельных правонарушений и пути их устранения. Понятие правового режима земель и его составные элементы. Понятие и состав земель различных категорий земель. Принципы правового регулирования отношений по использованию и охране земель. Градостроительный регламент территориальной зоны. Виды и состав территориальных зон.

Тема 9. Понятие экологического права. Объекты, субъекты и виды экологических отношений. Источники экологического права

Формы взаимодействия общества и природы. Экологический кризис: понятие, формы проявления и пути преодоления.

Понятие экологического права. Виды экологических отношений.

Объекты экологических отношений. Природные объекты. Природно-антропогенные объекты. Компоненты природной среды. Естественные экологические системы. Природные ландшафты. Природные комплексы. Природные ресурсы.

Источники экологического права и их виды

Государственные стандарты, природоохранные, строительные, санитарные, противопожарные и иные специальные нормы и правила. Их соотношение с источниками экологического права.

Тема 10. Экологические права и обязанности граждан

Понятие и виды экологических прав граждан. Состояние правового регулирования экологических прав граждан по российскому законодательству.

Право граждан на благоприятную окружающую среду и иные экологические права граждан. Право граждан на достоверную информацию о состоянии окружающей среды. Право граждан на возмещение вреда, причиненного здоровью и имуществу граждан.

Экологические обязанности граждан. Экологические обязанности Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований.

Общественные экологические объединения: понятие, порядок создания, полномочия. Полномочия общественных экологических объединений в области охраны окружающей среды.

Государственные гарантии граждан и общественных организаций.

Способы защиты экологических прав граждан.

Тема 11. Право собственности на природные ресурсы.

Понятие и особенности права собственности на природные объекты и ресурсы. Экологические ограничения права собственности на природные объекты и ресурсы. Конституционные основы права собственности на землю и другие природные ресурсы. Субъекты права собственности на природные объекты и ресурсы. Формы и виды права собственности на природные объекты и ресурсы.

Разграничение предметов ведения в сфере права собственности на природные ресурсы. Ответственность за нарушение права собственности на природные ресурсы.

Тема 12. Право природопользования

Понятие права природопользования. Виды права природопользования. Общее и специальное природопользование. Субъекты права природопользования.

Правовые формы использования природных ресурсов.

Основания возникновения и прекращения права природопользования. Переход права природопользования.

Права и обязанности природопользователей.

Тема 13. Экономическое регулирование и нормирование в области охраны окружающей среды

Общая характеристика экономического регулирования в области охраны окружающей среды и его основных методов. Понятие и структура правового экономического механизма охраны окружающей природной среды.

Плата за негативное воздействие на окружающую среду

Налогообложение природопользования в Российской Федерации.

Предпринимательская деятельность в сфере охраны окружающей среды.

Экологическое страхование.

Понятие, значение и классификация экологических нормативов. Нормативы качества окружающей природной среды. Нормативы допустимого вредного воздействия на окружающую природную среду.

Лицензирование отдельных видов деятельности в области охраны окружающей среды.

Экологическая сертификация.

Тема 14. Оценка воздействия на окружающую среду и экологическая экспертиза

Понятие оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС). Цели, объекты и принципы ОВОС.

Порядок проведения ОВОС. Субъекты ОВОС.

Участие общественности в ОВОС.

Понятие экологической экспертизы. Цели и принципы экологической экспертизы.

Государственная экологическая экспертиза. Объекты государственной экологической экспертизы. Порядок проведения государственной экологической экспертизы. Виды заключений государственной экологической экспертизы.

Юридическое значение заключения государственной экологической экспертизы.

Общественная экологическая экспертиза. Условия проведения общественной экологической экспертизы. Юридическое значение заключения общественной экологической экспертизы.

Тема 15. Экологическое управление. Ответственность за экологические правонарушения

Понятие, виды, формы, функции, методы и принципы экологического управления. Государственный мониторинг окружающей среды. Виды экологического мониторинга. Задачи экологического мониторинга.

Правовая охрана природных объектов. Правовые и организационные средства охраны. Понятие и виды экологических правонарушений.

Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения.

Административная ответственность за земельные правонарушения.

Уголовная ответственность за земельные правонарушения.

Гражданско-правовая ответственность и возмещение экологического вреда.

Понятие экологического надзора и контроля. Виды экологического контроля.

Права и обязанности должностных лиц органов управления (контроля и надзора) в области охраны окружающей среды и природопользования.

Государственный учет объектов, оказывающих негативное влияние на окружающую среду.

Государственный статистический учет в области охраны окружающей природной среды и природопользования.

Экологический аудит

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrp.ru/index.php

Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации - www.arbitr.ru

Сайт ?Государственная Дума Российской Федерации? - www.duma.gov.ru

Сайт ?Федеральные органы исполнительной власти? - www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html

Справочная правовая система ?Гарант? - www.garant.ru

Справочная правовая система ?Консультант Плюс? - www.cons-plus.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятия студент знакомится с водным, земельным и экологическим законодательством, современной проблематикой изучаемых отношений, историей развития научных проблем в этой сфере. Лекция является важнейшей формой контактной работы. Лекцию начинают, как правило, с объявления темы и основных вопросов, рассматриваемых в течение ее прочтения. В первой части лекции преподаватель останавливается на степени научной разработанности темы лекции, для этого информирует студентов об авторах, которые занимались разработкой данной проблематики, особое внимание уделяется дискуссионным и неоднозначным материалам рассматриваемых вопросов.</p> <p>В ходе лекционных занятий студент должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Во время чтения лекции студентам предоставляется право задавать появившиеся вопросы, просьбы повторить изложенную информацию (в пределах разумного). Ответы на заданные вопросы могут быть даны как на лекции, так (если ответ требует развернутого объяснения) и после ее окончания.</p> <p>При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса. В ходе подготовки к лекциям студентам рекомендуется ознакомиться с нормативными актами, судебной практикой и специальной литературой по соответствующей теме. Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия. В случае недостаточной подготовки к лекционному занятию у студента могут возникнуть сложности с освоением лекционного материала непосредственно на лекции.</p> <p>В целях усиления практико-ориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы.</p> <p>Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе при проведении лекционных занятий. Часть лекций проводится в форме лекции-беседы по теме 5 "Право собственности на землю и иные виды прав на земельные участки", в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими магистрантами. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание магистрантов вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала магистрантами. и т.п.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
<p>практические занятия</p>	<p>Практические занятия ? основная форма контактной работы студентов. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.</p> <p>В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, разработки и оформления юридических документов, умение толковать закон, использовать его при оценке и регламентации общественных отношений в сфере использования и охраны природных ресурсов.</p> <p>Форма проведения практического занятия определяется преподавателем, в ряде случаев по согласованию с магистрантами: в устной форме (устный опрос), письменной форме (письменный опрос), тестирования на бумажном носителе, тестирования на электронном носителе, ролевой или деловой игры, решение казусов и т.д. (дискуссионные столы), защита рефератов, доклады, эссе и т. д.</p> <p>Алгоритм подготовки к практическим занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоить лекционный материал (при наличии); - проработать УМК или РПД дисциплины по данной теме, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. <p>В рамках практических занятий могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.</p> <p>Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе при проведении практических занятий активных и интерактивных форм проведения занятий. Также в рамках практических занятий применяются инновационные технологии обучения.</p> <p>При проведении практических занятий используются следующие интерактивные и инновационные образовательные технологии: Семинар в диалоговом режиме по теме 9 " Экологические права и обязанности граждан и их объединений".</p> <p>Семинар в диалоговом режиме - это групповое практическое занятие под руководством преподавателя, где магистранты закрепляют знания, учатся стандартным процедурам и поисковой деятельности при решении задач и упражнений, точно и доказательно выражать свои мысли. Данный вид аудиторного занятия предполагает обсуждение проблем темы, результатов индивидуальных (домашних) заданий в вопросно-ответной форме в виде беседы преподавателя со студентами.</p>
<p>самостоятельная работа</p>	<p>Цель самостоятельной работы ? помочь студентам приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.</p> <p>Самостоятельная работа в рамках учебного курса предусматривает следующую работу сттудентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных правовых баз данных; - поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет; - поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам; - подготовка сообщений, докладов, презентаций и иных заданий для практических занятий; - подготовка к промежуточной аттестации.

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>На зачете оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач о применении водного, земельного и экологического законодательства.</p> <p>Зачет проводится в устной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в билете вопросы выделяется до 20 минут.</p> <p>Во время зачета магистрантам разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения студентов. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается.</p> <p>При явке на зачет студент обязан иметь при себе зачетную книжку.</p> <p>По итогам зачета студенту выставляется оценка ?зачтено? или ?не зачтено?.</p> <p>В процессе подготовки к зачету студент должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы.</p> <p>За 1-2 дня до зачета преподавателем проводятся консультации, в рамках которых студенты могут задать свои вопросы.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 20.03.02 "Природообустройство и водопользование" и профилю подготовки "Природообустройство и водопользование".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.30 Водное, земельное и экологическое право*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 20.03.02 - Природообустройство и водопользование

Профиль подготовки: Природообустройство и водопользование

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Основная литература:

1. Ерофеев, Б. В. Экологическое право: Учебник / Б.В. Ерофеев. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИД 'ФОРУМ': ИНФРА-М, 2014. - 400 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0528-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/460849> (дата обращения: 24.05.2021)
2. Крассов, О.И. Земельное право: учебник / О.И. Крассов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2017. - 560 с. - ISBN 978-5-91768-631-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/761357> (дата обращения: 24.05.2021).
3. Крассов, О.И. Экологическое право: Учебник / О.И. Крассов. - 3-е изд., пересмотр. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2012. - 624 с. - ISBN 978-5-91768-297-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/368076> (дата обращения: 24.05.2021)
4. Болтанова, Е.С. Земельное право: Учебник / Е.С. Болтанова. - 2-е изд. - Москва: ИЦ 'РИОР': ИНФРА-М, 2014. - 443 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01202-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/412383> (дата обращения: 24.05.2021)
5. Крассов, О.И. Экологическое право: Учебник / О.И. Крассов. - 4-е изд., пересмотр. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2016. - 528 с. - (Для юридических вузов и факультетов). - ISBN 978-5-91768-632-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/513627> (дата обращения: 24.05.2021)

Дополнительная литература:

1. Основы права: Учебник для неюридических вузов и факультетов / Под ред. В.Б. Исакова. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2015. - 480 с. - ISBN 978-5-91768-532-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/474620> (дата обращения: 24.05.2021)
2. Крассов, О.И. Экологическое право: Учебник для вузов / О.И. Крассов. - 2-е изд., пересмотр. - Москва : НОРМА, 2008. - 672 с. - ISBN 978-5-468-00256-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/174598> (дата обращения: 24.05.2021).

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.30 Водное, земельное и экологическое право*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 20.03.02 - Природообустройство и водопользование

Профиль подготовки: Природообустройство и водопользование

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.