

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Развитие территорий



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д.А. Таюрский



» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Основы правоведения и противодействия коррупции

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм

Профиль подготовки: Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Газизуллина Л.З. (кафедра экономической безопасности и налогообложения, Институт управления, экономики и финансов), LZGazizullina@kpfu.ru ; старший преподаватель, б/с Сбоева И.М. (кафедра экономической безопасности и налогообложения, Институт управления, экономики и финансов), irinasb@list.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- называет и характеризует основные понятия, отражающие структуру правовой системы общества;
- называет и характеризует основные понятия конституционного, административного, гражданского, семейного, трудового, уголовного права и нормативно-правовые акты, являющихся источниками данных отраслей;
- называет систему нормативно-правовых актов и других формальных источников Российской Федерации, регулирующих вопросы антикоррупционной политики;
- называет и описывает элементы, образующие состав преступления, и виды наказаний в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе коррупционных проявлений

Должен уметь:

- применяет усвоенные правовые знания в системе социальной коммуникации в соответствии с нормами морали;
- применяет основные понятия конституционного, административного, гражданского, семейного, трудового, уголовного права и действующие нормативно-правовые акты, регулирующие данные отрасли;
- находит и применяет положения нормативно-правовых актов РФ, регулирующих вопросы антикоррупционной политики и противодействия коррупции;
- применяет усвоенные правовые знания в системе выявления причин и условий, варианты и способы профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения, в том числе коррупционных проявлений.

Должен владеть:

-

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.21 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 43.03.02 "Туризм (Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 6 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоя- тельная рабо- та
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Теоретические основы государства и права. Роль нравственности и права в системе социальных норм	6	4	0	4	0	0	0	8
2.	Тема 2. Основы конституционного права	6	2	0	2	0	0	0	4
3.	Тема 3. Основы административного права	6	2	0	2	0	0	0	2
4.	Тема 4. Основы гражданского права	6	2	0	2	0	0	0	8
5.	Тема 5. Основы семейного права	6	0	0	0	0	0	0	4
6.	Тема 6. Основы трудового права	6	2	0	2	0	0	0	4
7.	Тема 7. Основы уголовного права	6	2	0	2	0	0	0	2
8.	Тема 8. Профилактика коррупционных правонарушений	6	2	0	2	0	0	0	2
9.	Тема 9. Правовое регулирование противодействия терроризму и экстремизму	6	2	0	2	0	0	0	2
	Итого		18	0	18	0	0	0	36

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Теоретические основы государства и права. Роль нравственности и права в системе социальных норм

Цель и задачи изучения курса "Правоведение". Понятие юриспруденции. Объект и предмет юриспруденции. Юриспруденция как система юридических наук. Система методов юриспруденции. Понятие общества, общественных отношений, общественной власти, социальных норм; виды социальных норм и социальных регуляторов. Государственная власть и монономы в догосударственном обществе. Предпосылки и причины возникновения государства и права. Публичная власть и правовые нормы в государстве. Современное понятие и признаки государства. Понятие функций государства и их классификация. Формы осуществления функций государства. Понятие и структура политической системы общества. Роль государства в жизни общества, место государства в политической системе современного общества. Понятие, признаки и принципы законности и правопорядка; значение и гарантии законности и правопорядка в современном обществе. Понятие правосознания, его элементы; формы деформации правосознания; правовая культура и правовое воспитание, средства их формирования.

Понятие правопонимания. Понятие права и его признаки. Понятие принципа права, система принципов права. Понятие функции права, классификация функций права. Правовая норма: понятие, признаки, виды, структура, способ изложения правовой нормы в статьях нормативно-правовых актов. Право в объективном смысле. Правовой институт: понятие и виды. Отрасли права: понятие и признаки, предмет и метод правового регулирования. Виды отраслей: публичное и частное право, материальное и процессуальное право. Понятие и виды источников права; источники права в России. Классификация нормативных правовых актов, законы и подзаконные акты. Юридическая сила и иерархия нормативных правовых актов в России. Действие нормативных правовых актов в пространстве, во времени и по кругу лиц. Понятие системы права, системы законодательства, правовой системы. Правовая семья, основные виды современных правовых семей и их черты. Международное право как особая система права. Классификация правовой информации: официальная правовая информация (нормативная и ненормативная), информация индивидуально-правового характера, неофициальная правовая информация, не влекущая правовых последствий. Понятие, признаки и классификация правоотношений. Структура правоотношения: субъекты, объекты и содержание.

Тема 2. Основы конституционного права

Понятие и признаки нормы права. Структура нормы права. Гипотеза, диспозиция, санкция правовой нормы: понятие и виды. Способы изложения правовых норм в нормативных актах. Классификация норм права: по отраслям права; охранительные, регулятивные и специализированные; императивные и диспозитивные; по пространству действия; нормы публичного и частного права; управомочивающие, запрещающие и обязывающие и др.

Тема 3. Основы административного права

Понятие, предмет и метод административного права. Административно-правовые нормы и источники административного права. Понятие субъектов административного права. Невластные субъекты административного права: индивидуальные и коллективные, их признаки. Властные субъекты административного права: органы исполнительной власти, их характеристика. Государственная служба и государственные служащие: понятие и виды. Административное правонарушение: понятие, признаки. Состав административного правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона.

Тема 4. Основы гражданского права

Понятие гражданского права, его предмет и метод. Имущественные и личные неимущественные отношения. Принципы гражданского права. Источники гражданского права. Гражданское законодательство. Международные принципы и международные договоры. Обычаи делового оборота. Понятие сроков осуществления и защиты гражданских прав. Исчисление сроков и их виды. Понятие срока исковой давности. Приостановление, перерыв и восстановление срока исковой давности. Понятие гражданского правоотношения, его структура и особенности. Субъекты гражданских правоотношений.

Тема 5. Основы семейного права

Основы семейного права. Понятие семейного права, его предмет и метод. Брачно-семейные отношения: их особенности. Принципы семейного права. Источники семейного права. Понятие брака и семьи. Порядок заключения брака, условия его заключения. Условия, препятствующие заключению брака. Прекращение брака. Расторжение брака: административный и судебный порядок расторжения брака. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Права и обязанности супругов. Законный и договорной режимы имущества супругов. Права и обязанности родителей и детей. Установление происхождения ребенка от матери и от отца. Права детей, закрепленные семейным законодательством. Родительские права: лишение и ограничение родительских прав. Алиментные обязательства членов семьи. Внесудебный и судебный порядок взыскания алиментов. Размеры алиментных обязательств. Ответственность по семейному праву. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей. Усыновление: понятие, его особенности и порядок его осуществления. Опекунство и попечительство: их особенности и отличия. Приемная семья. Договор о приемной семье. Патронат и патронатное воспитание.

Тема 6. Основы трудового права

Понятие, предмет и метод, принципы, источники трудового права. Понятие, принципы, субъекты и формы социального партнерства. Коллективный договор. Трудовое правоотношение. Содержание и виды трудового договора (контракта). Порядок заключения трудового договора. Перевод и перемещение. Основания прекращения трудового договора. Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха. Совместительство. Правовое регулирование заработной платы, гарантии и компенсации. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение. Поощрение за труд. Дисциплинарный проступок, понятие и признаки. Виды и порядок применения дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность сторон трудового договора. Государственный надзор и контроль за соблюдением нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Индивидуальные и коллективные трудовые споры: понятие, субъекты и процедуры разрешения. Самозащита работниками трудовых прав.

Тема 7. Основы уголовного права

Основы уголовного права. Понятие уголовного права, предмет и метод правового регулирования. Принципы уголовного права. Уголовный закон как основной источник уголовного права. Понятие преступления, его состав и характеристика отдельных элементов. Объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. Исполнитель, организатор, подстрекатель, пособник. Групповое преступление. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Необходимая оборона. Причинение вреда при задержании преступника. Крайняя необходимость. Физическое или психическое принуждение. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения. Понятие и цели уголовного наказания. Социальная справедливость. Исправление преступника. Предупреждение совершения новых преступлений. Система и виды наказаний: штраф; лишение права занимать определенную должность или заниматься определенной деятельностью; лишение специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград; обязательные работы; исправительные работы; ограничение по военной службе; ограничение свободы; принудительные работы; арест; содержание в дисциплинарной воинской части; лишение свободы на определенный срок; пожизненное лишение свободы; смертная казнь. Назначение наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание. Освобождение от уголовной ответственности и наказания. Условно-досрочное освобождение. Амнистия. Помилование. Судимость, ее значение. Принудительные уголовно-правовые меры: воспитательного воздействия, медицинского характера, конфискация имущества.

Тема 8. Профилактика коррупционных правонарушений

Коррупция как социально-политическое явление: историко-теоретический анализ. Причины коррупции. Понятие и признаки коррупции. Виды коррупционных деяний. Политический, экономический и правовой аспекты коррупции. Коррупция в современной России. Противодействие коррупции: понятие, значение, направления деятельности. Правовая основа противодействия коррупции. Международное сотрудничество Российской Федерации в области противодействия коррупции. Меры по профилактике коррупции. Борьба с коррупцией. Деятельность по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений. Меры по профилактике коррупции. Борьба с коррупцией. Деятельность по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения. Роль предпринимательских структур в противодействии коррупции.

Тема 9. Правовое регулирование противодействия терроризму и экстремизму

Понятие терроризма и экстремизма, причины их появления, история развития. Правовое регулирование борьбы с терроризмом и экстремизмом в РФ и за рубежом. Международный опыт борьбы с терроризмом и экстремизмом. Роль международных организаций в борьбе с терроризмом и экстремизмом. Противодействие идеологии терроризма.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сайт "Государственная Дума Российской Федерации" - www.duma.gov.ru

Сайт "Федеральные органы исполнительной власти" - <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.supcourt.ru/mainpage.php

Справочная правовая система "ГАРАНТ" - www.garant.ru

Справочная правовая система "Консультант Плюс" - www.cons-plus.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекция - устное систематическое и последовательное изложение материала. В ходе лекции обучающийся должен получить целостные, взаимосвязанные знания, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме.</p> <p>В ходе занятия, лектор ориентирует студентов в основных понятиях, упорядоченности тем, хронологии событий, действующем законодательстве Российской Федерации, международных источниках, в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогают усвоить материал. Написание конспекта лекций должно быть кратким, схематичным. Необходимо последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.</p> <p>Материалы лекции являются основой для подготовки к практическим занятиям. Работа над конспектом лекций, следует использовать дополнительную литературу, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности.</p>
практические занятия	<p>Практические занятия преследуют цель научиться применять теоретические знания. В ходе практического занятия обучающийся должен проработать два блока заданий. Первый блок состоит из устного опроса по ключевым вопросам изучаемой темы с целью закрепления теоретического материала. Второй блок направлен на применение полученных теоретических знаний на практике. Обучающемуся будет предложен ряд заданий, который необходимо будет выполнить в ходе практического занятия, например, решение практической задачи (казуса), составление схемы, заполнение сравнительной таблицы, анализ действующего законодательства. Задания могут выполняться как в устной, так и в письменной форме.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов - это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя. Самостоятельная работа есть особо организованный вид учебной деятельности, проводимый с целью повышения эффективности подготовки студентов к последующим занятиям, формирования у них навыков самостоятельной отработки учебных заданий.</p> <p>Самостоятельная работа призвана, прежде всего, сформировать у обучающихся навыки работы с основными нормативно-правовыми актами РФ, такими как Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Кодекс об административных правонарушениях РФ, Уголовный кодекс РФ, Семейный кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ и других.</p> <p>Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям; - анализ изученных материалов и подготовку к практическим занятиям; - самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины; - подготовка к текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию, письменному домашнему заданию и т.п.); - подготовка к итоговой аттестации по дисциплине.
зачет	<p>Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время сессии для систематизации знаний. Зачет проводится в устной/письменной форме по заранее подготовленным билетам, состоящим из двух вопросов и практического задания (правового казуса). Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в билете вопросы и решение практического задания (казуса) выделяется до 40 минут. Во время зачета обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения студентов. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается.</p> <p>При явке на зачет обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам зачета обучающемуся выставляется оценка "зачтено" или "не зачтено".</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 43.03.02 "Туризм" и профилю подготовки "Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.21 Основы правоповедения и противодействия коррупции

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм

Профиль подготовки: Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Основная литература:

1. Мушинский, В. О. Основы правоповедения: Учебник / Мушинский В.О. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 288 с. (Высшее образование)ISBN 978-5-16-107361-2 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1008586> (дата обращения : 25.05.2021).
2. Малько, А. В. Правоповедение: Учебник / Малько А.В., Субочев В.В. - Москва : Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 304 с. - ISBN 978-5-16-105010-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966700> (дата обращения : 25.05.2021).
3. Смоленский, М. Б. Правоповедение: Учебник / Смоленский М. Б. - 3-е изд. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 422 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01534-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/545252> (дата обращения : 25.05.2021).

Дополнительная литература:

1. Айман, Т. О. Правоповедение : учеб. пособие / Т. О. Айман. - 5-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2013. - 144 с. - (ВПО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01111-9 (РИОР), ISBN 978-5-16-006249-5 (ИНФРА-М). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415466> (дата обращения: 25.05.2021).
2. Васенков, В. А. Правоповедение: Сборник задач и упражнений/Васенков В. А., Корнеева И. Л., Субботина И. Б., Васенков В. А. - Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с. ISBN 978-5-91134-946-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/473115> (дата обращения: 25.05.2021).
3. Лукомская, А. С. Правоповедение: курс лекций / А.С. Лукомская, Д.В. Татьяна. - Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2016. - 235 с. - ISBN 978-5-369-01635-0. - ISBN 978-5-16-105680-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/757813> (дата обращения: 25.05.2021).

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.21 Основы правоведения и противодействия коррупции

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм

Профиль подготовки: Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.