

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Развитие территорий



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д.А. Таюрский



» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Иностранный язык делового общения (второй)

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм

Профиль подготовки: Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Баутиста Эспиноза Х.. (кафедра сервиса и туризма, Институт управления, экономики и финансов), HBEspinoza@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- называет правила построения устного и письменного высказывания, закономерности коммуникации на иностранном языке;
- объясняет правила построения устного и письменного высказывания, закономерности коммуникации на иностранном языке;
- называет правила и способы коммуникации для обеспечения требуемого качества оказания услуг.

Должен уметь:

- использует наиболее употребительные грамматические средства для выражения своих мыслей и ведения коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке;
- использует различные лексико-грамматические средства для выражения своих мыслей и ведения коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке;
- применяет основные вербальные и невербальные средства коммуникации для обеспечения требуемого качества оказания услуг.

Должен владеть:

- выстраивает коммуникацию в устной и письменной форме на иностранном языке с использованием наиболее употребительных грамматических средств;
- выстраивает коммуникацию в устной и письменной форме на иностранном языке с использованием различных грамматических средств;
- демонстрирует способность вести разговор, деловую переписку для обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.02.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 43.03.02 "Туризм (Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 2, 3 курсах в 3, 4, 5 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных(ые) единиц(ы) на 360 часа(ов).

Контактная работа - 208 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 208 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 98 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 54 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре; зачет в 4 семестре; экзамен в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Введение в предмет. Terminaciones; Verbos irregulares; Frases mas communes; Ejercicios.	3	0	36	0	18
2.	Тема 2. Pronombres personales Terminaciones verbales. Verbos irregulares. Frases mas comunes. Ejercicios	3	0	36	0	18
3.	Тема 3. Adjetivos y sustantivos. Terminaciones verbales. Verbos irregulares. Frases mas comunes. Ejercicios	4	0	34	0	22
4.	Тема 4. Caracteristicas fisicas. Terminaciones verbales. Verbos irregulares. Frases mas comunes. Ejercicios	4	0	30	0	22
5.	Тема 5. Preguntas y respuestas. Terminaciones verbales. Verbos irregulares. Frases mas comunes. Ejercicios	5	0	24	0	6
6.	Тема 6. Complemento directo. Terminaciones verbales. Verbos irregulares. Frases mas comunes. Ejercicios	5	0	24	0	6
7.	Тема 7. Test de evaluacion. Negocios y turismo. Verbos irregulares. Frases mas comunes. Ejercicios	5	0	24	0	6
	Итого		0	208	0	98

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Введение в предмет. Terminaciones; Verbos irregulares; Frases mas communes; Ejercicios.

Presente Indicativo и Presente Subjuntivo:

Пример 1:

Vivo en una país que tiene un clima tropical. - Живу в стране, которая имеет тропический климат. (Presente de Indicativo)

Quiero vivir en una país que tenga un clima tropical. - Хочу жить в стране, которая имеет тропический климат. (Presente de Subjuntivo)

Пример 2:

Conocí a una chica que vive en México. - Знаю одну девушку, которая живет в Мексике. (Presente de Indicativo)

No conozco a nadie que viva en México. - Не знаю никого, кто живет в Мексике. (Presente de Subjuntivo)

Пример 3:

Nos veremos mañana en el teatro. - Завтра увидимся в театре. (Presente de Indicativo)

Quizá nos veamos mañana en el teatro. - Возможно, завтра увидимся в театре. (Presente de Subjuntivo)

Как видите, Presente de Subjuntivo используется для выражения вероятности, желания, возможности, мнений и суждений. Ниже предлагается вся полезная информация о Presente de Subjuntivo: случаи употребления, правила спряжения для регулярных и нерегулярных глаголов, а также упражнения для практики этого времени сослагательного наклонения.

Тема 2. Pronombres personales Terminaciones verbales. Verbos irregulares. Frases mas comunes. Ejercicios

Личные местоимения в испанском языке (pronombres personales)

От личных местоимений очень зависит спряжения испанских глаголов. В отличие от английского языка, где глагол имеет всего лишь две формы в настоящем времени, в испанском языке форма глагола будет отличаться в зависимости от лица и числа. Но об этом подробно будет рассказано в статье о спряжении испанских глаголов в настоящем времени.

Итак, предлагаем вам таблицу с личными местоимениями, которые нужно будет знать наизусть:

Лицо (1,2,3) Единственное

число Единственное

число Множественное

число Множественное

число

1 лицо yo я nosotros/

nosotras мы

2 лицо tú ты vosotros/

vosotras вы

3 лицо usted Вы usted вы

3 лицо él он ellos они (м.)

3 лицо ella она ellas они (ж.)

1. При обращении к группе лиц мы можем употребить два вида местоимений в зависимости их принадлежности к мужскому или женскому полу. Nosotros, vosotros, ellos - если речь идет о группе мужчин/мальчиков, nosotras, vosotras, ellas - если речь идет о группе женщин/девочек.

Если вы хотите сказать о смешанной группе, где есть лица мужского и женского пола, то употребляете местоимения nosotros, vosotros, ellos. Теперь остановимся поподробнее на таблице, поскольку употребление личных местоимений в испанском языке имеет свои особенности:

Nosotros hablamos español - Мы говорим по-испански (мы - либо группа мужского пола либо смешанная).

Nosotras hablamos español - Мы говорим по-испански (в данном случае мы - это точно группа женского пола)

Тема 3. Adjetivos y sustantivos. Terminaciones verbales. Verbos irregulares. Frases mas comunes. Ejercicios

Прилагательное (adjetivo) - это часть речи, которая описывает признаки существительного, согласуется с ним в роде и числе и отвечает на вопрос "какой?". Приведем примеры прилагательных: Mi hermana tenía el pelo rubio. - У моей сестры были белокурые волосы. Las nuevas habitaciones de hotel tienen baño privado. - В новых номерах отеля есть отдельные ванные комнаты.

Тема 4. Características físicas. Terminaciones verbales. Verbos irregulares. Frases mas comunes. Ejercicios

Presente de Subjuntivo - это настоящее время в сослагательном наклонении. Оно используется для выражения действий, которые происходят в настоящем или произойдут в будущем. Для начала давайте сравним употребление Presente Indicativo и Presente Subjuntivo: Пример 1: Vivo en un país que tiene un clima tropical. - Живу в стране, которая имеет тропический климат.

Тема 5. Preguntas y respuestas. Terminaciones verbales. Verbos irregulares. Frases mas comunes. Ejercicios

Imperativo или повелительное наклонение используется для выражения волеизъявления: приказа, просьбы, запрета или совета. В испанском языке повелительное наклонение имеет утвердительную и отрицательную форму: Imperativo Afirmativo ("Сделай это") и Imperativo Negativo ("Не делай этого"). Они отличаются между собой особенностями спряжения и окончаниями глагола. Приведем пример с Imperativo Afirmativo: Hable más despacio, por favor.

Тема 6. Complemento directo. Terminaciones verbales. Verbos irregulares. Frases mas comunes. Ejercicios

Condicional Compuesto - это сложное условное время, которое обозначает возможное или вероятное действие. Оно используется практически в тех же случаях, что и Condicional Simple, лишь с той особенностью, что Condicional Compuesto выражает уже завершенные гипотетические действия в прошлом. В переводе на русский язык условное наклонение (Modo Condicional) обычно переводится с частицей бы.

Тема 7. Test de evaluación. Negocios y turismo. Verbos irregulares. Frases mas comunes. Ejercicios

Тест/экзамен состоит из четырех частей: аудирование, чтение, написание текстов, устный ответ. Длительность выполнения каждой части зависит от уровня, но примерно ориентируйтесь на следующие показатели: аудирование - от 40 минут, чтение и письмо - час и более каждая, устная часть 15-20 минут. То есть на экзамен/тест уйдет не более 1,5-2 часов.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

elibrary.ru - научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>

Электронно-библиотечная система Znanium - <https://znanium.com/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>В структуру практического занятия включаются следующие этапы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационный этап. <ol style="list-style-type: none"> а) Проверка присутствующих, внешнего вида обучающихся и т.п. б) Сообщение темы занятия, ее актуальности, целей, плана занятия. 2. Контроль исходного уровня знаний. <ol style="list-style-type: none"> а) обсуждение вопросов, возникших у обучающихся при подготовке к занятию, б) исходный контроль (тесты, терминологический диктант, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), в) коррекция знаний обучающихся. 3. Обучающий этап. Педагогический рассказ, показ, предъявление алгоритма решения задач, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик, манипуляций и др. 4. Контроль конечного уровня усвоения знаний. <p>Контроль знаний обучающихся, полученных на практическом занятии, является наиболее ответственной частью занятия, так как определяет степень достижения цели.</p> <p>Не следует сокращать этот раздел занятия, нужно провести индивидуальное собеседование с обучающимися, проверить протоколы работ, выводы, заключения или другие материалы, позволяющие оценить качество усвоения материала, приобретения практических навыков. К заключительному собеседованию можно рекомендовать контрольные вопросы, задачи, тестовые задания (при условии их соответствия уровню усвоения знания (цели занятия)).</p> <p>Подбор заданий осуществляется исходя из целей занятия (содержания и уровней усвоения). Так, например, при уровне усвоения . знать, не могут быть использованы выборочные тесты, проверяющие лишь представления.</p> <p>Формы текущего и рубежного контроля, используемые в учебном процессе, должны соответствовать указанным в п. 7 РП.</p> <p>Все задания, выносимые на контроль, должны иметь эталоны ответа.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Заключительный этап. <p>В заключении преподаватель резюмирует содержание занятия, используя упрощённые формулы запоминания, отвечает на вопросы, дает оценку работы группы, отмечает успешных и недостаточно подготовленных обучающихся, назначает отработки, сообщает тему следующего занятия, задает домашнее задание.</p> <p>Структура занятия универсальна, но с учетом специфики формы занятия может быть модифицирована.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельное внеаудиторное чтение предполагает чтение художественных текстов и текстов по специальности. Обучающиеся должны ознакомиться с содержанием текстов, с целью их полного понимания. В случае необходимости, тексты рекомендуется дать на письменный перевод с английского языка на русский.</p> <p>Кроме этого внеаудиторное чтение предполагает обязательное самостоятельное чтение аутентичной профессионально ориентированной литературы с целью поиска заданной информации, ее смысловой обработки и фиксации в виде аннотации.</p> <p>Это могут быть фрагменты научных монографий, статьи из периодических научных изданий (как печатных, так и Интернет-изданий). Такой вид работы контролируется преподавателям, сдается в строго отведенное время промежуточного контроля и оценивается в баллах, которые включаются в рейтинг обучающихся.</p> <p>Объем текста (текстов) для самостоятельного чтения составляет 10 тысяч печатных знаков и предполагает обязательное составление глоссария терминов. Первоисточники информации предоставляются в оригинальном виде или в виде ксерокопии с указанием выходных данных для печатных источников и печатного варианта, со ссылкой на Интернет ресурс для материалов, взятых из Интернет-изданий.</p> <p>При осуществлении данного вида самостоятельной работы необходимо предложить обучающимся следующий план работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ознакомиться с содержанием источника информации с коммуникативной целью, используя поисковое, изучающее, просмотровое чтение; составить глоссарий научных понятий по теме; составить план-конспект по теме; сделать аналитическую выборку новой научной информации в дополнение к уже известной; составить краткую аннотацию на прочитанное на английском языке. <p>4.3. Подготовка проектов</p> <p>Одним из видов заданий, ориентированных на самостоятельную работу обучающихся является использование метода проектов. Этот метод ориентирован на развитие познавательных навыков обучающихся, умений самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном пространстве, развивать критическое и творческое мышление. Проекты могут быть самыми разнообразными по тематике, а их результаты всегда конкретны и наглядны: оформление плаката, создание презентации, журнала, создание личной веб-странички и т.п.</p> <p>Этапы работы над проектом включают в себя следующее: выбор темы, формулирование варианта проблем, распределение задач по группам, групповая или индивидуальная разработка проекта, защита и экспертиза проекта, предполагающая коллективное обсуждение. Проект должен содержать такие элементы как: оглавление; дату последней ревизии; информацию об авторах; список полезных качественных ссылок с подробным их описанием (Интернет-источники, которыми пользовался автор при создании проекта).</p> <p>При оценке Интернет проекта рекомендуется опираться на следующие критерии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание (70%): <ol style="list-style-type: none"> а) качество материала и организация (логика и структура изложения, постановка и решение конкретной проблемы) 35%; б) языковые средства, использованные авторами (грамматика, лексика, синтаксис, стиль) 30%; в) полезные ссылки (наличие библиографии с кратким описанием источников и правильными адресами) 5%. 2. Форма (30%): <ol style="list-style-type: none"> а) композиция (простота использования, содержание) 10; б) дизайн (графика, изображение, HTML) 15%; в) авторство (адрес электронной почты для контакта, информация о себе) 5%.

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. В процессе подготовки к зачету выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации.</p> <p>Методические рекомендации по подготовке к зачету.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перед началом подготовки очень важно просмотреть весь материал и отложить тот, с которым вы хорошо знакомы. Начинать учить необходимо с незнакомого или нового материала. 2. Использовать время эффективно. 3. Начинайте готовиться к зачету заранее, по частям, сохраняя спокойствие. 4. К трудно запоминаемому материалу возвращайтесь несколько раз. 5. Полезно составлять планы конкретных тем, а не зазубривать всю тему. Можно воспользоваться методом написания вопросов в виде краткого, тезисного изложения материала. 6. Заучиваемый материал лучше разбить на части, стараясь, чтобы их количество не превышало семи, а затем укрупнять и обобщать их, выражая главную мысль одной фразой. 7. Пересказывать текст своими словами.
экзамен	<p>Подготовка к экзамену является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. В процессе подготовки к экзамену выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающему не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации.</p> <p>Методические рекомендации по подготовке к экзамену.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перед началом подготовки очень важно просмотреть весь материал и отложить тот, с которым вы хорошо знакомы. Начинать учить необходимо с незнакомого или нового материала. 2. Использовать время эффективно. 3. Начинайте готовиться к экзамену заранее, по частям, сохраняя спокойствие. 4. К трудно запоминаемому материалу возвращайтесь несколько раз. 5. Полезно составлять планы конкретных тем, а не зазубривать всю тему. Можно воспользоваться методом написания вопросов в виде краткого, тезисного изложения материала. 6. Заучиваемый материал лучше разбить на части, стараясь, чтобы их количество не превышало семи, а затем укрупнять и обобщать их, выражая главную мысль одной фразой. 7. Пересказывать текст своими словами.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 43.03.02 "Туризм" и профилю подготовки "Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.02.01 Иностранный язык делового общения (второй)

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм

Профиль подготовки: Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Основная литература:

1. Эмилия, А. Р. Испанский язык: интенсивный курс: учебное пособие / Э. Родригес Алмейда, Л. Р. Маилян. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 241 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01646-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086775> (дата обращения: 28.08.2021). - Режим доступа: по подписке.
2. Черкашина, Т. Т. Язык деловых межкультурных коммуникаций: учебник / под ред. Т.Т. Черкашиной. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/22224. - ISBN 978-5-16-012114-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039260> (дата обращения: 28.08.2021). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Елисеев, И. А. Словарь аббревиатур испанского языка / И.А. Елисеев. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 160 с. - (Библиотека малых словарей 'ИНФРА-М'). - ISBN 978-5-16-006453-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039306> (дата обращения: 28.08.2021). - Режим доступа: по подписке.
2. Большой испанско-русский словарь: Латинская Америка / под ред. Н. М. Фирсовой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - XVIII, 726 с. - (Библиотека словарей 'ИНФРА-М'). - ISBN 978-5-16-006097-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1031524> (дата обращения: 28.08.2021). - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.02.01 Иностранный язык делового общения (второй)

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм

Профиль подготовки: Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.