

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Менеджмент



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
_____ Д.А. Таюрский
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Налоговое право в бизнесе

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): профессор, д.н. (доцент) Шмелева О.Г. (Кафедра конституционного и административного права, Юридический факультет), OGShmeleva@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-5	Способностью принимать решения и совершать экономическую деятельность в точном соответствии с нормами права и законодательством Российской Федерации

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- принципы и стандарты финансового учета, основные подходы к определению учетной политики организации, виды и формы финансовой в т.ч. налоговой отчетности,
- порядок их формирования, основные подходы к управлению затратами;
- категории и правовые институты, нормативно-правовую базу, структуру и содержание правоотношений в сфере налогообложения, в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности; историческую динамику и тенденции правоприменительной практики в сфере налогообложения в объеме, необходимом для осуществления экономической деятельности на в соответствии с действующим законодательством

Должен уметь:

- самостоятельно применять в практической деятельности знания по формированию учетной политики, управлению затратами, операционный анализ, анализировать и заполнять финансовую отчетность;
- толковать и применять нормативные правовые акты в сфере налогообложения; анализировать и систематизировать результаты правоприменительной практики в сфере налогового права; обеспечивать правовую безопасность и минимизацию правовых рисков деятельности субъектов налогового права.

Должен владеть:

- самостоятельно владеть практическими навыками управления затратами на предприятии с целью повышения эффективности деятельности и улучшения финансового состояния и финансовой устойчивости; навыками заполнения финансовой, в т.ч. налоговой отчетности;
- юридической терминологией, навыками применения нормативных правовых актов в сфере налогообложения; навыками анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений в сфере налогового права; навыками анализа правоприменительной практики в сфере налогообложения; навыками применения правовых способов и средств защиты прав свобод и законных интересов субъектов налогового права;
- навыками минимизации правовых рисков в деятельности субъектов налогового права.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.04.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 64 часа(ов), в том числе лекции - 32 часа(ов), практические занятия - 32 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 80 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет с оценкой в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
1.	Тема 1. Налоговое право России. самостоятельная отрасль российского права	7	2	0	2	0	0	0	7
2.	Тема 2. Понятие налога и сбора. Система налогов и сборов РФ	7	4	0	4	0	0	0	8
3.	Тема 3. Специальные налоговые режимы	7	2	0	2	0	0	0	7
4.	Тема 4. Субъекты налогового права	7	4	0	4	0	0	0	7
5.	Тема 5. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов. Принудительное исполнение обязанности по уплате налогов и сборов	7	2	0	2	0	0	0	8
6.	Тема 6. Обеспечение обязанности по уплате налогов и сборов	7	4	0	4	0	0	0	7
7.	Тема 7. Налоговый контроль и ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах	7	2	0	2	0	0	0	7
8.	Тема 8. Защита прав налогоплательщиков (плательщиков сбора), налоговых агентов Косвенные налоги. Налог на прибыль и налог на имущество организаций	7	4	0	4	0	0	0	7
9.	Тема 9. Правовое регулирование отношений по взиманию налогов и сборов с организаций	7	2	0	2	0	0	0	8
10.	Тема 10. Правовое регулирование отношений по взиманию налогов и сборов с индивидуального предпринимателя	7	4	0	4	0	0	0	7
11.	Тема 11. Правовое регулирование бухгалтерского, налогового учета и предоставления статистической отчетности	7	2	0	2	0	0	0	7
	Итого		32	0	32	0	0	0	80

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Налоговое право России. самостоятельная отрасль российского права

Налоговое право как самостоятельная отрасль российского права. Понятие и предмет налогового права. Место налогового права в правовой системе. Налоги и сборы, понятие и виды. Функции налогов и налогообложения. Метод налогового права. Функции налогового права. Особенности формирования понятийного аппарата налогового права. Налоговое право как отрасль науки. Налоговое право как учебная дисциплина.

Тема 2. Понятие налога и сбора. Система налогов и сборов РФ

Определение налога. Правовые признаки налога. Обязательный характер налога. Критерий индивидуальной безвозмездности. Налог как форма отчуждения денег. Регулярность уплаты налогов. Правовая цель взимания налогов.

Определение сбора. Правовые признаки сбора. Обязательный характер сбора. Условие взимания сбора.

Правовые отличия налога и сбора.

Виды налогов и сборов. Система налогов и сборов РФ. Общая характеристика федеральных налогов и сборов. Общая характеристика региональных налогов. Общая характеристика местных налогов.

Общие условия установления налогов и сборов. Элементы налогообложения (закона о налоге и (или) сборе): налогоплательщики (плательщики сбора); объекты налогообложения; налогооблагаемая база; налоговый период; единица измерения объекта налогообложения; налоговая ставка; порядок исчисления налога; срок и порядок уплаты. Факультативные элементы закона о налоге.

Тема 3. Специальные налоговые режимы

Единый сельскохозяйственный налог, налоговая модель. Условия применения (70% выручки). Порядок определения и признания доходов и расходов. Зачисление сумм единого сельхозналога. Упрощенная система налогообложения, налоговая модель. Порядок и условия применения упрощенной системы. Порядок определения доходов и расходов. Виды упрощенной системы: доход, прибыль, патент. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход от отдельных видов деятельности. Перечень видов деятельности, порядок их введения. Налоговая модель. Система налогообложения соглашения о разделе продукции. Патентная система налогообложения, налог для самозанятых.

Тема 4. Субъекты налогового права

Общая характеристика субъектов налогового права.

Субъекты налогового правоотношения: налогоплательщики и плательщики сборов; взаимозависимые лица; налоговые агенты. Их права и обязанности. Понятие и значение налогового представительства. Виды налогового представительства: законное и уполномоченное. Субъекты налогового представительства.

Органы налогового администрирования. ФНС РФ, МВД РФ, ФТС РФ, следственные органы, финансовые органы, органы государственных внебюджетных фондов. Основные права налоговых органов, их обязанности. Обязанности должностных лиц налоговых органов. Полномочия органов, приравненных по правам к налоговым органам. Ответственность публичных органов и их должностных лиц за неправомерные действия (бездействие) в отношении частных субъектов налогового права.

Банки, органы регистрации, участники мероприятий налогового контроля как специальные субъекты налогового права.

Тема 5. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов. Принудительное исполнение обязанности по уплате налогов и сборов

Принципы исполнения налогового обязательства: надлежащее исполнение налогового обязательства, личное исполнение налогового обязательства, исполнение налогового обязательства в денежной форме. Момент окончания налогового обязательства для налогоплательщика и плательщика сборов при безналичной, наличной форме оплаты налогов и сборов, при зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов. Исполнение банком поручений на перечисление налогов и сборов.

Основания возникновения, изменения и прекращения обязанности по уплате налога или сбора.

Общий порядок исчисления налога и сбора. Исчисление суммы налога налоговым органом и налоговым агентом. Налоговое уведомление. Налоговая декларация: понятие и юридическое значение. Порядок и последствия внесения изменений и дополнений в налоговую декларацию. Льготы по налогам и сборам: понятие, виды, порядок установления и использования.

Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов (пеней, штрафов) при ликвидации или реорганизации юридического лица. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов безвестно отсутствующего или недееспособного физического лица.

Правовые последствия неисполнения налогового обязательства. Требование об уплате налога и сбора: понятие, содержание, порядок, сроки направления и вручения.

Порядок и условия принудительного исполнения налогового обязательства в отношении налогоплательщиков (налоговых агентов) организаций и индивидуальных предпринимателей. Взыскание налога, сбора, пени и штрафов с организации и индивидуальных предпринимателей за счет денежных средств, находящихся в банках. Взыскание налога и сбора, пени и штрафа за счет иного имущества организаций и индивидуальных предпринимателей.

Порядок и условия принудительного исполнения налогового обязательства в отношении физических лиц.

Понятие, порядок, условия, сроки зачета и возврата излишне уплаченных, а также излишне взысканных сумм налога, сбора и пени. Имущественная ответственность налоговых органов, таможенных органов в правоотношениях по зачету и возврату.

Тема 6. Обеспечение обязанности по уплате налогов и сборов

Определение способа обеспечения исполнения налогового обязательства. Классификации способов обеспечения исполнения налогового обязательства.

Залог имущества как способ обеспечения исполнения налогового обязательства. Основание применения залога в налоговых правоотношениях. Предмет залога. Оформление залога имущества. Субсидиарное применение гражданского законодательства к залогоу имущества в налоговых правоотношениях.

Поручительство как способ обеспечения исполнения налогового обязательства. Основание применения поручительства в налоговых правоотношениях. Оформление поручительства. Особенности исполнения поручителем обязательств по уплате налогов, сборов, штрафов, пени.

Пени как способ обеспечения исполнения налогового обязательства. Размер, порядок исчисления и уплаты (взыскания) пени.

Приостановление операций по счетам частных субъектов налоговых правоотношений как способ обеспечения исполнения налогового обязательства. Основание для приостановления операций по счетам. Порядок принятия и исполнения решения о приостановлении операций по счетам.

Арест имущества как способ обеспечения исполнения налогового обязательства. Основание применения ареста имущества в налоговых правоотношениях. Виды ареста имущества. Порядок принятия и исполнения решения о наложении ареста на имущество.

Основные способы обеспечения исполнения обязательства по уплате таможенных платежей.

Тема 7. Налоговый контроль и ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах

Понятие налогового контроля как разновидности финансового контроля. Формы и методы проведения налогового контроля.

Порядок постановки на учет, переучет и снятия с учета организаций и физических лиц. Идентификационный номер налогоплательщика. Обязанности регистрационных органов и банков в сфере учета налогоплательщиков и плательщиков сборов.

Налоговые проверки. Виды налоговых проверок. Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка. Средства, используемые при осуществлении налогового контроля: свидетельские показания, истребование документов, выемка документов и предметов, экспертиза, привлечение специалиста, участие переводчика, участие понятых.

Оформление результатов налоговой проверки. Акт налоговой проверки. Возражения (объяснения) по акту налоговой проверки. Решение налогового органа по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки.

Издержки, связанные с осуществлением налогового контроля.

Понятие юридической ответственности и условия ее наступления.

Виды ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах. Административная ответственность за совершение правонарушений в сфере налогообложения. Виды административных правонарушений в сфере налогообложения. Уголовная ответственность за совершение преступлений в сфере налогообложения. Виды налоговых преступлений.

Тема 8. Защита прав налогоплательщиков (плательщиков сбора), налоговых агентов Косвенные налоги. Налог на прибыль и налог на имущество организаций

Право налогоплательщика, плательщика сбора и иного лица на защиту.

Основные правовые способы охраны и защиты прав частных субъектов налоговых правоотношений.

Административный (внесудебный) способ защиты прав налогоплательщиков, налоговых агентов. Порядок обжалования актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц. Последствия подачи жалобы и ее форма. Сроки подачи жалобы. Органы, рассматривающие жалобу. Порядок рассмотрения жалобы. Решение по жалобе.

Судебный порядок обжалования актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц.

Тема 9. Правовое регулирование отношений по взиманию налогов и сборов с организаций

Правовое регулирование отношений по взиманию налога на прибыль. Понятие налога на прибыль организаций. Плательщики налога. Объект обложения налогом и порядок исчисления облагаемой прибыли. Налоговые ставки. Порядок исчисления и сроки уплаты. Налогообложение отдельных видов доходов организаций. Ответственность налогоплательщиков.

Правовое регулирование отношений по взиманию налога на добавленную стоимость. Понятие налога на добавленную стоимость и его значение. Плательщики НДС. Объекты налогообложения. Определение облагаемого оборота. Место реализации работ (услуг). Налоговые ставки. Порядок исчисления налога. Сроки уплаты налога. Льготы по налогу. Ответственность налогоплательщиков.

Правовое регулирование отношений по взиманию налогов и сборов в государственные внебюджетные фонды. Правовая основа уплаты единого социального налога в государственные социальные внебюджетные фонды.

Плательщики налога. Размеры налога. Порядок и сроки его уплаты.

Правовое регулирование отношений по взиманию иных налогов и сборов с организаций.

Тема 10. Правовое регулирование отношений по взиманию налогов и сборов с индивидуального предпринимателя

Правовое регулирование отношений по взиманию налога на доходы с физических лиц. Правовая основа взимания налога на доходы физических лиц с индивидуального предпринимателя. Налогоплательщики налога. Объекты налогообложения. Доходы, не облагаемые налогом. Порядок исчисления налога. Обязанности налогоплательщика, налогового агента и налоговых органов. Льготы по налогу. Налоговые вычеты.

Правовое регулирование отношений по взиманию поимущественных налогов с физических лиц. Правовое регулирование отношений по взиманию иных налогов и сборов с физических лиц.

Тема 11. Правовое регулирование бухгалтерского, налогового учета и предоставления статистической отчетности

Понятие, объекты и основные задачи бухгалтерского учета. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете. Понятие и цели ведения налогового учета. Законодательство Российской Федерации о налоговом учете. Понятие бухгалтерской отчетности. Состав, содержание и порядок предоставления бухгалтерской отчетности. Понятие налоговой отчетности. Налоговая декларация: понятие, содержание, порядок и сроки предоставления.

Понятие, порядок формирования и представления статистической отчетности.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Справочная правовая система "Консультант Плюс - www.cons-plus.ru

Справочная правовая система "Консультант Плюс" - <http://www.consultant.ru>

Справочная правовая система ГАРАНТ - www.duma.gov.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>лекции Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятий обучающийся знакомится с законодательством и современной проблематикой налогового права. В ходе лекционных занятий обучающийся должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Обучающийся может задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы.</p> <p>Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме бинарной лекции и лекции-беседы.</p> <p>1. Бинарная лекция - разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей или преподавателя и практикующего работника. Необходимо, чтобы диалог демонстрировал культуру дискуссии, совместного решения проблемы, втягивал в обсуждение, побуждал задавать вопросы, высказывать свою точку зрения, демонстрировать отклик на происходящее.</p> <p>2. Лекция-беседа, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные.</p> <p>Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность</p> <p>Вид работ Методические рекомендации</p> <p>обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися. Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции; - перед каждой лекцией необходимо просмотреть рабочую программу дисциплины, ознакомиться с содержанием темы; - ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами. Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить лекционный материал, а также суметь вести диалог с преподавателем и отвечать на проблемные вопросы.

Вид работ	Методические рекомендации
<p>практические занятия</p>	<p>Алгоритм подготовки к практическим занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. <p>В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками.</p> <p>Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Семинар в диалоговом режиме - это групповое практическое занятие под руководством преподавателя, где обучающиеся закрепляют знания, учатся стандартным процедурам и поисковой деятельности при решении задач и упражнений, точно и доказательно выражать свои мысли. Данный вид аудиторного занятия предполагает обсуждение проблем темы, результатов индивидуальных (домашних) заданий в вопросно-ответной форме в виде беседы преподавателя с обучающимися. 2. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. <p>Методика проведения:</p> <p>Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Кейс-метод (разбор конкретных ситуаций), при использовании которого обучающихся просят проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные варианты решения и выбрать лучший из них. Источниками ситуаций могут служить правоприменительная практика, а также художественная и публицистическая литература, статистические данные, научные статьи, реальные события местной жизни, Интернет. Вместо подготовленных текстов можно использовать аудио- или видеозаписи, газетные статьи, официальные документы или их подборки, рассказы, содержащие описания производственных ситуаций. Участники могут предложить и рассмотреть примеры из собственной практики. <p>Этапы работы с кейсом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Этап введения в изучаемую проблему Кейсы могут быть розданы каждому обучающемуся за день до занятий или на самом занятии. На ознакомление выделяется 5-7 мин. в зависимости от сложности кейса. 2. Анализ ситуации. Каждый из участников или группа представляют свой вариант решения.
<p>самостоятельная работа</p>	<p>самостоятельная работа Цель самостоятельной работы - помочь обучающимся приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.</p> <p>Вид работ Методические рекомендации</p> <p>К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся: - самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой; - самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины; - подготовка к аудиторным занятиям; - подготовка к текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.); - подготовка к зачету или экзамену.

Вид работ	Методические рекомендации
зачет с оценкой	<p>Подготовка к зачету с оценкой способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время сессии для систематизации знаний.</p> <p>Зачет проводится в устной/письменной форме по заранее подготовленным вопросам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 40 минут. Во время зачета обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающихся. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается.</p> <p>При явке на зачет обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку.</p> <p>По итогам зачета обучающемуся выставляется оценка "зачтено" или "не зачтено".</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Основная литература:

1. Налоговое право России: Учебник для вузов / Ю.А. Крохина, Н.С. Бондарь, В.В. Гриценко, И.И. Кучеров; Отв. ред. Ю.А. Крохина. - 5-е изд., испр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 704 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-528-1, 500 экз.- Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=469965> (дата обращения: 19.05. 2021).
2. Косаренко, Н. Н. Налоговое право [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / Н. Н. Косаренко. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ФЛИНТА : НОУ ВПО 'МПЦИ', 2011. - 184 с. - ISBN 978-5-9765-1095-1 (ФЛИНТА), ISBN 978-5-9770-0623-1 (НОУ ВПО 'МПЦИ').- Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=406036> (дата обращения: 19.05.2021).
3. Налоговое право: Учебник / Н.В. Миляков. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 383 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003335-8, 2500 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=205738> (дата обращения: 19.05.2021).

Дополнительная литература:

1. Финансовое право.: Учебник / Отв. ред. Н.И. Химичева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 752 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-247-1, 2000 экз.- Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=339915> (дата обращения: 19.05.2020).
2. Актуальные проблемы налогового права : учебник / Е.Л. Васянина ; под общ. ред. С.В. Запольского. М. : ИНФРА-М, 2018. - 330 с. ISBN: 978-5-16-013746-9 Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=952377> (дата обращения: 19.05.2021).
3. Налоговое право России: Учебник для вузов / Пепеляев С.Г. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 796 с.: 70x100 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9614-4891-7 - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=915081> (дата обращения: 19.05.2021).
4. Финансовое право: Учебное пособие / Е.И. Майорова, Л.В. Хроленкова. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, 2012. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0397-1, 2000 экз.- Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=346942> (дата обращения: 19.05.2021).

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.04.02 Налоговое право в бизнесе*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.