

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Менеджмент



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский

_____» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Основы управления финансовым бизнесом

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) специалист по учебно-методической работе Камалова А.А. (кафедра менеджмента в социальной сфере, Высшая школа Открытый институт инновационного, технологического и социального развития), alina.kamalova007@list.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-3	Способен владеть навыками разработки, анализа и обоснования управленческих и финансовых стратегий организации, моделирования планирования и прогнозирования их деятельности, направленных на формирование конкурентоспособных бизнес-моделей, технологических и продуктовых инноваций, принятию эффективных инвестиционных решений с учетом рыночных и специфических рисков

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основной понятийно-терминологический аппарат по основам финансов;
- современные нормативные документы, регулирующие основы деятельности Центрального банка РФ и кредитных организаций;

Должен уметь:

- анализировать тенденции в развитии финансовых рынков;
- выявлять проблемы и особенности развития финансовой системы России;
- оценивать эффективность деятельности кредитных организаций.

Должен владеть:

- практическими навыками самостоятельного анализа информационных и статистических материалов, отражающих состояние финансовых рынков в России;
- практическими навыками оценки основных показателей эффективности деятельности финансовых институтов;
- практическими навыками подготовки документов для регистрации кредитной организации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "ФТД.ДВ.01.04.01 Факультативные дисциплины" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 48 часа(ов), в том числе лекции - 24 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 24 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Становление банковской системы России	5	2	0	2	0	0	0	2
2.	Тема 2. Центральные банки и их роль в экономике	5	2	0	2	0	0	0	4
3.	Тема 3. Коммерческие банки - основное звено банковской системы	5	2	0	2	0	0	0	2
4.	Тема 4. Регистрация кредитных организаций и лицензирование банковской деятельности	5	2	0	2	0	0	0	4
5.	Тема 5. Ресурсы коммерческого банка	5	4	0	4	0	0	0	2
6.	Тема 6. Активы коммерческого банка	5	4	0	4	0	0	0	2
7.	Тема 7. Основы банковского кредитования	5	4	0	4	0	0	0	2
8.	Тема 8. Эффективность деятельности коммерческих банков	5	2	0	2	0	0	0	4
4.2	Тема 9. Проблемы и перспективы развития банковской системы Российской Федерации	5	2	0	2	0	0	0	2
1.	Развитие банков в России. Понятие банковской системы.	5	2	0	2	0	0	0	2
1.2.	Этапы становления банковской системы России. Банковские реформы в России конца XX века.	5	2	0	2	0	0	0	24
1.3.	Современная банковская система Российской Федерации, ее состав. Центральный эмиссионный банк. Коммерческие банки. Виды кредитных организаций. Коммерческие и некоммерческие банковские объединения.	5	2	0	2	0	0	0	2

Тема 2. Тема 2. Центральные банки и их роль в экономике

2.1. Необходимость и предпосылки создания центральных банков. Формирование системы Центрального Банка Российской Федерации (Банка России). Федеральный закон "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)".

2.2. Цели деятельности Банка России. Классификация функций Банка России. Значение деятельности Банка России для отечественной экономики.

2.3. Органы управления Банка России, их полномочия.

2.4. Организационная структура Банка России.

Тема 3. Тема 3. Коммерческие банки - основное звено банковской системы

3.1. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности".

3.2. Понятие и виды коммерческих банков. Классификация банков по основным признакам.

3.3. Функции банков как особых финансовых посредников. Назначение коммерческого банка.

3.4. Принципы деятельности коммерческого банка.

3.5. Сравнительная характеристика понятий "банковская операция", "банковская услуга", "банковский продукт". Банковские операции и сделки. Балансовые и внебалансовые операции.

3.6. Особенности осуществления банковских операций банками и небанковским кредитными организациями.

Тема 4. Тема 4. Регистрация кредитных организаций и лицензирование банковской деятельности

4.1. Организационно-правовые формы кредитных организаций.

4.2. Организационная структура коммерческого банка. Функциональные и штабные отделы. Виды удаленных подразделений коммерческого банка: филиалы; представительства; дополнительные офисы; операционные офисы; кредитно-кассовые офисы; операционные кассы вне кассового узла.

- 4.3. Органы управления банком и их функции.
- 4.4. Отражение в нормативных документах порядка создания, регистрации и лицензирования кредитных организаций. Собрание учредителей. Определение организационно-правовой формы кредитной организации.
- 4.5. Государственная регистрация банков. Особенности регистрации банков с иностранным участием.
- 4.6. Лицензирование банковской деятельности. Виды банковских лицензий.
- 4.7. Отзыв лицензии и ликвидация банков.

Тема 5. Ресурсы коммерческого банка

- 5.1. Понятие ресурсов банка, их состав и экономическое содержание. Особенности современной структуры банковских ресурсов.
- 5.2. Понятие собственного капитала банка, его функции.
- 5.3. Привлеченные средства. Счета клиентов. Виды вкладов и депозитов.
- 5.4. Долговые обязательства банков: облигации, сертификаты, векселя.
- 5.5. Значение межбанковских кредитов в деятельности банков.
- 5.6. Депозитная политика коммерческого банка.

Тема 6. Активы коммерческого банка

- 6.1. Понятие активов коммерческих банков, их состав. Особенности современной структуры активов банка.
- 6.2. Классификация активов по назначению. Взаимосвязь активов и активных операций банков.
- 6.3. Понятие и виды банковских инвестиций. Инвестиции в ценные бумаги, драгоценные металлы, иностранную валюту и другие активы.
- 6.4. Кредитные вложения. Значение кредитных операций в деятельности банков. Классификация банковских кредитов по различным признакам.

Тема 7. Основы банковского кредитования

- 7.1. Современные особенности системы кредитования.
- 7.2. Условия кредитной сделки. Понятие кредитного процесса, его стадии. Кредитный договор.
- 7.3. Необходимость оценки кредитоспособности заемщика.
- 7.4. Понятие и формы обеспечения возврата кредита: залог, поручительство, банковская гарантия, страхование.
- 7.5. Направления работы коммерческого банка с проблемными кредитами.
- 7.6. Кредитная политика коммерческого банка.

Тема 8. Эффективность деятельности коммерческих банков

- 8.1. Понятие устойчивости коммерческого банка. Факторы, влияющие на устойчивость банков. Рейтинги банков.
- 8.2. Понятие ликвидности и платежеспособности банков. Внешние и внутренние факторы, влияющие на эти показатели.
- 8.3. Понятие рисков в банковской деятельности. Внешние и внутренние причины возникновения рисков. Классификация банковских рисков.
- 8.4. Основные показатели эффективности деятельности коммерческого банка. Доходы, расходы, прибыль кредитной организации. Рентабельность капитала, активов и операций коммерческого банка.

Тема 9. Проблемы и перспективы развития банковской системы в Российской Федерации

- 9.1. Проблемы адекватности банковской системы современной экономике Российской Федерации. Показатели развития банковской системы.
- 9.2. Тенденции развития банковского посредничества. Современные подходы к организации банковского обслуживания.
- 9.3. Стратегия развития банковского сектора Российской Федерации.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационное агентство Bankir.Ru - <http://www.bankir.ru>

Консультант плюс. Высшая школа: учебное пособие - <http://www.consultant.ru>

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru>

Официальный сайт ЦБ РФ - <http://www.cbr.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций: 1) Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради 2) Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать маркеры и стикеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники помечаются на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и дописать их. 4) В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.
практические занятия	Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, формирование у них определенных умений и навыков. При подготовке к практическим занятиям по дисциплине необходимо использовать несколько источников, раскрывающих вопросы.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов по дисциплине осуществляется с целью углубления, расширения, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний, формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности студентов, а так же формирования самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, развития исследовательских умений.
зачет	При подготовке к зачету нужно ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке - повторение всего материала дисциплины. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
ФТД.ДВ.01.04.01 Основы управления финансовым
бизнесом

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Основная литература:

1. Маркова, О. М. Организация деятельности коммерческого банка: Учебник / Маркова О.М. - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 496 с. (Профессиональное образование) ISBN 978-5-8199-0638-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/522039> (дата обращения: 18.03.2021).
2. Банковское дело: Учебник / Под ред. Г.Г. Коробовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, 2012. - 590 с. ISBN 978-5-9776-0109-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/334005> (дата обращения: 18.03.2021).
3. Стародубцева, Е. Б. Банковское дело: Учебник / Стародубцева Е.Б. - Москва :ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 464 с. (Высшее образование) ISBN 978-5-8199-0575-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/431660> (дата обращения: 18.03.2021).

Дополнительная литература:

1. Складорова, Ю. М. Банки и банковское дело: сборник кейс-стади и ситуационных заданий [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.М. Складорова, И.Ю. Складоров, Т.Г. Гурнович и др.; под общ. ред. Ю.М. Складоровой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Ставрополь, 2013. - 128 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/514841> (дата обращения: 18.03.2021).
2. Печникова, А. В. Банковские операции: Учебник / Печникова А.В., Маркова О.М., Стародубцева Е.Б., - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва :ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с. (Профессиональное образование) ISBN 978-5-8199-0578-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/439953> (дата обращения: 18.03.2021).
3. Стародубцева, Е. Б. Основы банковского дела: Учебник / Стародубцева Е.Б., - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва :ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с. (Профессиональное образование) ISBN 978-5-8199-0426-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/473186> (дата обращения: 18.03.2021).

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
ФТД.ДВ.01.04.01 Основы управления финансовым
бизнесом

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.