

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Менеджмент



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Финансовый учет и отчетность

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) Ахмедзянова Ф.Н. ; доцент, к.н. Хамидуллина Г.И. (кафедра учета, анализа и аудита, Институт управления, экономики и финансов), guzel74@inbox.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|------------------|---|
| ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- формулирует основные принципы финансового учета и отчетности, а также базовые общепринятые правила ведения учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях
- раскрывает основные подходы к организации бухгалтерского учета экономического субъекта, их влияние на состав показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности в зависимости от выбранной учетной политики

Должен уметь:

- решает на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего представления в финансовых отчетах

Должен владеть:

- обладает навыками использовать информацию финансового характера с целью составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "ФТД.ДВ.01.06.01 Факультативные дисциплины" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 48 часа(ов), в том числе лекции - 24 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 24 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N | Разделы дисциплины / модуля | Се-местр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | | | | Самостоя-тельная ра-бота |
|----|---|----------|--|--------------------|------------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------|
| | | | Лекции, всего | Лекции в эл. форме | Практи-ческие занятия, всего | Практи-ческие в эл. форме | Лабора-торные работы, всего | Лабора-торные в эл. форме | |
| 1. | Тема 1. Тема 1. Содержание, принципы и назначение финансового учёта | 5 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |

| N | Разделы дисциплины / модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | | | | Самостоятельная работа |
|-----|---|---------|--|--------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|------------------------|
| | | | Лекции, всего | Лекции в эл. форме | Практические занятия, всего | Практические в эл. форме | Лабораторные работы, всего | Лабораторные в эл. форме | |
| 2. | Тема 2. Тема 2. Учет финансовых результатов | 5 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 3. | Тема 3. Тема 3. Учет капитала и резервов | 5 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 4. | Тема 4. Тема 4. Учет основных средств | 5 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 5. | Тема 5. Тема 5. Учет нематериальных активов | 5 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 6. | Тема 6. Тема 6. Учет материально-производственных запасов | 5 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 7. | Тема 7. Тема 7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда | 5 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 8. | Тема 8. Тема 8. Учет финансовых вложений | 5 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 9. | Тема 9. Тема 9. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами | 5 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 10. | Тема 10. Тема 10. Учет расчетов по кредитам и займам | 5 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 11. | Тема 11. Тема 11. Бухгалтерский баланс и модели его построения | 5 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 12. | Тема 12. Тема 12. Отчет о финансовых результатах | 5 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| | Итого | | 24 | 0 | 24 | 0 | 0 | 0 | 24 |

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема 1. Содержание, принципы и назначение финансового учёта

Финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Финансовый и управленческий учёт: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации. Основные принципы финансового учёта. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации. Назначение финансового учёта.

Тема 2. Тема 2. Учет финансовых результатов

Определение доходов и расходов в соответствии с положением по бухгалтерскому учету. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг). Прочие доходы и расходы, их состав, учет и определение сальдо прочих доходов (расходов). Формирование конечного финансового результата. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

Тема 3. Тема 3. Учет капитала и резервов

Понятие собственного капитала организации. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности. Учет собственных акций (долей), выкупленных акционерным обществом. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет оценочных резервов (по сомнительным долгам, под обесценение финансовых вложений, под снижение стоимости материальных ценностей). Учет оценочных обязательств (резерв предстоящих расходов).

Тема 4. Тема 4. Учет основных средств

Условия признания активов для принятия к бухгалтерскому учету в качестве основных средств. Виды оценок основных средств для целей бухгалтерского учета. Учет поступления основных средств. Формирование первоначальной стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления. Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации. Учет выбытия основных средств. Необходимость переоценки основных средств. Отражение результата переоценки в бухгалтерском учете. Учет аренды основных средств у арендатора и арендодателя. Учет лизинговых операций. Раскрытие информации о основных средствах в бухгалтерской отчетности.

Тема 5. Тема 5. Учет нематериальных активов

Условия признания активов для принятия к бухгалтерскому учету в качестве нематериальных активов. Виды оценок нематериальных активов для целей бухгалтерского учета. Последующая оценка нематериальных активов. Проверка нематериальных активов на обесценение. Учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации. Учет выбытия нематериальных активов. Учет операций, связанных с предоставлением (получением) права использования нематериальных активов. Учет деловой репутации. Раскрытие информации о нематериальных активах в бухгалтерской отчетности.

Тема 6. Тема 6. Учет материально-производственных запасов

Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути. Учет недостач и порчи, обнаруженных при приемке материалов. Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы складского учета материалов. Формирование и использование резерва под снижение стоимости материалов. Учет материалов на забалансовых счетах. Раскрытие информации о материально - производственных запасах в бухгалтерской отчетности.

Тема 7. Тема 7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Организация учета труда и его оплаты в зависимости от ее формы и системы. Учет отработанного времени и выработки. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, пособий по временной нетрудоспособности. Порядок расчета средней заработной платы. Расчет удержаний из заработной платы. Понятие стандартных, социальных, имущественных и профессиональных налоговых вычетов. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат.

Тема 8. Тема 8. Учет финансовых вложений

Оценка и классификация финансовых вложений в бухгалтерском учете. Учет инвестиций в акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций. Формирование и использование резерва под обесценение вложений в ценные бумаги. Учет инвестиций в облигации. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью. Погашение (выкуп) облигаций. Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходов от участия в капитале других организаций. Учет предоставленных другим организациям займов. Учет финансовых вложений по договору простого товарищества. Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности.

Тема 9. Тема 9. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами

Учет движения денежных средств в кассе, на расчетных и валютных счетах. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по авансам выданным и полученным. Особенности учета расчетов с использованием векселей полученных и выданных. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.

Тема 10. Тема 10. Учет расчетов по кредитам и займам

Учет кредитов банка. Учет расходов по кредитам. Учет займов. Учет расходов по займам. Состав дополнительных расходов по займам. Учет расходов по займам, подлежащие включению в стоимость инвестиционного актива. Учет выпущенных облигаций и выданных финансовых векселей. Учет процентов по причитающемуся к оплате векселю организацией-векселедателем. Раскрытие информации о кредитах и займах в бухгалтерской отчетности.

Тема 11. Тема 11. Бухгалтерский баланс и модели его построения

Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация: по функциональной роли (вступительные, операционные с подразделением на годовые и промежуточные, соединительные, разделительные, санируемые, ликвидационные, сводные, консолидированные); по полноте оценки (баланс-брутто, баланс-нетто); по форме регистров в системе бухгалтерского учета (проверочные, оборотные, шахматные). Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Состав, классификация, оценка и характеристика статей актива. Состав, классификация, оценка и характеристика статей пассива. Техника составления бухгалтерского баланса и этапы составления годового бухгалтерского баланса. Порядок формирования данных по отдельным статьям баланса из главной книги и других регистров бухгалтерского учета.

Тема 12. Тема 12. Отчет о финансовых результатах

Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике. Схема построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике. Показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в регистрах бухгалтерского учета и форме отчета. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах. Взаимосвязь показателей отчета о финансовых результатах с положениями по бухгалтерскому учету Доходы организации (ПБУ 9/99) и Расходы организации (ПБУ 10/99). Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с налоговой декларацией по налогу на прибыль. Базовая и разводненная прибыль, приходящаяся на одну акцию.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Бухгалтерия Онлайн - информационно-сервисный портал для бухгалтеров - <http://www.buhonline.ru>

Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России - <http://www.ipbr.org>

Официальный сайт Министерства финансов Республики Татарстан - <http://www.minfin.tatarstan.ru>

Официальный сайт Министерства финансов РФ - <http://minfin.ru>

Сайт "Практическая бухгалтерия" - <http://www.buhgalteria.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ | Методические рекомендации |
|------------------------|--|
| лекции | Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекция, практические занятия, интерактивные семинары, консультация, самостоятельная работа студента, экзамен. В процессе преподавания дисциплины применяются образовательные кейс-технологии: решение ситуационных задач, упражнений, анализ практических ситуаций. |
| практические занятия | Самостоятельная работа студента по данной дисциплине предполагает: - самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам; выполнение заданий для самостоятельной работы. Вопросы для обсуждения, контрольные вопросы и практические задания предназначены для проверки качества усвоения теоретического материала. Качество усвоения теоретического материала и правильность решения заданий проверяются преподавателем на аудиторных занятиях в виде проведения опросов, контрольных и письменных работ. |
| самостоятельная работа | Задания для самостоятельной работы студентов, представленные в методической разработке, предназначены для более углубленного изучения дисциплины, правильность их выполнения проверяется преподавателем на аудиторных занятиях. Порядок проведения и оценки контрольной работы Студенты в течение 1ч 20 минут выполняют задание контрольной работы в письменной форме. Преподаватель проверяет выполненные работы и оценивает их по 5-балльной шкале в соответствии с утвержденными правилами и критериями оценки по настоящей дисциплине. |
| зачет | Для успешного освоения дисциплины необходимо выполнять следующие требования: - посещать все занятия, поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой; - обязательно выполнять все домашние задания; - проявлять активность на занятиях и при подготовке, поскольку конечный результат по освоению содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту. |

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Основная литература:

- 1.Петров, А. М. Финансовый учет и отчетность: Учебник/Петров А. М., Мельникова Л. А., Савин И. А., Под ред. Петрова А. М. - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 480 с. ISBN 978-5-9558-0346-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?pid=431600> (дата обращения: 27.04.2021).
2. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Ю.А.Бабаев, А.М.Петров и др.; Под ред. Ю.А.Бабаева - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 463 с. + (Доп. мат. znanium.com). ISBN 978-5-9558-0388-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/473546> (дата обращения: 27.04.2021).
3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 584 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-103117-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/761782> (дата обращения: 27.04. 2021).

Дополнительная литература:

- 1.Погорелова, М. Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Теория и практика составления: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 242 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01521-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=85948> (дата обращения: 27.04. 2021).
2. Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Анциферова И.В. - Москва :Дашков и К, 2017. - 556 с.ISBN 978-5-394-01988-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=303245> (дата обращения: 27.04. 2021).
3. Никандрова, Л. К. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Никандрова Л.К., Акатьева М.Д. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 277 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-010043-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=213941> (дата обращения: 27.04. 2021).

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
ФТД.ДВ.01.06.01 Финансовый учет и отчетность

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.