

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт психологии и образования  
Отделение педагогики



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ

\_\_\_\_\_ Д.А. Таюрский

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Менеджмент в образовании

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Педагогика и психология дошкольного образования

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Салпыкова И.М. (кафедра дошкольного образования, Институт психологии и образования), Indira.Salpykova@kpfu.ru

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

историю развития концепции менеджмента в образовании;  
цели и задачи менеджмента в образовании;  
основные теоретико-методологические и этические принципы, организационные формы, технологические методы и приемы управления образовательным процессом;  
место, роль и значение педагогического менеджмента в системе научных знаний;  
сущность и характеристики основных системообразующих элементов педагогического менеджмента;  
основы организации деятельности педагогического коллектива как функции педагогического менеджмента;  
факторы, определяющие эффективность менеджмента в образовании.

Должен уметь:

формулировать цели и задачи педагогического менеджмента в образовании в соответствии с современными проблемами;  
- учитывать факторы, определяющие эффективность педагогического менеджмента;  
- соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы, принятые в международной практике педагогического менеджмента;  
- оперативно ориентироваться в сложных случаях и эффективно использовать виды и формы современных деловых коммуникаций;  
- подбирать методический инструментарий в воспитательно-образовательном процессе, адекватный поставленным задачам;  
- проводить методические процедуры в соответствии с этическими и методическими правилами; - описывать результаты планирования и организации деятельности.

Должен владеть:

понятийным аппаратом менеджмента в образовании;  
навыками профессионального мышления, необходимыми для своевременного определения цели, задач своей профессиональной деятельности в области педагогического менеджмента;  
функционально-ролевым репертуаром менеджера; технологиями менеджмент.

Должен демонстрировать способность и готовность:

методами самоменеджмента.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.02.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Педагогика и психология дошкольного образования)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 25 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 47 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Менеджмент как наука и практика управления	2	1	0	2	0	0	0	8
2.	Тема 2. Управление как вид деятельности в системе образования.	2	1	0	2	0	0	0	8
3.	Тема 3. Менеджер учреждения образования.	2	1	0	3	0	0	0	6
4.	Тема 4. Управление конфликтами в учреждении образования. Основные функции управления. Планирование как функция управления учреждением образования.	2	1	0	3	0	0	0	8
5.	Тема 5. Организация как функция управления учреждением образования.	2	1	0	4	0	0	0	8
6.	Тема 6. Коммуникации в управлении учреждением образования. Принятие решений в процессе управления учреждением образования.	2	1	0	4	0	0	0	9
	Итого		6	0	18	0	0	0	47

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Менеджмент как наука и практика управления

Понятия "менеджмент" и "менеджер". Менеджмент как наука, практика и искусство управления. Взаимосвязь менеджмента и других наук. Ценностные основания современного менеджмента. Основные категории менеджмента. Своеобразие менеджмента в образовании. Предпосылки развития теории менеджмента.

Характеристика западных школ управленческой мысли. Развитие многомерных учений менеджмента: системный и ситуационный подход в управлении. Развитие управленческой мысли в России.

##### Тема 2. Управление как вид деятельности в системе образования.

Принципы, цель и предмет управленческой деятельности в системе образования. Функции управления.

Основные функции. Управленческий цикл. Факторы внутренней среды образовательной организации: философия, миссия, цель, структура, ресурсы (кадровые, финансовые, нормативно-правовые, материально-технические).

Взаимосвязь внутренних переменных организации.

##### Тема 3. Менеджер учреждения образования.

Менеджер учреждения образования. Личностно-профессиональная характеристика менеджера. Имидж менеджера учреждения образования. Составляющие имиджа менеджера учреждения образования. Саморазвитие менеджера учреждения образования. Стили управления менеджера. Управление персоналом организации как ключевое направление деятельности современного менеджера. Коллектив и его характеристики. Применение теорий мотивации в управлении. Формирование и развитие корпоративной культуры.

**Тема 4. Тема 4. Управление конфликтами в учреждении образования. Основные функции управления. Планирование как функция управления учреждением образования.**

Причины возникновения конфликтов в учреждениях образования. Типология конфликтов. Поведение в конфликте. Управление конфликтами в организации, методы их предотвращения и разрешения. Основные функции управления (анализ, прогнозирование, целеполагание, планирование, организация, контроль, регулирование). Сущность планирования. Взаимосвязи функции планирования с другими функциями управления. Содержание планирования. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование. Разработка системы планов в учреждении образования. Формы планирования.

**Тема 5. Тема 5. Организация как функция управления учреждением образования.**

Сущность функции организац . Взаимосвязь функции организации с другими функциями управления. Проектирование организационной структуры, его этапы. Характеристики организационной структуры. Типы организационных структур. Сущность, задачи значение контроля как функции управления учреждением образования. Взаимосвязь функции контроля с другими функциями управления.

**Тема 6. Тема 6. Коммуникации в управлении учреждением образования. Принятие решений в процессе управления учреждением образования.**

Понятия общения, информации, коммуникации. Коммуникационный процесс. Элементы и этапы процесса коммуникации. Управленческое решение. Функции решения в методологии и организации процесса управления. Типология управленческих решений. Структура процесса принятия управленческих решений. Уровни принятия управленческих решений. Методы принятия решения

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Дошкольное образование - <http://edu.rin.ru/preschool/index.html>.

Сайт, на котором размещены стандарты Российского образования. - <http://standart.edu.ru/>

Электронное образование в Республике Татарстан - <https://edu.tatar.ru>

**6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.  
Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Н.А. Платошина Управление дошкольным образованием - [get.lowcostbooks.ru/?doshkolnym-obrazovaniem?2011](http://get.lowcostbooks.ru/?doshkolnym-obrazovaniem?2011)

Управление дошкольным образовательным учреждением - [all-library.com??uchebnye-posobiya?doshkolnym?](http://all-library.com??uchebnye-posobiya?doshkolnym?)

Электронное образование в Республике Татарстан - <https://edu.tatar.ru>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекции составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления.
практические занятия	Подготовка преподавателя к практическому занятию заключается в следующем: 1. Изучение вопросов лекционного материала и проблем, решенных лектором; ознакомление с гипотезами, выработанными при решении проблем на лекции, и указаниями лектора на дальнейшую разработку данной проблемы. 2. Подбор конкретной информации, иллюстрирующей положения, развитые в лекции; оценка уровня знаний обучаемых, с которыми предстоит занятие по вопросам, выносимым на практическое занятие. 3. Формулирование проблемной ситуации на данное занятие и со?ставление методической разработки с формулировкой и решением проблем, планируемых для решения задачи. 4. Подготовка наглядных пособий, использование которых окажется необходимым в процессе занятия.
самостоятельная работа	Основой образования является самостоятельная работа студента, именно она формирует готовность к самообразованию, создает базу непрерывного образования. Можно с уверенностью утверждать, что, какие бы квалифицированные преподаватели ни обучали студента, основную работу; связанную с овладением знаниями, он должен проделать самостоятельно.

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	Самостоятельная работа студента (далее - СРС) - это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков и умений в объеме изучаемой дисциплины, который выполняется студентом индивидуально и предполагает активную роль студента в ее планировании, осуществлении и контроле. С введением ФГОС нового поколения роль СРС значительно возрастает, поскольку субъектная позиция обучающегося является главным условием формирования опыта практической деятельности и на его основе - овладения компетенциями. СРС направлена на подготовку специалиста, способного к постоянному профессиональному росту. Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, взглядов.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе "Педагогика и психология дошкольного образования".



### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Педагогика и психология дошкольного образования

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

#### Основная литература:

1. Резник, С. Д. Введение в менеджмент: учебное пособие /С.Д. Резник, И.А. Игошина; под ред. проф. С.Д. Резника. - 2-е изд., доп. - Москва: НИЦ Инфра-М, 2012. - 416 с. (Менеджмент в высшей школе). ISBN 978-5-16-005164-2. - Текст: электронный. Режим доступа: URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/244308> (дата обращения: 15.06.2021) - Режим доступа: по подписке.
2. Резник, С. Д. Менеджмент. В 3-х кн. Кн. 3. Управление семьей, домашним хозяйством, персональный менеджмент: избранные статьи /С.Д. Резник. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 263 с. (Научная мысль; Менеджмент). ISBN 978-5-16-006235-8. - Текст: электронный. Режим доступа: URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/368416> (дата обращения: 15.06.2021) - Режим доступа: по подписке.
3. Управление высшим учебным заведением: учебник/ Под ред. С.Д.Резника и В.М.Филиппова. - 3 изд., перераб. и доп. -Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 416 с. + (доп. мат. znaniium.com). - (Менеджмент в высшей школе). ISBN 978-5-16-006238-9. - Текст: электронный. Режим доступа: URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/368445> (дата обращения: 15.06.2021) - Режим доступа: по подписке.

#### Дополнительная литература:

4. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебное пособие /Под ред. Н.А. Нагапетьянца. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 282 с. ISBN 978-5-9558-0163-6. - Текст: электронный. Режим доступа: URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/251767> (дата обращения: 15.06.2021) - Режим доступа: по подписке.
5. Волобуева, Л. М. Внедрение инноваций в управленческую деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения: монография / Волобуева Л.М., Кузнецова Е.Б. - Москва: МПГУ, 2012. - 158 с.: ISBN 978-5-4263-0098-9. - Текст: электронный. Режим доступа: URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/756173> (дата обращения: 15.06.2021) - Режим доступа: по подписке.
6. Третьяк, О. А. Маркетинг: новые ориентиры модели управления: учебник / О.А. Третьяк. - Москва: ИНФРА-М, 2005. - 403 с. (Учебники экономического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова). ISBN 5-16-002029-2. - Текст: электронный. Режим доступа: URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/96501> (дата обращения: 15.06.2021) - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.О.02.02 Менеджмент в образовании

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Педагогика и психология дошкольного образования

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.