МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Инженерный институт

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский
«01» июня 2021 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Академическая коммуникация

Направление подготовки: 27.04.05 - Инноватика
Профиль подготовки: Метрология и сертификация
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Закирова А.Р. (кафедра управления качеством, Инженерный институт), AlfRZakirova@kpfu.ru ; доцент, к.н. (доцент) Плотникова Н.Ф. (кафедра иностранных языков, Высшая школа иностранных языков и перевода), NFPlotnikova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-6	Способен организовать работы по метрологической экспертизе технической документации
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- технологию структурирования академического текста;
- основные требования к написанию эссе, статей и аннотаций;
- основные правила английской пунктуации;
- основные правила редактирования научного текста.

Должен уметь:

- общаться в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности;
- правильно организовать собственные идеи, ясно и убедительно обосновывать, и выражать их;
- вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике;
- выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, результатов исследования и т.д.);
- самостоятельно повышать уровень языковой компетенции, грамотно и рационально используя различную справочную литературу, словари и Интернет- ресурсы.

Должен владеть:

- навыками составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей;
- основами публичной речи (делать сообщения, доклады и презентации с предварительной подготовкой);
- основными навыками письменной коммуникации, необходимыми для ведения переписки в профессиональных и научных целях;
- основными приемами аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности;
- готовность к практическому использованию нормативных документов при планировании и организации научно-производственных работ;
- способность самостоятельно формулировать цели исследований, устанавливать последовательность решения профессиональных задач;

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.04 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 27.04.05 "Инноватика (Метрология и сертификация)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
1.	Тема 1. Structural Elements of Paragraphs Структура параграфа	2	1	0	1	0	0	0	3
2.	Тема 2. Designing a Paragraph Построение параграфа	2	1	0	1	0	0	0	2
3.	Тема 3. Argument Аргументы	2	1	0	1	0	0	0	2
4.	Тема 4. Thesis Statements Тезисы	2	1	0	1	0	0	0	2
5.	Тема 5. Transitions Связующие элементы	2	1	0	2	0	0	0	2
6.	Тема 6. Grammar Requirements Грамматика	2	4	0	5	0	0	0	6
7.	Тема 7. Prewriting Strategies Приемы подготовки к письму	2	1	0	2	0	0	0	3
8.	Тема 8. Types of Papers Типы работ	2	1	0	1	0	0	0	3
9.	Тема 9. Essential Formats Основные форматы работ	2	2	0	1	0	0	0	3
10.	Тема 10. Article Abstracts требования к аннотациям	2	1	0	1	0	0	0	3
11.	Тема 11. Guidelines on Style, Рекомендации по стилистике	2	3	0	1	0	0	0	3
12.	Тема 12. Punctuation Rules Правила английской пунктуации	2	1	0	1	0	0	0	4
	Итого		18	0	18	0	0	0	36

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Structural Elements of Paragraphs Структура параграфа

Paragraph writing. Paragraph structure. Unity. Coherence. Development.

Тема 1. Тема 1. Structural Elements of Paragraphs Структура параграфа

Paragraph writing. Paragraph structure. Unity. Coherence. Development.

A paragraph develops ONE main idea through a series of related sentences. This main idea is usually introduced in the first sentence of the paragraph, called the topic sentence. The idea is then developed further through the sentences that follow.

A paragraph is usually around 250 words and consists of five or six sentences, although this can vary depending on the purpose of the paragraph, and the length of the piece you are writing. Paragraphs play an important role in writing because they provide a framework for organising your ideas in a logical order. Using a clear structure for your paragraphs helps guide the reader through your written work

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Тема 2. Designing a Paragraph Построение параграфа

Organization of the essay. Introductory Paragraph. Supporting paragraphs. Concluding paragraph.

Тема 2. Тема 2. Designing a Paragraph Построение параграфа

Organization of the essay. Introductory Paragraph. Supporting paragraphs. Concluding paragraph.

Designing the perfect paragraph

Elements of paragraph design. ...

Font size. ...

Font measure. ...

Leading. ...

Paragraph justification. ...

Styling. ...

Conclusion. ...

At New Alchemy, we pair great design with well-written content to bridge the gap between you and your online target market.

Тема 3. Argument Аргументы

Argumentative essay. Organising the essay. Argumentation designs.

Тема 3. Тема 3. Argument Аргументы

Argumentative essay. Organising the essay. Argumentation designs.An argumentative essay is a good tool of persuasion because you show the reader: 1) You have considered both sides of the argument before choosing your position 2) You are able to anticipate and refute any opposing arguments. Before you organize your essay, make sure that you have brainstormed both sides of the issue.

Тема 4. Thesis Statements Тезисы

Thesis statements. Creating a thesis statements. Developing a thesis

Тема 4. Тема 4. Thesis Statements Тезисы

Thesis statements. Creating a thesis statements. Developing a thesis/ A thesis statement focuses your ideas into one or two sentences. It should present the topic of your paper and also make a comment about your position in relation to the topic. Your thesis statement should tell your reader what the paper is about and also help guide your writing and keep your argument focused.

Тема 5. Transitions Связующие элементы

Transitional words and phrases.

Тема 5. Тема 5. Transitions Связующие элементы

Transitional words and phrases.Transitional Phrases. Using transitional phrases is a way to guide your reader from one thought to the next. These are used within your paragraphs as you move from one idea to another as well as when you need to move your reader to the next paragraph. Think of transitions as the links that help your writing flow.

Тема 6. Grammar Requirements Грамматика

Spelling. Numbers.Ajectives and Adverbs. Appositives. Articles. Prepositions. Nouns and Pronouns. Verb Tenses.

Spelling. Numbers.Ajectives and Adverbs. Appositives. Articles. Prepositions. Nouns and Pronouns. Verb Tenses.Adverbs are often placed before the words they modify. Articles, determiners, demonstratives, proper adjectives, descriptive adjectives, compound adjectives, participles, etc. are the adjectives which come before the nouns and modify them.

Тема 7. Prewriting Strategies Приемы подготовки к письму

Modern strategies of process writing. Pre-writing strategies. General advice for non-native writers

Тема 7. Тема 7. Prewriting Strategies Приемы подготовки к письму

Modern strategies of process writing. Pre-writing strategies. General advice for non-native writers/ The writing process involves generating ideas, developing and organizing the ideas, and revising and editing them. Effective writers cycle through these stages until they are satisfied that the writing achieves its purpose.

Тема 8. Types of Papers Типы работ

Types of Papers(essay, short non-research paper, short research paper and term paper, junior tutorial paper and senior thesis, summary, reaction paper, journal).

Тема 8. Тема 8. Types of Papers Типы работ

Types of Papers(essay, short non-research paper, short research paper and term paper, junior tutorial paper and senior thesis, summary, reaction paper, journal).

This document focuses on the kind of short, narrowly-focused research papers that might be the final project in a

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

freshman writing class, or an early assignment in an upper-level course, when instructors want a quick peek at your abilities.
You've written personal essays before, and you've written papers that demonstrate you can recall and organize information that's been handed to you in lectures and textbook chapters. What does your college professor mean by a "research essay"?
Your professor has probably already given you an assignment description - that's really your best source for understanding the particular assignment your professor wants you to submit. In general, however, a college research paper typically asks you to use evidence to defend some non-obvious, nuanced point about a complex topic. As you start taking upper-level courses in your major, you will probably have the chance to get more intellectually daring later on, but for now - unless your instructor has told you otherwise - just stick to the basics.

Тема 9. Essential Formats Основные форматы работ

Essential Formats. General resources in Innovation
Тема 9. Тема 9. Essential Formats Основные форматы работ
Essential Formats. General resources in Innovation
7 Tips for Formatting to help make your resume writing process a little easier:
Don't use a microsoft or adobe resume template. Cookie-cutter resumes don't work. They send the message that you can't format a document on your own, and they can limit what you choose to include. They're also very difficult to change and customize.

Тема 10. Article Abstracts требования к аннотациям

Article Abstract. Modern strategies of writing abstracts. Purpose and principals. Types of abstacts.
Тема 10. Тема 10. Article Abstracts требования к аннотациям
Article Abstract. Modern strategies of writing abstracts. Purpose and principals. Types of abstacts. Begin writing the abstract after you have finished writing your paper. Pick out the major objectives/hypotheses and conclusions from your Introduction and Conclusion sections. Select key sentences and phrases from your Methods section. Identify the major results from your Results section

Тема 11. Guidelines on Style, Рекомендации по стилистике

Guidelines on Style. Literature essay recommendations. Using colloquial language.
Тема 11. Тема 11. Guidelines on Style, Рекомендации по стилистике
Guidelines on Style. Literature essay recommendations. Using colloquial language.A style guide or manual of style is a set of standards for the writing, formatting and design of documents. It is often called a style sheet, although that term may have other meanings. These standards can be applied either for general use, or be required usage for an individual publication, a particular organization, or a specific field.
A style guide establishes standard style requirements to improve communication by ensuring consistency both within a document, and across multiple documents. Because practices vary, a style guide may set out standards to be used in areas such as punctuation, capitalization, citing sources, formatting of numbers and dates, table appearance and other areas. The style guide may require certain best practices in usage, language composition, visual composition, orthography and typography. For academic and technical documents, a guide may also enforce the best practice in ethics (such as authorship, research ethics, and disclosure), pedagogy (such as exposition and clarity), and compliance (technical and regulatory).
Style guides are specialized in a variey of ways, from the general use of a broad public audience, to a wide variety of specialized uses, such as for students and scholars of various academic disciplines, medicine, journalism, the law, government, business in general, and specific industries. The term house style refers to the individual style manual of a particular publisher or organization.

Тема 12. Punctuation Rules Правила английской пунктуации

Punctuation. Capitalisation. Full stop (.). Comma (,). Quotation marks (? ?). Punctuation when using quotation marks. Quotation marks and capitalization
Punctuation. Capitalisation. Full stop (.). Comma (,). Quotation marks (? ?). Punctuation when using quotation marks. Quotation marks and capitalization/The most common punctuation marks in English are: capital letters and full stops, question marks, commas, colons and semi-colons, exclamation marks and quotation marks.
In speaking, we use pauses and the pitch of the voice to make what we say clear. Punctuation plays a similar role in writing, making it easier to read.
Punctuation consists of both rules and conventions. There are rules of punctuation that have to be followed; but there are also punctuation conventions that give writers greater choice.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

abbyy lingvo онлайн-словарь - http://www.lingvo.ua/ru

future learn - https://www.futurelearn.com/

oxford learners dictionary - http://www.oxfordlearnersdictionaries.com/

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Advice on Academic Writing - www.writing.utoronto.ca/advice

british council - http://learnenglish.britishcouncil.org/en/english-grammar

Gillett A. Using English for Academic Purposes. A Guide for Students in Higher Education - www.uefap.com/writing/writfram.htm

Oxford University Press - www.oup.co.uk

Pearson ELT - www.pearsonelt.com

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий студенты должны: - вести конспектирование учебного материала; - обращать особое внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации; - задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положе- ний, разрешения спорных ситуаций
практические занятия	В ходе практического занятия студенты должны: - внимательно слушать выступления своих однокурсников, при необходимости задавать им уточняющие вопросы; - принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов: выступать с докладами,рефератами, обзорами научных статей, отдельных публикаций периодической печати, касающихся содержания темы семинарского занятия; - с целью разъяснения наиболее сложных проблем изучаемого материала задавать вопросы преподавателю.
самостоя-тельная работа	Студент обязан в полном объѐме использовать время самостоятельной работы, предусмотренное настоящей рабочей программой, для изучения соответствующих разделов дисциплины, и своевременно обращаться к преподавателю в случае возникновения затруднений при выполнении заданий в рамках самостоятельной работы. Прорабатывая материал лекций во время самостоятельной работы, студент обязан отметить в конспекте утверждения, определения, выводы, смысл или обоснованность которых ему непонятны, и обратиться к рекомендуемой литературе за разъяснениями. Если рекомендуемая литература не содержит требуемых объяснений, необходимо обратиться к преподавателю с во- просом на практическом занятии или во время, выделенное для индивидуальных консультаций
зачет	При подготовке к зачету студентам необходимо: - повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем вопросом, выносимых на зачет, содержащихся в данной программе; - использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем; - обращать особое внимание на темы учебных занятий, по разным причинам пропущенных студентом; при необходимости обращаться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

Лингафонный кабинет.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 27.04.05 "Инноватика" и магистерской программе "Метрология и сертификация".

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.04 Академическая коммуникация

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 27.04.05 - Инноватика
Профиль подготовки: Метрология и сертификация
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Основная литература:

1. Гуревич, В. В. Практическая грамматика английского языка. Упражнения и комментарии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Гуревич. - 9-е изд. - М.: Флинта : Наука, 2012. - 296 с. - ISBN 978-5-89349-464-8 (Флинта), ISBN 978-5-02-002934-7 - Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=454947

2. Гуревич, В. В. Теоретическая грамматика английского языка. Сравнительная типология английского и русского языков [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Гуревич. - 7-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2012. - 168 с. - ISBN 978-5-89349-422-8 - Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=490125

3. Система письма в английском языке и современный узус: язык, виртуальная коммуникация, реклама: Моногр. /Н.К.Иванова, Р.В.Кузьмина и др. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М,2014 - 238 с. - ISBN 978-5-369-01324-3 -Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=445126

Дополнительная литература:

1. Мизиковский Е. А. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская - М. : Магистр : ИНФРА-М, 2017. -560 с. - ISBN 978-5-9704-3295-2 - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=915387

2. Идиомы и фразовые глаголы в деловом общении (английский язык): [Электронный ресурс]: Учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 184 с. - ISBN 978-5-16-004460-6 - Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=205580

3. Миньяр-Белоручева, А.П. Учимся писать по-английски. Письменная научная речь : учеб. пособие / А.П. Миньяр-Белоручева. - 3-е изд., стер. ? Москва : Флинта, 2017. ? 128 с. - ISBN 978-5-9765-0903-0. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1035663

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.04 Академическая коммуникация

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 27.04.05 - Инноватика
Профиль подготовки: Метрология и сертификация
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ