

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт управления, экономики и финансов  
Центр бакалавриата Развитие территорий



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д.А. Таюрский



» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Публичное управление

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Садырtdинов Р.Р. (кафедра государственного и муниципального управления, Институт управления, экономики и финансов), Ruslan.Sadyrtdinov@kpfu.ru ; доцент, к.н. (доцент) Хамидулина А.М. (кафедра государственного и муниципального управления, Институт управления, экономики и финансов), AMHamidulina@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- принципы разработки управленческих решений в системе государственного управления;
- особенности структуры и механизмов функционирования органов государственного управления в России и зарубежных странах;
- организационные и нормативно-правовые основы деятельности органов государственной власти, принципы организации и деятельности органов государственной власти, структуру и механизм функционирования органов государственного управления в России и зарубежных странах

Должен уметь:

- оценивать современную ситуацию и разрабатывать управленческое решение по вопросам совершенствования системы государственного управления, на основе проведенного анализа и выделенных проблем;
- проводить анализ политической, экономической, социальной среды, в которой действуют органы государственного управления;
- выделять системные признаки в характере деятельности органов государственного управления Российской Федерации: федеральных, региональных для планирования и организации деятельности в этом направлении

Должен владеть:

- навыками определения приоритетов развития системы государственного управления;
- навыками применения законодательства при решении практических задач государственного управления;
- навыками самостоятельного принятия решений по вопросам совершенствования организации и осуществления государственного управления;
- навыками работы с информационными правовыми системами;
- навыками самостоятельного принятия решений по вопросам совершенствования организации и осуществления государственного управления на основе работы с законодательством РФ

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.11 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление (Государственное и муниципальное управление)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 1 курсе в 1, 2 семестрах.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных(ые) единиц(ы) на 360 часа(ов).

Контактная работа - 144 часа(ов), в том числе лекции - 72 часа(ов), практические занятия - 72 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 108 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 1 семестре; экзамен во 2 семестре.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Государственное управление как отрасль знаний	1	4	4	0	2
2.	Тема 2. Государственное управление в ведущих странах мира	1	4	4	0	4
3.	Тема 3. Институт президентства Российской Федерации	1	4	4	0	4
4.	Тема 4. Законодательная (представительная) власть в системе государственного управления РФ	1	4	4	0	4
5.	Тема 5. Исполнительная власть в современной России	1	4	4	0	2
6.	Тема 6. Судебная власть Российской Федерации	1	4	4	0	2
7.	Тема 7. Формирование и реализация государственной политики	1	4	4	0	4
8.	Тема 8. Государственное регулирование различных сфер государственного управления	1	4	4	0	4
9.	Тема 9. Понятие, формы, принципы и функции местного самоуправления	2	4	4	0	9
10.	Тема 10. Муниципальное право как отрасль правовой науки и учебная дисциплина. Наука муниципального права: предмет и методы	2	4	4	0	9
11.	Тема 11. Исторические аспекты развития местного самоуправления в России и зарубежных странах	2	4	4	0	9
12.	Тема 12. Территориальные основы местного самоуправления	2	4	4	0	9
13.	Тема 13. Предметы ведения местного самоуправления	2	4	4	0	9
14.	Тема 14. Основы народовластия местного самоуправления	2	5	5	0	9
15.	Тема 15. Организационные основы местного самоуправления	2	5	5	0	9
16.	Тема 16. Финансово-экономические основы местного самоуправления	2	5	5	0	9
17.	Тема 17. Гарантии и ответственность местного самоуправления	2	5	5	0	10
	Итого		72	72	0	108

##### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

### **Тема 1. Государственное управление как отрасль знаний**

Содержание понятий "управление", "государственное управление". Предмет и задачи научной и учебной дисциплины. Содержание процесса управления. Принципы управления. Функции управления. Методы управления. Школы государственного управления. Подходы к государственному управлению. Принципы государственного управления. Государственные органы: понятия, принципы деятельности, классификация

### **Тема 2. Государственное управление в ведущих странах мира**

Зарубежные государства, их форма правления, государственное устройство и государственный режим. Органы государственного управления в зарубежных странах. Глава государства. Институт президентства. Избирательные системы зарубежных стран. Многообразие форм парламентов в зарубежных странах. Место, структура и виды правительств в системе высших органов власти за рубежом. Структура органов государственного управления в странах с федеративным и унитарным типом политико-административного устройства. Организация государственной власти в субъектах федераций и иных автономных единицах. Автономии в унитарных государствах

### **Тема 3. Институт президентства Российской Федерации**

Институт президентства в Российской Федерации. Место Президента РФ в системе органов государственной власти, принципы взаимоотношения с основными ветвями власти. Конституционно-правовой статус Президента РФ: глава государства, гарант Конституции, верховный главнокомандующий, субъект законодательного процесса. Полномочия и компетенция Президента РФ. Правовые акты Президента РФ. Ответственность Президента РФ. Порядок избрания, вступления в должность и отрешения от должности. Органы при Президенте РФ: советы, комиссии, комитеты. Администрация Президента РФ. Совет безопасности РФ. Полномочные представители Президента РФ в органах государственной власти и федеральных округах. Государственный Совет Российской Федерации

### **Тема 4. Законодательная (представительная) власть в системе государственного управления РФ**

Законодательная (представительная) власть в системе государственного управления Российской Федерации. Федеральное Собрание Российской Федерации. Конституционный статус и компетенция Парламента РФ. Формирование и организация деятельности Государственной Думы РФ и Совета Федерации РФ. Комитеты и комиссии. Фракции, депутатские группы. Обеспечение работы Федерального Собрания. Роль и место палат Федерального Собрания РФ в политико-правовом механизме взаимных сдержек и противовесов ветвей власти. Взаимодействие Федерального Собрания с иными органами государственной власти РФ. Законотворчество. Законодательный процесс и его этапы в РФ. Законодательные органы власти в субъектах Российской Федерации. Государственный Совет РФ.

### **Тема 5. Исполнительная власть в современной России**

Исполнительные органы государства: система, компетенция, классификация. Системный характер государственного управления. Правительство РФ: конституционно-правовой статус, компетенция, порядок формирования, структура, организация деятельности и ответственность. Акты Правительства РФ. Координирующие и консультативные органы при Правительстве РФ. Структура федеральных органов исполнительной власти: министерства, федеральные агентства, федеральные службы и их территориальные подразделения. Ведомственные нормативно-правовые акты. Органы исполнительной власти субъекта федерации. Система органов исполнительной власти Республики Татарстан. Кабинет министров РФ

### **Тема 6. Судебная власть Российской Федерации**

Судебная система РФ. Конституционный суд РФ. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ. Суды общей юрисдикции. Верховный Суд РФ. Верховные суды субъектов РФ. Городские (районные) суды РФ. Мировые судьи. Суд присяжных. Арбитражные суды. Федеральные арбитражные суды округов. Федеральные апелляционные арбитражные суды. Федеральные арбитражные суды субъектов РФ. Органы судейского сообщества.

### **Тема 7. Формирование и реализация государственной политики**

Понятие, виды государственной политики. Принципы разработки государственной политики. Механизм и критерии определения целей и приоритетов государственной политики. Федеральная и региональная политика, их проблемы и противоречия. Реализация государственной политики. Механизм реализации. Участники реализации. Целевые программы. Мониторинг. Оценка реализации государственной политики.

### **Тема 8. Государственное регулирование различных сфер государственного управления**

Основные направления государственного регулирования экономики. Методы государственного регулирования экономики. Поддержка конкуренции и предпринимательства. Антимонопольная политика. Стандартизация, лицензирование, сертификация. Регулирование рынка труда. Фондовый рынок. Кредитно-денежная и ценовая политика. Управление государственной собственностью. Оптимизация отраслевых и региональных пропорций национальной экономики. Регулирование инвестиционной активности.

Структура управления социальной сферой. Социальная политика государства. Разграничение полномочий федеральных и региональных органов государственной власти. Социальные гарантии и стандарты. Социальная защита. Социальное страхование. Социальное партнерство. Органы государственной власти в области социального обеспечения. Государственное управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями. Понятие конфликта. Природа и причины конфликтов в государственно-административной сфере. Типология, формы и способы разрешения административно-государственных конфликтов. Параметры общественной безопасности. Государственное регулирование ядерной, экологической и других видов безопасности. Понятие, критерии классификации и виды чрезвычайных ситуаций. Управление в природных и техногенных чрезвычайных ситуациях. Государственные органы по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

#### **Тема 9. Понятие, формы, принципы и функции местного самоуправления**

Понятие и основные черты местного самоуправления в Российской Федерации. Место местного самоуправления в системе социального управления. Система местного самоуправления. Понятие и классификация принципов местного самоуправления. Понятие и классификация функций местного самоуправления. Формы местного самоуправления.

#### **Тема 10. Муниципальное право как отрасль правовой науки и учебная дисциплина. Наука муниципального права: предмет и методы**

Понятие муниципального права как комплексной отрасли права в системе российского права. Предмет и метод муниципального права. Система муниципального права. Принципы муниципального права. Содержание муниципального права. Роль муниципального права в осуществлении задач местного самоуправления в условиях рыночных отношений. Теоретические источники муниципального права. Содержание науки муниципального права. Основные проблемы, изучаемые наукой муниципального права в современный период. Муниципальное право как учебная дисциплина. Основные задачи и значение курса муниципального права. Система изложения курса муниципального права.

#### **Тема 11. Исторические аспекты развития местного самоуправления в России и зарубежных странах**

Англосаксонская система местного самоуправления. Муниципальные системы в США и др. странах. Французская модель местного управления. Местное (коммунальное) самоуправление ФРГ.

Земская и городская реформы Александра II. Положение о земских учреждениях от 1 января 1864 г. Земские учреждения: система, порядок формирования, полномочия. Взаимоотношения земских учреждений и государственных органов. Городовое положение от 16 июня 1870 г. Органы городского самоуправления: система, порядок формирования и деятельности, компетенция. Создание и развитие Советов народных депутатов. Реформирование местного самоуправления в современный период

#### **Тема 12. Территориальные основы местного самоуправления**

Понятие территориальных основ местного самоуправления. Конкретизация конституционных положений о территориях местного самоуправления (муниципальных образованиях) в Федеральном законе от 6 октября 2003 г. ?Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации?. Виды территорий местного самоуправления (муниципальных образований) и порядок их установления в субъектах РФ. Состав территорий местного самоуправления. Целостность территории муниципального образования. Общие принципы установления границ муниципального образования. Изменение границ муниципального образования. Преобразование муниципального образования.

#### **Тема 13. Предметы ведения местного самоуправления**

Понятие и структура компетенции органов местного самоуправления. Соотношение понятий ?вопросы местного значения?, ?полномочия? и ?компетенция?. Виды полномочий органов местного самоуправления. Разграничение полномочий органов государственной власти и местного самоуправления. Принципы установления компетенции местного самоуправления. Состав компетенции. Полномочия местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи. Полномочия местного самоуправления в жилищной сфере, сфере коммунального, бытового и торгового обслуживания населения. Полномочия местного самоуправления в социально-культурной области. Полномочия местного самоуправления в области охраны общественного порядка.

#### **Тема 14. Основы народовластия местного самоуправления**

Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления. Формы непосредственного волеизъявления населения. Местный референдум: понятие, вопросы, выносимые на голосование, порядок подготовки и проведения, юридическая сила решений, принятых на референдуме. Муниципальные выборы: правовые основы организации и проведения, основные стадии избирательного процесса. Сходы, собрания и конференции граждан. Отзыв выборного лица местного самоуправления. Основания и процедура отзыва. Досрочное прекращение полномочий выборного органа местного самоуправления. Основания и процедура досрочного прекращения полномочий. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Виды обращений. Порядок и сроки рассмотрения обращений. Ответственность за нарушения порядка и сроков рассмотрения обращений. Публичные слушания. Территориальное общественное самоуправление: понятие, правовая природа. Иные формы прямой демократии в системе местного самоуправления.

#### **Тема 15. Организационные основы местного самоуправления**

Понятие организационных основ местного самоуправления. Правовой статус представительного органа муниципального образования. Структура представительного органа муниципального образования. Председатель представительного органа, его заместитель. Постоянные комиссии и комитеты. Депутатские фракции, объединения. Аппарат представительного органа. Понятие правового статуса депутата и его основные элементы. Права депутата на заседаниях представительного органа местного самоуправления. Работа депутата в постоянных депутатских комиссиях. Деятельность депутата в избирательном округе. Основные гарантии депутатской деятельности. Правовой статус главы муниципального образования. Вступление главы муниципального образования в должность. Полномочия главы муниципального образования. Правовой статус местной администрации. Структура местной администрации, ее полномочия. Иные органы местного самоуправления. Правовые предпосылки и организационные формы межмуниципального сотрудничества. Правовое положение ассоциаций, союзов муниципальных образований.

#### **Тема 16. Финансово-экономические основы местного самоуправления**

Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления. Муниципальная собственность: состав, порядок управления и защиты. Муниципальная казна. Основания и порядок реализации муниципальным образованием права на хозяйственную деятельность в форме муниципальных унитарных предприятий. Местный бюджет: порядок формирования, утверждения и исполнения. Местные налоги, сборы, штрафы и иные платежи. Право на получение доли федеральных налогов и налогов субъектов РФ, особенности его осуществления. Право на получение доходов от муниципального имущества, в том числе части прибыли муниципальных предприятий, учреждений и организаций. Право на получение доходов от участия в предпринимательской деятельности. Право на получение дотаций, субвенций, субсидий, трансфертных платежей, штрафов, финансовых средств для реализации отдельных государственных полномочий. Право населения на добровольное внесение средств для финансирования вопросов местного значения.

#### **Тема 17. Гарантии и ответственность местного самоуправления**

Понятие и виды гарантий местного самоуправления: экономические, политические, социальные, юридические, организационные. Гарантии самостоятельности местного самоуправления. Защита интересов местных сообществ. Гарантии прав населения на участие в местном самоуправлении.

Понятия, виды и условия наступления ответственности органов и должностных лиц. Ответственность перед государством. Ответственность перед населением. Ответственность перед гражданином. Государственный контроль деятельности органов местного самоуправления. Государственный надзор за соблюдением законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
  - содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.
- Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модуля).

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сайт Правительства РФ - [www.government.ru](http://www.government.ru)

Сайт Президента РФ - [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)

Сайт Федерального Собрания РФ - [www.duma.ru](http://www.duma.ru)

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В процессе лекции студент должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое-либо положение не совсем понятно студенту или представляется недостаточно убедительным, целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у студента конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к практическим занятиям.
практические занятия	Цель семинарских занятий - активизация работы студентов по изучению учебной дисциплины. Свое обучение в семинарских занятиях студент реализует посредством выступления с докладом, презентацией по темам семинарских занятий, выполнения тестов и работ, подготовки глоссария и т.д. На семинарских занятиях проводятся также ролевые игры и выполняются самостоятельные работы. Тематику докладов и выступлений для каждой студенческой группы предлагает преподаватель. Доклады и выступления должны быть краткими, логичными и демонстрирующими уровень теоретических знаний. Для доклада отводится 10-12 минут, а для выступления 5-10 минут. Преподаватель оценивает участие каждого студента в работе семинара не только по докладу, выступлению или по ответам на контрольные вопросы, но и с учетом вопросов, которые были заданы докладчиком. Комплексное изучение студентами основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний данной дисциплины.



Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы студентов и в процессе изучения настоящей дисциплины применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы фиксируются в рабочей тетради, наличие которой у студента обязательно.
экзамен	Изучение дисциплины завершается экзаменом (в соответствии с учебным планом образовательной программы). Экзамен служит приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов учебной программы, сформированных умений и навыков. Экзамен проводится письменно (или устно) по решению преподавателя, в объеме учебной программы. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен. В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: * самостоятельная работа в течение процесса обучения; * непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; * подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах/тестах.

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

#### 12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" и профилю подготовки "Государственное и муниципальное управление".

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

#### Основная литература:

1. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. - Москва : Норма, 2018. - 432 с. - ISBN 978-5-16-106411-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/952104> (дата обращения : 06.04.2021). - Режим доступа: по подписке
2. Пикулькин, А.В. Система государственного управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 'Государственное и муниципальное управление' / А.В. Пикулькин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 639 с. - (Серия 'Золотой фонд российских учебников'). - ISBN 978-5-238-01139-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028611> (дата обращения : 06.04.2021). - Режим доступа: по подписке
3. . Подъяблонская, Л.М. Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 'Государственное и муниципальное управление', 'Финансы и кредит' / Л.М. Подъяблонская, Е.П. Подъяблонская. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 303 с. - (Magister). - ISBN 978-5-238-02682-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1025523> (дата обращения : 06.04.2021). - Режим доступа: по подписке
4. Орешин, В. П. Система государственного и муниципального управления : учеб. пособие / В.П. Орешин. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 320 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011591-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966386> (дата обращения : 06.04.2021). - Режим доступа: по подписке
5. Шамарова, Г. М. Государственная и муниципальная служба : учеб. пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. - Москва : ИНФРА-М, 2018.- 208 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - [www.dx.doi.org/10.12737/2903](http://www.dx.doi.org/10.12737/2903). - ISBN 978-5-16-009653-7. - Текст : электронный. - URL: : <https://znanium.com/read?id=304509> (дата обращения : 06.04.2021). - Режим доступа: по подписке

#### Дополнительная литература:

6. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие / О.Б.Угурчиев, Р.О.Угурчиева - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 378 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01473-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/521039> (дата обращения : 06.04.2021). - Режим доступа: по подписке
7. Государственная и муниципальная служба : учебник / под ред. А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 601 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5c6d1e6315c966.66409665](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c6d1e6315c966.66409665). - ISBN 978-5-16-014662-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996121> (дата обращения : 25.03.2021). - Режим доступа: по подписке
8. Кабашов, С. Ю. Организация муниципальной службы : учебник / С.Ю. Кабашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 391 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс;]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - [www.dx.doi.org/10.12737/1719](http://www.dx.doi.org/10.12737/1719). - ISBN 978-5-16-100058-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/912481> (дата обращения : 25.03.2021). - Режим доступа: по подписке
9. Россинский, Б. В. Административное право : учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. - 5 е изд., пересмотр. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2017. - 576 с. - ISBN 978-5-16-102822-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/760335> (дата обращения : 25.03.2021). - Режим доступа: по подписке

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.О.11 Публичное управление

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.