

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений
Отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

_____ Д.А. Таюрский
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Иностранный язык в аспекте дипломатического и делового общения

Направление подготовки: 41.03.01 - Зарубежное регионоведение

Профиль подготовки: Регионы и страны евроатлантической цивилизации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: английский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): преподаватель, к.н. Пронина В.В. (кафедра регионоведения и евразийских исследований, Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия), VVPronina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию области деловой коммуникации.
- основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого языка, позволяющие использовать его как средство деловой коммуникации
- деловой речевой этикет
- правила русского языка (07.002; С/10.6)
- основы документной лингвистики (07.002; С/10.6)

Должен уметь:

- осуществлять устное и письменное деловое общение
- адекватно реализовывать коммуникативное намерение в соответствии с языковой нормой
- свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию

Должен владеть:

- подготовленной и неподготовленной монологической речью
- навыками толкования и интерпретации текста
- диалогической речью в ситуациях делового общения
- навыками устной и письменной деловой речи

Должен демонстрировать способность и готовность:

применить полученные знания на практике

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.19 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.03.01 "Зарубежное регионоведение (Регионы и страны евроатлантической цивилизации)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 3 курсе в 5, 6 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных(ые) единиц(ы) на 324 часа(ов).

Контактная работа - 218 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 216 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 2 часа(ов).

Самостоятельная работа - 88 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре; экзамен в 6 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Тема 18. Тема 18. Education and employment. Введение и закрепление лексики по теме (issues in education, idioms, abbreviations), активизация лексических единиц в речи (монологическая и диалогическая), развитие навыков аудирования, письма. Практика в чтении и перевода. Обсуждение тем "The principal tasks of higher education", "A good education is the key to a successful life", "Harvard University. A system of grades".	5	0	0	18	9	0	0	5
2.	Тема 2. Тема 19. Тема 19. Tourism and conservation. Введение и закрепление лексики по теме (travel collocations, multi-word verbs, conservation), активизация лексических единиц в речи (монологическая и диалогическая), развитие навыков аудирования, письма. Практика в чтении и перевода. Обсуждение тем "What do I know about tourism", "Ways of protecting nature".	5	0	0	18	9	0	0	6
3.	Тема 3. Тема 20. Тема 20. International relations. Введение и закрепление лексики по теме (adjectives of character, the diplomatic world), активизация лексических единиц в речи (монологическая и диалогическая), развитие навыков аудирования, письма. Практика в чтении и перевода. Обсуждение тем "Ambassador's life", "Solving crisis in a diplomatic way".	5	0	0	18	9	0	0	6

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
4.	Тема 4. Тема 21. Тема 21. UN history - comparison with the League of Nations. Введение и закрепление лексического материала по тематике, активизация лексических единиц в речи (монологическая и диалогическая), развитие навыков аудирования, письма. Практика в чтении и перевода. Обсуждение вопросов "Voting in comparison", "Constitutional powers to prevent war and end aggression", "Memebership", "Promotion of human welfare", "Administration of colonial territories", "League of Nations - balance sheet". UN and Decolonisation. Введение и закрепление лексического материала по тематике, активизация лексических единиц в речи (монологическая и диалогическая), развитие навыков аудирования, письма. Практика в чтении и перевода. Обсуждение вопросов "Special Committee on Decolonisation", "Trusteeship Council".	5	0	0	18	9	0	0	6
5.	Тема 5. Тема 22. Тема 22. UN General Assembly. UN Security Council. Введение и закрепление лексического материала по тематике, активизация лексических единиц в речи (монологическая и диалогическая), развитие навыков аудирования, письма. Практика в чтении и перевода. Обсуждение вопросов "Functions and Powers of the General Assembly", "Sessions in the General Assembly", "The procedures of decision making in the Security Council", "The functions and powers of the UNSC", "Security Council Reform".	5	0	0	18	9	0	0	6
6.	Тема 6. Тема 23. Тема 23. EcoSoc and Secretariat. International Court of Justice. Введение и закрепление лексического материала по тематике, активизация лексических единиц в речи (монологическая и диалогическая), развитие навыков аудирования, письма. Практика в чтении и перевода. Обсуждение вопросов "The main functions of Ecosoc", "The three categories of consultative status", "Secretary Generals role and functions", "The History of the International Court of Justice", "The Court's functions", "Jurisdiction and Membership in the International Court of Justice", "International Tribunals".	5	0	0	18	9	0	0	6

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
7.	Тема 7. Тема 24. Тема 24. Health and care. Введение и закрепление лексики по теме (health collocations, health care, language of emotions), активизация лексических единиц в речи (монологическая и диалогическая), развитие навыков аудирования, письма. Практика в чтении и перевода. Обсуждение тем "Talking about health and fitness", "Healthcare systems in different countries", "Nurses and nursing"	6	0	0	18	9	0	0	8
8.	Тема 8. Тема 25. Тема 25. Fashions and consumerism. Введение и закрепление лексики по теме (consumer collocations, compound adjectives formed with nouns), активизация лексических единиц в речи (монологическая и диалогическая), развитие навыков аудирования, письма. Практика в чтении и перевода. Обсуждение тем "Talking about luxuries in life", "Controversial practices in the fashion world", "consumerism and materialism".	6	0	0	18	9	0	0	9
9.	Тема 9. Тема 26. Тема 26. Technology and change. Введение и закрепление лексики по теме (technology words, dependent prepositions, idioms with get), активизация лексических единиц в речи (монологическая и диалогическая), развитие навыков аудирования, письма. Практика в чтении и перевода. Обсуждение тем "The effects of technological changes", "Talking about technological innovation".	6	0	0	18	9	0	0	9
10.	Тема 10. Тема 27. Тема 27. The International Monetary Fund. The World Bank. Введение и закрепление лексического материала по тематике, активизация лексических единиц в речи (монологическая и диалогическая), развитие навыков аудирования, письма. Практика в чтении и перевода. Обсуждение вопросов "Structure of the International Monetary Fund", "Stabilizing currency exchange rates", "Financing balance-of-payments deficits", "Advising borrowing governments", "Origins of the World Bank", "The structure of the WB", "Debt and policy reform", "The functions of the World Bank".	6	0	0	18	9	0	0	9

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
11.	Тема 11. Тема 28. Тема 28. The World Trade Organisation. UNESCO. Введение и закрепление лексического материала по тематике, активизация лексических единиц в речи (монологическая и диалогическая), развитие навыков аудирования, письма. Практика в чтении и перевода. Обсуждение вопросов "Origins of the World Trade Organisation", "Objectives and operation of WTO", "Voting system and Resolution of trade disputes in WTO", "The tree purposes the rules of GATT and WTO serve", "History of UNESCO", "Origins and structure of UNESCO", "UNESCO World Heritage List", "The Selection criteria in UNESCO".	6	0	0	18	9	0	0	9
12.	Тема 12. Тема 29. Тема 29. The World Health Organisation. The UN Peacekeeping. Введение и закрепление лексического материала по тематике, активизация лексических единиц в речи (монологическая и диалогическая), развитие навыков аудирования, письма. Практика в чтении и перевода. Обсуждение вопросов "The main organs of WHO", "The main functions of WHO", "Peacekeeping, peacemaking, and peace building", "The first generation of peacekeeping", "The difference between the first and the second generation of peacekeeping", "Financing of peacekeeping".	6	0	0	18	9	0	0	9
	Итого		0	0	216	108	0	0	88

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема 18. Тема 18. Education and employment. Введение и закрепление лексики по теме (issues in education, idioms, abbreviations), активизация лексических единиц в речи (монологическая и диалогическая), развитие навыков аудирования, письма. Практика в чтении и перевода. Обсуждение тем "The principal tasks of higher education", "A good education is the key to a successful life", "Harvard University. A system of grades".

Education and employment. Grammar: The continuous aspect, The perfect aspect Vocabulary: Issues in education, idioms, suffixes (adjectives), abbreviations Reading: Newspaper article on education, success stories, curriculum vitae Listening: Radio phone-in, job interview Speaking: Discussing differences in education, discussing the key to a successful life, talking about job hunting Writing: Self-awareness, a covering letter

Тема 2. Тема 19. Тема 19. Tourism and conservation. Введение и закрепление лексики по теме (travel collocations, multi-word verbs, conservation), активизация лексических единиц в речи (монологическая и диалогическая), развитие навыков аудирования, письма. Практика в чтении и перевода. Обсуждение тем "What do I know about tourism", "Ways of protecting nature".

Tourism and conservation. Grammar: Articles, Modal Verbs Vocabulary: Travel collocations, multi-word verbs, conservation Reading: Holiday brochures, website ? The Galapagos Islands, Magazine article on threats to beaches Listening: Dr Graham Watkins, interview about tourism and conservation Speaking: Talking about different types of tourism, discussing different ways of protecting nature Writing: Planning and organizing essays, analyzing the questions, brainstorming, a problem-solution essay

Тема 3. Тема 20. Тема 20. International relations. Введение и закрепление лексики по теме (adjectives of character, the diplomatic world), активизация лексических единиц в речи (монологическая и диалогическая), развитие навыков аудирования, письма. Практика в чтении и перевода. Обсуждение тем "Ambassador's life", "Solving crisis in a diplomatic way".

International relations. Grammar: Subordinate clauses, Modal perfect Vocabulary: Dependent prepositions, adjectives of character, the diplomatic world Reading: website article on traits of a nation, science magazine article on CERN, ambassador interviews Listening: Radio interview " ambassador's life" Speaking: Discussing national characteristics, talking about international organizations, solving crisis in a diplomatic way Writing: Active listening, a speech

Тема 4. Тема 21. Тема 21. UN history - comparison with the League of Nations. Введение и закрепление лексического материала по тематике, активизация лексических единиц в речи (монологическая и диалогическая), развитие навыков аудирования, письма. Практика в чтении и перевода. Обсуждение вопросов "Voting in comparison", "Constitutional powers to prevent war and end aggression", "Memebership", "Promotion of human welfare", "Administration of colonial territories", "League of Nations - balance sheet". UN and Decolonisation. Введение и закрепление лексического материала по тематике, активизация лексических единиц в речи (монологическая и диалогическая), развитие навыков аудирования, письма. Практика в чтении и перевода. Обсуждение вопросов "Special Committee on Decolonisation", "Trusteeship Council".

UN history - comparison with the League of Nations. Activization of new lexical material according to the matter discussed. Dealing with the questions "Voting in comparison", "Constitutional powers to prevent war and end aggression", "Memebership", "Promotion of human welfare", "Administration of colonial territories", "League of Nations - balance sheet".

UN and Decolonisation. Activization of new lexical material according to the matter discussed. Dealing with the questions "The League of Nations's influence to the United nations and to the process of decolonisation", "Special Committee on Decolonisation", "Trusteeship Council", "Permanent members of the Security Council", "Trust Territories".

Тема 5. Тема 22. Тема 22. UN General Assembly. UN Security Council. Введение и закрепление лексического материала по тематике, активизация лексических единиц в речи (монологическая и диалогическая), развитие навыков аудирования, письма. Практика в чтении и перевода. Обсуждение вопросов "Functions and Powers of the General Assembly", "Sessions in the General Assembly", "The procedures of decision making in the Security Council", "The functions and powers of the UNSC", "Security Council Reform".

UN General Assembly. UN Security Council. Activization of new lexical material according to the matter discussed. Dealing with the questions "Functions and Powers of the General Assembly", "Sessions in the General Assembly", "The procedures of decision making in the Security Council", "The functions and powers of the UNSC", "Security Council Reform".

Тема 6. Тема 23. Тема 23. EcoSoc and Secretariat. International Court of Justice. Введение и закрепление лексического материала по тематике, активизация лексических единиц в речи (монологическая и диалогическая), развитие навыков аудирования, письма. Практика в чтении и перевода. Обсуждение вопросов "The main functions of Ecosoc", "The three categories of consultative status", "Secretary Generals role and functions", "The History of the International Court of Justice", "The Court's functions", "Jurisdiction and Membership in the International Court of Justice", "International Tribunals".

EcoSoc and Secretariat. International Court of Justice. Activization of new lexical material according to the matter discussed. Dealing with the questions "The main functions of Ecosoc", "The three categories of consultative status", "Secretary Generals role and functions", "The History of the International Court of Justice", "The Court's functions", "Jurisdiction and Membership in the International Court of Justice", "International Tribunals".

Тема 7. Тема 24. Тема 24. Health and care. Введение и закрепление лексики по теме (health collocations, health care, language of emotions), активизация лексических единиц в речи (монологическая и диалогическая), развитие навыков аудирования, письма. Практика в чтении и перевода. Обсуждение тем "Talking about health and fitness", "Healthcare systems in different countries", "Nurses and nursing"

Health and care. Grammar: Cohesion 1 (linkers), Future forms with to be Vocabulary: Health collocations, health care, the language of emotion Reading: Magazine article on happiness, newspaper article on health care in Cuba, website articles on nurses Listening: Film review of Sicko, speech at a graduation ceremony Speaking: Talking about health and fitness, discussing healthcare systems in different countries, talking about nurses and nursing Writing: analyzing visual information, describing visual information

Тема 8. Тема 25. Тема 25. Fashions and consumerism. Введение и закрепление лексики по теме (consumer collocations, compound adjectives formed with nouns), активизация лексических единиц в речи (монологическая и диалогическая), развитие навыков аудирования, письма. Практика в чтении и перевода. Обсуждение тем "Talking about luxuries in life", "Controversial practices in the fashion world", "consumerism and materialism".

Fashions and consumerism. Grammar: Future in the past, Emphatic structures Vocabulary: Consumer collocations, compound adjectives formed with nouns, suffixes (nouns 1) Reading: Information on radio series, magazine article on ?haute couture?, newspaper headlines Listening: Radio programme on consumerism, radio programme on fashion and social responsibility Speaking: Discussing consumerism and materialism, talking about luxuries in life, discussing controversial practices in the fashion world Writing: Reading complex text effectively, Summarizing

Тема 9. Тема 26. Тема 26. Technology and change. Введение и закрепление лексики по теме (technology words, dependent prepositions, idioms with get), активизация лексических единиц в речи (монологическая и диалогическая), развитие навыков аудирования, письма. Практика в чтении и перевода. Обсуждение тем "The effects of technological changes", "Talking about technological innovation".

Technology and change. Grammar: The passive, Causative Vocabulary: Technology words, dependent prepositions, idioms with get Reading: Message board, articles on ideas that will change the world, magazine article on Google Listening: A dialogue with a career advisor Speaking: Discussing the effects of technological changes, talking about technological innovations Writing: Advanced dictionary skills, a sales leaflet

Тема 10. Тема 27. Тема 27. The International Monetary Fund. The World Bank. Введение и закрепление лексического материала по тематике, активизация лексических единиц в речи (монологическая и диалогическая), развитие навыков аудирования, письма. Практика в чтении и перевода. Обсуждение вопросов "Structure of the International Monetary Fund", "Stabilizing currency exchange rates", "Financing balance-of-payments deficits", "Advising borrowing governments", "Origins of the World Bank", "The structure of the WB", "Debt and policy reform", "The functions of the World Bank".

The International Monetary Fund. The World Bank. Activation of new lexical material according to the matter discussed. Dealing with the questions "Structure of the International Monetary Fund", "Stabilizing currency exchange rates", "Financing balance-of-payments deficits", "Advising borrowing governments", "Origins of the World Bank", "The structure of the WB", "Debt and policy reform", "The functions of the World Bank".

Тема 11. Тема 28. Тема 28. The World Trade Organisation. UNESCO. Введение и закрепление лексического материала по тематике, активизация лексических единиц в речи (монологическая и диалогическая), развитие навыков аудирования, письма. Практика в чтении и перевода. Обсуждение вопросов "Origins of the World Trade Organisation", "Objectives and operation of WTO", "Voting system and Resolution of trade disputes in WTO", "The true purposes the rules of GATT and WTO serve", "History of UNESCO", "Origins and structure of UNESCO", "UNESCO World Heritage List", "The Selection criteria in UNESCO".

The World Trade Organisation. UNESCO. Activation of new lexical material according to the matter discussed. Dealing with the questions "Origins of the World Trade Organisation", "Objectives and operation of WTO", "Voting system and Resolution of trade disputes in WTO", "The true purposes the rules of GATT and WTO serve", "History of UNESCO", "Origins and structure of UNESCO", "UNESCO World Heritage List", "The Selection criteria in UNESCO".

Тема 12. Тема 29. Тема 29. The World Health Organisation. The UN Peacekeeping. Введение и закрепление лексического материала по тематике, активизация лексических единиц в речи (монологическая и диалогическая), развитие навыков аудирования, письма. Практика в чтении и перевода. Обсуждение вопросов "The main organs of WHO", "The main functions of WHO", "Peacekeeping, peacemaking, and peace building", "The first generation of peacekeeping", "The difference between the first and the second generation of peacekeeping", "Financing of peacekeeping".

The World Health Organisation. The UN Peacekeeping. Activation of new lexical material according to the matter discussed. Dealing with the questions "The main organs of WHO", "The main functions of WHO", "Peacekeeping, peacemaking, and peace building", "The first generation of peacekeeping", "The difference between the first and the second generation of peacekeeping", "Financing of peacekeeping".

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

BBC - www.bbc.co.uk

Cambridge board exam - www.cambridgeesol.org

CNN - www.cnn.com

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
<p>практические занятия</p>	<p>Дисциплина разработана на основе анализа языковых и культурных потребностей студентов в современных условиях интернационализации образования в рамках Болонской Декларации, которая предполагает создание конвертируемого образования и международно-востребованного выпускника. Таким образом, изучение английского языка является не самоцелью, а инструментом для достижения свободного восприятия информации и общения в международной учебной и профессиональной среде, способствует дальнейшему карьерному росту выпускников.</p> <p>Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практических занятиях студенты учатся грамотно грамматически и лексически излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, осуществлять диалогические высказывания в рамках заданной темы, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту и способствует развитию профессиональной компетентности.</p> <p>С целью эффективной подготовки необходимо использовать рекомендуемые учебные пособия и материалы, а также авторитетные словари английского языка различного типа, включая как печатные, так и электронные версии.</p> <p>При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Перед консультацией необходимо тщательно продумать и записать вопросы, которые требуют разъяснения.</p> <p>Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.</p> <p>Методические рекомендации по освоению курса.</p> <p>Начало освоения курса должно быть связано с изучением всех компонентов Учебно-методического комплекса дисциплины с целью понимания его содержания и указаний, которые будут доведены до сведения студентов на первом практическом занятии.</p> <p>Это связано с</p> <ul style="list-style-type: none"> - установлением сроков и контроля выполнения индивидуального задания каждым студентом, - критериями оценки текущей работы студента (устного опроса, тестирование, участие в дискуссиях, работы на практических занятиях). <p>Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а так же с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.</p> <p>Каждая тема содержит список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к практическим занятиям.</p> <p>Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним.</p> <p>Литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить до посещения соответствующего занятия.</p> <p>Практическое занятие по дисциплине является аудиторным занятием, в процессе которого преимущественно осуществляется контроль знаний, полученных студентом самостоятельно.</p> <p>В связи с этим такое занятие включает либо устный опрос, либо участие в дискуссии, либо выполнение теста по пройденным темам.</p> <p>Устный опрос предполагает устные ответы при выполнении интерактивных заданий по курсу; устные ответы на практических занятиях; высказывание по предложенной теме или проблеме.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Изучение дисциплины предусматривает систематическую самостоятельную работу студентов. Для успешного усвоения курса студентам необходимо опираться на фоновые знания в области межкультурной коммуникации, страноведения, грамматики, используя учебники и учебные пособия, указанные в списке учебной литературы, и методические разработки преподавателей. Необходимо обращаться к своему преподавателю за любыми консультациями. Самостоятельная работа является важным звеном в изучении дисциплины и включает в себя следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Чтение дополнительной литературы. (включает в себя внеаудиторную работу с учебниками и учебно-методическими пособиями, отраженными в литературе, а также дополнительными источниками для более детального понимания материалов). 2. Подготовку к практическим занятиям. (помимо чтения дополнительной литературы, включает в себя письменные и устные задания по материалам, пройденным во время практических занятий). 3. Подготовку материалов для устных высказываний и дискуссии. (включает в себя самостоятельный поиск материалов в интернете по указанным в литературе ссылкам). 4. Подготовку материалов для презентации. (включает в себя поиск материалов и использование Microsoft Power Point или других аналогичных программ). <p>Предполагается, что в процессе подготовки к занятиям студент должен заниматься самостоятельно, читать научную литературу по темам, отраженным в программе курса. Ключевые навыки формируются в процессе комплексной работы с текстами: перевод, аннотирование, реферирование, анализ семантических, синтаксических, структурных, прагматических, стилистических и др. характеристик. Неотъемлемым условием успешного освоения данной дисциплины является поддержание мотивации к овладению навыками профессиональной работы с языковыми материалами.</p>
зачет	<p>Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством текущего контроля. В процессе подготовки к зачету выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ студенту не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации. Каждый зачетный билет содержит два вопроса согласно изученным темам на практических занятиях. При подготовке к зачету необходимо опираться, прежде всего, на учебную литературу, а также практический материал, который разбирался в течение семестра.</p>
экзамен	<p>Подготовка к экзамену является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством текущего контроля. В процессе подготовки к экзамену выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ студенту не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации. Каждый экзаменационный билет содержит два вопроса согласно изученным темам на практических занятиях. При подготовке к экзамену необходимо опираться, прежде всего, на учебную литературу, а также практический материал, который разбирался в течение семестра.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.03.01 "Зарубежное регионоведение" и профилю подготовки "Регионы и страны евроатлантической цивилизации".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.19 Иностранный язык в аспекте дипломатического и
делового общения*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 41.03.01 - Зарубежное регионоведение

Профиль подготовки: Регионы и страны евроатлантической цивилизации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: английский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Основная литература:

1. Akhmetzyanov I.G. P5+1: leaders and political views. Course book / Akhmetzyanov I.G., Mullagaliev N.K., Garaeva A.K. - Kazan: Kazan University Press, 2018. - 164 p. Режим доступа - http://dspace.kpfu.ru/xmlui/bitstream/handle/net/131797/F_UChEBNOE_POSOBIE_P5_1___OBLOZhKA.pdf
2. Андриенко А.А. English Tenses: Учебное пособие / Андриенко А.А., Медведева А.А. - Рн/Д: Южный федеральный университет, 2016. - 132 с.: ISBN 978-5-9275-2130-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/991946>
3. Бовтенко М.А. Press Office. English for PR. Современная пресс-служба. Английский язык для бакалавров по направлению 'Реклама и связи с общественностью'/Бовтенко М.А. - Новосиб.: НГТУ, 2013. - 200 с.: ISBN 978-5-7782-2374-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/546342>
4. Данчевская, О. Е. English for Cross-Cultural and Professional Communication. Английский язык для межкультурного и профессионального общения [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.Е. Данчевская, А.В. Малёв. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА: Наука, 2013. - 192 с Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=454058>
5. Десяткова Т.М. Английский язык: Managment Today: Учебное пособие / Т.М. Десяткова, Л.Е. Мазурина, М.К. Верещагина. - М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2012. - 224 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-98281-304-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/316556>
6. Казачихина И.А. English for students of public relations and advertising: rendering / Казачихина И.А., Шевченко О.Г. - Новосиб.: НГТУ, 2014. - 116 с.: ISBN 978-5-7782-2389-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/546215>
7. Кашаев, А.А. Основы делового английского языка : учеб. пособие / А.А. Кашаев. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 173 с. - ISBN 978-5-89349-457-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1034239>
8. Комаров, А. С. Practical Grammar Exercises of English for Students. Практическая грамматика английского языка для студентов [Электронный ресурс] : сб. упражнений / А. С. Комаров. - 2-е изд. - М.: Флинта, 2012. - 256 с. - ISBN 978-5-89349-849-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/455230>
9. Маньковская З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: Учебное пособие / Маньковская З.В. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 223 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-005065-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/252490>
10. Маньковская З.В. Английский язык для делового общения: Ролевые игры по менеджменту: Учебное пособие/ Маньковская З.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 120 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-16-010871-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/504477>
11. Маньковская З.В. Английский язык для современных менеджеров: Учебное пособие / Маньковская З.В. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 152 с.: 70x100 1/16. - (Высшее образование). (обложка) ISBN 978-5-91134-975-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/486368>

12. Обвинцева Н.В. Verbal Relations in English Grammar: Учебное пособие / Обвинцева Н.В., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 84 с. ISBN 978-5-9765- Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/951037>

13. Поленова А.Ю. A Complete Guide to Modern Writing Forms. Современные форматы письма в английском языке: Учебник / А.Ю. Поленова, А.С. Числова. - М.: ИНФРА-М: Академцентр, 2012. - 160 с Режим доступа:
<http://znanium.com/bookread2.php?book=235606>

14. Шевелёва, С.А. Английский для гуманитариев: учеб. пособие для вузов / С А Шевелёва. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 397 с, илл. - ISBN 978-5-238-01303-9. - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/1028633>

Дополнительная литература:

1. Хомутский, К.И. Английский для востоковедов. English for Asian Studies Coursebook [Электронный ресурс]: учебное пособие / Хомутский К. И., Бутова М. А.; Нац. исслед. ун-т 'Высшая школа экономики'. - 2-е изд. (эл.). - Электрон, текстовые дан. (1 файл pdf: 151 с). - М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2018. - Систем, требования: Adobe Reader XI либо Adobe Digital Editions 4.5; экран 10'. - ISBN 978-5-7598-1606-5. - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/1018964>

2. Чазова, А.А. English. Расширяем словарный запас: Учеб. пособие для студентов вузов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 383 с. - (Серия -English + тренинг интеллекта-). - ISBN 978-5-238-00672-1. - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/1028922>

3. Курашкина, Н. А. Основы фонетики английского языка. The Essentials of English phonetics [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н. А. Курашкина. - М. : ФЛИНТА, 2013. - 140 с. - ISBN 978-5-9765-1611-3 - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/462806>

4. Карневская Е.Б. Английский язык. Стратегии понимания текста. Ч. 1 / Карневская Е.Б., Бенедиктович А.В., Павлович Н.А., - 3-е изд. - Мн.: Вышэйшая школа, 2013. - 320 с.: ISBN 978-985-06-2168-9 - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/508647>

5. Карневская Е.Б. Английский язык. Стратегии понимания текста. Ч. 2 / Карневская Е.Б., Федосеева В.М., Курочкина З.Д., - 3-е изд. - Мн.: Вышэйшая школа, 2013. - 255 с.: ISBN 978-985-06-2169-6 - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/508667>

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.19 Иностранный язык в аспекте дипломатического и
делового общения*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 41.03.01 - Зарубежное регионоведение

Профиль подготовки: Регионы и страны евроатлантической цивилизации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: английский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.