

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций  
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д.А. Таюрский

« 01 » июня 2021 г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Иностранный язык в профессиональной сфере

Направление подготовки: 42.03.04 - Телевидение

Профиль подготовки: Режиссура телевидения и цифровых медиапроектов

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: английский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Шакурова А.Р. (кафедра телепроизводства и цифровых коммуникаций, Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций), veiy@mail.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и элементарного общения на общем и профессиональном уровне;
- основные закономерности и правила употребления форм и структур, характерных для разных сфер коммуникации на иностранном языке;
- национально-специфические особенности коммуникации на иностранном языке в разных областях;
- правила формулирования письменных и устных текстов в определенных коммуникативных ситуациях со стилистическим оформлением, согласно принятым стандартам;

Должен уметь:

- передавать в устной и письменной форме содержание прочитанных или прослушанных аутентичных текстов, относящихся к разным коммуникативным сферам;
- воспроизводить текст в соответствии с определенным коммуникативным намерением и формой предполагаемого контакта;
- вести диалог и полилог, адекватно реагируя на изменение речевого поведения собеседника и выражая личное отношение к предмету обсуждения;

Должен владеть:

- достаточным словарным запасом иностранного языка для процесса коммуникации;
- навыками корректной речевой деятельности на иностранном языке в соответствии с определенной сферой коммуникации;
- навыками составления письменных текстов со стилистическим оформлением, соответствующим определенной сфере общения и принятым стандартам;
- профессионально-значимым речевым поведением;
- навыками самостоятельного поиска справочного и иллюстративного языкового материала, обработки и представления полученной информации.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Цели дисциплины:

- овладение системой знаний, умений и навыков, способных обеспечить свободное, нормативно правильное и функционально адекватное владение иностранным языком в различных сферах коммуникации для решений профессиональных задач;
- расширение общегуманитарного кругозора.

Задачи дисциплины:

- развитие иноязычной коммуникативной и социокультурной компетенций для обеспечения межкультурного и профессионального общения на иностранном языке в области профессиональной и социокультурной сферах; в частности, расширение активного словарного запаса и усложнение синтаксиса, совершенствование навыков интерпретации и реферирования текстов, навыков аудирования;
- развитие дискурсивной компетенции для организации высказывания (в устной и письменной форме) в соответствии с видом дискурса;
- развитие / формирование информационной компетенции для решения конкретных профессиональных задач, а именно:

- оценивать, отбирать, обрабатывать информацию, представленную на различных носителях (текстовых, электронных, аудио, видео);
- использовать информационные технологии в практической профессиональной деятельности и самообразовании;
- содействие саморазвитию, профессиональному и личностному росту студента; развитие учебно-познавательной компетенции - потребности и способности самостоятельно (с помощью учебной и справочной литературы, интернет-ресурсов) совершенствовать профессиональные умения.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.31 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.03.04 "Телевидение (Режиссура телевидения и цифровых медиапроектов)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 2, 3 курсах в 4, 5 семестрах.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 34 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 34 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 102 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 8 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 4 семестре; зачет в 5 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Этикет делового общения. Переговоры. Деловые поездки. Мастерство менеджмента. Управление человеческими ресурсами.	4	0	0	6	0	0	0	15
2.	Тема 2. Фотожурналистика и документалистика стран изучаемого языка.	4	0	0	6	0	0	0	15
3.	Тема 3. Новости: подбор, интерпретация, представление, анализ.	4	0	0	8	8	0	0	18
4.	Тема 4. Интервью и репортаж.	5	0	0	4	0	0	0	14
5.	Тема 5. Прямой эфир на радио и телевидении.	5	0	0	4	0	0	0	20
6.	Тема 6. Интернет-журналистика.	5	0	0	6	0	0	0	20
	Итого		0	0	34	8	0	0	102

### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

#### Тема 1. Этикет делового общения. Переговоры. Деловые поездки. Мастерство менеджмента. Управление человеческими ресурсами.

Развитие контактов. Культура ведения бизнеса в разных странах. Работа в коллективе.

Виды деловых писем. Повышение квалификации. Оценка эффективности деятельности работника. Структура компании: классическая западная модель. Управленческая деятельность. Структура компании. История компании. Национально-культурные особенности ведения переговоров с иностранными партнерами.

Деловые поездки. Деловая переписка.

Обобщающее повторение грамматического материала.

Future Continuous. Инфинитив. Сложное дополнение. Сложное подлежащее. Согласование времен. Future in the Past?. Used to/would. Second Conditional. Past Perfect. Косвенная речь. Дополнительные придаточные предложения после глагола wish. Придаточные сравнения с союзами as if/as though.

## **Тема 2. Фотожурналистика и документалистика стран изучаемого языка.**

Лексика: Лексика характерная для профессиональной сферы деятельности журналиста.

Чтение: чтение газетных и журнальных статей на профессиональные темы.

Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по тематике раздела учебной дисциплины.

Аудирование: прослушивание текстов по тематике раздела учебной дисциплины.

Письмо: написание различных видов журналистских заданий по фотосъемке, сценариев документальных роликов или фильмов.

Обобщающее повторение грамматического материала.

Present Perfect and Past Simple.

Describing habits and customs. Countable and uncountable nouns. Expressions of quantity.

Обобщающее повторение грамматического материала. Present Simple and Present

Continuous. Time expressions.

## **Тема 3. Новости: подбор, интерпретация, представление, анализ.**

Лексика: Лексика характерная для профессиональной сферы деятельности журналиста.

Чтение: чтение газетных и журнальных статей на профессиональные темы.

Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по тематике раздела учебной дисциплины.

Аудирование: прослушивание текстов по тематике раздела учебной дисциплины.

Письмо: написание различных видов новостных дайджестов, авторских колонок с анализом последних новостей.

Обобщающее повторение грамматического материала.

First and Second Conditionals. Reported speech. Expressing personal opinions. Comparison of adjectives. Making suggestions.

## **Тема 4. Интервью и репортаж.**

Лексика: Лексика характерная для профессиональной сферы деятельности журналиста.

Чтение: чтение газетных и журнальных статей на профессиональные темы.

Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по тематике раздела учебной дисциплины.

Аудирование: прослушивание текстов по тематике раздела учебной дисциплины.

Письмо: написание планов интервью, сценариев репортажей.

Обобщающее повторение грамматического материала. Expressing purpose. Forming questions. First Conditional. Expressing criticism (modal perfects).

Contrasting ideas. The Passive Voice. Too and enough.

## **Тема 5. Прямой эфир на радио и телевидении.**

Лексика: Лексика характерная для профессиональной сферы деятельности журналиста.

Чтение: чтение газетных и журнальных статей на профессиональные темы.

Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по тематике раздела учебной дисциплины.

Аудирование: прослушивание текстов по тематике раздела учебной дисциплины.

Письмо: написание сценариев ток-шоу.

Обобщающее повторение грамматического материала. Expressing criticism (modal perfects).

Contrasting ideas. Used to - for past actions/habits. The definite article. Reported speech. Reporting verbs. Expressing causes.

## **Тема 6. Интернет-журналистика.**

Лексика: Лексика характерная для профессиональной сферы деятельности журналиста.

Чтение: чтение газетных и журнальных статей на профессиональные темы.

Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по тематике раздела учебной дисциплины.

Аудирование: прослушивание текстов по тематике раздела учебной дисциплины.

Письмо: написание тематических блогов.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<https://www.economist.com/> - News and analysis with a global perspective

<http://www.bbc.com/> - Британская общенациональная общественная телерадиовещательная организация.

<http://www.englishlearner.com/tests/> - Теста для проверки уровня владения английским языком

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию. При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;</li> <li>2. найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;</li> <li>3. после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;</li> <li>4. продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;</li> <li>5. продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.</li> </ol>
самостоятельная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно выслушайте или прочитайте тему и цели самостоятельной работы.</li> <li>2. Обсудите текст задания с преподавателем и группой, задавайте вопросы - нельзя оставлять невыясненными или непонятыми ни одного слова или вопроса.</li> <li>3. Внимательно прослушайте рекомендации преподавателя по выполнению самостоятельной работы.</li> <li>4. Уточните время, отводимое на выполнение задания, сроки сдачи и форму отчета у преподавателя.</li> <li>5. Внимательно изучите письменные методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.</li> <li>6. Ознакомьтесь со списком литературы и источников по заданной теме самостоятельной работы.</li> <li>7. Повторите необходимый для выполнения самостоятельной работы теоретический материал по конспектам лекций и другим источникам, ответьте на вопросы и самоконтроля по изученному материалу.</li> <li>8. Подготовьте все необходимое для выполнения задания, рационально (удобно и правильно) расположите на рабочем столе. Не следует браться за работу, пока не подготовлено рабочее место.</li> <li>9. Продумайте ход выполнения работы, составьте план, если это необходимо.</li> <li>10. Если вы делаете сообщение, то обязательно прочтите текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.</li> <li>11. Если при выполнении самостоятельной работы применяется групповое или коллективное выполнение задания, старайтесь поддерживать в коллективе нормальный психологический климат, грамотно распределить обязанности. Вместе проводите анализ и самоконтроль организации самостоятельной работы группы.</li> <li>12. В процессе выполнения самостоятельной работы обращайтесь за консультациями к преподавателю, чтобы вовремя скорректировать свою деятельность, проверить правильность выполнения задания.</li> </ol>
зачет	<p>Формой контроля по курсу является зачет. Ориентируясь на требования государственного стандарта и прилагаемый список вопросов, необходимо систематизировать знания, полученные в результате изучения лекционного материала, практических занятий, базового учебного пособия, справочной и дополнительной литературы, в процессе подготовки к семинарам, в ходе самостоятельной работы.</p>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.03.04 "Телевидение" и профилю подготовки "Режиссура телевидения и цифровых медиапроектов".



Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.О.31 Иностранный язык в профессиональной сфере

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 42.03.04 - Телевидение

Профиль подготовки: Режиссура телевидения и цифровых медиапроектов

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: английский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

**Основная литература:**

**Английский язык**

1. Essential Journalism and Media Writing: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 'Журналистика' 021400 / Казан. (Приволж.) федер. ун-т, Ин-т яз., Каф. англ. яз. ; сост.: А. А. Благовещенская, А. А. Гильманова, С. Е. Никитина, Г. И. Сосновская .- Электронные данные (1 файл: 2,55 Мб) .- (Казань : Казанский федеральный университет, 2013) .- Загл. с экрана .- Для 1-го, 2-го, 3-го и 4-го семестров. - URL: [http://libweb.kpfu.ru/ebooks/17\\_001\\_000351.pdf](http://libweb.kpfu.ru/ebooks/17_001_000351.pdf) (дата обращения: 02.03.2020). - Режим доступа: открытый.
2. Сиполс, О. В. Develop Your Reading Skills : Comprehention and Translation Practice. Обучение чтению и переводу (английский язык) : учебное пособие / О. В. Сиполс. - 3-е изд. , стереотип. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 376 с. - ISBN 978-5-89349-953-7. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893499537.html> (дата обращения: 02.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Жумабекова, Г. Ж. Иностранный язык (английский). Political and social matters/Жумабекова Г.Ж., Филатова Е.В. - Новосибирск : НГТУ, 2010. - 96 с.: ISBN 978-5-7782-1450-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/548143> (дата обращения: 02.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
4. Беляева, И. В. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации: комплексные учебные задания: учебное пособие / Беляева И.В., Нестеренко Е.Ю., Сорогина Т.И., - 3-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2017. - 132 с. ISBN 978-5-9765-2616-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937882> (дата обращения: 02.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

**Немецкий язык**

1. Акиншина, И. Б. Немецкий язык: учебник / И.Б. Акиншина, Л.Н. Мирошниченко. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 247 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5d2437f6d0c8f9.98818547](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5d2437f6d0c8f9.98818547). - ISBN 978-5-16-106521-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959239> (дата обращения: 02.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Исакова, Л. Д. Перевод профессионально ориентированных текстов на немецком языке: учебник / Л. Д. Исакова. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2012. - 96 с. - ISBN 978-5-9765-0714-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/490229> (дата обращения: 02.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Немецкий язык: учебное пособие для студентов экономических специальностей и направлений. - 3-е изд. - Москва: ФЛИНТА, 2017. - 320 с. - ISBN 978-5-9765-1530-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032483> (дата обращения: 02.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература:**

**Английский язык**

1. Попов, Е. Б. Профессиональный иностранный язык: английский язык / Попов Е.Б. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 150 с. ISBN 978-5-16-105579-3 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/760140>(дата обращения: 02.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Гришаева, Е. Б. Деловой иностранный язык / Гришаева Е.Б., Машукова И.А. - Красноярск: СФУ, 2015. - 192 с.: ISBN 978-5-7638-3296-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/550490> (дата обращения: 02.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

**Немецкий язык:**

1. Васильева, М. М. Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева. - 15-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 255 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/textbook\_5aa7dcf056bac1.36487196. - ISBN 978-5-16-013108-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055786> (дата обращения: 02.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Кузнецова, А. Ю. Beruhmte Menschen. 26 Biografien / А. Ю. Кузнецова. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2012. - 90 с. - ISBN 978-5-9765-1367-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/455241> (дата обращения: 02.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.О.31 Иностранный язык в профессиональной сфере

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 42.03.04 - Телевидение

Профиль подготовки: Режиссура телевидения и цифровых медиапроектов

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: английский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.