

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский



» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Профессиональная этика

Направление подготовки: 42.03.04 - Телевидение

Профиль подготовки: Мастерство телеведущего (с углубленным изучением английского и китайского языков)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Шакурова А.Р. (кафедра телепроизводства и цифровых коммуникаций, Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций), veiy@mail.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- нормы профессиональной этики журналиста, которые отличают журналистскую деятельность от других видов коммуникативной деятельности; - риски, которые ожидают человека, когда он включается в коммуникацию в публичном пространстве;
- этические способы разрешения возможных информационных споров

Должен уметь:

- применять правила профессиональной этики журналиста к коммуникативной ситуации;
- кодифицировать профессиональное поведение журналиста в виде свода профессионально-этических принципов.

Должен владеть:

- основами этического анализа коммуникативной ситуации;
- терминологическим аппаратом данной дисциплины;
- знанием принципов профессиональной этики журналиста;

Должен демонстрировать способность и готовность:

- способностью избегать конфликтных выражений, видеоизображений в материале, подготовленном для массовой аудитории.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.33 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.03.04 "Телевидение (Мастерство телеведущего (с углубленным изучением английского и китайского языков))" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 32 часа(ов), в том числе лекции - 16 часа(ов), практические занятия - 16 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 58 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 6 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Специфика этической регуляции деятельности журналиста в сравнении с другими видами социальной регуляции	6	2	2	0	6
2.	Тема 2. Роль морали в жизни человека и в жизни общества	6	2	2	0	6
3.	Тема 3. Истоки профессиональной этики: правовое знание или "голос совести"	6	2	2	0	6
4.	Тема 4. Механизмы влияния профессиональной этики на журналистскую практику	6	2	2	0	6
5.	Тема 5. Журналист и аудитория (читатель, слушатель, зритель)	6	2	2	0	6
6.	Тема 6. Журналист и персонажи журналистских произведений	6	2	2	0	6
7.	Тема 7. Журналист и источник информации; журналист и коллеги; журналист и власть	6	2	2	0	6
8.	Тема 8. Работа журналиста в экстремальной ситуации	6	2	2	0	16
	Итого		16	16	0	58

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Специфика этической регуляции деятельности журналиста в сравнении с другими видами социальной регуляции

В чем заключается специфика этической регуляции деятельности журналиста в сравнении с другими видами социальной регуляции?

1. Этическая саморегуляция профессии журналиста в сравнении с регулятивными механизмами власти и рынка (бизнеса).
2. Что значит ?служить обществу? (быть ?четвертой властью?)? Журналист как выразитель базовых потребностей человека в публичной сфере.
3. Понятие справедливости.

Тема 2. Роль морали в жизни человека и в жизни общества

Какова роль морали в жизни человека и в жизни общества?

1. Моральное измерение человека. Любовь и нравственность. Душа и разум. Признаки морали.
2. Моральное измерение общества: самооценку человеческого общежития. Свободная автономная воля и всеобщность. Золотое правило нравственности.
3. Абсолютное и относительное в морали. Мораль (нравственность) и этика: определение понятий. Мораль как часть социо-культурной реальности. Этика правила? и ?этика последствий?. Профессиональная этика как эклектичная система.

Тема 3. Истоки профессиональной этики: правовое знание или "голос совести"

1. Система моральной регуляции: нормы, ценности, принципы. Противоречие моральных и профессиональных ценностей в деятельности журналиста.
2. Журналистика: профессия или ремесло? Этнос как совокупность элементарных норм житейского поведения, как уклад жизни какой-либо общности. Профессиональная мораль как выражение личностной позиции человека в профессии. Профессиональное достоинство.

Профессиональная этика как выражение организационной культуры и самоидентификации корпоративного сообщества

Тема 4. Механизмы влияния профессиональной этики на журналистскую практику

Каковы ?механизмы? влияния профессиональной этики на журналистскую практику?

1. Теория социальной ответственности прессы.

2. ?Механизмы? воздействия профессиональной общности на поведение отдельного журналиста: опыт мирового сообщества. Кодексы профессиональной этики. Большое жюри.

Миссия как предназначение. Долг как выражение миссии профессии. Ответственность как субъективное понимание этой миссии.

Тема 5. Журналист и аудитория (читатель, слушатель, зритель)

1. Отделение факта от мнения в новостной журналистике.
2. Работа с информацией, не поддающейся проверке; недопустимость работы со слухами.
3. Исправление ошибок, предоставление права на ответ.
4. Защита жертв, родственников, свидетелей (преступления, катастрофы, несчастные случаи).
5. Запрет или ограничение на совмещение журналистской работы с другими профессиями или видами деятельности.
6. Защита родственников, друзей, знакомых тех, кто подозревается или обвиняется в преступлениях.

Тема 6. Журналист и персонажи журналистских произведений

1. Недопустимость дискриминации граждан и групп граждан по определенным признакам (раса, национальность, вероисповедание, пол, сексуальная ориентация, возраст и др.).
2. Регламентация работы с информацией, касающейся частной жизни.
3. Презумпция невиновности как норма в работе с информацией о преступлениях.
4. Защита репутации, недопущение диффамации, клеветы, оскорблений
5. Регламентация работы с информацией, касающейся детей и подростков.
6. Регламентация работы с информацией о болезнях и данных медицинского характера.

Тема 7. Журналист и источник информации; журналист и коллеги; журналист и власть

Журналист как источник информации

- Этическая регламентация методов (способов) сбора информации.
- Сохранение в тайне имени информанта.
- Регламентация работы с информацией, в том числе в режиме журналистского расследования.
- Недопустимость покупки информации у источника
- Особенности работы с формальными и неформальными источниками

Тема 8. Работа журналиста в экстремальной ситуации

Медиа-этика как основа морали информационного будущего

1. Журналистика и смежные области деятельности (связи с общественностью, рекламная деятельность, политическая деятельность, актерская/шоу/деятельность, бизнес). Профессиональная этика как выражение сущностных функций профессиональной деятельности.
2. Влияние Интернета на профессиональную этику журналиста. Виртуальные нравы. Понятие медиа-этики.
3. Медиа-этика: российская практика.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

КиберЛенинка - <https://cyberleninka.ru/>

КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/>

МедиаАльманах - <http://mediaalmanah.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.</p>
практические занятия	<p>Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию. При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами; 2. найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе; 3. после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки; 4. продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов; 5. продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.
самостоятельная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно выслушайте или прочитайте тему и цели самостоятельной работы. 2. Обсудите текст задания с преподавателем и группой, задавайте вопросы - нельзя оставлять невыясненными или непонятыми ни одного слова или вопроса. 3. Внимательно прослушайте рекомендации преподавателя по выполнению самостоятельной работы. 4. Уточните время, отводимое на выполнение задания, сроки сдачи и форму отчета у преподавателя. 5. Внимательно изучите письменные методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы. 6. Ознакомьтесь со списком литературы и источников по заданной теме самостоятельной работы. 7. Повторите необходимый для выполнения самостоятельной работы теоретический материал по конспектам лекций и другим источникам, ответьте на вопросы и самоконтроля по изученному материалу. 8. Подготовьте все необходимое для выполнения задания, рационально (удобно и правильно) расположите па рабочем столе. Не следует браться за работу, пока не подготовлено рабочее место. 9. Продумайте ход выполнения работы, составьте план, если это необходимо. 10. Если вы делаете сообщение, то обязательно прочтите текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию. 11. Если при выполнении самостоятельной работы применяется групповое или коллективное выполнение задания, старайтесь поддерживать в коллективе нормальный психологический климат, грамотно распределить обязанности. Вместе проводите анализ и самоконтроль организации самостоятельной работы группы. 12. В процессе выполнения самостоятельной работы обращайтесь за консультациями к преподавателю, чтобы вовремя скорректировать свою деятельность, проверить правильность выполнения задания. 13. Сдайте готовую работу преподавателю для проверки точно в срок. 14. Участвуйте в обсуждении и оценке полученных результатов самостоятельной работы.

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	Экзамен проходит по билетам (вопросам) которые могут содержать как теоретическую так и практическую часть. по каждому вопросу студент должен приводить аргументированные примеры из журналистской практики, на основании обзора так же и специальной судебной практики, (например о защите чести и достоинства, о тайне частной жизни и проч).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.03.04 "Телевидение" и профилю подготовки "Мастерство телеведущего (с углубленным изучением английского и китайского языков)".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 42.03.04 - Телевидение

Профиль подготовки: Мастерство телеведущего (с углубленным изучением английского и китайского языков)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Основная литература:

1. Кирилина, Т. Ю. Социология морали : учебник / Т.Ю. Кирилина. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 190 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006257-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010817> (дата обращения: 10.05.2021). - Режим доступа: по подписке
2. Лазутина Г.В., Профессиональная этика журналиста : Учебник для студентов вузов / Г. В. Лазутина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2011. - 224 с. - ISBN 978-5-7567-0612-3 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706123.html> (дата обращения: 10.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
3. Егоров, П. А. Этика: Учебное пособие / П.А. Егоров, В.Н. Руднев. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 158 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-009132-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/425302> (дата обращения: 10.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
4. Прозоров, В. В. Власть и свобода журналистики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Прозоров. - 2-е изд., перераб. - Москва : Флинта : Наука, 2012. - 240 с. - ISBN 978-5-9765-1071-5 (Флинта), ISBN 978-5-02-037431-7 (Наука). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/454569> (дата обращения: 10.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
5. Корконосенко, С. Г. Теория журналистики: моделирование и применение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Г. Корконосенко. - Москва : Логос, 2010. - 248 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-471-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/468866> (дата обращения: 10.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
6. Прохоров Е.П., Правовые и этические нормы в журналистике / Составитель Е. П. Прохоров. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 255 с. - ISBN 978-5-7567-0648-2 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706482.html> (дата обращения: 10.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Прохоров Е.П., Введение в теорию журналистики : Учебник для студентов вузов / Е. П. Прохоров. - 8-е изд., испр. - М. : Аспект Пресс, 2011. - 351 с. - ISBN 978-5-7567-0615-4 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706154.html> (дата обращения: 10.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
2. Засурский Я.Н., Средства массовой информации России : Учеб. пособие для студентов вузов / М. И. Алексеева, Л. Д. Болотова, Е. Л. Вартанова и др.; Под ред. Я. Н. Засурского. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2011. - 391 с. - ISBN 978-5-7567-0594-2 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705942.html> (дата обращения: 10.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
3. Евдокимов, В. А. Массмедиа в социокультурном пространстве : учебное пособие / В.А. Евдокимов. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 224 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-006932-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069342> (дата обращения: 10.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.33 Профессиональная этика

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 42.03.04 - Телевидение

Профиль подготовки: Мастерство телеведущего (с углубленным изучением английского и китайского языков)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows