

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский



01 » июня 2021 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины Деятельность правозащитных организаций

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юриспруденция

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Амирова Р.Р. (Кафедра конституционного и административного права, Юридический факультет), Rimma.Amirova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-7	Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов; сущность правосудия, виды и особенности судопроизводства; специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы; виды и специфику право-применительных актов (ПК-2)
- сущность представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях (ПК-7)

Должен уметь:

- анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач (ПК-2)
- давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым во-просам, проводить юридическую экспертизу, оценивать соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству (ПК-7)

Должен владеть:

- навыками юридической техники в правоприменении; анализа правоприменительной практики в целях решения профессиональных задач (ПК-2)
- навыками составления юридических документов и заключений (ПК-7)

Должен демонстрировать способность и готовность:

способен демонстрировать и готовность квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.03.03 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Юриспруденция)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 32 часа(ов), в том числе лекции - 16 часа(ов), практические занятия - 16 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 40 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. История становления и развития общественных объединений.	4	3	0	3	0	0	0	8
2.	Тема 2. Право на объединение: субъективное право и конституционно-правовой институт.	4	2	0	3	0	0	0	6
3.	Тема 3. Конституционно- правовые принципы и основы закрепления статуса и механизма деятельности общественных объединений. Правозащитные организации в системе общественных объединений.	4	2	0	2	0	0	0	6
4.	Тема 4. Общественные объединения во взаимодействии с органами публичной власти и институтами гражданского общества.	4	3	0	2	0	0	0	6
5.	Тема 5. Организационно - правовые формы некоммерческих организаций и общественных объединений, их специфика и виды.	4	3	0	3	0	0	0	7
6.	Тема 6. Неправительственные правозащитные организации и международные процедуры защиты прав человека.	4	3	0	3	0	0	0	7
	Итого		16	0	16	0	0	0	40

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. История становления и развития общественных объединений.

Общественные объединения и диссидентство. Первые правозащитные объединения в советский периода: характеристика и особенности их деятельности. Инициативная группа защиты прав человека в СССР (ИГ) 1969 г. Комитет прав человека (КПЧ) в СССР, созданный в Москве в ноябре 1970 г. Международное признание Комитета по правам человека в СССР. Хельсинский период в деятельности правозащитных общественных объединений. Хельсинских групп, применительно к СССР - Московская, Грузинская, Украинская, Армянская, и Литовская. Особенности деятельности Московской Хельсинской группы, созданная 12 мая 1976г. Особенности деятельности правозащитных общественных объединений в период ?перестройки?.

Тема 2. Право на объединение: субъективное право и конституционно-правовой институт.

Нормативно-правовая база деятельности общественных объединений в правозащитной деятельности. Право на общественные объединения по законодательству Российской Федерации. Место и роль общественных объединений в поощрении и защите прав человека. Международные правозащитные организации и неправительственные правозащитные организации. Классификация общественных объединений в правозащитной деятельности по спектру и объему в содействии обеспечения и защиты прав человека. Классификация общественных объединений в правозащитной деятельности по географическому принципу. Виды правозащитной деятельности в рамках функционирования общественных объединений.

Тема 3. Конституционно- правовые принципы и основы закрепления статуса и механизма деятельности общественных объединений. Правозащитные организации в системе общественных объединений.

Принципы, задачи, и социальная значимость общественных объединений в правозащитной деятельности. Правовая основа правозащитной деятельности общественных объединений. Международные стандарты, применяемые общественными объединениями в правозащитной деятельности. Механизм осуществления правозащитной деятельности общественными объединениями, в том числе неправительственными и международными неправительственными.

Тема 4. Общественные объединения во взаимодействии с органами публичной власти и институтами гражданского общества.

Контроль за исполнением государством международных обязательств в сфере защиты прав человека, изучение положения с правами человека и гражданина в РФ и субъектах РФ, самостоятельное расследование отдельных фактов нарушения прав человека. Участие НПО в составлении докладов по правам человека: о выполнении Россией Конвенции о правах ребенка, Конвенции по вопросам ликвидации дискриминации в отношении женщин, Пактов о гражданских и политических правах и др. Мониторинг (наблюдение, проверка, оценка) нарушений прав человека, установление фактов нарушений и сбор доказательств НПО в целях передачи в правоохранительные органы.

Тема 5. Организационно - правовые формы некоммерческих организаций и общественных объединений, их специфика и виды.

Правозащитные организации - это те организации, которые призваны служить обездоленным или игнорируемым группам населения, содействовать реализации их прав, добиваться социальных изменений и быть на службе людей.

Опыт работы отечественных негосударственных правозащитных организаций позволил ученым сделать некоторые выводы, дать определение понятия правозащитной организации, назвать специфические признаки, отличающие правозащитные организации от других общественных объединений, схожих по функциям, дать классификацию правозащитным организациям.

Это - независимые, эффективно действующие неправительственные организации, которые, внося вклад в защиту основных прав человека, в целом способствуют национальному развитию, обеспечению единства общества и укреплению стабильности и безопасности страны. Их деятельность нацелена на то, чтобы управление на всех уровнях стало прозрачным и доступным для контроля, чтобы дать возможность гражданам через общественные организации, широко участвовать в демократических процессах и развитии прав человека и основных свобод.

Как уже отмечалось выше, правозащитные организации один из видов более широкого понятия - "общественное объединение". Понятие общественного объединения раскрывается в статье 30 Конституции Российской Федерации, статье 117 Гражданского Кодекса Российской Федерации и статье 5 Федерального Закона от 19 мая 1995 года (в редакции от 19 июля 1998 года) "Об общественных объединениях". Кроме того отдельные виды правозащитных организаций могут образовываться в других организационно-правовых формах на основании следующих законов: Федерального Закона от 12 января 1996 года "О некоммерческих организациях", Федерального Закона от 28 июня 1995 года "О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений", Федерального Закона от 11 августа 1995 года "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

Статья 5 Федерального Закона "Об общественных объединениях" под общественным объединением понимает "добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения".

Главная особенность неправительственных организаций - самоорганизация. В практическом плане это означает, что организация создается по инициативе отдельных или группы граждан, а не правительства или государственных органов. Как правило, правозащитные организации не являются массовыми, а их программные (уставные) цели ограничиваются кругом вполне конкретных проблем. Правозащитные организации носят некоммерческий характер, их бюджет в основном состоит из взносов членов организации, пожертвований и других источников (гранты, получаемые внутри страны и от международных организаций и т.д.)

Возникновение общественных объединений - непреложный закон демократии.

Правозащитные организации обладают всеми признаками, присущими общественным объединениям (организациям). Однако они имеют свои особенности и специфические признаки, позволяющие выделить их как особый вид общественных объединений и дать внутреннюю классификацию.

Особенностью и специфическими признаками правозащитных организаций являются:

1. Их целевое назначение - защита прав и свобод человека. В соответствии с этим признаком стало возможным дать внутреннюю классификацию правозащитных организаций.

2. Особенность правозащитных организаций в том, что они не ставят целью извлечение какой либо выгоды, действуют бескорыстно и самоотверженно.

3. Правозащитные организации как вид неполитизированных общественных организаций не занимаются поддержкой каких-либо политических партий или политических движений.

Тема 6. Неправительственные правозащитные организации и международные процедуры защиты прав человека.

Реализация право каждого в соответствии с международными договорами Российской Федерации обращаться в межгосударственные органы по защите прав и свобод человека, если исчерпаны все имеющиеся внутригосударственные средства правовой защиты. Деятельность НПО по обращению в межгосударственные органы. Классификация межгосударственных органов в сфере защиты прав человека. Международные стандарты, определяющие процедуры обращения в межгосударственные органы в случае нарушенного права. Процедура ?факультативного протокола?, процедура ?1503?, Право на обращение в Европейский суд по правам человека.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

<http://www.rusprofile.ru/id/7074252> - Правозащитный центр противодействия коррупции Республики Татарстан

www.goscontrol.ru/showDoc/id/6 - Правозащитные организации

www.hrgo.org/ - Права человека в России

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Конституционный Суд РФ - <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>

Конституционный Суд РФ - <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>

Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/popular/cons/conshelp/>

Общественная Палата РФ - <http://www.oprf.ru>

Прокуратура РФ - procrf.ru

Сайт свободной энциклопедии о конституционном праве - <http://ru.wikipedia.org/wiki>

Совет при Президенте РФ по развитию гражданского общества и правам человека - <http://www.president-sovet.ru/>

Фемида - www.femidalaw.am/ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Для полноценного усвоения изученного материала помимо внимательного ознакомления с темой пройденного занятия и определения вопросов, выносимых на обсуждение, студенту необходимо обратиться к конспекту лекций, освежив в памяти рассмотренный материал, подобрать и изучить предлагаемую литературу, нормативно-правовые акты, проявляя творческий подход, активизируя поисковую деятельность, использовать другие информационные источники. Особое внимание нужно уделить изучению специальной терминологии, основные понятия изучать в соотношении с остальным учебным материалом, показателями статистики и примерами, при необходимости составлять конспекты наиболее ярких, актуальных положений.</p> <p>Повторяя лекционный материал, студенту следует ознакомиться с основной литературой (базовыми учебниками). Это позволяет сориентироваться в теме, определить какие нормативные материалы следует изучить для выполнения заданий и решения задач.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
<p>практические занятия</p>	<p>Ведущей дидактической целью семинара является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умений работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.</p> <p>В соответствии с ведущей дидактической целью, содержанием семинара может быть представление и обсуждение подготовленных обучающимися рефератов, докладов, различные виды учебных дискуссий. Обучающиеся в процессе семинаров развивают критичность мышления, способность самостоятельно реагировать на нестандартные ситуации, возникающие в процессе взаимодействия. Коллективный характер работы на семинаре придает большую уверенность обучающимся, способствует развитию между ними продуктивных деловых взаимоотношений.</p> <p>Для повышения результативности проведения практических занятий, семинаров:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использование в практике преподавания активных и интерактивных форм проведения занятий; – применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема работ; – разработка сборников задач, заданий и упражнений, рабочих тетрадей дисциплин, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям; – разработка заданий для тестового контроля (в том числе компьютерного) подготовленности обучающихся к занятиям ? контроля исходного уровня знаний и конечного контроля качества освоения темы (раздела, модуля).
<p>самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; - валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); - дифференциацию контрольно-измерительных материалов. <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; - организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; - обсуждение результатов выполненной работы на занятии; - проведение письменного опроса; - проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; - организация и проведение собеседования с группой; <p>защита отчетов о проделанной работе.</p>
<p>зачет</p>	<p>Подготовка к зачету. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.</p> <p>Для оценки знаний, умений, навыков студентов по дисциплине ?Деятельность правозащитных организаций? применяется бально-рейтинговая система оценки студента.</p> <p>Зачет</p> <p>Максимальное число баллов за семестр ? 100. Максимальное число баллов по результатам текущей работы в семестре ? 80. Максимальное число баллов на зачете ? 20.</p> <p>В случае набора студентом по результатам текущей работы в семестре от 50 до 80 баллов, зачет выставляется автоматически. Однако если студент желает повысить свой балл, то он сдает зачет.</p> <p>Минимальное число баллов за текущую работу в семестре ? 40.</p> <p>Студент набравший в семестре менее 40 баллов может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины или выполнив обязательные задания, для того чтобы быть допущенным до зачета.</p> <p>Студент, набравший за текущую работу менее 40 баллов, т.к. не выполнил всю работу в семестре по объективным причинам (болезнь, официальное освобождение и т.п.) допускается до зачета, однако ему дополнительно задаются вопросы по разделам, выносимым на зачет, а также предлагается дополнительно к разрешению две практические задачи, что позволит определить сформированность компетенций и получить дополнительные баллы.</p> <p>Для получения оценки ?зачтено? суммарная бально-рейтинговая оценка студента по результатам работы в семестре и на зачете, должна быть не менее 50 баллов.</p> <p>В случае неудовлетворительной сдачи зачета студенту предоставляется право повторной сдачи в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. При повторной сдаче зачета количество набранных студентом баллов на предыдущем зачете не учитывается.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "Юриспруденция".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.03.03 Деятельность правозащитных организаций

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юриспруденция

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Основная литература:

1. Нарутто, С. В. Конституционное право России : учебник / С.В. Нарутто, Н.Е. Таева, Е.С. Шугрина. - 3-е изд. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 435 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI: <https://doi.org/10.29039/1767-8>. - ISBN 978-5-16-104622-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/961401> (дата обращения: 14.03.2020) - Режим доступа : по подписке.
2. Игнатенко, Г. В. Международное право: учебник / Отв. ред. Игнатенко Г. В., Тиунов О. И. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 752 с. - ISBN 978-5-16-103333-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/987367> (дата обращения: 14.03.2020) - Режим доступа : по подписке.
3. Баглай, М. В. Конституционное право зарубежных стран: учебник / Под общ. ред. Баглая М.В., Лейбо Ю.И., Энтина Л.М., - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 976 с. - ISBN 978-5-16-104270-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/939931> (дата обращения: 14.03.2020) - Режим доступа : по подписке.
4. Общественные объединения и некоммерческие организации: деятельность и поддержка : монография / под ред. Т.Э. Петровой. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 118 с. - (Научная мысль). - www.dx.doi.org/10.12737/monography_5a0bfd36bde50.81726816. - ISBN 978-5-16-106031-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1001984> (дата обращения: 14.03.2020) . - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Капицын, В. М. Права человека и механизмы их защиты [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. М. Капицын. - Москва : ИКФ "ЭКМОС", 2003.-288 с. ISBN 59589-0003-Х. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/478411> (дата обращения: 14.03.2020) - Режим доступа : по подписке.
2. Нешатаева, Т. Н. Решения Европейского Суда по правам человека: новеллы и влияние на законодательство и правоприменительную практику: монография / Т.Н. Нешатаева. - Москва : Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 304 с. ISBN 978-5-91768-332-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/371804> (дата обращения: 14.03.2020) - Режим доступа : по подписке.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.03.03 Деятельность правозащитных организаций*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юриспруденция

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.