МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

**УТВЕРЖДАЮ**
Проректор по образовательной деятельности КФУ
_____ Д.А. Таюрский
"___"_____20___ г.

# Программа дисциплины

Налоговое право

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Юриспруденция
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

**Содержание**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Файзрахманова Л.М. (Кафедра конституционного и административного права, Юридический факультет), Lejsan.Fajzrahmanova@kpfu.ru

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|---|---|
| ОПК-3 | Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи |
| ОПК-4 | Способен профессионально толковать нормы права |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы о на-логах и сборах, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в сфере налогообложения;

- Виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в сфере налогообложения;

- Знать основные способы, методы, методики выявления, пресечения, расследования и раскрытия преступлений, иных правонарушений в сфере налогообложения;

- Знать основные способы предупреждения правонарушений в сфере налогообложения.

Должен уметь:

- толковать и применять законодательные и иные нормативные правовые акты о налогах и сборах, и между-народные договоры Российской Федерации в сфере налогообложения

- готовить и оформлять отдельные виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в в сфере налогообложенияв сфере налогообложения.

- использовать способы, методы, методики обнаружения следов преступлений, расследования и раскрытия преступлений и иных правонарушений в сфере налогообложения

- планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений в сфере налогообложения.

Должен владеть:

- Способность владеть юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами в сфере налогообложения.

- Навыками подготовки юридических доку-ментов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в сфере налогообложения

- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и рас-следовать преступления и иные правонарушения в сфере налогообложения;

- способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в целях предупреждения правонару-шений в сфере налогообложения, их причин и условий, способствующих их совершению

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.19 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Юриспруденция)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 60 часа(ов), в том числе лекции - 30 часа(ов), практические занятия - 30 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 12 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 5 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

| N | Разделы дисциплины / модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | | | | Самостоятельная работа |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Лекции, всего | Лекции в эл. форме | Практические занятия, всего | Практические в эл. форме | Лабораторные работы, всего | Лабораторные в эл. форме | |
| 1. | Тема 1. Тема первая: Налоговое право как подотрасль финансового права РФ. | 5 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Тема 2. История возникновения и развития налогообложения и налогового права | 5 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Тема 3. Налоговая система РФ | 5 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Тема 4. Налоговая модель и ее элементы | 5 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. | Тема 5. Субъекты налогового права | 5 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 6. | Тема 6. Обязанность по уплате налогов и сборов и порядок ее исполнения | 5 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | |
| 7. | Тема 7. Принудительное исполнение обязанности по уплате налогов и сборов | 5 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8. | Тема 8. Налоговый контроль. | 5 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 9. | Тема 9. Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах | 5 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 10. | Тема 10. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершения. | 5 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 11. | Тема 11. Специальные налоговые режимы | 5 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 12. | Тема 12. Защита прав налогоплательщиков (плательщиков сбора), налоговых агентов | 5 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | |
| 13. | Тема 13. Правовое регулирование отношений по взиманию налогов и сборов с физических лиц | 5 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 14. | Тема 14. Правовое регулирование отношений по взиманию налогов и сборов с организаций | 5 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | |
| | Итого | | 30 | 0 | 30 | 0 | 0 | 0 | 12 |

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Тема первая: Налоговое право как подотрасль финансового права РФ.**

Налоговое право как подотрасль финансового права РФ. Место налогового права в правовой системе. Налоги и сборы, понятие и виды. Функции налогов и налогообложения. Метод налогового права. Функции налогового права. Особенности формирования понятийного аппарата налогового права. Налоговое право как отрасль науки. Налоговое право как учебная дисциплина.

**Тема 2. История возникновения и развития налогообложения и налогового права**

Налоговые и неналоговые доходы государства. Домены, регалии. Трибат. История возникновения и развития налогообложения и налогового права в зарубежных странах. История возникновения и развитие налогообложения и налогового права в России. Налогообложение в дореволюционной России. Налогообложение в Советской России, СССР и Российской Федерации.

**Тема 3. Налоговая система РФ**

Понятие системы и ее структурных элементов. Источники налогового права, международные договоры, национальное законодательство и подзаконные акты. Субъекты налогового права, их права, обязанности. Налоговые правоотношения. Федеральные, региональные, местные налоги и сборы, специальные налоговые режимы. Структура налога.

**Тема 4. Налоговая модель и ее элементы**

Субъект налога (налогоплательщик), физическое, юридическое лицо, понятие резидентства. Объекты налогообложения и их виды. Налоговая база, способы определения. Налоговый, отчетный периоды. Налоговая ставка, виды налоговых ставок. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты налога. Необязательные элементы модели: льготы, вычеты, изъятия.

**Тема 5. Субъекты налогового права**

Понятие субъектов налогового права. Налогоплательщики и плательщики сборов. Понятие и виды налогоплательщиков (плательщиков сборов). Права налогоплательщиков (плательщиков сборов). Обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов). Налоговые агенты. Сборщики налогов и сборов. Налоговые органы Российской Федерации. Структура системы налоговых органов. Права налоговых органов. Обязанности налоговых органов. Обязанности должностных лиц налоговых органов. Ответственность налоговых органов и их должностных лиц. Финансо?вые органы Российской Федерации. Таможенные органы Российской Федерации. Органы государственных внебюджетных фондов. Органы налоговых расследований. Федеральная служба по экономическим и налоговым преступлениям Министерства внутренних дел Российской Федерации ? новый орган налого?вых расследований. Полномочия органов налоговых расследова?ний как участников налоговых правоотношений. Права органов налоговых расследований. Обязанности органов налоговых рас?следований. Ответственность органов налоговых расследований, а также их должностных лиц. Правовой статус иных участников налоговых правоотношений. Органы, регистрирующие (учитывающие) физических лиц, организации и индивидуальных предпринимателей. Органы (учреждения), уполномоченные совершать нотариальные действия и нотариусы. Органы опеки и попечительства, социальные учреждения. Лица, обязанные оказывать содействие налоговым органам в проведении мероприятий налогового контроля (процессуальные лица). Кредитные организации (банки).

**Тема 6. Обязанность по уплате налогов и сборов и порядок ее исполнения**

Обязанность по уплате налогов и сборов: понятие, основания возникновения, приостановления и прекращения. Основания возникновения обязанности по уплате налогов и сборов. Основания приостановления обязанности по уплате налогов и сборов. Основания прекращения обязанности по уплате налогов и сборов. Общий порядок исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Порядок исчисления налогов (сборов). Порядок уплаты налогов (сборов). Сроки уплаты налогов (сборов). Отдельные особенности исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов при реорганизации юридического лица. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов при ликвидации организации. Исполнения обязанности по уплате налогов и сборов безвестно отсутствующего физического лица. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов недееспособного физического лица.

**Тема 7. Принудительное исполнение обязанности по уплате налогов и сборов**

Общие положения о принудительном исполнении обязанности по уплате налогов и сборов. Меры принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Обращение взыскания на денежные средства на счетах в банках и иное имущество организации (налогоплательщика, плательщика сборов, налогового агента). Обращение взыскания на имущество налогоплательщиков, плательщиков сбора, налоговых агентов ? физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей). Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Понятие и виды способов обеспечения обязанности по уплате налогов и сборов. Залог имущества как способ обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Пеня как способ обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Приостановление операций по счетам в банке как способ обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Арест имущества как способ обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Меры обеспечения уплаты налогов и сборов при перемещении товаров через таможенную границу. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм. Зачет и возврат излишне уплаченного налога (сбора) и пени. Зачет и возврат излишне взысканного налога (сбора) и пени.

**Тема 8. Налоговый контроль.**

Понятие, формы и методы налогового контроля. Государственные органы, осуществляющие налоговый контроль. Формы и методы осуществления налогового контроля. Налоговый контроль и контроль за соблюдением налогового законодательства. Учет налогоплательщиков. Налоговая декларация. Налоговый учет. Налоговые проверки. Виды налоговых проверок. Порядок проведения налоговых проверок и оформления ее результатов. Налоговый мониторинг. Издержки, связанные с осуществлением налогового контроля.

**Тема 9. Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах**

Понятие юридической ответственности и условия ее наступления.

Виды ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах. Административная ответственность за совершение правонарушений в сфере налогообложения. Виды административных правонарушений в сфере налогообложения. Порядок привлечения е административной ответственности . Уголовные ответственность за совершение преступлений в сфере налогообложения. Порядок расследования налоговых преступлений. Виды налоговых преступлений.

**Тема 10. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершения.**

Понятие налогового правонарушения. Субъекты налогового правонарушения.

Общая характеристика налоговой ответственности и ее отраслевой характер. Основные принципы и функции налоговой ответственности. Общие основания (условия) привлечения к ответственности за налоговое правонарушение. Состав налогового правонарушения. Вина как основание привлечения к ответственности за налоговое правонарушение. Формы вины. Обстоятельства, исключающие вину в совершении налогового правонарушения.

Налоговые санкции: понятие, виды, размер. Обстоятельства, смягчающие или отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения. Сроки давности для привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения и взыскания налоговых санкций. Порядок взыскания налоговых санкций.

Нарушение срока постановки на учет в налоговом органе. Уклонение от постановки на учет в налоговом органе. Нарушение сроков представления сведений об открытии и закрытии счета в банке. Непредставление налоговой декларации. Грубое нарушение правил учета доходов и расходов и объектов налогообложения. Неуплата или неполная уплата сумм налога. Несоблюдение порядка владения, пользования и (или) распоряжения имуществом, на которое наложен арест. Непредставление налоговому органу сведений, необходимых для осуществления налоговых проверок. Нарушение порядка регистрации объектов игорного бизнеса.

Налоговые правонарушения налоговых агентов и иных лиц (участников мероприятий налогового контроля).

Налоговые правонарушения банков.

**Тема 11. Специальные налоговые режимы**

Единый сельскохозяйственный налог, налоговая модель. Условия применения (70% выручки). Порядок определения и признания доходов и расходов. Зачисление сумм единого сельхозналога. Упрощенная система налогообложения, налоговая модель. Порядок и условия применения упрощенной системы. Порядок определения доходов и расходов. Виды упрощенной системы: доход, прибыль, патент. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход от отдельных видов деятельности. Перечень видов деятельности, порядок их введения. Налоговая модель. Система налогообложения соглашения о разделе продукции. Патентная система налогообложения. Налог для самозанятых.

**Тема 12. Защита прав налогоплательщиков (плательщиков сбора), налоговых агентов**

Право налогоплательщика, плательщика сбора и иного лица на защиту.

Основные правовые способы охраны и защиты прав частных субъектов налоговых правоотношений.

Административный (внесудебный) способ защиты прав налогоплательщиков, налоговых агентов. Порядок обжалования актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц. Последствия подачи жалобы (в т.ч. апелляционной) и ее форма. Сроки подачи жалобы. Органы, рассматривающие жалобу. Порядок рассмотрения жалобы. Решение по жалобе.

Судебный порядок обжалования актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц.

**Тема 13. Правовое регулирование отношений по взиманию налогов и сборов с физических лиц**

Правовое регулирование отношений по взиманию налога на доходы с физических лиц. Правовая основа взимания налога на доходы физических лиц. Налогоплательщики налога. Объекты налогообложения. Доходы, не облагаемые налогом. Порядок исчисления налога. Обязанности налогоплательщика, налогового агента и налоговых органов. Льготы по налогу. Налоговые вычеты.

Правовое регулирование отношений по взиманию поимущественных налогов с физических лиц. Правовое регулирование отношений по взиманию иных налогов и сборов с физических лиц

**Тема 14. Правовое регулирование отношений по взиманию налогов и сборов с организаций**

Правовое регулирование отношений по взиманию налога на прибыль. Понятие налога на прибыль организаций. Плательщики налога. Объект обложения налогом и порядок исчисления облагаемой прибыли. Налоговые ставки. Порядок исчисления и сроки уплаты. Налогообложение отдельных видов доходов организаций. Ответственность налогоплательщиков.

Правовое регулирование отношений по взиманию налога на добавленную стоимость. Понятие налога на добавленную стоимость и его значение. Плательщики НДС. Объекты налогообложения. Определение облагаемого оборота. Место реализации работ (услуг). Налоговые ставки. Порядок исчисления налога. Сроки уплаты налога. Льготы по налогу. Ответственность налогоплательщиков.

Правовое регулирование отношений по взиманию налогов и сборов в государственные внебюджетные фонды. Правовая основа уплаты единого социального налога в государственные социальные внебюджетные фонды.

Плательщики налога. Размеры налога. Порядок и сроки его уплаты.

Правовое регулирование отношений по взиманию иных налогов и сборов с организаций.

| Список прикрепленных к данной дисциплине (модулю) электронных курсов и сторонних ресурсов | |
|---|---|
| • LMS Moodle: Налоговое право (1934) | 5-й семестр |

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Гарант - www.garant.ru

Консультант Плюс - www.cons-plus.ru

Научная электронная библиотека - http://elibrary.ru/

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrf.ru/index.php

Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации - www.arbitr.ru

Сайт ФНС РФ - http://www.nalog.ru/rn77/

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ | Методические рекомендации |
|---|---|
| лекции | Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятий обучающийся знакомится с законодательством и современной проблематикой налогового права.<br>В ходе лекционных занятий обучающийся должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Обучающийся может задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.<br>В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы.<br>Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме бинарной лекции и лекции-беседы.<br>1. Бинарная лекция - разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей или преподавателя и практикующего работника. Необходимо, чтобы диалог демонстрировал культуру дискуссии, совместного решения проблемы, втягивал в обсуждение, побуждал задавать вопросы, высказывать свою точку зрения, демонстрировать отклик на происходящее.<br>2. Лекция-беседа, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материла обучающимися.<br>Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку:<br>- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;<br>- перед каждой лекцией необходимо просмотреть рабочую программу дисциплины, ознакомиться с содержанием темы;<br>- ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами.<br>Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить лекционный материал, а также суметь вести диалог с преподавателем и отвечать на проблемные вопросы. |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|---|---|
| практические занятия | Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.<br>В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, разработки и оформления юридических документов, умение толковать закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений.<br>Алгоритм подготовки к практическим занятиям:<br>- освоить лекционный материал (при наличии);<br>- изучить основные нормативные правовые акты по теме;<br>- ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой;<br>- после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий.<br>В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками.<br>Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий:<br>1. Семинар в диалоговом режиме - это групповое практическое занятие под руководством преподавателя, где обучающиеся закрепляют знания, учатся стандартным процедурам и поисковой деятельности при решении задач и упражнений, точно и доказательно выражать свои мысли. Данный вид аудиторного занятия предполагает обсуждение проблем темы, результатов индивидуальных (домашних) заданий в вопросно-ответной форме в виде беседы преподавателя с обучающимися.<br>2. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии.<br>Методика проведения:<br>Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.<br>3. Кейс-метод (разбор конкретных ситуаций), при использовании которого обучающихся просят проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные варианты решения и выбрать лучший из них. Источниками ситуаций могут служить правоприменительная практика, а также художественная и публицистическая литература, статистические данные, научные статьи, реальные события местной жизни, Интернет. Вместо подготовленных текстов можно использовать аудио- или видеозаписи, газетные статьи, официальные документы или их подборки, рассказы, содержащие описания производственных ситуаций. Участники могут предложить и рассмотреть примеры из собственной практики.<br>Этапы работы с кейсом:<br>1. Этап введения в изучаемую проблему Кейсы могут быть розданы каждому обучающемуся за день до занятий или на самом занятии. На ознакомление выделяется 5-7 мин. в зависимости от сложности кейса.<br>2. Анализ ситуации. Каждый из участников или группа представляют свой вариант решения |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|---|---|
| самостоя-тельная работа | Цель самостоятельной работы - помочь обучающимся приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.<br>К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся: - самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;<br>- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;<br>- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;<br>- подготовка к аудиторным занятиям;<br>- подготовка к текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);<br>- подготовка к зачету или экзамену. |
| экзамен | На экзамене оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач.<br>Экзамен проводятся в устной/письменной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до __60__ минут.<br>Во время экзамена обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающихся. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается.<br>При явке на экзамен обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку.<br>По итогам экзамена выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение промежуточной аттестации.<br>В процессе подготовки к экзамену обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы.<br>За 1-2 дня до экзамена преподавателем проводятся консультации, в рамках которых обучающиеся могут задать свои вопросы. |

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

**12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "Юриспруденция".

*Приложение 2*
*к рабочей программе дисциплины (модуля)*
*Б1.О.19 Налоговое право*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Юриспруденция
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

**Основная литература:**

1.Налоговое право России: учебник для вузов / Ю.А. Крохина, Н.С. Бондарь, В.В. Гриценко, И.И. Кучеров; Отв. ред. Ю.А. Крохина. - 5-е изд., испр. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 704 с. ISBN 978-5-91768-528-1. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/478431 (дата обращения: 14.03.2020) - Режим доступа : по подписке.

2. Миляков, Н. В. Налоговое право: учебник / Н.В. Миляков. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 383 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-16-003335-8. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/205738 (дата обращения: 14.03.2020) - Режим доступа : по подписке.

3.Косаренко, Н. Н. Налоговое право [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / Н. Н. Косаренко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ФЛИНТА : НОУ ВПО 'МПСИ', 2011. - 184 с. - ISBN 978-5-9765-1095-1 (ФЛИНТА), ISBN 978-5-9770-0623-1 (НОУ ВПО 'МПСИ'). - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/406036 (дата обращения: 14.03.2020) - Режим доступа : по подписке.

**Дополнительная литература:**

1.Финансовое право: учебник / Отв. ред. Н.И. Химичева. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 752 с. ISBN 978-5-91768-247-1. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/405112 (дата обращения: 14.03.2020) - Режим доступа : по подписке.

2. Дорофеева, Н. А. Налоговое администрирование: учебник / Дорофеева Н.А., Брилон А.В., Брилон Н.В. - Москва :Дашков и К, 2016. - 296 с. -ISBN 978-5-394-01990-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/312426 (дата обращения: 14.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

3. Васянина, Е. Л. Актуальные проблемы налогового права : учебник / Е.Л. Васянина ; под общ. ред. С.В. Запольского. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 330 с. - (Высшее образование: Магистратура). - www.dx.doi.org/10.12737/text-book_5ac1df99b9e133.69994610. - ISBN 978-5-16-106414-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/952377 (дата обращения: 14.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

4. Майорова, Е. И. Финансовое право: учебное пособие / Е.И. Майорова, Л.В. Хроленкова. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0621-7. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/494890 (дата обращения: 14.03.2020) - Режим доступа : по подписке.

*Приложение 3*
*к рабочей программе дисциплины (модуля)*
*Б1.О.19 Налоговое право*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юриспруденция

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.